

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒
วันจันทร์ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑. นายประทีป เฟื่องตะโก
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางประนอม คลังทอง
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๖. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๗. นายสมศักดิ์ แยมขมมัง
ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๘. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวพรภัทรา สารประสพ
นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ชีรวัด ณ ป้อมเพชร์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | ลาประชุม |
| ๒. นายสุรพล ทิพย์เสนา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ | ติดราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวนิชนันท์ สัมปทาวนิช | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นายวรราสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวชญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘. นายณพวิทย์ ฐิติธนมณีรัฐ | นิติกร |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑. นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที่ ๑๖ บรรทัดที่ ๓ จาก “เห็นชอบ” เป็น “ได้พิจารณานำเสนอ”

แก้ไขหน้าที่ ๑๗ บรรทัดที่ ๙ จาก “ที่ผ่านมาคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เสนอให้หน่วยงานจัดทำโครงการใหม่ ๆ แต่หน่วยงานไม่มีความพร้อมในการดำเนินการ และมีโครงการวิกฤตด้านเอกสารจดหมายเหตุ จึงเร่งดำเนินการก่อน ทั้งนี้กองทุนฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนางานจดหมายเหตุ และหน่วยงานที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ต้องจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว” เป็น “ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการฯ เสนอแนะให้หน่วยงานจัดทำโครงการใหม่ ๆ แต่หน่วยงานไม่มีความพร้อมในการดำเนินการ และมีวิกฤตด้านเอกสารจดหมายเหตุที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการก่อน ทั้งนี้กองทุนฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ไว้เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนางานจดหมายเหตุ และให้หน่วยงานที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว”

แก้ไขหน้า ๑๘ ย่อหน้าที่ ๓ จาก “ที่ผ่านมากองทุนฯ ไม่ได้จัดสรรงบประมาณในการจ้างบุคลากรที่สนับสนุนงานวิชาการจดหมายเหตุ แต่กรมศิลปากรได้มอบให้กองทุนฯ ดำเนินโครงการดังกล่าว สืบเนื่องจากกองทุนโบราณคดีที่จัดสรรงบประมาณในการจ้างบุคลากรที่สนับสนุนวิชาการจดหมายเหตุ เปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนโบราณคดี หอจดหมายเหตุแห่งชาติทั้ง ๒ แห่ง จึงเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทดแทน” เป็น “ที่ผ่านมากองทุนฯ ไม่ได้จัดสรรงบประมาณในการจ้างบุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่สายงานวิชาการจดหมายเหตุ แต่กรมศิลปากรขอให้กองทุนฯ สนับสนุนสายงานดังกล่าว สืบเนื่องจากกองทุนโบราณคดีที่เคยจัดสรรงบประมาณในการจ้างบุคลากรสายสนับสนุนของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนโบราณคดีที่ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยงานที่ไม่ได้ปฏิบัติงานของหน่วยงานโบราณคดีได้ จึงต้องขอให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติทั้ง ๒ แห่งขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจ้างบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานวิชาการจดหมายเหตุ และงานกองทุนฯ ด้วยจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทดแทน”

แก้ไขหน้า ๒๓ บรรทัดที่ ๑๐ จาก “เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำนักหอสมุดแห่งชาติเพื่อประโยชน์ในการสืบค้น และกองทุนฯ จัดเก็บไว้เป็นตัวอย่าง” เป็น “เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้แก่ผู้ร่วมวิชาชีพ ทราบ มอบสำนักหอสมุดแห่งชาติเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูล และกองทุนฯ จัดเก็บไว้เป็นตัวอย่างงานที่จัดพิมพ์” และแก้ไขมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๕.๒ เพิ่มเติมข้อ ๕. มอบสำนักหอสมุดแห่งชาติตามระเบียบการขอเลขประจำหนังสือ ISBN

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจจมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้า ๕ ย่อหน้าที่ ๒ ให้ตัดออกทั้งย่อหน้า เนื่องจากฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และหน้า ๑๐ ระเบียบวาระที่ ๓.๔ มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ให้ถูกต้องตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ ขอหารือที่ประชุมว่าสามารถทำได้หรือไม่ เนื่องจากคณะกรรมการเป็นคนละคณะกัน

คณะกรรมการกองทุนฯ เห็นชอบแก้ไขรายงานการประชุม เป็น มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลปรับแก้ไขรายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ให้ถูกต้องตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็นรายงาน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔,๖๒๖,๕๙๙.๒๐ บาท (สิบสี่ล้านหกแสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีเงินฝากคลังคงเหลือจำนวน ๑๓,๒๘๓,๗๓๕.๒๐ บาท (สิบสามล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทยี่สิบสตางค์) ก่อนนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๕,๖๒๖,๖๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) เงินฝากคลังคงเหลือสุทธิ จำนวน ๗,๖๕๗,๑๓๕.๒๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทยี่สิบสตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๕,๖๒๖,๖๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๑,๖๐๒,๓๕๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพัน + เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๖

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ผลการเบิกจ่ายเงิน (รวมก่อนนี้ผูกพัน) สูงกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ แก้ไขเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑ ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ในบรรทัดที่ ๙ จาก “เงินฝากคลังคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒” เป็น “เงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒” และบรรทัดสุดท้ายแก้ไขจาก “เงินฝากคลังคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒” เป็น “เงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒”

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ามีโครงการทั้งหมด ๑๔ โครงการ

โครงการลำดับที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๖๐,๑๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๓ เมื่อเทียบกับงบประมาณ

โครงการลำดับที่ ๒.๑ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ เป็นการจ้างเหมาให้ปฏิบัติงานตามกระบวนการจดหมายเหตุที่ได้มาตรฐาน จำนวน ๓๘ คน มีผลการใช้จ่ายเงินจำนวน ๖๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๘ เมื่อเทียบกับงบประมาณ

ประธานกรรมการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าได้เข้าร่วมชี้แจงคำขอของงบประมาณของกองทุนฯ ต่อคณะอนุกรรมการพิจารณางบประมาณด้านการฝึกอบรม สัมมนา เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคณะอนุกรรมการฯ ตั้งข้อสังเกตว่าชื่อโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุไม่มีความชัดเจน เฉพาะเจาะจงว่าเป็นการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานจดหมายเหตุ

นางสาวอุษา ติรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ฯ ท้วงติงว่ากองทุนฯ จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตน่าจะเป็นช่วงระยะเวลาสั้น ๆ จึงน่าจะปรับเปลี่ยนชื่อโครงการให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะงานจดหมายเหตุ เช่น ซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าหอจดหมายเหตุแห่งชาติแต่ละแห่งจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานจดหมายเหตุในลักษณะงานที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความจำเป็นเร่งด่วนของภารกิจงาน เช่น ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดหมวดหมู่เอกสาร ซ่อมแซมเอกสาร ฯลฯ และแรกเริ่มจัดตั้งกองทุนฯ ไม่มีนโยบายสนับสนุนงบประมาณการจ้างบุคลากรซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของเงินทุนหมุนเวียน ในการจ้างบุคลากรต้องใช้งบประมาณจากกรมศิลปากร

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าแต่เดิมโครงการแก้ปัญหาวิกฤตงานจดหมายเหตุนี้อยู่ในงบประมาณรายจ่ายอื่นของกรมศิลปากร เมื่อมีกองทุนฯ กรมศิลปากรจึงให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาตินำโครงการดังกล่าวมาขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ แทน แต่กองทุนฯ ไม่ได้มีนโยบายในการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานจดหมายเหตุเป็นเอกเทศ จึงจัดโครงการดังกล่าวรวมไว้ในโครงการบริหารจัดการกองทุนฯ ทำให้งบประมาณในโครงการบริหารจัดการกองทุนฯ ซึ่งถือเป็นต้นทุนการบริหารจัดการกองทุนฯ จำนวนสูงมาก คณะกรรมการกองทุนฯ จึงเห็นสมควรให้แยกโครงการแก้ปัญหาวิกฤตฯ ออกมาให้ชัดเจน จึงเกิดเป็นโครงการที่ ๒.๑ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางสาวณัฐภิญญ์ กัจมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ มีโครงสร้างการบริหารงานกองทุนฯ ส่วนกลางเต็มกรอบอัตรากำลังแล้ว แต่ในการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ไม่ได้อยู่ในโครงสร้างการบริหารงานกองทุนฯ จึงเป็นการจ้างเหมาบุคลากรไม่ใช่การจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยจัดทำโครงการจ้างเหมาบุคลากรเป็นสัญญาจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ มีการจ้างเหมาบุคลากร จำนวน ๓๘ คน ซึ่งผ่านกระบวนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติแต่ละแห่งแล้ว

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าควรมอบให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานโครงการ และกิจกรรม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ร่วมกันพิจารณาว่าควรปรับเปลี่ยนชื่อโครงการใหม่เป็นรูปแบบใด

นางสาวอุษา ติรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าโครงการที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน ลักษณะการดำเนินงานเหมือนกัน ไม่ควรแยกออกเป็นหลายโครงการ ให้รวมเป็นโครงการเดียว

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่ายังคงชื่อโครงการใหญ่โครงการเดียวแต่ปรับเปลี่ยนชื่อให้ครอบคลุมลักษณะงานของการจ้างเหมาบุคลากร และรวมโครงการลำดับที่ ๒.๒ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตบุคลากรที่สนับสนุนงานจดหมายเหตุเข้าด้วยกันเป็นโครงการเดียว

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการลำดับที่ ๒.๒ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตบุคลากรที่สนับสนุนงานจดหมายเหตุ เป็นการจ้างเหมาให้ปฏิบัติงานสนับสนุนตามกระบวนการจดหมายเหตุที่ได้มาตรฐาน จำนวน ๒ คน ได้ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ จะมีผลการเบิกจ่ายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

โครงการลำดับที่ ๓.๑ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ และดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๕๔๓ แผ่น

โครงการลำดับที่ ๓.๒ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดกระทรวงการต่างประเทศและชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ และดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๓,๐๓๘ แผ่น จะมีผลการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อกระดาษสาญี่ปุ่นในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๔๐,๗๕๐ บาท

โครงการลำดับที่ ๔.๑ โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (๐๒) สร ๐๒๐๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ จะมีผลการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔๓๒,๑๗๓ บาท

โครงการลำดับที่ ๔.๒ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

โครงการลำดับที่ ๔.๓ โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด องค์การเหมืองแร่ในทะเล ขออนุมัติหลักการโครงการ ยังไม่มีแผนการใช้จ่ายเงินในเดือนตุลาคมและเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

โครงการลำดับที่ ๔.๔ โครงการสแกนฟิล์มเนกาตีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี ดำเนินการสแกนฟิล์มเนกาตีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัลแล้วเสร็จ จำนวน ๔,๑๐๐ เฟรม เบิกจ่ายเงินแล้วทั้งหมด ๕๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการลำดับที่ ๔.๕ โครงการจัดทำสำเนาภาพชุดส่วนบุคคล ด้วยวิธีสแกนพร้อมอัดขยายเพื่อบริการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ยังไม่มีแผนการใช้จ่ายเงินในเดือนตุลาคมและเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

โครงการลำดับที่ ๕ โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารชุด กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ (กรมราชเลขาธิการและกระทรวงวัง) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ยังไม่มีแผนการใช้จ่ายเงินในเดือนตุลาคมและเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

โครงการลำดับที่ ๖.๑ โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ จะมีผลการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖๗,๖๑๕ บาท

โครงการลำดับที่ ๖.๒ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ลายลักษณ์ ชุดคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยลัยเชียงใหม่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ มีผลการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐,๙๙๐ บาท

โครงการลำดับที่ ๗ โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ จะมีผลการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔๑,๙๔๗ บาท

โครงการลำดับที่ ๘ โครงการจัดทำสำเนาดิจิทัลเอกสารจดหมายเหตุ จังหวัดสตูล ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ จะมีผลการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔๑,๙๔๗ บาท

โครงการลำดับที่ ๙ โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ : การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และระบบบริการเอกสารจดหมายเหตุ ขออนุมัติหลักการโครงการ แผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓ ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายเงิน

โครงการลำดับที่ ๑๐ โครงการจัดพิมพ์สมุดภาพ “พระฉัตรเกล้าของชาวไทย” ครั้งที่ ๒ แผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓

โครงการลำดับที่ ๑๑ โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๖ จะมีผลการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท

โครงการลำดับที่ ๑๒ โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ประสานสถานที่จัดสัมมนา ประสานวิทยากร จะจัดสัมมนาในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

โครงการลำดับที่ ๑๓ โครงการเครือข่ายการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ จะดำเนินการจัดสัมมนาในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

โครงการลำดับที่ ๑๔ โครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย ขออนุมัติหลักการโครงการ แผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าโครงการลำดับที่ ๒.๑ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ แผนการใช้จ่ายเดือนตุลาคมและพฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕๖๐,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕๙๐,๐๐๐ บาท และผลการใช้จ่ายเดือนตุลาคมและพฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๖๒๐,๐๐๐ บาท เหตุใดผลการใช้จ่ายเดือนพฤศจิกายนมากกว่าแผนการใช้จ่าย

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าที่ผ่านมาหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้ทำสัญญาจ้างเหมาบุคลากร กำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน และเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาในเดือนถัดไป แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยกเว้นหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดเชียงใหม่ ได้ทำสัญญาจ้างเหมาบุคลากร จำนวน ๒ คน กำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เมื่อตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาได้ทันภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทำให้ผลการใช้จ่ายมากกว่าแผนการใช้จ่ายเดือนพฤศจิกายน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าในการทำสัญญาจ้างเหมาบุคลากร ควรกำหนดวันส่งมอบงานให้เหมือนกันทั้งหมด และขอให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกแห่งทบทวนเรื่องการจ้างเหมาบุคลากร ปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของงาน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินโครงการแล้วจึงไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างเหมาบุคลากรได้ แต่ในปีงบประมาณถัดไปจะกำหนดให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกแห่งจัดทำสัญญาจ้างให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าในฐานะผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติจะดำเนินการตามที่ประธานกรรมการฯ เสนอนแนะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ไม่มีข้อร้องเรียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกกลุ่มตรวจสอบ ภายใน กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๙/๒๗๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒) โดยกลุ่มตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้จัดทำรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒) เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลการตรวจสอบจำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กำหนดรายละเอียดของโครงการต่าง ๆ และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สอดคล้องกับตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ที่กำหนด

๑.๒ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณการรายจ่าย จำนวน ๒๔,๐๖๖,๔๐๐ บาท

๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานส่วนกลาง ๒ หน่วยงานจำนวนเงิน ๑๖,๓๘๙,๐๕๐ บาท และโอนขยายปิลให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิกจ่าย (สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๗,๖๗๗,๓๕๐ บาท

๑.๔ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวนเงิน ๒๔,๐๖๔,๘๗๒.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙ ของเงินงบประมาณรายจ่าย

เรื่องที่ ๒ การเงินและบัญชีของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๑ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ ตามคำสั่งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ ๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒.๒ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒) มีรายรับจากค่าจำหน่ายหนังสือ คำสำเนาภาพ/เอกสาร และเงินประกันสัญญา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๙๖,๘๓๗ บาท บันทึกการรับและนำส่งหรือนำฝากเงินรายรับตามหลักฐานการรับเงินเข้าระบบ GFMS ครบถ้วนถูกต้อง

๒.๓ การบัญชี บันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินครบถ้วนเป็นปัจจุบัน มีเอกสารประกอบ การบันทึกรายการบัญชีครบถ้วน

๒.๔ ผลการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒) มีรายรับนำฝากกระทรวงการคลัง จำนวนเงิน ๙๒๕,๙๗๓.๕๐ บาท รายจ่ายถอนจากเงินฝากกระทรวงการคลัง จำนวน ๔,๐๔๓,๗๘๙.๒๘ บาท ยอดคงเหลือเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๔,๒๒๔,๘๘๑.๒๐ บาท ถูกต้องตรงตามรายงานเงินฝากกระทรวงการคลัง

๒.๕ รายงานทางการเงิน จัดทำข้อมูลและนำส่งรายงานเป็นรายเดือนผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non –Budgetary Management System : NBMS) เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓.๑ การเบิกจ่ายเงินโดยโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติการจ่ายจากผู้มีอำนาจก่อนการโอนเงินผ่านระบบ

๓.๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒) มีรายการเบิกจ่าย ๑๕๖ ฎีกา จำนวนเงิน ๓,๖๗๓,๐๑๗.๒๘ บาท การเบิกจ่ายภาพรวมถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ สำหรับข้อผิดพลาดบางรายการกลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว

เรื่องที่ ๔ การควบคุมหนังสือของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

จัดทำทะเบียนคุมหนังสือ เพื่อควบคุมหนังสือห้องคลังหนังสือ ตู้จำหน่ายหนังสือ และ อภินันทนาการ การบันทึกการรับรายจ่ายครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีหลักฐานอ้างอิงครบถ้วน การจัดเก็บเอกสารหลักฐานเป็นระเบียบ เก็บรักษาหนังสือไว้ในสถานที่เหมาะสมปลอดภัย

เรื่องที่ ๕ การควบคุมพัสดุ

จัดทำบัญชีคุมวัสดุ/ทะเบียนคุมทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบกำหนด บันทึกการรับถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกการให้ตรวจสอบครบถ้วน จากการสุ่มตรวจ วัสดุคงเหลือและครุภัณฑ์ พบว่ามีให้ตรวจสอบครบถ้วนทุกรายการ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าเรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีข้อผิดพลาดด้านใด

นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานต่อที่ประชุมว่ามีข้อผิดพลาดในเรื่องใบเสร็จรับเงิน จำนวนเงินที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน และไม่ได้ประทับข้อความ “จ่ายแล้ว” ในเอกสารการเบิกจ่าย ทั้งนี้ได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ คู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๒ การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง กำหนดให้กองทุนฯ มีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง นั้น

ในการนี้กองทุนฯ ได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่าบริษัท ทริสคอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ กำหนดให้กองทุนฯ มีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี โดยกองทุนฯ ได้วิเคราะห์เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงจำแนกเป็น ๔ ด้าน ๕ ปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk :S)

S1 โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk :O)

O1 การบริหารจัดการกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนด

O2 พัสตูลูกภูมิที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงาน

ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

F1 รายได้ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ด้านที่ ๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

C1 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนด

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าปัจจัยเสี่ยงด้านที่ ๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) F1 รายได้ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด เนื่องจากตัวชี้วัดด้านการเงิน ตัวชี้วัด ๑.๑ กองทุนฯ มีรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าไม่ได้ตามเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดกำหนด และกองทุนฯ ได้เจรจาทันทีกับบริษัท ทริสคอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อปรับลดเกณฑ์รายได้ที่กองทุนฯ สามารถทำได้ แต่บริษัท ทริสฯ ให้เหตุผลว่ากองทุนฯ ควรหาช่องทางเพิ่มรายได้ให้กองทุนฯ เลี้ยงตัวเองได้

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าในการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียนต้องคำนึงถึงหลักการว่าเป็นทุนหมุนเวียนเพื่อหารายได้จากการดำเนินงาน สามารถเลี้ยงตัวเองได้ โดยมีได้มีรายรับมาจากเงินงบประมาณแต่เพียงอย่างเดียว และมีข้อเสนอแนะให้กองทุนฯ ชี้แจงข้อมูลรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าในช่วงเวลาหลายปีที่ผ่านมาให้แก่กรมบัญชีกลางใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับเพิ่มเปอร์เซ็นต์รายได้ของกองทุนฯ ให้เหมาะสม หากกำหนดเกณฑ์รายได้สูงเกินไปจะทำไม่ได้ตามเกณฑ์ เนื่องจากกองทุนฯ ไม่ได้มีวัตถุประสงค์หลักในการแสวงหารายได้

นางสาวพรภักิร สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า บริษัท ทริสคอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้ปรับเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๑ การเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้ปรับลดค่าน้ำหนักจากร้อยละ ๑๕ เป็นร้อยละ ๑๐ ในตัวชี้วัด ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า แต่เกณฑ์รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าที่กำหนดยังคงเดิมอยู่

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามต่อที่ประชุมว่าในแต่ละปีงบประมาณกองทุนฯ มีรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าจำนวนเท่าไร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีรายได้ ๒.๙๖ ล้านบาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายได้ ๒.๙๑ ล้านบาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายได้ ๒.๓๔ ล้านบาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าเกณฑ์วัดระดับ ๑ ๒.๑๘ ล้านบาท ระดับ ๒ ๒.๒๖ ล้านบาท ระดับ ๓ ๒.๓๔ ล้านบาท ระดับ ๔ ๒.๔๒ ล้านบาท ระดับ ๕ ๒.๕๐ ล้านบาท โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองทุนฯ มีรายได้ จำนวน ๑.๙๔ ล้านบาท ค่าเกณฑ์วัดอยู่ในระดับ ๑

นางประนอม คลังทอง รองประธานกรรมการฯ สอบถามต่อที่ประชุมว่าบริษัท ทริสคอร์ปอเรชั่น จำกัด มีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้างเกี่ยวกับคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่าบริษัท ทริสคอร์ปอเรชั่น จำกัด จะพิจารณาว่าองค์ประกอบของคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครบถ้วน ถูกต้องตามกรอบหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้หรือไม่ แต่ไม่มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการระบุปัจจัยเสี่ยงของกองทุนฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและ

ผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาสและมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจึงกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอการประชุมครั้งต่อไปในวันจันทร์ ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมกำหนดการประชุมครั้งถัดไปในวันจันทร์ ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบในภายหลัง

๕.๒ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงินงบประมาณ ๒๐,๗๗๔,๒๐๐ บาท ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะอนุกรรมการพิจารณาพิจารณางบประมาณด้านการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่น โดยทั้งสองคณะไม่ได้ปรับลดวงเงินงบประมาณของกองทุนฯ ยังคงเดิมในวงเงินงบประมาณ ๒๐,๗๗๔,๒๐๐ บาท และอยู่ระหว่างรอกำหนดวันเข้าร่วมประชุมชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วุฒิสภา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประธานในที่ประชุม กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว

ปิดประชุม

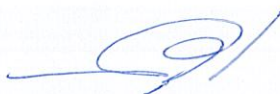
เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ฉัตรนภา⁶ อัมปทานิช

(นางสาวนิชนันท์ สัมปทานิช)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางจุชาทิพย์ อังคสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

