

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๒๒๐๓ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ผู้มาประชุม		
	๑. นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ	รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ (แทน)
	๒. นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
	๓. นายยรรยง ราชานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
	๔. นายเกรียงไกร สัมปชลิต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ
	๕. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ บ่อมเพชร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์
	๖. นางสาวทรงสรรค์ นิลกำแหง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ
	๗. นายสมศักดิ์ แยมะมัง ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	๘. นางสาวนัยนา แยมสาขา ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการ
	๙. นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๑๐. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม	๑. นายอนันต์ ชูโชติ ประธานกรรมการ	তিরাকার
	๒. นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ	তিরাকার

๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชญานันท์ ภักศดากรวิวัฒน์	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ
๒. นางสาวพรภัทธา สารประสพ	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ
๓. นายสมบุญ สวัสดิ์วงศ์	นายช่างภาพ
๔. นางสาวมยุรา สุยะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๗. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักจัดการงานทั่วไป
๘. นายวรารสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวนันท์นภัส พวงโรสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวพัฒนภิช ภูโทสุด	นักวิชาการบัญชีและการเงิน
๑๑. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๕ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ (นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ) ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองประธานกรรมการฯ (นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ) แจ้งว่า ประธานกรรมการ (นายอนันต์ ชูโชติ) ดิตราชการ จึงได้มอบหมายให้เป็นประธานการประชุมแทน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ โดยไม่มีกรแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๑

กรกฎาคม ๒๕๕๙

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ (งวดปรับปรุง) ดังนี้

	ปีบัญชี 2559	ปีบัญชี 2558	เพิ่ม/ลดร้อยละ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสด	0.00	0.00	0.00
เงินฝากคลัง	11,357,565.57	13,697,285.62	(17.08)
เงินฝากธนาคารพาณิชย์	10,150.00	0.00	0.00
ลูกหนี้ระยะสั้น (สุทธิ)	15,920.00	62,850.00	(74.87)
รายได้ค้างรับ	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนระยะสั้น	0.00	0.00	0.00
สินค้าคงเหลือ	0.00	0.00	0.00
วัสดุคงเหลือ	0.00	667,971.29	(100.00)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>11,383,635.57</u>	<u>14,428,106.91</u>	<u>(21.10)</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ระยะยาว	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนระยะยาว	0.00	0.00	0.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	5,024,107.72	4,273,305.00	17.57
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ถาวรอื่น (สุทธิ)	0.00	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	<u>5,024,107.72</u>	<u>4,273,305.00</u>	<u>17.57</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
รวมสินทรัพย์	<u>16,407,743.29</u>	<u>18,701,411.91</u>	<u>(12.26)</u>

	ปีบัญชี 2559	ปีบัญชี 2558	เพิ่ม/ลดร้อยละ
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	26,070.00	0.00	0.00
รายได้รับล่วงหน้า	0.00	0.00	0.00
เงินรับฝากกระยะสั้น	0.00	0.00	0.00
เงินกู้ระยะสั้น	0.00	0.00	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>26,070.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
รายได้รอการรับรู้	0.00	0.00	0.00
เงินรับฝากกระยะยาว	0.00	0.00	0.00
เงินกู้ระยะยาว	0.00	0.00	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
รวมหนี้สิน	<u>26,070.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
สินทรัพย์สุทธิ	<u>16,381,673.29</u>	<u>18,701,411.91</u>	<u>(12.40)</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
ทุน	13,500,000.00	13,500,000.00	0.00
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	2,881,673.29	5,201,411.91	(44.60)
กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	<u>16,381,673.29</u>	<u>18,701,411.91</u>	<u>(12.40)</u>

	ปีบัญชี 2558	ปีบัญชี 2559	เพิ่ม/ลดร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากงบประมาณ	18,960,000.00	18,960,000.00	(0.00)
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	1,848,399.00	1,511,392.00	(18.23)
รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริจาค	0.00	0.00	0.00
รายได้ดอกเบี้ย	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	<u>355.00</u>	<u>525.00</u>	<u>47.89</u>
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	<u>20,808,754.00</u>	<u>20,471,917.00</u>	<u>(1.62)</u>
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงาน			
ต้นทุนขาย	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	922,057.00	868,096.79	(5.85)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(191,698.64)	0.00	(100.00)
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	<u>18,115,956.73</u>	<u>21,531,841.51</u>	<u>18.86</u>
รวมค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงาน	<u>18,846,315.09</u>	<u>22,399,938.30</u>	<u>18.86</u>
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	<u>1,962,438.91</u>	<u>(1,928,021.30)</u>	<u>(198.25)</u>
รายได้/ค่าใช้จ่าย ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.00	0.00	0.00
รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	<u>1,962,438.91</u>	<u>(1,928,021.30)</u>	<u>(198.25)</u>

สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

งบรายจ่าย	ประมาณการที่ ได้รับอนุมัติ	กันเงิน/สัญญา จ้าง	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	% เบิกจ่าย	%ตามมติ กรม.ไตร มาสที่ 4 (ก.ย.59)
1. งบบุคลากร	1,071,100.00	203,000.00	868,096.79	3.21	81.05	96.00
2. งบดำเนินงาน	18,960,000.00	5,467,781.30	12,609,659.95	882,558.75	66.51	96.00
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	18,960,000.00	5,467,781.30	12,609,659.95	882,558.75	66.51	96.00
รวมงบประมาณ	20,031,100.00	5,670,781.30	13,477,756.74	882,561.96	67.28	96.00
ร้อยละของ งบประมาณ	100.00	28.31	67.28	4.41		28.72

สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

งบรายจ่าย	ประมาณการที่ ได้รับอนุมัติ	กันเงิน/สัญญา จ้าง	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	% เบิกจ่าย	%ตามมติ กรม.ไตร มาสที่ 4 (ก.ย.59)
1. งบบุคลากร	1,071,100.00	101,500.00	969,596.79	3.21	90.52	96.00
2. งบดำเนินงาน	18,960,000.00	4,829,128.15	13,567,990.84	562,881.01	71.56	96.00
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	18,960,000.00	4,829,128.15	13,567,990.84	562,881.01	71.56	96.00
รวมงบประมาณ	20,031,100.00	4,930,628.15	14,537,587.63	562,884.22	72.58	96.00
ร้อยละของ งบประมาณ	100.00	24.61	72.58	2.81		23.42

ทั้งนี้ นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบเพิ่มเติมว่า ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ มียอดการเบิกจ่ายเงินจำนวน
๑๔,๕๓๗,๕๘๗.๖๓ บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทหกสิบสามสตางค์) คิดเป็น
๗๒.๕๘% ในไตรมาสที่ ๔ รัฐบาลกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ ๙๖% ดังนั้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน
๒๕๕๙) จะต้องทำยอดเบิกจ่ายเพิ่มอีก ๒๓.๔๒% จึงจะบรรลุเป้าหมายตามที่รัฐบาลกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดการเบิกจ่าย
งบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๓.๒ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำปีไตรมาสที่ ๓

นางจุฑาทิพย์ อังคสุสิงห์ หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่
ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ติดตามผล
การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มานำเสนอคณะกรรมการฯ ในการประชุม
ครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังคสุสิงห์ หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า
โครงการทำสำเนาเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุฟิล์มเนกาทีฟแทนต้นฉบับ และโครงการแปลงม้วนไมโครฟิล์มเป็น
ดิจิทัล มีปัญหาการตรวจรับผลงานที่ยังไม่ได้มาตรฐาน อยู่ระหว่างแก้ไขเนื่องจากบริษัทไม่มีความชำนาญในงานที่
จัดจ้าง จึงยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนที่กำหนด

นายเกรียงไกร สัมผัสชลิตร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าสำนักหอจดหมายเหตุ
แห่งชาติควรมีมาตรฐานของผู้รับจ้างงาน และในอนาคตควรจัดการอบรมให้แก่ผู้รับจ้างงานโดยมี
ประกาศนียบัตรรับรองว่าสามารถทำงานได้จริง จึงจะสามารถรับจ้างทำงานได้

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่างานจ้างที่มีลักษณะพิเศษ
ให้ประสานกับคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กรมบัญชีกลาง พิจารณาว่าเป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างบริษัทที่
มีความชำนาญเฉพาะด้านอย่างไรบ้าง เพราะเนื้องานเป็นงานที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษ

นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ รองประธานกรรมการฯ เสนอข้อคิดเห็นว่า นายอนันต์ ชูโชติ
ประธานกรรมการฯ มีความคิดเรื่องการอบรมบริษัทต่างๆ ให้มีความรู้ความชำนาญ ด้านการบูรณะ ด้านเทคนิค
ต่างๆ อยู่แล้ว จะได้นำเรียนเรื่องงานวิชาการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเพิ่มเติมด้วย เพื่อให้ได้บริษัทที่มี
มาตรฐานในการรับจ้างทำงานเพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการขอทำความตกลงกับคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) กรมบัญชีกลาง เพื่อขอใช้วิธีพิเศษสำหรับการจ้างงานที่ต้องใช้บริษัทที่เชี่ยวชาญเฉพาะ

๓.๓ รายงานการเข้าร่วมประชุมชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน
ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดประชุมชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมตะวันนา สุรวงศ์ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการเข้าร่วมประชุมชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปได้ดังนี้

ด้านที่ ๑ การเงิน จะพิจารณาจากการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การบริหารค่าใช้จ่ายหรือรายได้นอกงบประมาณ (ระดับคะแนน ๑๐ คะแนน)

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะพิจารณาจากการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (ระดับคะแนน ๒๐ คะแนน)

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ จะพิจารณาจากการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ความสำเร็จของการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง และการแก้ไขปัญหาที่เป็นข้อสังเกตจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน คณะอนุกรรมการประเมินผลฯ กระทรวงเจ้าสังกัด (ระดับคะแนน ๕๐ คะแนน)

ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน จะพิจารณาจากคณะกรรมการทุนหมุนเวียนจัดให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพ และนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน (ระดับ ๑ - ๓) ที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระดับคะแนน ๓๐ คะแนน)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายรรถยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่า ในด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน พิจารณาจากคณะกรรมการทุนหมุนเวียนจัดให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ๒๐ ปี และบทบาทของคณะกรรมการฯ ซึ่งควรต้องเพิ่มบทบาทของคณะกรรมการทั้งในด้านของการให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุนฯ ให้มากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบแล้วมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๓.๔ รายงานร่างตัวชี้วัดผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๐๐๐๐๐๐๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จัดส่งร่างตัวชี้วัดผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานร่างตัวชี้วัดผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ จัดส่งให้กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๕ รายละเอียดโครงการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประกอบการเสนอขอ
งบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐**

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้เข้าชี้แจงรายละเอียดโครงการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประกอบการเสนอขอของงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งว่าโครงการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๕ โครงการ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘,๙๔๓,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้วทั้งหมด ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน/บาท	เจ้าของโครงการ
	ด้านการบริหารจัดการ		
๑.	โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	๘,๙๔๓,๐๐๐	กองทุนฯ
	ด้านการบริหารเอกสาร การจัดทำหมวดหมู่ทำ เครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการ และประวัติศาสตร์บอกเล่า		
๒.	โครงการจัดพิมพ์ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของกรมศิลปากร	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารเอกสาร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน/ บาท	เจ้าของโครงการ
๓.	โครงการสำรวจเอกสารภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๐๐,๐๐๐	หจข.อุบลฯ
๔.	โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารส่วนบุคคล นายชวน หลีกภัย อดีตนายกรัฐมนตรีคนที่ ๒๐	๒๐๐,๐๐๐	หจข.ตรัง
๕.	โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสตูล)	๑๘๐,๐๐๐	หจข.ยะลา
๖.	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑,๒๕๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารเอกสาร
๗.	โครงการประกวดภาพถ่ายเก่าหัวข้อ "สุพรรณบุรีรำลึก"	๒๕๐,๐๐๐	หจข.สุพรรณฯ
๘.	โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระยาตำราจราชานุภาพ	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ
๙.	โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ ชุดกองสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร	๓๐๒,๐๐๐	กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ
๑๐.	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ (ชุด พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์)	๒๕๐,๐๐๐	หอจดหมายเหตุเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
๑๑.	โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารกรม ราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๖ (โครงการต่อเนื่อง)	๕๐๐,๐๐๐	หจข.เชียงใหม่
๑๒.	โครงการจัดทำบันทึกประวัติศาสตร์ท้องถิ่นภาคใต้	๒๗๕,๐๐๐	หจข.สงขลา
๑๓.	จดหมายเหตุบอกเล่า "อุโมงค์ปิยะมิตรหรืออุโมงค์เบตง"	๑๐๐,๐๐๐	หจข.ยะลา
	ด้านการอนุรักษ์เอกสาร		
๑๔.	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุชุดมณฑลจันทบุรีด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล	๘๐๐,๐๐๐	หจข.จันทบุรี
๑๕.	โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์การเกิดราบนเอกสารและวัสดุงานจดหมายเหตุ	๘๕๐,๐๐๐	หจข.ตรัง
๑๖.	โครงการแก้ภาวะวิกฤตการณ์กำจัดและป้องกันเชื้อรา	๑๕๐,๐๐๐	หจข.ยะลา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน/ บาท	เจ้าของโครงการ
๑๗.	โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์การเกิดราบนไหมโครฟิล์ม	๔๐๐,๐๐๐	หจข.พะเยา
๑๘.	โครงการจัดทำสำเนาภาพประวัติศาสตร์จากฟิล์มเนกาตีฟ (โครงการต่อเนื่อง)	๑,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร
๑๙.	โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (โครงการต่อเนื่อง)	๖๐๐,๐๐๐	กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร
๒๐.	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ	๘๐๐,๐๐๐	กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร
๒๑.	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุสายลักษณะ ชุด สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา	๒๒๐,๐๐๐	หจข.ตรัง
๒๒.	โครงการอนุรักษ์และจัดเก็บเอกสารชุดปฐมมาลาเฉลิมพระเกียรติฯ "ร้อยใจถวายพระพร" เนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๕๐ ปี	๒๕๐,๐๐๐	ทอดจดหมายเหตุเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
	ด้านเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร		
๒๓.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	๑๐๐,๐๐๐	กองทุนฯ
๒๔.	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ	๔๔๐,๐๐๐	กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ
๒๕.	โครงการประชุมนานาชาติและสัมมนาทางวิชาการจดหมายเหตุ	๘๐๐,๐๐๐	กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ
	รวม	<u>๑๘,๙๖๐,๐๐๐</u>	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
นางสาวทรงสรณ์ นิลกำแหง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบ
โครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนฯ ควรใช้คำศัพท์วิชาการจดหมายเหตุให้ถูกต้อง
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบแล้วมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณโครงการที่มียอดเบิกจ่ายต่ำกว่า ๗๐% ว่ามีอุปสรรคอะไร ที่ทำให้ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงานที่จัดทำไว้ แล้วนำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นางสาวทรงสรณ์ นิลกำแหง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนฯ ถ้าเป็นโครงการที่เป็นการจ้างเหมาทำงานควรมียอดการเบิกจ่ายทุกเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ โดยนำเสนอเป็นกราฟเส้นเปรียบเทียบระหว่างแผนการเบิกจ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้ชัดเจน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นายรณรงค์ ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่าการนำเสนอเป็นกราฟเส้นเปรียบเทียบระหว่างแผนการเบิกจ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้ชัดเจน ควรให้นำเสนอในปีงบประมาณต่อไปด้วย และขอให้เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ในเรื่องที่สามารถดำเนินการได้เลย เช่นโครงการอบรม สัมมนา ดูงาน จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นต้น

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็น ว่า แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการค่าวัสดุคณะรัฐมนตรีได้กำหนดว่า รายการที่มีการเบิกจ่ายต่ำกว่า ๕๐๐ ล้านบาทต้องทำสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ และรายการที่เบิกจ่ายต่ำกว่า ๒ ล้านบาทต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙



นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า กระทรวงการคลังมีนโยบายว่าเมื่อหน่วยงานทราบจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรแล้วให้เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เลย ตั้งแต่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ แต่มีเงื่อนไขว่าจะทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินจากสำนักงบประมาณ และพระราชบัญญัติการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๐ ประกาศให้หลักการแล้ว

นายเกรียงไกร สัมปชชิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่านโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจะทำให้โครงการที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพหายไป ควรให้มีมาตรฐานของการทำโครงการและควรมีทั้งงานง่ายและงานยากประกอบกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเร่งรัดการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๔.๓ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

นางจุฑาทิพย์ อังคสุสิงห์ หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับคณะกรรมการฯ ในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ที่ได้รับจัดสรรเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี เรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒ คน

๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานจดหมายเหตุคนที่ ๑

๑) จัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ โสตทัศนจดหมายเหตุ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น (บัญชีเอกสาร, บัญชีภาพ) และจัดเก็บฟิล์มเนกาตีฟ ชุดจังหวัดชลบุรี

- เป้าหมาย ๓๐๐ ภาพ/เดือน ผลการดำเนินงาน จำนวน ๓๐๐ ภาพ/เดือน

๒) ทำสำเนาฟิล์มเนกาตีฟด้วยระบบดิจิทัล ใส่สไล่น้ำเครื่องหมายหน่วยงาน พร้อมจัดเก็บไฟล์ตามลำดับสำหรับการให้บริการ

- เป้าหมาย ๓๐๐ ภาพ/เดือน ผลการดำเนินงาน จำนวน ๓๐๐ ภาพ/เดือน

- งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป

๑๒๐,๐๐๐ บาท (ยังคงเหลือค่าจ้างเหมาที่ต้องจ่ายในเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท)

๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานจดหมายเหตุคนที่ ๒

๑) จัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ โสตทัศนจดหมายเหตุ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น (บัญชีเอกสาร, บัญชีภาพ) และจัดเก็บฟิล์มเนกาตีฟ ชุดจังหวัดสระแก้ว

- เป้าหมาย ๓๐๐ ภาพ/เดือน ผลการดำเนินงาน จำนวน ๓๐๐ ภาพ/เดือน

๒) ทำสำเนาฟิล์มเนกาตีฟด้วยระบบดิจิทัล ใส่ลงน้ำเครื่องหมายหน่วยงาน พร้อมจัดเก็บไฟล์ตามลำดับสำหรับการให้บริการ

- เป้าหมาย ๓๐๐ ภาพ/เดือน ผลการดำเนินงาน จำนวน ๓๐๐ ภาพ/เดือน

- งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป

๑๒๐,๐๐๐ บาท (ยังคงเหลือค่าจ้างเหมาที่ต้องจ่ายในเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท)

๓. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุมณฑลจันทบุรี ด้วยการถ่ายทำไมโครฟิล์ม

- เป้าหมายเอกสารจดหมายเหตุมณฑลจันทบุรี จำนวน ๓๕,๐๐๐ หน้า ได้รับการ

อนุรักษ์โดยการถ่ายไมโครฟิล์ม

- ผลการดำเนินงาน สแกนเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๓๕,๐๐๐ หน้าและ

แปลงเป็นไฟล์ดิจิทัล บันทึกลงในไมโครฟิล์มต้นฉบับ จำนวน ๓๕ มม. ความยาวประมาณ ๑๐๐ ฟุต/ม้วน

จำนวน ๓๕ ม้วน

- งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป

๗๙๙,๙๒๖ บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ โครงสร้างการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุโดยประสานเป็นการภายในกับนางสาวทรงสรณ์ นิลกำแหง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเสนอกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่า เรื่องโครงสร้างกลุ่มสนับสนุนงานจดหมายเหตุ จำนวน ๓๒ อัตรา ควรติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการว่าด้วยการพิสดาร (กวพ.) กรมบัญชีกลาง พิจารณาว่าเป็นงานที่ใช้ประโยชน์ และความชำนาญเฉพาะด้านอย่างไรบ้าง โดยเตรียมข้อมูลให้ชัดเจนให้เห็นความแตกต่างจากงานจ้างเหมาบริการทั่วไปและเหตุผลความจำเป็นในการขอเพิ่มอัตรากำลัง โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการขออัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่ขอเพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนงานของหน่วยงานจดหมายเหตุในสวนภูมิภาค จำนวน ๙ แห่ง โดยมีกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นศูนย์กลางในการจัดสรรงบประมาณ

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็นว่าการตั้งงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๑ จะต้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กระทรวงฯ และยุทธศาสตร์ชาติ ต้องดูภารกิจของงานที่จำเป็นว่าการขออัตรากำลังเพิ่มจำเป็นอย่างไร ถ้าเพิ่มในส่วนภูมิภาคก็ควรระบุให้ชัดเจน ว่าจำเป็นต้องใช้แห่งละกี่อัตรา วิเคราะห์ว่าแต่ละแห่งมีเอกสารจำนวนเท่าไร ปริมาณงานมีจำนวนมากเพียงใด งานที่ต้องทำมีอะไรบ้าง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เนื่องจากอัตรากำลังที่ขอเพิ่มมาก

นายเกรียงไกร สัมปัชชลิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นที่ปริมาณงานของหน่วยงานหอจดหมายเหตุในส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ แห่ง มีปริมาณเอกสารที่ต้องทำการวิเคราะห์จำนวนมาก และเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทุกปี ปัจจุบันมีการจ้างคนมาอยู่ประจำโดยการจ้างเหมาบริการ ไม่ได้เป็นอัตรากำลังชัดเจน จึงควรเขียนภารกิจของงานให้ชัดเจนว่าเป็นการขออัตรากำลังเพื่อสนับสนุนงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในส่วนภูมิภาค

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเหตุผล ความจำเป็นในการขอกรอบอัตรากำลังโครงสร้างกลุ่มสนับสนุนงานจดหมายเหตุ จำนวน ๓๒ อัตรา เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาปรับแก้ไขการร่างกฎหมายลำดับรองซึ่งออกตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม)

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการปรับแก้ไขร่างกฎหมายลำดับรองฯ ที่เสนอและมอบสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติดำเนินการในส่วนอื่นๆ ต่อไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอร่างระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การผลิตหรือทำซ้ำเอกสารจดหมายเหตุในเชิงพาณิชย์และร่างกฎกระทรวงว่าด้วยวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งและการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ....

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

เลขานุการฯ แจ้งว่านายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ผู้พิจารณาให้ความเห็นหลักของการปรับแก้ไขร่างกฎหมายตราสารฯ จึงขอเลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ ของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร

เลขานุการฯ แจ้งว่าสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้รับรองงบการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และผลการดำเนินงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ ขอสรุปความเห็นของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ดังนี้

๑. สรุปรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ความเห็น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และผลการดำเนินงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้

๒. สรุปรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

ความเห็น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และผลการดำเนินงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้รับรองงบการเงินของปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

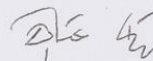
เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดวันประชุมของคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน เวลา ๙.๓๐ น. นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันจันทร์ ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ น.

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้วันประชุมอยู่ในสัปดาห์ที่ ๔ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ
ประสานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันประชุมต่อไป

ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ได้สละเวลามาประชุมและให้
ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวไรรัตน์ แยมสาขา)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙
เมื่อวันพุธ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว

