

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันจันทร์ ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑. นางประนอม คลังทอง | รองประธานกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร | ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุษา ทิรกาญจนกุล | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๓. นายยรรยง ราชานนท์ | กรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย | |
| กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๔. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๕. นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๖. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๗. นายสมศักดิ์ แยมชะมัง | กรรมการ |
| ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร | |
| ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | |
| ๘. นางสาวนันทกา พลชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๙. นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารเอกสาร | |
| สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๑๐. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ | |
| สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. นายอนันต์ ชูโชติ
อธิบดีกรมศิลปากร | ติตราชการ |
| ๒. นายสุรพล ทิพย์เสนา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ | ติตราชการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | ลาประชุม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวนิชนันท์ สัมปทาวนิช | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวนันทน์ภัท พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นายวรารสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวชญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางประนอม คลังทอง รองประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าอธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ ติตราชการ จึงได้มอบหมายให้รองประธานกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมแทน
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ
ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็นรายงาน
จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
มียอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๐,๖๐๔,๒๑๐.๔๓ บาท (สิบล้านหกแสนสี่พัน
สองร้อยสิบบาทสี่สิบสามสตางค์) มียอดรายรับระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔๗,๗๔๒ บาท
(สี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) มียอดรายจ่ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน
๑,๘๘๑,๙๗๖.๑๓ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทสิบสามสตางค์) เงินฝากคลัง
คงเหลือ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๘,๗๖๙,๙๗๖.๑๓ บาท (แปดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพัน
เก้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทสิบสามสตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุปดังนี้

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)
เบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๖,๓๘๘,๘๑๘.๑๕ บาท (สิบล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพัน
แปดร้อยสิบแปดบาทสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๘ และก่อนนี้ผูกพันแล้วเป็นเงิน ๒,๔๖๐,๓๓๐.๙๓ บาท
(สองล้านสี่แสนหกหมื่นสามร้อยสามสิบบาทเก้าสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๙ เปอร์เซ็นต์ การเบิกจ่าย
รวมก่อนนี้ผูกพันคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๗

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
แสดงการเปรียบเทียบสะสมของแผนการใช้จ่ายและผลการใช้จ่าย

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่ายอดเงิน
คงเหลือจำนวน ๒,๙๕๐,๘๕๐.๙๒ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบสองสตางค์) ไม่มี
แผนการใช้จ่ายเงินในส่วนนี้แล้วใช่หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ายอดเงินที่เหลืออยู่ยังมี
ใบสำคัญที่อยู่ในระหว่างรอการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๘ นี้
ยังไม่รวมยอดเงินที่กองทุนฯ ทำสัญญาแล้ว จำนวนเงิน ๒,๔๖๐,๓๓๐.๙๓ บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นสามร้อย
สามสิบบาทเก้าสิบสามสตางค์) ซึ่งกรมบัญชีกลางจัดเป็นค่าใช้จ่ายที่ใกล้ถึงกำหนดชำระ อยู่ระหว่างการส่งเอกสาร

เพื่อขอเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ คาดว่าเปอร์เซ็นต์การเบิกจ่ายของกองทุนฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วน และเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ โครงการ ผลการดำเนินงานของทุกโครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมาย ส่วนผลการใช้จ่ายเงินของบางโครงการยังไม่แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างขั้นตอนการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน

นางสาวอุษา ทิรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าในรายงานผลการดำเนินงานควรเพิ่มช่องงบประมาณของแต่ละโครงการ

นายบรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าในรายงานผลการดำเนินงานควรตัดช่องร้อยละผลการดำเนินงานออก ให้เพิ่มช่องร้อยละผลการใช้จ่ายเงินแทน และควรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ อยู่ในเอกสารแผ่นเดียวกัน หากรายงานแยกกันจะทำให้เกิดความสับสนในข้อมูลได้ และจะนำแบบรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินของกระทรวงการคลัง ให้กองทุนฯ ดูเป็นแนวทางในการปรับแก้ไข

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ประเมินผลตัวชี้วัดแต่ละด้าน

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าเหตุที่ควรรายงานร้อยละของผลการดำเนินงาน เนื่องจากบางโครงการยังไม่ได้ดำเนินการถึงขั้นเบิกจ่ายเงิน แต่มีความคืบหน้าของการดำเนินงานแล้ว เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ : การศึกษาดูงานด้านจดหมายเหตุ ประเทศเวียดนาม เมื่อมีการติดต่อประสานงานเรื่องต่าง ๆ จึงเห็นควรรายงานร้อยละของผลการดำเนินงานเพื่อให้เห็นความคืบหน้าของโครงการด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานนายอรรถ ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เรื่องปรับแก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อดำเนินการปรับแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ไม่มีข้อร้องเรียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีลักษณะอย่างไร

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าผู้ร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คือ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ เช่น หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ พนักงานกองทุนฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ ด้านความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๗ สารสนเทศและการสื่อสาร กองทุนหมุนเวียนต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่ารายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการรายงานในไตรมาสสุดท้ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายงานประกอบด้วยประเภทความเสี่ยงทั้งหมด ๔ ด้าน คือ ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน และ ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ปัจจัยเสี่ยงของความเสี่ยงแต่ละด้าน ระดับความเสี่ยง กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ผลการดำเนินงาน แล้วประเมินระดับความเสี่ยงใหม่หลังจากดำเนินกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงแล้ว

โครงการลำดับที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นโครงการเดี่ยวของกองทุนฯ ที่จะต้องดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ตามประเภทความเสี่ยงทั้งหมด ๔ ด้าน ที่ได้กำหนดไว้แล้วในแต่ละปี ถ้ากิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการแล้วไม่สามารถลดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้านลงได้ กองทุนฯ ต้องทบทวน คิดหากิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ระดับความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ลดลง ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นรายงานผลการประเมินภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่า ผลการประเมินระดับความเสี่ยงของกองทุนฯ ด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับต่ำหมดแล้ว ในปีถัดไปต้องดูว่ากองทุนฯ มีความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ในการดำเนินงานอีกหรือไม่ เช่น ด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงทุกปี ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงด้านการดำเนินงานในปีถัดไปได้ พนักงานกองทุนฯ ต้องศึกษา เรียนรู้ และเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าหากความเสี่ยงด้านไหนลดระดับความเสี่ยงลงอยู่ในระดับต่ำแล้ว ในปีถัดไปกองทุนฯ ยังจำเป็นต้องประเมินความเสี่ยงด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้กองทุนฯ ดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีตามหลักเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดไว้ ซึ่งความเสี่ยงด้านต่าง ๆ นี้ กองทุนฯ ต้องประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ว่าสามารถลดความเสี่ยงได้แล้วหรือไม่

นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของกองทุนฯ เมื่อดำเนินกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงแล้ว ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงควรมีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้นในแต่ละปี

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าความเสี่ยงด้านการเงิน ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงของกองทุนฯ เนื่องจากภาพรวมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกองทุนฯ ยังมีความล่าช้า กองทุนฯ ต้องเพิ่มเติมกรอบแนวทางในการควบคุมความเสี่ยงด้านการเงินในปีถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุง การให้ บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ ทั้ง ๓ ด้าน มีวิธีการวัดผลคะแนนอย่างไร

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ มาจากแบบสอบถามที่กองทุนฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เมื่อผ่านความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้ว กองทุนฯ จะนำแบบสอบถามให้ผู้ใช้บริการค้นคว้าที่สำนักหอจดหมายเหตุ และ ๓. ผู้ขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แล้วนำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์สรุปผลคะแนนเฉลี่ยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวันที่ยกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่กองทุนฯ ได้ทำข้อตกลงไว้กับกระทรวงการคลัง

ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ หลังดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านบริหารจัดการ ประชุมสัมมนา เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการ สรุปได้ดังนี้

๑. ผู้ใช้บริการด้านเอกสาร (สำเนา ซ่อม อบเอกสาร) ผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เทียบเท่ากับปีที่ผ่านมา
๒. ผู้เข้าใช้บริการค้นคว้าที่สำนักหอจดหมายเหตุ ผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๕๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๒๗
๓. ผู้ขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๘๙ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๒.๙๙

นายบรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้คณะกรรมการกองทุนฯ ร่วมกันพิจารณารายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ร่วมกับกรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้หรือไม่

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้ เป็นไปตามตัวชี้ที่ ๒.๑ และตัวชี้วัดที่ ๒.๒ กำหนดไว้ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองทุนฯ ไม่ต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุง การให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ มาเป็นการจัดทำ รายงานวิเคราะห์ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของทุนหมุนเวียน และตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรับเปลี่ยน เป็นจำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒.๑.๑ การดำเนินงาน ตาม แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ กำหนดให้ทุนหมุนเวียนดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ และมีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างครบถ้วน นั้น

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ กองทุนฯ ได้ดำเนินการเป็นไปตาม แผนที่ได้กำหนดไว้ มีการส่งพนักงานกองทุนฯ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักสูตรเทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมี ประสิทธิภาพ อบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเชิง ปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ได้มี แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑ ทั้งหมด ๔ แผนงาน ดังนี้ แผนงานที่ ๑ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานด้านการเงินและพัสดุ แผนงานที่ ๒ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ด้านการบริหารงาน/ การควบคุมภายใน/ การบริหารความเสี่ยง แผนงานที่ ๓ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้าน การเขียนโครงการฯ และเขียนหนังสือราชการ และแผนงานที่ ๔ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการ ระบบสารสนเทศ กองทุนฯ ได้ส่งพนักงานกองทุนฯ เข้าร่วมอบรมตามแผนงานที่ได้กำหนดทั้งหมด

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าในผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้กองทุนฯ กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพให้ชัดเจน เพิ่มเติมรายละเอียดของรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนฯ ในหลักสูตร ต่าง ๆ รวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ

๓.๗ รายงานสรุปผลการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชม หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อเดินทางไปประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานคณะกรรมการกองทุนฯ เดินทางไปประชุมติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๑ และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าหอจดหมายเหตุ แห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน ด้านจดหมายเหตุ จำนวน ๒ คน รายละเอียดดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานจดหมายเหตุ ด้านการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุและ ให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑,๘๐,๐๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายไปแล้ว ๑๖๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และรายละเอียดการปฏิบัติงานในหน้าที่มีดังนี้

- จัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ๑,๘๐๐ ภาพ/ปี ผลลัพธ์ที่ได้ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๖๐๐ ภาพ

- ทำเครื่องมือช่วยค้น (บัญชี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ภาพ/ปี ผลลัพธ์ที่ได้ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๑๐๐ ภาพ

- สแกนภาพลงลายน้ำ บันทึกไฟล์ดิจิทัล JPG ลง CD จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ภาพ/ปี ผลลัพธ์ที่ได้ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๖๐๐ ภาพ

- ให้บริการสำเนา รับบอบ เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ภาพ/ปี ผลลัพธ์ที่ได้ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๖๐๐ ภาพ

- รายงานข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้ - เข้าชม หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ทางระบบฐานข้อมูล MIS จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี ผลลัพธ์ที่ได้ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑ ครั้ง

- รายงานติดตามผลจำนวนเอกสารโบราณ (เอกสารจดหมายเหตุ) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๑.๒ ปฏิบัติงานจดหมายเหตุ ปฏิบัติงานจดหมายเหตุด้านการประเมินคุณค่า งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายไปแล้ว ๑๖๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และรายละเอียดการปฏิบัติงานในหน้าที่มีดังนี้

- ปฏิบัติงานประเมินคุณค่าเอกสาร โดยประเมินคุณค่าเอกสารตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือ การประเมินคุณค่าและการรับมอบเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ผลลัพธ์ที่ได้ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

- ปฏิบัติงานรับมอบ ตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารขอสงวน และเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ ในห้องคลังเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รายการ/ปี ผลลัพธ์ที่ได้ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๘๒๒ รายการ

- บันทึกกิจกรรมสำคัญ ไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง/ปี ผลลัพธ์ที่ได้ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔ เรื่อง

- อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ด้วยวิธีการสแกนเอกสารเป็นไฟล์ดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ รายการ/ปี ผลลัพธ์ที่ได้ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๖๕๐ รายการ

๒. โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส)

สำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ที่มีอยู่ในครอบครองของหน่วยงานของรัฐและ เอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส) พื้นที่ดำเนินการที่เป็นเป้าหมาย จำนวน ๒๑ แห่ง งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินการตุลาคม ๒๕๖๐ - มิถุนายน ๒๕๖๑ ลงพื้นที่เก็บรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์พื้นที่จังหวัดชายแดนใต้จากหน่วยงานของรัฐและ เอกชนได้ทั้งสิ้น ๓๐ แห่ง เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีประวัติศาสตร์ความเป็นมาอย่างยาวนานที่คาดว่าจะมี เอกสารประวัติศาสตร์หลงเหลือไว้ในครอบครอง หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา จึงจัดทำโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส) เพื่อเป็นการปกป้องและคุ้มครองเอกสารประวัติศาสตร์ที่มีอยู่ในครอบครอง ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าวิจัย ทั้งนี้โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

- อัตรากำลังของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ ยะลา ปัจจุบันมีบุคลากรทั้งสิ้น ๘ คน ดังนี้ ข้าราชการ จำนวน ๓ คน (กำลังที่จะเกษียณอายุ ในปี ๒๕๖๑ นี้ ๑ คน ยืมบุคลากรมาช่วยราชการ ๑ คน) พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณกองทุนโบราณคดี จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ จำนวน ๒ คน มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๓ จังหวัดในภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส ซึ่งอัตรากำลังดังกล่าวมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ เพราะเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงในการทำงานกับ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงไม่มีผู้สนใจมาปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ไข คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความจำเป็น บทบาท หน้าที่ และความสำคัญของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับการเก็บรักษามรดกทางวัฒนธรรมของชาติ ควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้การสนับสนุนอนุมัติเพิ่มอัตรากำลังบุคลากร

ปัญหาอื่น ๆ และแนวทางแก้ไข

- รั้วล้อมรอบบริเวณหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา มีระดับที่ต่ำมาก ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการถูกบุกรุกโดยผู้ไม่หวังดีและผู้สร้างความไม่สงบ จึงทำให้ไม่มีความปลอดภัยต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ทางหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ได้ประสานกลุ่มช่างโยธาจากสำนักศิลปากรที่ ๑๑ ให้ออกแบบและประมาณราคากลาง ขณะนี้อยู่ระหว่างรอรูปแบบรายการและประมาณการราคากลาง หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา จึงไม่สามารถของบประมาณซ่อมแซมในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้

แนวทางแก้ไข นางประนอม คลังทอง รองอธิบดีกรมศิลปากร (รองประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ) ได้ให้คำแนะนำให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา เร่งรัดประสานติดตามรูปแบบรายการและประมาณการราคากลางงานซ่อมแซมรั้วล้อมรอบหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา จากกลุ่มช่างโยธา สำนักศิลปากรที่ ๑๑ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ประธานในที่ประชุม สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ สแกนภาพลงลายน้ำ บันทึกไฟล์ดิจิทัล JPG ลง CD สามารถปฏิบัติงานเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องเป็นไปตามที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเหมาบริการ เนื่องจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติมีเกณฑ์กลางอยู่แล้ว หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดหรือเพิ่มจำนวนเป้าหมายของการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน อาจส่งผลกระทบต่อกรกำหนดรายละเอียดงานในสัญญาจ้างปัดไป ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถช่วยปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าลักษณะงานจดหมายเหตุ แต่ละชิ้นงานมีความยากง่ายไม่เท่ากัน เช่น การซ่อมเอกสารจดหมายเหตุบางแผ่นใช้ระยะเวลา ๑ อาทิตย์กว่า จะแล้วเสร็จ บางแผ่นใช้ระยะแค่ ๑ วัน การกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จึงขึ้นอยู่กับ ดุลยพินิจของหัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติแต่ละที่ว่าจะกำหนดอย่างไรให้มีความเหมาะสมกันระหว่าง ปริมาณงานและเงินค่าจ้างที่เจ้าหน้าที่ได้รับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Action plan)

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Action plan) โดยมีข้อเสนอแนะมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขในบางประเด็น นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Action plan) ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับ แผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ในส่วนของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง : การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “พอประมาณ มีเหตุผล และมี ภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ควบคู่กับความรู้และคุณธรรม” ว่า พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานพระราชดำรัสแก่คณะบุคคลต่าง ๆ ที่เข้าเฝ้าฯ ถวายชัยมงคล เนื่องในโอกาสวัน เฉลิมพระชนมพรรษา เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง ความว่า “...ความพอเพียง นี้ก็แปลว่า ความพอประมาณและความมีเหตุผล...”

นางสาวนัยนา แยมสาชา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ มีข้อเสนอแนะในที่ประชุม ว่าให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบแก้ไข การสะกดคำ การเว้นวรรคตอนของเนื้อหาในแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Action plan) ให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Action plan) โดยมีข้อเสนอแนะมอบฝ่าย เลขานุการฯ ไปดำเนินการปรับแก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไขข้อความปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จาก “พอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน ในตัวที่ดี ควบคู่กับความรู้และคุณธรรม ” เป็น “ความพอประมาณและความมีเหตุผล” ให้ถูกต้องตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑

๒. ตรวจสอบแก้ไขการสะกดคำ วรรคตอน ของเนื้อหาในแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Action plan) ให้ถูกต้องระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒.๑.๒ การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๒ กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน รวมทั้งมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและหน่วยงานภายในทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้องรับทราบภายในปีบัญชี ๒๕๖๑ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ ได้ปรับปรุงใหม่จากแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ฉบับเดิม ปี ๒๕๖๑ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่อยู่ในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๒ เป็นการปรับแก้ไขข้อมูลใหม่ตามแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ ในหน้าที่ ๑๑ แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ กับยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

ประธานในที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่ายุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน ให้เพิ่มความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์

นายบรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าในหน้าที่ ๕ แผนผังโครงสร้างการแบ่งงานภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ควรเพิ่มตำแหน่งผู้จัดการกองทุนฯ ให้ปรากฏในแผนผัง อยู่ลำดับใต้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และหมายเหตุว่าอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ สอบถามนายบรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ว่าการให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม คำว่า “อนุโลม” นั้น ให้สิทธิพนักงานกองทุนฯ ในเรื่องใดบ้าง

นายบรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าเนื่องจากภารกิจงานของพนักงานกองทุนฯ ไม่มีระเบียบกฎหมายรองรับโดยตรง แต่ภารกิจงานของพนักงานกองทุนฯ ใกล้เคียงกับระเบียบกฎหมายที่มีอยู่แล้ว คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กระทรวงการคลังจึงอนุมัติให้พนักงานกองทุนฯ ใช้เป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ โดยอนุโลม ซึ่งการบริหารจัดการให้ใช้แนวทางของระเบียบดังกล่าวโดยกำหนดให้เหมาะสมกับกองทุนฯ เช่น การเบิกจ่ายเงินของพนักงานกองทุนฯ ทั้งนี้กองทุนฯ สามารถออกระเบียบข้อบังคับว่าด้วยพนักงานกองทุนฯ ได้ ในเรื่องชุดแบบฟอร์มพนักงานกองทุนฯ บัตรประจำตัวพนักงานกองทุนฯ ฯลฯ กองทุนฯ ต้องขออนุมัติโครงการประมาณการค่าใช้จ่ายจากกรมบัญชีกลาง แล้วใช้งบประมาณซึ่งเป็นเงินรายได้ของกองทุนฯ มาบริหารจัดการได้

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าการเบิกจ่ายค่าชุดแบบฟอร์มของพนักงานกองทุนฯ ถือเป็นวัสดุค่าเครื่องแต่งกาย ต้องขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง หากได้รับอนุมัติให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยขออนุมัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน ให้เพิ่มความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์

๒. เพิ่มตำแหน่งผู้จัดการกองทุนฯ ในแผนผังโครงสร้างการแบ่งงานภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อยู่ลำดับใต้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และหมายเหตุว่าอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ชุดแบบฟอร์มของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้กองทุนฯ ขออนุมัติ
งบประมาณโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๕.๒ รายงานวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๓.๔ การติดตาม
และประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ในปีบัญชี ๒๕๖๑ ให้พิจารณาจากระดับความสำเร็จ ของการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่า
ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๑ นำเสนอให้แก่คณะกรรมการกองทุนฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับ
จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในปีบัญชี ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่ารายละเอียดในรายงาน
วิเคราะห์การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นไปตามที่บริษัท
ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ มีโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ จำนวนทั้งหมด ๓๐ โครงการ มีผลการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
ตามผลที่คาดหวังไว้ก่อนที่จะดำเนินโครงการ ผลผลิตก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่งานจดหมายเหตุของชาติ มีความ
คุ้มค่า สอดคล้องเหมาะสมกับการใช้ทรัพยากร มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม มีกระบวนการทำงานที่ประหยัด
งบประมาณ โปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดตามเกณฑ์การตรวจสอบภายในของกลุ่ม
ตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง

ประธานในที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้เชิญประชุมผู้รับผิดชอบโครงการจาก
หอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อร่วมกัน
วางแผนการดำเนินการโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานตามที่ตั้งเป้าหมายไว้
หากโครงการใดผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการจะมีการพิจารณาจัดสรร
งบประมาณเพิ่มเติมให้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม
ว่าโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ควรเป็นโครงการที่นอกเหนือจาก
งานประจำของเจ้าหน้าที่ และสามารถพัฒนางานจดหมายเหตุได้

นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่
ประชุมว่าผู้รับผิดชอบโครงการควรเตรียมวางแผนโครงการไว้ก่อนล่วงหน้า ๒ - ๓ ปี เพื่อให้ได้โครงการที่สมบูรณ์
พร้อมดำเนินการในกรณีที่ขอจัดสรรงบประมาณจากงบเหลือจ่ายของกองทุนฯ และต้องประเมินผลความสำเร็จ
หรือความเป็นไปได้ของโครงการภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามที่คณะกรรมการ กองทุนฯ เสนอแนะ

๕.๓ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ขอจัดสรรงบประมาณจากกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามหนังสือเลขที่ วธ.๐๔๑๒/ ๑๓๕๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ เนื่องจากบุคลากรตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินกองทุนโบราณคดีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการของ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ลาออก ทำให้การดำเนินงานด้านการเงิน ธุรการ และสารบรรณ มีความล่าช้า เพราะเจ้าหน้าที่แต่ละคนภายในหน่วยงานมีภารกิจความรับผิดชอบในปริมาณมาก จึงไม่สามารถ ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ธุรการได้อย่างเต็มกำลัง นั้น

อธิบดีกรมศิลปากรเห็นชอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ขอรับจัดสรร งบประมาณจากกองทุนฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการบุคคลทดแทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการที่ลาออก หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอความอนุเคราะห์งบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑๑๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสน หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าการพิจารณา จัดสรรงบประมาณของกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และ สำนักงบประมาณแล้ว ขณะนี้ประมาณการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อยู่ในระหว่างการพิจารณา อนุมัติของกรมบัญชีกลาง ดังนั้นกรณีของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี อาจขอใช้จากเงินเหลือ จ่ายของกองทุนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามขั้นตอนต่อไป

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าการใช้เงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย กำหนดไว้เท่านั้น การจ้าง เหมาบริการบุคคลต้องอยู่ในกรอบอัตรากำลังตามที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ หากกองทุนฯ จะเพิ่มอัตรากำลังต้อง ขออนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ตั้งข้อสังเกตว่าโครงการที่ เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ต้องตรงตามวัตถุประสงค์ เงื่อนไขการ ขอรับจัดสรรงบประมาณที่กองทุนฯ ได้กำหนดไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการ และกิจกรรม พิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนวันประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้อยู่ในสัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของทุกเดือน นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันพุธ ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ แนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับทุนหมุนเวียน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากระทรวงการคลังได้กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการรับ จ่ายเงินจากเงินสดและเช็คเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน ดังนี้

๑. การจ่ายเงินให้ทุนหมุนเวียนขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงินกับธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ผ่านระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เพื่อใช้สำหรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับผู้มีสิทธิรับเงินทุนหมุนเวียน การขอเบิกเงินฝากคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information system : GFMS) เพื่อจ่ายตรงให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไปได้

๒. การรับเงินของทุนหมุนเวียน ให้รับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) การรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) บริการมาตรฐาน QR Code ในธุรกรรมการชำระเงิน (Thai QR Code Payment Standard) หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส เป็นต้น ให้ทุนหมุนเวียนขอใช้บริการนำเงินฝากคลังหรือนำเงินฝากส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ใช้สำหรับรับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือบัญชีที่ใช้สำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กรณีบัญชีเงินฝากธนาคารของทุนหมุนเวียนเป็นบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นที่มีใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพิ่มอีก ๑ บัญชี และขอใช้บริการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online สำหรับรับโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นเพื่อใช้ในการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง

๓. การนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง ให้ทุนหมุนเวียนทำรายการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารของทุนหมุนเวียนที่เปิดให้บริการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังตามข้อ ๓.๑ พร้อมระบุจำนวนเงินที่จะนำส่งคลัง และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณีเพื่อรับเงินของทุนหมุนเวียน และเมื่อทำรายการแล้วเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลัง

๔. การใช้บริการระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เพื่อการรับเงิน และการจ่ายเงินของทุนหมุนเวียน ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทุนหมุนเวียน และการใช้จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการอย่างคุ้มค่าและประหยัด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการประสานงานกับธนาคารกรุงไทยในเบื้องต้นแล้วเรื่องการใช้บริการระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) โดยการดำเนินการดังกล่าวจะมีเรื่องค่าธรรมเนียมในการใช้บริการระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) ทั้งนี้ จะได้จัดสรุปวิธีการและขั้นตอนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประธานในที่ประชุม กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

จิระพันธ์ ลุ่มปากฉิม

(นางสาวนิชนันท์ สัมปทาวนิช)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม



(นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารเอกสาร

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

