

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

เมื่อจันทร์ ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

| | | |
|-------------------|---|--|
| ผู้มาประชุม | ๑. นายพีรพน พิสนุพงศ์ | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ |
| | ๒. นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| | ๓. นายยรรยง ราชานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| | ๔. นายเกรียงไกร สัมปชชิต | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| | ๕. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ณ ป้อมเพชร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ |
| | ๖. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| | ๗. นางสาวทรงสรณ์ นิลกำแหง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| | ๘. นางสาวนัยนา แยมสาขา ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| | ๙. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ๑๐. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้ไม่มาประชุม | ๑. นายอนันต์ ชูโชติ | ติตราชการ |
| | ๒. ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | ลาประชุม |
| ผู้เข้าร่วมประชุม | ๑. นางสาวชญานันท์ ภักศดากรวิวัฒน์ | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| | ๒. นางสาวพรภัทรา สารประสพ | นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ |
| | ๓. นายสมบูรณ์ สวัสดิ์วิงษ์ | นายช่างภาพ |
| | ๔. นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา | นักจัดการงานทั่วไป |
| | ๕. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| | ๖. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักจัดการงานทั่วไป |

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๗. นายวารสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นางสาวพัฒนภัส ภูโทสุด | นักวิชาการบัญชีและการเงิน |
| ๑๐. นางสาวชญญา คุ้มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา ๙.๓๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว รองประธานกรรมการฯ (นายพีรพน พิสนพงศ์) แจ้งว่า ประธานกรรมการ (นายอนันต์ ชูโชติ) ดิตรวจการต่างประเทศ จึงได้มอบหมายให้เป็นประธานการประชุมแทน

เลขานุการฯ แจ้งว่า สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ได้มอบหนังสือเรื่องปิยรัตน์ รมณีตรศิลป์ และหนังสือคู่มือวิชาการพื้นฐานการบริหารและการจัดการงานจดหมายเหตุ ให้คณะกรรมการฯ ทุกท่าน

ประธานกรรมการฯ (นายพีรพน พิสนพงศ์) ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันจันทร์ ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันจันทร์ ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ขั้รายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาและมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และสำหรับงวดวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๒

| | ปีบัญชี 2558 | ปีบัญชี 2559 | เพิ่ม/ลดร้อยละ |
|---|----------------------|----------------------|-----------------|
| รายได้จากการดำเนินงาน | | | |
| รายได้จากงบประมาณ | 18,960,000.00 | 18,960,000.00 | (0.00) |
| รายได้จากการขายสินค้าและบริการ | 1,848,399.00 | 901,733.00 | (51.22) |
| รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริการ | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้ดอกเบี้ย | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้จากการดำเนินงานอื่น | <u>355.00</u> | <u>525.00</u> | <u>47.89</u> |
| รวมรายได้จากการดำเนินงาน | <u>20,808,754.00</u> | <u>19,862,258.00</u> | <u>(4.55)</u> |
| ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงาน | | | |
| ต้นทุนขาย | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร | 922,057.00 | 462,096.79 | (49.88) |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | (191,698.64) | 0.00 | (100.00) |
| ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น | <u>18,115,956.73</u> | <u>14,774,015.32</u> | <u>(18.45)</u> |
| รวมค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงาน | <u>18,846,315.09</u> | <u>15,236,112.11</u> | <u>(19.16)</u> |
| รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน | <u>1,962,438.91</u> | <u>4,626,145.89</u> | <u>(135.73)</u> |
| รายได้/ค่าใช้จ่าย ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน | | | |
| กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมรายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน | <u>0.00</u> | <u>0.00</u> | <u>0.00</u> |
| รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ | <u>1,962,438.91</u> | <u>4,626,145.89</u> | <u>(135.73)</u> |

| | ปีบัญชี 2558 | ปีบัญชี 2559 | เพิ่ม/ลดร้อยละ |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| สินทรัพย์ | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | |
| เงินสด | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เงินฝากคลัง | 31,674,397.70 | 18,013,545.61 | (43.13) |
| เงินฝากธนาคารพาณิชย์ | 0.00 | 8,650.00 | 0.00 |
| ลูกหนี้ระยะสั้น (สุทธิ) | 0.00 | 116,550.00 | 0.00 |
| รายได้ค้างรับ | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เงินลงทุนระยะสั้น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| สินค้าคงเหลือ | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| วัสดุคงเหลือ | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | <u>31,674,397.70</u> | <u>18,138,745.61</u> | <u>(42.73)</u> |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | |
| ลูกหนี้ระยะยาว | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เงินลงทุนระยะยาว | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) | 353,247.86 | 5,024,107.72 | 1,322.26 |
| สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (สุทธิ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| สินทรัพย์ถาวรอื่น (สุทธิ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | <u>353,247.86</u> | <u>5,024,107.72</u> | <u>1,322.26</u> |
| รวมสินทรัพย์ | <u>32,027,645.56</u> | <u>23,162,853.33</u> | <u>(27.68)</u> |

| | ปีบัญชี 2558 | ปีบัญชี 2559 | เพิ่ม/ลดร้อยละ |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| หนี้สิน | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | |
| เจ้าหนี้ | 0.00 | 215,497.85 | 0.00 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 0.00 | 11,515.00 | 0.00 |
| รายได้รับล่วงหน้า | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เงินรับฝากระยะสั้น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เงินกู้ระยะสั้น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | <u>0.00</u> | <u>227,012.85</u> | <u>0.00</u> |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | |
| รายได้รอการรับรู้ | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เงินรับฝากระยะยาว | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เงินกู้ระยะยาว | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | <u>0.00</u> | <u>0.00</u> | <u>0.00</u> |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | |
| รวมหนี้สิน | 0.00 | <u>227,012.85</u> | <u>0.00</u> |
| สินทรัพย์สุทธิ | <u>32,027,645.56</u> | <u>22,935,840.48</u> | <u>(28.39)</u> |
| สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน | | | |
| ทุน | 13,500,000.00 | 13,500,000.00 | 0.00 |
| รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม | 15,288,672.56 | 4,626,145.89 | (69.74) |
| กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน | <u>28,788,672.56</u> | <u>18,126,145.89</u> | <u>(37.04)</u> |

สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

| งบรายจ่าย | ประมาณการ | กันเงิน/สัญญาจ้าง | เบิกจ่ายสะสม | คงเหลือ | % เบิกจ่าย | %ตามมติกรม. ไตรมาสที่ 2 (มี.ค.59) |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|-----------------------------------|
| 1.งบบุคลากร | 1,218,000.00 | 609,000.00 | 462,096.79 | 146,903.21 | 37.94 | 52.00 |
| 2. งบดำเนินงาน | <u>18,813,100.00</u> | <u>6,796,384.66</u> | <u>6,101,833.76</u> | <u>5,914,881.58</u> | <u>32.43</u> | <u>52.00</u> |
| 2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 18,813,100.00 | 6,796,385.66 | 6,101,833.76 | 5,914,881.58 | 32.43 | 52.00 |
| รวมงบประมาณ | <u>20,031,100.00</u> | <u>7,405,384.66</u> | <u>6,563,930.55</u> | <u>6,061,784.79</u> | <u>32.77</u> | <u>52.00</u> |
| ร้อยละของงบประมาณ | <u>100.00</u> | <u>36.97</u> | <u>32.77</u> | <u>30.26</u> | | 19.23 |

สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙

| งบรายจ่าย | ประมาณการ | กันเงิน/สัญญาจ้าง | เบิกจ่ายสะสม | คงเหลือ | % เบิกจ่าย | %ตามมติกรม. ไตรมาสที่ 3 (มี.ย.59) |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|-----------------------------------|
| 1.งบบุคลากร | 1,218,000.00 | 507,500.00 | 563,596.79 | 146,903.21 | 46.27 | 73.00 |
| 2. งบดำเนินงาน | <u>18,813,100.00</u> | <u>7,023,805.81</u> | <u>6,686,622.80</u> | <u>5,102,671.39</u> | <u>35.54</u> | <u>73.00</u> |
| 2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 18,813,100.00 | 7,023,805.81 | 6,686,622.80 | 5,102,671.39 | 35.54 | 73.00 |
| รวมงบประมาณ | <u>20,031,100.00</u> | <u>7,531,305.81</u> | <u>7,250,219.59</u> | <u>5,249,574.60</u> | <u>36.19</u> | <u>73.00</u> |
| ร้อยละของงบประมาณ | <u>100.00</u> | <u>37.60</u> | <u>36.19</u> | <u>26.21</u> | | 36.81 |

*หมายเหตุ ยอดคงเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการถึงเดือนกันยายน ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

W

- สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

| งบรายจ่าย | ประมาณการ | คำสั่ง/สัญญาจ้าง | เบิกจ่ายสะสม | คงเหลือ | % เบิกจ่าย | % ตามมติกรม. ไตรมาส 4 (ก.ย.58) |
|---|---------------|------------------|---------------|--------------|------------|--------------------------------|
| 1. งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว 7 อัตรา) | 934,100.00 | | 922,057.00 | 12,043.00 | 98.71 | 98.00 |
| 2. งบดำเนินงาน | 28,318,896.14 | 756,400.00 | 24,845,174.80 | 2,717,321.34 | 87.73 | 98.00 |
| 2.1 ค่าตอบแทน ใช้อัตราและวัสดุ | 28,318,896.14 | 756,400.00 | 24,845,174.80 | 2,717,321.34 | 87.73 | 98.00 |
| 2.2 ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศเพื่อพัฒนากฎหมายนัดหมายเหตุ) | | | | | | |
| 3. งบลงทุน | 5,747,003.86 | = | 5,715,806.36 | 31,197.50 | 99.46 | 87.00 |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท | 1,812,660.86 | | 1,781,463.36 | 31,197.50 | 98.28 | |
| 3.2 ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 1 ล้านบาทขึ้นไป | 3,434,343.00 | | 3,434,343.00 | - | 100.00 | |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท | 500,000.00 | | 500,000.00 | - | 100.00 | |
| * งบประจำ (1+2) | 29,252,996.14 | 756,400.00 | 25,767,231.80 | 2,729,364.34 | 88.08 | 98.00 |
| ** งบลงทุน (3) | 5,747,003.86 | = | 5,715,806.36 | 31,197.50 | 99.46 | 87.00 |
| รวมงบประมาณ | 35,000,000.00 | 756,400.00 | 31,483,038.16 | 2,760,561.84 | 89.95 | 96.00 |
| ร้อยละของงบประมาณ | 100.00 | 2.16 | 89.95 | 7.89 | | 6.05 |

*** ๑. จ้างพิมพ์หนังสือปีปฏิทินรมฉัตรศิลปากร -

บจ. อมรินทร์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง ๒,๐๐๐ เล่ม

๗๕๖,๕๐๐.๐๐

ทั้งนี้ นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบเพิ่มเติมว่า ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ มียอดการเบิกจ่ายที่กั้นเงินไว้แล้วและทำสัญญาจ้างแล้วจำนวน ๗,๕๓๑,๓๐๕.๘๑ บาท และเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วจำนวน ๗,๒๕๐,๒๑๙.๕๙ บาท คิดเป็น ๓๖.๑๙% ในไตรมาสที่ ๓ รัฐบาลกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ ๗๓% ดังนั้นไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙) จะต้องทำยอดเบิกจ่ายเพิ่มอีก ๓๖.๘๑% จึงจะบรรลุเป้าหมายตามที่รัฐบาลกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายพีรพน พิสนุพงศ์ เสนอข้อคิดเห็นว่า ควรทำรายการว่าแต่ละเดือนจะเบิกจ่ายได้เท่าไร ต้องทำตามสัญญาจ้างเท่าไร เงินงบประมาณส่วนที่เหลือให้เร่งรัดการเบิกจ่ายภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณเสนอฝ่ายเลขานุการฯ ว่าประเด็นที่จะต้องเข้าชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ละหน่วยงานจะต้องรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ ถ้ากองทุนฯ มีเงินเหลือมาก คณะอนุกรรมการพิจารณาฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น เงินนอกงบประมาณ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับ กองทุนและเงินหมุนเวียน จะตัดเงินงบประมาณดังกล่าว จึงขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินรายการที่ไม่มีสัญญาผูกพันไว้ เพื่อให้ทราบว่ามียังเงินผูกพันแล้วเท่าไร ต้องเบิกจ่ายเท่าไร ที่เหลือจริงเท่าไร จะได้บริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ทันก่อนเข้าชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ

นายเกรียงไกร สัมปชชิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าควรจะนำรายละเอียดเฉพาะรายการที่มีปัญหา มาเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๖ กำหนดให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติจัดทำทะเบียนเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุน แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำทะเบียนเพื่อติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวทรงสรศักดิ์ นิลกำแหง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่า โครงการประเมินคุณค่าเอกสารที่รับผิดชอบโดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา และหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง และโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุต้นฉบับที่รับผิดชอบ

โดยหอดจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา มีเปอร์เซ็นต์การเบิกจ่ายน้อยมาก

เลขานุการฯ ชี้แจงว่าตามแผนการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโครงการดังกล่าวการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอยู่ในช่วงไตรมาส ๓ - ๔

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณเสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งหน่วยงานหอดจดหมายเหตุในส่วนภูมิภาคว่าควรเบิกจ่ายเงินงบประมาณในไตรมาส ๑ - ๒ ให้เกินร้อยละ ๕๐ พอถึงเดือนพฤษภาคม จะได้เบิกจ่ายได้ถึงร้อยละ ๘๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงิน หรือทรัพย์สินแก่หอดจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๔ เมื่อหอดจดหมายเหตุแห่งชาติได้รับอนุมัติแผนงาน โครงการ และกิจกรรมให้หอดจดหมายเหตุแห่งชาติที่ได้รับอนุมัติจัดทำรายงานความก้าวหน้าของแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ต่อคณะกรรมการภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การตรวจสอบภายในประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การตรวจสอบภายใน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต้องได้รับการตรวจสอบภายในประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ จากผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้นสังกัดและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการฯ ๓ เดือนต่อหนึ่งครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือแจ้งขอให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ดำเนินการตรวจสอบภายในประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ และกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้ดำเนินการตรวจสอบเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ แผนปรับปรุงการดำเนินงานจากผลสำรวจความพึงพอใจ

เลขานุการฯ มอบนางจุฑาทิพย์ อังคศิลา ห้วนหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในการตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความพึงพอใจให้ตรงกับแผนการปรับปรุงระยะสั้นและระยะยาวอีกครั้งหนึ่ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบและจัดลำดับความสำคัญของความพึงพอใจให้ตรงกับแผนการปรับปรุงระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

แผนการปรับปรุงระยะสั้น

๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการให้ทราบถึงผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจากแบบสอบถามและให้ความรู้ในการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจถึงการจัดการเอกสารตั้งแต่การรับมอบเอกสารจากหน่วยงานรัฐ เอกชน เช่น การประเมินคุณค่าเอกสาร การจัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น และการอนุรักษ์ จนถึงขั้นตอนที่เอกสารพร้อมให้บริการเพื่อสามารถแนะนำผู้ค้นคว้าให้เข้าใจอย่างชัดเจนได้

๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการทำสำเนาเอกสารได้มีโอกาสฝึกอบรมเทคโนโลยีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง กับการกำหนดคุณภาพของสำเนาเอกสารทุกประเภทโดยสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์

๓. จัดตั้งงบประมาณเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ได้แก่ เครื่องสแกนเนอร์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องทำสำเนาเอกสารที่มีประสิทธิภาพสูง

แผนการปรับปรุงระยะยาว

๑. จัดอบรมงานจดหมายเหตุและการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์การใช้ในการทำสำเนาเอกสารให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง
๔. จัดหาบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมการจัดหมวดหมู่ และทำเครื่องมือช่วยค้นโดยปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิดของนักจดหมายเหตุ
๕. โครงการแปลงม้วนไมโครฟิล์มเป็นดิจิทัล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายเกรียงไกร สัมบัชชิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่า เห็นด้วยกับแผนการปรับปรุงการดำเนินงานดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำโครงการมานำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาด้วย

นายพิรพน พิสนพงศ์ เสนอว่า ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. จัดทำโครงการเพื่อรองรับแผนปรับปรุงระยะสั้นและระยะยาวมานำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

๗

เลขานุการฯ ขอความคิดเห็นจากนายรณรงค์ ราชานนท์ ผู้แทนกรมบัญชีกลางเรื่องการขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นายรณรงค์ ราชานนท์ ผู้แทนกรมบัญชีกลางชี้แจงว่า ตามหลักการจัดสรรงบประมาณของกรมบัญชีกลางการจัดซื้อครุภัณฑ์ต้องอยู่ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ตั้งไว้ในแต่ละปีงบประมาณ ไม่ควรขอแทรกในระหว่างปีงบประมาณ

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณเสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ขอใช้งบประมาณโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะด้านของกรมศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้รับจัดสรรงบประมาณด้านจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวนมาก โดยตามหลักการกำหนดให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุใช้ครุภัณฑ์ร่วมกับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติอยู่แล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๔.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในการปรับปรุงสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และนำแบบสอบถามทั้งหมดมาประกอบการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และนำแบบสอบถามทั้งหมดมาประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวทรงสรศักดิ์ นิลกำแหง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอว่าควรรวมความพึงพอใจกับเรื่องร้องเรียนเข้าด้วยกัน เนื่องจากการร้องเรียนเป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์) ชี้แจงว่าผู้ร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ หมายถึงหัวหน้ากลุ่มในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาคที่ขอรับจัดสรรเงินงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นายรณรงค์ ราชานนท์ ผู้แทนกรมบัญชีกลางเสนอขอคิดเห็นว่า บริษัทตรวจประเมินจะดูแลการจัดการของกองทุนหมุนเวียนเมื่อมีเรื่องร้องเรียนกองทุนฯ จะใช้วิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

นายเกรียงไกร สัมปชชิต เสนอขอคิดเห็นว่าจะร้องเรียนหรือขอหารือการจัดสรรงบประมาณ วิธีการดำเนินงาน หากมีการปรึกษาเลขานุการฯ ก็สามารถนำมาใส่ในช่องวิธีการและผลการดำเนินงานได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

W

๔.๓ **คู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๙**

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในการประสานคณะทำงานจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานคณะทำงานจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวทรงสรณ์ นิลกำแหง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอขอให้เพิ่มเติมคู่มือบริหารความเสี่ยง ในหน้าที่ ๑ ย่อหน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑ “ให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพิจารณา...” เป็น “บริษัท เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด ให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพิจารณา...”

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณเสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบ ภารกิจ วิสัยทัศน์ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กับคู่มือบริหารความเสี่ยงควบตรงกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมอบให้คณะกรรมการฯ นำไปพิจารณาก่อนและมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๔.๔ **การปรับแก้ไขหน้าเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในการปรับแก้ไขหน้าเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับปรุงการปรับแก้ไขหน้าเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นายพีรพน พิสนพงศ์ เสนอข้อคิดเห็นว่า หน้าเว็บไซต์ควรเป็นภาพเคลื่อนไหวหลาย ๆ ภาพ โดยให้ประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมในการดำเนินการแก้ไข และเครื่องหมายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุควรเพิ่มขนาดให้ชัดเจนขึ้น

นางสาวทรงสรณ์ นิลกำแหง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอว่ารูปภาพประกอบควรจัดเพิ่มเติมให้ดูเหมาะสมกับพื้นที่ที่ใช้งาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๔.๕ **การทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์ หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแต่ละตำแหน่งมาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุแต่ละตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอความคิดเห็นดังนี้

๑. การแก้ไขรายละเอียดภาระงานที่แตกต่าง ชื่อตำแหน่งชื่อเดียวกันจะสับสนหรือไม่
๒. ถ้าต้องการให้ตำแหน่งที่ ๒ ไปทำงานแทนตำแหน่งที่ ๑ จะได้หรือไม่

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกรมบัญชีกลางเสนอข้อคิดเห็นดังนี้

๑. การกำหนดตัวชี้วัดไว้ที่ตำแหน่ง ถ้าตัวชี้วัดเปลี่ยนแปลงจะมีปัญหา
๒. ข้อสุดท้ายของตำแหน่ง ควรใช้ว่า ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม ถ้าได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้วต้องมีเลขที่ตำแหน่งรองรับ

นายเกรียงไกร สัมบัชชิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่า หน้าแรกตรงโครงสร้าง
ควรเขียนด้วยว่านักจัดการงานทั่วไป มี ๔ คน ทำหน้าที่อะไร

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณเสนอว่า Job Description ของ
เจ้าหน้าที่แต่ละคน การทำโครงสร้างไม่ต้องลงละเอียด แต่สามารถแนบรายละเอียดประกอบได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำรอบ
หลักเกณฑ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

**๔.๖ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ มอบ
ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุมาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายละเอียดการดำเนินการติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายเกรียงไกร สัมบัชชิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าฝ่ายเลขานุการฯ
ควรเน้นข้อความที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
ของคณะกรรมการฯ ต่อไป

**๔.๗ การเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ มอบ
ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป นั้น

น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายพิรพน พิสนุพงศ์ เสนอข้อคิดเห็นว่า การเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีที่ไม่มีสัญญากำหนดไว้ ให้เร่งรัดหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ แล้วนำไปจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ แล้วนำไปจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ปฏิบัติงานส่งเสริมการดำเนินงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และสอดคล้องกับกรอบและทิศทางของแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปฏิบัติงานบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล

๒. เพื่อให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และตรงตามทิศทาง และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

๓. เพื่อให้การติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

กระบวนการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ สรุปเป็นตารางได้ดังนี้

| กิจกรรม | เวลา | ไตรมาสที่ | | | | | | | | | |
|---|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| | | ๔ (๒๕๕๘) | ๑ (๒๕๕๙) | ๒ (๒๕๕๙) | ๓ (๒๕๕๙) | ๔ (๒๕๕๙) | ๑ (๒๕๖๐) | ๒ (๒๕๖๐) | ๓ (๒๕๖๐) | ๔ (๒๕๖๐) | |
| ๑. รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมจากหอดจดหมายเหตุแห่งชาติทั่วประเทศ | | / | | | | | | | | | |
| ๒. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | | / | | | | | | | | | |
| ๓. คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | | | / | | | | | | | | |
| ๔. ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณตามขั้นตอน | | | / | / | | | | | | | |
| ๕. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ปรับงบประมาณของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล | | | | | / | | | | | | |
| ๖. ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ ปรับงบประมาณเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ | | | | | / | | | | | | |
| ๗. ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ เสนอขออนุมัติใช้งบประมาณจากกรมบัญชีกลาง | | | | | / | | | | | | |
| ๘. หอดจดหมายเหตุแห่งชาติทั่วประเทศดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | | | | | | | / | / | / | / | |
| ๙. คณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ ตรวจสอบและประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ | | | | | | | | / | / | / | |
| ๑๐. รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับกาสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่าย | | | | | | | | | / | / | |
| ๑๑. ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้คณะกรรมการกองทุนฯ เห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณเหลือจ่าย | | | | | | | | | / | / | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| ๑๒. ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ นำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ เสนอกรมบัญชีเพื่อขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่าย | | | | | | | / | / |
| ๑๓. หอจดหมายเหตุแห่งชาติทั่วประเทศดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้วยงบประมาณเหลือจ่าย | | | | | | | / | / |
| ๑๔. คณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณเหลือจ่าย | | | | | | | / | / |
| ๑๕. ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ ออกรายงานการดำเนินงาน | | | | | | | | / |

แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และพันธกิจของการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และสอดคล้องกับกรอบและทิศทางของแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ดังนี้

| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม | งบประมาณปี 2560 | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|---|----------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| กิจกรรมที่ 1 โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ | 1 หน่วยงาน | 9,701,000.00 | 2,401,300.00 | 2,449,200.00 | 2,449,200.00 | 2,401,300.00 |
| กิจกรรมที่ 2 โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุมชนพลจันทบุรี ด้วยวิธีการสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล | 88,655 หน้า | 950,000.00 | 237,500.00 | 237,500.00 | 237,500.00 | 237,500.00 |
| กิจกรรมที่ 3 โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตการเกิดราบนเอกสารและวัสดุงานจดหมายเหตุ | 1 ห้อง (207.36 ตรม.) | 850,000.00 | 818,500.00 | 31,500.00 | | |
| กิจกรรมที่ 4 โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตการจัดทำและป้องกันเชื้อรา | 100 รายการ | 150,000.00 | 37,500.00 | 37,500.00 | 37,500.00 | 37,500.00 |
| กิจกรรมที่ 5 โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตการเกิดราบนไม้โครฟีลัม | 450 ม้วน | 400,000.00 | 132,400.00 | 97,200.00 | 85,200.00 | 85,200.00 |

✓

| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย กิจกรรม | งบประมาณ ปี 2560 | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|---|---------------------|---------------------|--------------|------------|------------|------------|
| กิจกรรมที่ 6 โครงการจัดพิมพ์ตาราง กำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรม ศิลปากร | 1,000 เล่ม | 100,000.00 | - | - | 100,000.00 | - |
| กิจกรรมที่ 7 โครงการสำรวจเอกสารภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ | 10 หน่วยงาน | 100,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 |
| กิจกรรมที่ 8 โครงการรวบรวมเอกสาร ประวัติศาสตร์พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสตูล) | 20 แห่ง | 200,000.00 | 40,000.00 | 60,000.00 | 60,000.00 | 40,000.00 |
| กิจกรรมที่ 9 โครงการจัดทำบันทึก ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นภาคใต้ | 1 เรื่อง | 275,000.00 | - | - | 137,500.00 | 137,500.00 |
| กิจกรรมที่ 10 โครงการจดหมายเหตุบอก เล่า "อุโมงค์ปิยะมิตรหรืออุโมงค์เบตง" | 1 เรื่อง | 120,000.00 | 24,000.00 | 36,000.00 | 36,000.00 | 24,000.00 |
| กิจกรรมที่ 11 โครงการจัดหมวดหมู่เอกสาร จดหมายเหตุ ประเภทโสตทัศนฯ ประเภท แผนที่ชุดกองสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร | 1,000 แผ่น | 302,000.00 | 63,000.00 | 113,000.00 | 63,000.00 | 63,000.00 |
| กิจกรรมที่ 12 โครงการจัดหมวดหมู่และ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศน จดหมายเหตุ (ชุดพระราชพิธีพระราชทาน เพลิงศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้า กัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์) | 10,000 แผ่น | 250,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | - | - |
| กิจกรรมที่ 13 โครงการจัดหมวดหมู่เอกสาร ส่วนบุคคล นายชวน หลีกภัย อดีต นายกรัฐมนตรีคนที่ 20 | 100 ชุด | 300,000.00 | 75,000.00 | 75,000.00 | 75,000.00 | 75,000.00 |
| กิจกรรมที่ 14 โครงการประกวดภาพถ่ายเก่า หัวข้อ "สุพรรณบุรีรำลึก" (หจข. สุพรรณบุรี) | 300 ภาพ/ 500 คน | 250,000.00 | 20,000.00 | 52,500.00 | 90,000.00 | 87,500.00 |
| กิจกรรมที่ 15 โครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติ จดหมายเหตุ พ.ศ. 2556 | 1,000 คน | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 | - | - | - |

W

| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย กิจกรรม | งบประมาณ ปี 2560 | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|---|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| กิจกรรมที่ 16 โครงการจัดทำสำเนาภาพ ประวัติศาสตร์จากฟิล์มเนกาทีฟ | 10,000 ภาพ | 1,250,000.00 | 312,500.00 | 312,500.00 | 312,500.00 | 312,500.00 |
| กิจกรรมที่ 17 โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม เอกสารจดหมายเหตุ | 43,000 รายการ | 600,000.00 | 200,000.00 | 200,000.00 | 200,000.00 | - |
| กิจกรรมที่ 18 โครงการซ่อมสแกนรักษา เอกสารจดหมายเหตุ | 46,000 แผ่น | 800,000.00 | 565,880.00 | 78,040.00 | 78,040.00 | 78,040.00 |
| กิจกรรมที่ 19 โครงการอนุรักษ์เอกสาร จดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุดสำนักงาน ทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา | 8,633 แผ่น | 220,000.00 | 148,000.00 | 24,000.00 | 24,000.00 | 24,000.00 |
| กิจกรรมที่ 20 โครงการอนุรักษ์และจัดเก็บ เอกสารชุดปฐมมาเลียมพระเกียรติ "ร้อย ใจถวายพระพร" เนื่องในโอกาสฉลองสิริ ราชสมบัติ ครบ 50 ปี | 2,563 สาย | 250,000.00 | 45,000.00 | 45,000.00 | 80,000.00 | 80,000.00 |
| กิจกรรมที่ 21 โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ | 1 เรื่อง | 100,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 |
| กิจกรรมที่ 22 โครงการจัดทำสาระสังเขป และคำค้นเอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 6 | 300 เรื่อง | 500,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 |
| กิจกรรมที่ 23 โครงการเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพจดหมายเหตุ | 1 ครั้ง | 440,000.00 | 440,000 | - | - | - |
| กิจกรรมที่ 24 โครงการประชุมนานาชาติ และสัมมนาทางวิชาการจดหมายเหตุ | 1 ครั้ง | 800,000.00 | 800,000.00 | - | - | - |
| รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น | | 20,408,000.00 | 8,160,535.00 | 4,148,985.00 | 4,240,485.00 | 3,857,995.00 |

๓

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ | ค่าเป้าหมาย | | | โครงการ/มาตรการ | |
|--|--|--|--|---------|---------|---|--|
| | | | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | | |
| ๑. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ | ๑.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานกองทุนให้มีประสิทธิภาพ | ๑.๑ กองทุนฯ มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่เหมาะสม | ๘๐% | ๙๐% | ๑๐๐% | ๑. การปรับปรุงระบบงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ | |
| | | ๑.๒ บุคลากรได้รับการอบรมความรู้ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการและกรณีปฏิบัติงานกองทุนฯ | ๗ อัตรา | ๙ อัตรา | ๙ อัตรา | ๒. การพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ ที่มีทั้งหมด | |
| | | ๑.๓ มีอัตรากำลังที่เหมาะสมพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | ๗ อัตรา | ๙ อัตรา | ๙ อัตรา | ๓. การปรับหน้าที่อัตรากำลังบุคลากรและจัดระบบผลตอบแทนของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ | |
| | ๑.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการบริหารจัดการและกรณีปฏิบัติงานกองทุนฯ | ๑.๔ ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ | ๑.๔ ค่าคะแนนของตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อย ๕.๐๐ | ๕.๐๐ | ๕.๐๐ | ๕.๐๐ | ๔. โครงการประชุมชี้แจงระเบียบและกรรณายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด |
| | | ๑.๕ วางหลักเกณฑ์และแนวทางในการสนับสนุนโครงการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุ | ๑.๕. หลักเกณฑ์และแนวทางในการสนับสนุนโครงการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุ | ๘๐% | ๙๐% | ๑๐๐% | ๕. โครงการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัด |
| | | ๑.๖ การจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุอย่างสอดคล้องกับเป้าประสงค์และมีประสิทธิภาพ | ๑.๖ จำนวนโครงการ/เปอร์เซ็นต์ของโครงการที่ผ่านการกลั่นกรอง | ๑๐๐% | ๑๐๐% | ๑๐๐% | ๖. โครงการที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการฯ |
| | ๑.๓ นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินงานกองทุนฯ | ๑.๗ จำนวนโปรแกรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานกองทุนฯ | ๑.๗ จำนวนโปรแกรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานกองทุนฯ | | | | ๗. โครงการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานกองทุนฯ |
| | | ๑.๘ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง | ๑.๘.๑ จำนวนช่องทางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสู่สาธารณชน | ๒ | ๓ | ๔ | ๘. โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนฯ ๙. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนฯ ต่างๆ |

๒

| | | ๑.๘.๒ จำนวนสื่อในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานสู่สาธารณชน | ๓ | ๔ | ๕ | |
|---|---|---|--|--|--|---|
| ๒. ส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของงานจดหมายเหตุ | <p>๒.๑ ส่งเสริมการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุแบบบูรณาการ</p> <p>๒.๒ สนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลังของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ</p> <p>๒.๓ สนับสนุนการสร้างเครือข่ายด้านงานจดหมายเหตุ (Archives Agent) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานจดหมายเหตุ</p> <p>๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการงานจดหมายเหตุให้ถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและเป็นปัจจุบัน พร้อมให้บริการ</p> <p>๒.๕ นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานจดหมายเหตุ</p> | <p>๒.๑ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองทุนฯ</p> <p>๒.๒ หอจดหมายเหตุมีโครงสร้างและอัตรากำลังที่พร้อมรองรับการเป็น Smart Archives</p> <p>๒.๓ จำนวนเครือข่ายด้านงานจดหมายเหตุ (Archives Network) ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี</p> <p>๒.๔.๑ ร้อยละของความจำเป็นในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ</p> <p>๒.๔.๒ ปริมาณเอกสารจดหมายเหตุที่พร้อมให้บริการด้วยเทคโนโลยี</p> <p>๒.๕ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานลดลง</p> | <p>๑๐๐%</p> <p>๑๐๐%</p> <p>๑๐ หน่วยงาน</p> <p>๑๐๐%</p> <p>๕๐%</p> <p>๘๐%</p> | <p>๑๐๐%</p> <p>๑๐๐%</p> <p>๑๐ หน่วยงาน</p> <p>๑๐๐%</p> <p>๖๐%</p> <p>๘๐%</p> | <p>๑๐๐%</p> <p>๑๐๐%</p> <p>๑๐ หน่วยงาน</p> <p>๑๐๐%</p> <p>๗๐%</p> <p>๘๐%</p> | <p>๑. ส่งเสริมโครงการการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุ</p> <p>๒. สนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และอัตรากำลังสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ</p> <p>๓. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุและพบบ. จดหมายเหตุแห่งชาติแก่หน่วยงาน/บุคคล</p> <p>๔. โครงการบริหารจัดการเอกสารจดหมายเหตุ</p> <p>๕. โครงการบริหารจัดการเอกสารจดหมายเหตุ</p> <p>๖. โครงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานจดหมายเหตุ</p> <p>๗. โครงการแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบใหม่</p> |
| ๓. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและจดหมายเหตุเชิงรุก | <p>๓.๑ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุเชิงรุก</p> | <p>๓.๑ ร้อยละของผู้มาใช้บริการที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๓.๒ ร้อยละของผู้รู้จักงานจดหมายเหตุและงานจดหมายเหตุที่เพิ่มขึ้น</p> | <p>๕๐%</p> <p>๕๐%</p> | <p>๖๐%</p> <p>๘๐%</p> | <p>๗๐%</p> <p>๑๐๐%</p> | <p>๑. โครงการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานจดหมายเหตุเชิงรุก</p> |

๒

นายรณรงค์ ราชานนท์ ผู้แทนกรมบัญชีกลางเสนอข้อคิดเห็นดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ควรมาจากกลยุทธ์ที่วางไว้
๒. แผนปฏิบัติการควรทำตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกับกระทรวงการคลัง บริษัทผู้ตรวจประเมินจะตรวจจากบันทึกข้อตกลงดังกล่าว เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

นายเกรียงไกร สัมปชชิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามกลยุทธ์จาก ๑๐๐% ขอให้เปลี่ยนเป็น ๙๕ - ๑๐๐% เพราะเป้าหมายของรัฐบาลใช้ ๙๕%

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณเสนอว่า แผนปฏิบัติงานมีแบบของกรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณจะมีแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายการปฏิบัติงานประจำปี ตามแบบ สป. ๓๐๑ และ ๓๐๒ สามารถนำมาจัดจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานของกองทุนฯ ได้ จะได้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานของสำนักงบประมาณด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบกับยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๕.๒ การพิจารณาปรับแก้ไขการยกร่างกฎหมายลำดับรองซึ่งออกตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม)

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการปรับแก้ไขร่างกฎหมายลำดับรองฯ ที่เสนอและมอบสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติดำเนินการในส่วนอื่นๆ ต่อไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอร่างกฎหมายฉบับที่ ๔ ร่างระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการนำเอกสารจดหมายเหตุแห่งชาติออกไปแสดง ซ่อมแซมหรือเหตุจำเป็นอื่นใด พ.ศ. และคำแปลพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นภาษาอังกฤษ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นดังนี้

๑. ในตัวพระราชบัญญัติกำหนดไว้ชัดเจน ว่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุจะนำออกไปแสดงไม่ได้ ยกเว้นกรณีเกิดน้ำท่วม อัคคีภัย หรือวาตภัย สามารถใช้ร่างนี้ประกาศไปได้ก่อน ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องนำออกไปก็เป็นระเบียบภายในของกรมศิลปากร จะแก้ไขได้ไม่ยาก

๒. คำแปลพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นภาษาอังกฤษ ใช้คำว่า “Archives Promotion Fund” กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อสังเกตว่าควรใช้ “Supported” แทนนั้น ต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจให้อีกครั้งหนึ่ง

นางสาวทรงสรณ์ นิลกำแหง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอว่า “การนำเอกสารจดหมายเหตุแห่งชาติออกไปแสดง ซ่อมแซมหรือเหตุจำเป็นอื่นใด” ควรเว้นวรรค หลังคำ “ซ่อมแซม” ด้วย

รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ให้ความเห็นว่า - คำว่า “Promotion” มีความหมายกว้างกว่าโฆษณาและพระราชบัญญัติกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๖ ก็ระบุชัดอยู่แล้วว่าคืออะไร และขอให้แก้ปีชกาล หน้า ๗๔ บรรทัดที่ ๕ “68th” เป็น “68th”

นายพิรพน พิสนุพงศ์ เสนอข้อคิดเห็นว่าหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่มีกฎหมายรองรับทั้งหมดใช้คำว่า “Promotion”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำประกาศเพื่อเผยแพร่ร่างกฎหมายลำดับรองซึ่งออกตามพระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม) และประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ไตรมาส ๑ - ๓ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ (ทุนปีงบประมาณ)

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่กรมบัญชีกลาง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว.๓๕ แจ้งให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ไตรมาส ๑ - ๓ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ (ทุนปีงบประมาณ) ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ภายในสิ้นเดือนเมษายน ๒๕๕๙ และไตรมาสที่ ๓ ภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ไตรมาส ๑ - ๒ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ (ทุนปีงบประมาณ) เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ การตรวจสอบและประเมินผลดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขานุการฯ แจ้งว่า คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล จัดทำกำหนดการและรายชื่อคณะอนุกรรมการฯ ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งว่าการเดินทางไปร่วมตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติดังกล่าว เป็นกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจของคณะกรรมการเกี่ยวกับทุนหมุนเวียนตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับคณะกรรมการฯ ในการเดินทางไปร่วมกิจกรรมดังกล่าว ต่อไป

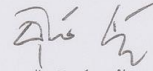
๖.๓ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดวันประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน เวลา ๙.๓๐ น. นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันจันทร์ ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ น.

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้วันประชุมอยู่ในสัปดาห์ที่ ๔ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ
ประสานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันประชุมต่อไป

ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ได้สละเวลามาประชุมและให้
ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวอุไรรัตน์ แย้มสาขา)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙
เมื่อวันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้รับรองการประชุมฉบับนี้แล้ว