

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

วันอังคาร ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑. นายอนันต์ ชูโชติ
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางประนอม คลังทอง
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอุษา ตริกาญจนกุล
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นายยรรยง ราชานนท์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๖. นางสาวชุมศรี วงศ์วีระชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๗. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๘. นายสมศักดิ์ แยมชะมั่ง
ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนันทกา พลชัย
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารเอกสาร
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. นายสุรพล ทิพย์เสนา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ | ติตราชการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | ลาประชุม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวชญาณ์นันท์ ภัคคตากรวิวัฒน์ | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวพัฒนภัช ภูโศสุต | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นายวรารสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นายเอกภพ คำทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายกฤษณะ แสงสุวรรณ | นิติกร |
| ๘. นางสาวชญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่านายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เนื่องจากติตราชการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรอง
รายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

**๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ
ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็นรายงาน
จำนวน ๓ ชุด รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑ ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖,๙๐๐,๑๘๗.๒๘ บาท (สิบหกล้านเก้าแสนหนึ่งร้อยแปดสิบเจ็ดบาทยี่สิบแปดสตางค์)
ซึ่งประกอบด้วยยอดรายรับจำนวนเงิน ๑๕๓,๖๙๙ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)
ยอดรายจ่ายจำนวนเงิน ๑,๖๒๐,๐๔๗.๑๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นสี่สิบเจ็ดบาทสิบสตางค์) ณ วันที่
๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ มีเงินฝากคลังคงเหลือจำนวน ๑๕,๔๓๓,๘๓๙.๑๘ บาท (สิบห้าล้านสี่แสนสามหมื่นสามพัน
แปดร้อยสามสิบเก้าบาทสิบแปดสตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินเปรียบเทียบกับการประมาณการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ งบประมาณที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง จำนวน ๒๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
(ยี่สิบเอ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๘,๘๐๗,๕๘๘.๙๐ บาท
(แปดล้านแปดแสนเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบแปดบาทเก้าสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๐ และก่องหนผู้กผัน
เรียบร้อยแล้วเป็นเงินจำนวน ๔,๗๘๐,๗๖๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ
๒๑.๙๓

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แสดงการ
เปรียบเทียบสะสมของแผนการใช้จ่ายและผลการใช้จ่าย

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ควรประสานเร่งรัด
ติดตามผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ให้ดำเนินการตามแผนและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานเร่งรัด ติดตาม
ผู้รับผิดชอบโครงการให้ดำเนินการตามแผนและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด

**๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑**

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน
ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน
คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ

ทุกไตรมาส ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ ประจำปี เดือน เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน
ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าเอกสาร
ประกอบวาระที่ ๓.๒ แบ่งออกเป็นรายงาน ๒ ชุด คือชุดที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการ
ดำเนินงาน และชุดที่ ๒ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายเงิน แยกเป็นการเบิกจ่าย
รายโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน และโครงการ
ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายมี ๔
โครงการ คือโครงการที่ ๔ , ๖ , ๑๑ และโครงการที่ ๑๒ ส่วนโครงการที่ ๑๙ - ๓๐ เป็นโครงการที่ได้รับพิจารณา
อนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินโครงการและกิจกรรม
ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งการเบิกจ่ายจะเริ่มต้นในช่วงไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ และจะสิ้น
การเบิกจ่ายภายในเดือนสิงหาคม

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่าโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการฯ ควรประสานเร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายให้ทันตามที่
กำหนดระยะเวลาในแต่ละไตรมาส เพราะมีระยะเวลาแค่ ๔ เดือนก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นายบรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าโครงการที่
๑๘ - ๓๐ ควรมีผลการดำเนินงานแสดงในแบบรายงานเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วย ไม่ควรให้เกิดช่องว่างที่แสดงผลข้อมูลร้อยละของการดำเนินงาน เนื่องจากได้เริ่ม
ดำเนินงานในส่วนของงบประมาณเหลือจ่ายไปแล้วตั้งแต่ต้นเดือนพฤษภาคม หรือให้นำข้อมูลดังกล่าวมาใส่ไว้
ในช่องหมายเหตุก็ได้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า
โครงการที่ ๑๘ โครงการพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ : การศึกษาดูงานด้านจดหมายเหตุ ณ ประเทศเวียดนาม
ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นข้อมูลของช่องร้อยละได้ เนื่องจากการดำเนินงานก่อนการไปดูงาน
ต้องมีการประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถนำมาคิดแสดงผลเป็นข้อมูลร้อยละได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานเร่งรัด ติดตาม
ผู้รับผิดชอบโครงการให้ดำเนินการตามแผนและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด และปรับแก้ไข
ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

**๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑**

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑ ไม่มีข้อร้องเรียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นต่อที่ประชุมว่าสาเหตุที่ไม่มีข้อร้องเรียน เนื่องมาจากการ
ทำงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลได้
ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑
เพื่อพิจารณาเรื่องการมอบหมายภารกิจในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการของหอจดหมายเหตุ
แห่งชาติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าผลการประชุม
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ สรุปสาระสำคัญของ
การประชุม ดังนี้

๑. รายงานผลการประเมินการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี
บัญชี ๒๕๖๐ ได้รับผลคะแนนโดยรวมอยู่ในระดับ ๔.๒๕๑๘ คะแนน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ประเมินผล
ตามข้อตกลง ๔ ข้อ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดด้านการเงิน คะแนนที่ได้รับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

- รายรับจากการให้บริการและขายสินค้า อยู่ในระดับคะแนน ๔.๒๑๑๘ คะแนน

๒. ตัวชี้วัดด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ คะแนนที่ได้รับ

๕.๐๐๐๐ คะแนน

- การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ

อยู่ในระดับ ๔.๒๑๑๘ คะแนน

- การดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของ
ผู้รับบริการ อยู่ในระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

๓. ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติการ คะแนนที่ได้รับ ๔.๒๑๑๘ คะแนน

- การดำเนินการตามนโยบาย อยู่ในระดับ ๔.๒๑๑๘ คะแนน
- ความสำเร็จของการอนุรักษ์งานจดหมายเหตุปีบัญชี ๒๕๖๐ อยู่ในระดับ ๓.๐๐๐ คะแนน
- การจัดทำแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อยู่ในระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน
- การติดตามและประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก กองทุนฯ ในรอบปีบัญชี ๒๕๖๐ อยู่ในระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

๔. ตัวชี้วัดด้านพัฒนาทุนหมุนเวียน อยู่ในระดับ ๓.๕๕๗๐ คะแนน

- บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน อยู่ในระดับ ๔.๑๘๐๐ คะแนน
- การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อยู่ในระดับ ๓.๑๘๐๐ คะแนน
- การตรวจสอบภายใน อยู่ในระดับ ๔.๐๐๐๐ คะแนน
- การบริการจัดการสารสนเทศ อยู่ในระดับ ๒.๖๕๐๐ คะแนน
- การบริหารทรัพยากรบุคคล อยู่ในระดับ ๓.๗๗๕๐ คะแนน

จากผลคะแนนที่ได้รับดังกล่าว เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับคะแนนเพิ่มขึ้น แต่รายละเอียดของตัวชี้วัดข้อ ๔. กองทุนฯ จะต้องมีการพัฒนาปรับปรุงให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนด เพื่อให้ได้รับผลคะแนน การประเมินที่สูงขึ้น และเป็นกองทุนฯ ที่มีการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๘ โครงการ รายละเอียดตามตารางรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ เรื่องผลคะแนนความสำเร็จของการอนุรักษ์งานจดหมายเหตุปีบัญชี ๒๕๖๐ อยู่ในระดับ ๓.๐๐๐ คะแนน และผลคะแนนของการบริการจัดการสารสนเทศ อยู่ในระดับ ๒.๖๕๐๐ คะแนน ซึ่งควรจะได้รับระดับผลคะแนนที่มากกว่าที่บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประเมินในปีบัญชี ๒๕๖๐

นายยรรยง ราชานนท์ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ควรจะได้รับระดับคะแนนเต็ม ๕.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากได้รับการอนุมัติกรอบ อัตรากำลังพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครบทุกตำแหน่งจากกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุควรดำเนินการบริหารจัดการให้มีพนักงานปฏิบัติงานทุกตำแหน่งตามที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านนี้เพิ่มขึ้น

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติการ ที่ได้รับคะแนนในหัวข้อความสำเร็จของการอนุรักษ์งานจดหมายเหตุปีบัญชี ๒๕๖๐ อยู่ในระดับ ๓.๐๐๐ คะแนน เนื่องจากโครงการที่ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลือกนำมาประเมินผลเป็นโครงการงานจ้างเหมา โดยมีการกำหนดผลสำเร็จของงานอยู่ที่ ๑,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน ซึ่งทางผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หากทางกองทุนฯ จะให้ได้ผลสำเร็จของงานเกินกว่าจำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น จะชดด้บระเบียบการจ้างเหมาที่มีในข้อสัญญาที่ตกลงไว้กับผู้รับจ้างได้

๒. ตัวชี้วัดด้านพัฒนาทุนหมุนเวียน ที่ได้รับคะแนนในหัวข้อการบริหารจัดการสารสนเทศ อยู่ในระดับ ๒.๖๕๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเดิมเนื่องจากการประเมินประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดให้อยู่ในกลุ่มกองทุนที่กำลังพัฒนาระบบสารสนเทศ แต่ในการประเมินผลประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้จัดให้กองทุนฯ อยู่ในกลุ่มที่มีระบบสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นการประเมินจึงมีระดับผลของคะแนนตัวชี้วัดที่สูงขึ้น ซึ่งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจะต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อให้ได้ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนดซึ่งสามารถทำให้ผลของคะแนนกองทุนฯ เพิ่มขึ้นด้วย

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพของการอนุรักษ์งานจดหมายเหตุ ในปีบัญชีถัดไปว่าควรให้นักจดหมายเหตุ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เข้ามาช่วยในการเพิ่มผลผลิตของงานด้านการอนุรักษ์ให้เกินกว่าเกณฑ์การประเมินของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดการ เพื่อให้คะแนนของการอนุรักษ์งานจดหมายเหตุให้สูงเพิ่มมากขึ้น จากเดิม ซึ่งเป็นสร้างศักยภาพของการบริหารจัดการกองทุนฯ และบุคลากรด้านงานจดหมายเหตุอีกด้วย

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าการเพิ่มผลการดำเนินงาน การอนุรักษ์งานจดหมายเหตุ ให้นักจดหมายเหตุ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์ของสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ สามารถกระทำได้แต่ต้องดำเนินการโดยใช้งบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามที่ คณะกรรมการฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ แผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาเห็นชอบในหลักการแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อขอความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดังกล่าว นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการประสานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว ไม่มีความเห็นเพิ่มเติม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อดำเนินโครงการและกิจกรรมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าสืบเนื่องจาก คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้รับเอกสารโครงการและกิจกรรมของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ที่ขอใช้งบประมาณเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติมจำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๑,๔๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบเสนอโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. เห็นสมควรอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่าย ครั้งที่ ๓ เพิ่มเติม เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๑,๔๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คือ

๑.๑ โครงการสมุดภาพฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ : หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เพิ่มเติม จำนวนเงิน ๒๑,๔๐๐ บาท จากเดิมที่ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณเหลือจ่าย ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน ๔๘๑,๕๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขอเพิ่มเติมอีก ๒๑,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๒,๙๐๐ บาท (ห้าแสนสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินการปรับจัดเรียงหน้าหนังสือใหม่เพิ่มจากเดิมอีก ๔ หน้า (ครึ่งยก) คือหน้าคำนำจัดพิมพ์คำนำครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๔ และหน้ารายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน

๑.๒ โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีการจ้างเหมา เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีระยะเวลาสิ้นสุดในปี ๒๕๖๑ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำขึ้นใหม่

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. โครงการสมุดภาพฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ : หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ ให้เพิ่มวัตถุประสงค์ของการจัดพิมพ์หนังสือในครั้งนี้อย่างน้อย คือจัดพิมพ์เพื่อการจำหน่าย ซึ่งเป็นรายได้ส่วนหนึ่งที่นำเข้ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ เป็นโครงการที่จะช่วยให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและ

มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ เมื่อแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับเดิมสิ้นสุดลง สมควรที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุโดยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนของกองทุนฯ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับใหม่ ซึ่งอาจจะอ้างอิงข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับเดิมไว้ล่วงหน้า ตามที่ต้องบรรจุไว้ในตารางแผนการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ ที่ต้องจัดทำไว้ทุกปี จะทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานไม่ทันเวลาที่จะต้องดำเนินการหากคณะกรรมการฯ มีมติเห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการโครงการนี้ด้วยเงื่อนไขของเวลา ก็ขอให้เป็นอย่างยิ่งที่สุดท้าย ต่อไปขอให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการเองโดยจัดทำให้แล้วเสร็จแต่เนิ่นๆ และขอให้ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ แจ้งกิจกรรมที่กองทุนฯ ต้องดำเนินการในแต่ละเดือนตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ช่วยติดตาม ตรวจสอบไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานล่าช้าจนเกิดเงื่อนไขข้อจำกัดของเวลาอีกต่อไป

นายรณรงค์ ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ใช้ในปัจจุบันจะมีระยะเวลาสิ้นสุดในปี ๒๕๖๑ ดังนั้นโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีการบริหารงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดภายใน ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นคะแนนตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้วย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุควรพิจารณาข้อมูลที่จะนำไปจัดทำแผนยุทธศาสตร์อย่างรอบคอบถูกต้องและรัดกุม เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์ที่สมบูรณ์ และสามารถนำมาช่วยในการบริหารจัดการกองทุนฯ และช่วยสนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นต่อที่ประชุมว่าโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนางานด้านการบริหารจัดการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และช่วยสนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุอีกด้วย เห็นสมควรอนุมัติ แต่การดำเนินการโดยวิธีจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และนำมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุนั้น กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุควรพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จะนำไปใช้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ในครั้งนี้อย่างรอบคอบ เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์ที่สมบูรณ์และคุ้มค่าต้องงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในครั้งนี้ถัดไป กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุควรเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยไม่ต้องจ้างเหมา ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติโครงการและกิจกรรมที่ขอใช้เงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓ เพิ่มเติม จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๑,๔๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเสนอ

๕.๒ กำหนดการประชุมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

เลขาธิการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริม
งานจดหมายเหตุ เข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานโครงการที่ได้รับสนับสนุนจาก
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างกำหนดการเดินทางไปประชุมการติดตาม ประเมินผล
การดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่ามอบหมายให้นางประนอม คลังทอง รองประธาน
กรรมการฯ เข้าร่วมการประชุมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานหอจดหมายเหตุ
แห่งชาติ จันทบุรี และให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานคณะกรรมการเพื่อเข้าร่วมการประชุมติดตาม ประเมินผล
การดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในร่างกำหนดการ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ
ประสานงานคณะกรรมการเพื่อเข้าร่วมการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน
หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขาธิการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนวันประชุมของคณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้อยู่ใน สัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของทุกเดือน นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันจันทร์ ที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ การรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เลขาธิการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/
๓๓๖๖๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาเห็นชอบให้มีพนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ
ภายใน จำนวน ๑ อัตรา นั้น กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงาน
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่องรับสมัคร
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่

๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน แต่ไม่มีบุคคลใดมาสมัครตำแหน่งดังกล่าว เป็นเหตุให้มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมาย และการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข นายรณรงค์ ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุควรเผยแพร่ข่าวการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพิ่มมากขึ้นจากเดิม โดยควรส่งไปยังเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาสมัครและทดสอบความรู้ความสามารถในตำแหน่งดังกล่าว

ประธานกรรมการฯ มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในอัตราตำแหน่งที่ยังว่างอยู่ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น และให้งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งสามารถเพิ่มระดับคะแนนตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อีกด้วย และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมทราบด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามที่ คณะกรรมการฯ เสนอ และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ภาณุ ม่วงศรี
(นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จดยางานการประชุม

พช นนช
(นางสาวนันทกา พลชัย)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม