

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

เมื่อศุกร์ ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| ผู้มาประชุม | ๑. นายพีรพน พิสนพงศ์ | ประธานกรรมการ (แทน) | |
| | ๒. นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ | กรรมการ | |
| | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | | |
| | ๓. นายยรรยง ราชานนท์ | กรรมการ | |
| | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | | |
| | ๔. นายประจักษ์ เขียนนอก | กรรมการ | |
| | ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | | |
| | ๕. นายเกรียงไกร สัมปชลิต | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ | |
| | ๖. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ | |
| | ๗. นางสาวทรงสรรค์ นิลกำแหง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |
| ผู้เข้าร่วมประชุม | ๘. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการและเลขานุการ | |
| | ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | | |
| | ๙. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |
| | หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร | | |
| | ๑๐. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |
| | หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | | |
| | ๑. นายอนันต์ ชูโชติ | ติตราชการ | |
| | ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. อีรวัด ณ ป้อมเพชร | ลาประชุม | |
| | ผู้เข้าร่วมประชุม | ๑. นางสาวชฎานันท์ ภัคธดากรวิวัฒน์ | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| | | ๒. นายสมบุญ สวัสดิ์วิงษ์ | นายช่างภาพ |
| ๓. นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา | | นักจัดการงานทั่วไป | |
| ๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร | | นักจัดการงานทั่วไป | |
| ๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | | นักจัดการงานทั่วไป | |

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๖. นายวารสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวนันทน์กัศ พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสาวชญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา ๙.๓๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว รองประธานกรรมการฯ (นายพีรพน พิสนุพงศ์) แจ้งว่า ประธานกรรมการ (นายอนันต์ ชูโชติ) ตัดราชการ จึงได้มอบหมายให้เป็นประธานการประชุมแทน ประธานกรรมการฯ (นายพีรพน พิสนุพงศ์) ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

เลขานุการฯ แจ้งว่าเนื่องจากท่านรองอธิบดีกรมศิลปากร (นายพีรพน พิสนุพงศ์) ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม จึงขอให้นายเกรียงไกร สัมปชชิต เป็นตัวแทนคณะกรรมการฯ มอบของที่ระลึกและแสดงความยินดีในการที่ท่านได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันจันทร์ ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันจันทร์ ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ข้าราชการประมุขฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรอง
รายงานการประชุม

นางสาวทรงสรณ์ นิลกำแหง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติมในหน้า ๑๕ บรรทัดที่ ๑๒ “หน่วยงานของรัฐ” แก้เป็น “หน่วยงานอื่นของรัฐ”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แก้ไขตามที่ประธานกรรมการ เสนอขอแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และสำหรับงวดวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

| | ปีบัญชี 2558 | ปีบัญชี 2559 | เพิ่ม/ลดร้อยละ |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| สินทรัพย์ | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | |
| เงินสด | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เงินฝากคลัง | 13,697,285.62 | 12,362,652.36 | (9.74) |
| เงินฝากธนาคารพาณิชย์ | 0.00 | 53,684.36 | 0.00 |
| ลูกหนี้ระยะสั้น (สุทธิ) | 62,850.00 | 0.00 | (100.00) |
| รายได้ค้างรับ | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เงินลงทุนระยะสั้น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| สินค้าคงเหลือ | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| วัสดุคงเหลือ | 667,971.29 | 0.00 | (100.00) |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | <u>14,428,106.91</u> | <u>12,416,336.72</u> | <u>(13.94)</u> |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | |
| ลูกหนี้ระยะยาว | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เงินลงทุนระยะยาว | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) | 4,273,305.00 | 5,024,107.72 | 17.57 |
| สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (สุทธิ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| สินทรัพย์ถาวรอื่น (สุทธิ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | <u>4,273,305.00</u> | <u>5,024,107.72</u> | <u>17.57</u> |
| รวมสินทรัพย์ | <u>18,701,411.91</u> | <u>17,440,444.44</u> | <u>(6.74)</u> |

| | ปีบัญชี 2558 | ปีบัญชี 2559 | เพิ่ม/ลดร้อยละ |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| หนี้สิน | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | |
| เจ้าหนี้ที่ | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้รับล่วงหน้า | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เงินรับฝากระยะสั้น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เงินกู้ระยะสั้น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | |
| รายได้รอการรับรู้ | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เงินรับฝากระยะยาว | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เงินกู้ระยะยาว | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | |
| รวมหนี้สิน | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| สินทรัพย์สุทธิ | <u>18,701,411.91</u> | <u>17,386,354.24</u> | <u>(7.03)</u> |
| สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน | | | |
| ทุน | 13,500,000.00 | 13,500,000.00 | 0.00 |
| รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม | 9,515,819.15 | (923,340.35) | (109.70) |
| กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน | <u>23,015,819.15</u> | <u>21,974,841.86</u> | <u>(45.36)</u> |

๗

| | ปีบัญชี 2558 | ปีบัญชี 2559 | เพิ่ม/ลดร้อยละ |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| รายได้จากการดำเนินงาน | | | |
| รายได้จากงบประมาณ | 18,960,000.00 | 11,362,200.00 | (40.07) |
| รายได้จากการขายสินค้าและบริการ | 1,848,399.00 | 468,186.00 | (74.67) |
| รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริจาค | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้ดอกเบี้ย | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้จากการดำเนินงานอื่น | <u>355.00</u> | <u>525.00</u> | <u>47.89</u> |
| รวมรายได้จากการดำเนินงาน | <u>20,808,754.00</u> | <u>11,830,911.00</u> | (43.14) |
| ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงาน | | | |
| ต้นทุนขาย | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร | 922,057.00 | 375,596.79 | (59.27) |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | (191,698.64) | 0.00 | (100.00) |
| ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น | <u>18,115,956.73</u> | <u>12,378,654.56</u> | <u>(31.67)</u> |
| รวมค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงาน | <u>18,846,315.09</u> | <u>12,754,251.35</u> | (32.32) |
| รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน | <u>1,962,438.91</u> | <u>923,340.35</u> | (147.05) |
| รายได้/ค่าใช้จ่าย ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน | | | |
| กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมรายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน | <u>0.00</u> | <u>0.00</u> | <u>0.00</u> |
| รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ | <u>1,962,438.91</u> | <u>923,340.35</u> | (147.05) |

๕

สถานการณ์เบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

| งบรายจ่าย | ประมาณการ | สัญญาจ้าง | เบิกจ่ายสะสม | คงเหลือ | % เบิกจ่าย | %ตามมติกรม. ไตรมาสที่ 2 (มี.ค.59) |
|---------------------------------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---|
| 1. งบบุคลากร | 1,218,000.00 | 605,500.00 | 375,596.79 | 236,903.21 | 30.84 | 52.00 |
| 2. งบดำเนินงาน | 18,813,100.00 | 1,870,420.66 | 5,647,080.20 | 11,295,599.14 | 30.02 | 52.00 |
| 2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | 18,813,100.00 | 1,870,420.66 | 5,647,080.20 | 11,295,599.14 | 30.02 | 52.00 |
| รวมงบประมาณ | 20,031,100.00 | 2,475,920.66 | 6,022,676.99 | 11,532,502.35 | 30.07 | 52.00 |
| ร้อยละของ งบประมาณ | 100.00 | 12.36 | 30.07 | 57.57 | | 21.93 |

กรอบประมาณการที่ได้รับอนุมัติปี ๒๕๕๙
หัก เบิกจ่ายจริง ๑ ต.ค. ๕๘ - ๒๙ ก.พ. ๕๙
ยอดเงินคงเหลือจากกรอบประมาณการ

๒๐,๐๓๑,๑๐๐.๐๐
๖,๐๒๒,๖๗๖.๐๐
๑๔,๐๐๘,๔๒๓.๐๐

๗

- สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

| งบรายจ่าย | ประมาณการ | คำสั่ง/สัญญาจ้าง | เบิกจ่ายสะสม | คงเหลือ | % เบิกจ่าย | %ตามมติกรม ไตรมาส 4 (ก.ย.58) |
|---|---------------|------------------|---------------|--------------|------------|---------------------------------|
| 1. งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว 7 อัตรา) | 934,100.00 | | 922,057.00 | 12,043.00 | 98.71 | 98.00 |
| 2. งบดำเนินงาน | 28,318,896.14 | 1,106,400.00 | 24,495,174.80 | 2,717,321.34 | 86.50 | 98.00 |
| 2.1 ค่าตอบแทน ไร่ยอและรั้วตุ๊ด | 28,318,896.14 | 1,106,400.00 | 24,495,174.80 | 2,717,321.34 | 86.50 | 98.00 |
| 2.2 ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนขเขต) | | | | | | |
| 3. งบลงทุน | 5,747,003.86 | = | 5,715,806.36 | 31,197.50 | 99.46 | 87.00 |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท | 1,812,660.86 | | 1,781,462.36 | 31,197.50 | 98.28 | |
| 3.2 ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 1 ล้านบาทขึ้นไป | 3,434,343.00 | | 3,434,343.00 | - | 100.00 | |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท | 500,000.00 | | 500,000.00 | - | 100.00 | |
| * งบประจำ (1+2) | 29,252,996.14 | 1,106,400.00 | 25,417,231.80 | 2,729,364.34 | 86.82 | 98.00 |
| ** งบลงทุน (3) | 5,747,003.86 | = | 5,715,806.36 | 31,197.50 | 99.46 | 87.00 |
| รวมงบประมาณ | 35,000,000.00 | 1,106,400.00 | 31,133,038.16 | 2,760,561.84 | 88.95 | 96.00 |
| ร้อยละของงบประมาณ | 100.00 | 3.16 | 88.95 | 7.89 | | 7.05 |

*** ๑. จ้างพิมพ์หนังสือคู่มือวิชาการพื้นฐานการบริหารและจัดการงานจดหมายเหตุ
๕๐๐๐ เล่ม - บจ.ไซเบอร์วิค แอนด์ ปริ้นท์

๒. จ้างพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กับกรมศิลปากร -
บจ. อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง ๒๐๐๐ เล่ม

๓๕๐,๐๐๐.๐๐

๗๕๖,๕๐๐.๐๐

๑,๑๐๖,๕๐๐.๐๐

ทั้งนี้ นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบเพิ่มเติมว่า สำนักงบประมาณได้อนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน ๗,๕๙๗,๘๐๐ บาทเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เมื่อสำนักงบประมาณโอนเงินเข้าระบบของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการจัดทำเรื่องการโอนขยับให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคต่อไป อนึ่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ มียอดการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๑,๕๓๒,๕๐๒.๓๕ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยสองบาทสามสิบห้าสตางค์) คิดเป็น ๓๐.๐๗% ในไตรมาสที่ ๒ รัฐบาลกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ ๕๒% ดังนั้นไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) จะต้องทำยอดเบิกจ่ายเพิ่มอีก ๒๑.๙๓% จึงจะบรรลุเป้าหมายตามที่รัฐบาลกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายรณรงค์ ราชานนท์ ผู้แทนกรมบัญชีกลางเสนอขอคิดเห็นว่า เรื่องสถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เนื่องจากสำนักงบประมาณดำเนินการออกพระราชบัญญัติเรียกเงินคืนคลังเข้าคณะรัฐมนตรีแล้ว และมีการดำเนินการตรวจสอบงบประมาณเป็นรายไตรมาสโดยเฉพาะงบดำเนินงาน จึงขอให้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

นายพีรพน พิสนพงศ์ เสนอขอคิดเห็นว่า การเบิกจ่ายงบประมาณถ้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายของคณะรัฐมนตรี ให้ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ชัดเจน ทำรายการเป็นแต่ละเดือนว่าเบิกจ่ายเท่าไรและให้เร่งรัดหน่วยงานในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหน่วยงานในส่วนภูมิภาคในการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ได้ ๕๒%

นายเกรียงไกร สัมปชชิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอขอคิดเห็นว่า ในส่วนของงบบุคลากรที่เหลือควรทำรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณจำนวนดังกล่าวว่าจะนำมาใช้ในการดำเนินการในเรื่องใดแล้วนำเข้ามาเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๓.๒ เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๕ รายงานภาวะเศรษฐกิจและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่าสำนักงบประมาณได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๕/ว. ๕๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึงอธิบดีกรมศิลปากร (ประธานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ) แจ้งขอความร่วมมือจากหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน บันทึกข้อมูลตามแบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้การจัดทำเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดไว้และจัดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๕ รายงานภาวะเศรษฐกิจและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบรายงานและจัดส่งให้สำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ส่งหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๓๖/๐๙๒๑ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องแจ้งการเปิดตรวจสอบงบการเงิน แจ้งการเข้าตรวจสอบการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๒ ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้เข้ามาตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามพระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๔ มาตรา ๒๖ (๕) บัญญัติให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อรัฐมนตรี นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทำหนังสือสำนักจดหมายเหตุ ที่ วธ ๐๔๐๗/๔๒๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และหนังสือกรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๗/๕๒๘๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีนี้ท่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมรับทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ ผลการประเมินการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘

เลขานุการฯ แจ้งว่ากรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๖๗ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึงเลขานุการกองทุนฯ แจ้งเรื่องรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาแก้ไขหากมีความคลาดเคลื่อน โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งข้อขอแก้ไข และเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ แผนปรับปรุงการดำเนินงานจากผลสำรวจความพึงพอใจ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม กำหนด

๓

เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานจากผลสำรวจความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวทรงสรณ์ นิลกำแหง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ สนองข้อคิดเห็นว่า เรื่องความพึงพอใจเอกสารที่สำรวจมี ๕ ประการ นั้น

๑. ผลออกมาเป็นแผนระยะสั้นกับระยะยาวควรใช้คำให้ตรงกับผลการสำรวจความพึงพอใจ จะได้ว่าแผนใช้ได้ตรงจุดอย่าลืกไปใช้คำอื่น

๒. แผนระยะสั้นระยะยาวถ้าไม่ได้มีการจัดลำดับความสำคัญของความพึงพอใจควรตั้งโจทย์ให้ตรงกับระเบียบวาระที่ ๓ จะได้ว่าแก้ปัญหาตรงจุดหรือไม่ เรียงลำดับแผนตามโจทย์แล้วใช้คำให้ตรงตามนั้น

นายประจักษ์ เขียนนอก ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย เสนอข้อคิดเห็นว่าควรจะทำช่องทางผู้เข้าเยี่ยมชมทางไลน์หรือทางเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้วย หรือทำเป็นเครือข่ายเพื่อให้คนรู้จักกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพิ่มขึ้นถือเป็นตัวชี้วัดแบบหนึ่ง

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณได้เสนอว่า แบบสำรวจความพึงพอใจ ๓ ชุด ควรให้รายละเอียดด้วยว่าตอบแบบไหนกี่คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๓.๗ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การควบคุมภายใน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต้องมีการจัดทำสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนและเสนอแนวทางแก้ไขสรุปรายงานผู้บริหารองค์กรเป็นรายเดือน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียน ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าควรจะทำช่องทางเรื่องข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกรมบัญชีกลางเสนอข้อคิดเห็นว่า เรื่องข้อร้องเรียนต้องมีการสรุปสถิติรายงานและผลการดำเนินงานว่าเป็นอย่างไร ถ้าไม่มีข้อร้องเรียนต้องทำเป็นรายงานสรุปว่าไม่มีข้อร้องเรียนเพราะสาเหตุอะไร เช่น หน่วยงานเป็นงานให้บริการที่ไม่มีผลกระทบกับประชาชน

นายเกรียงไกร สัมปัชชลิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าควรจะทำงานเชิงรุก โดยการทำแบบสอบถามส่งให้ผู้ใช้บริการกรอกแบบสอบถามแล้วตอบกลับมายังกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อความครบถ้วนชัดเจน

นายพีรพน พิสนพงศ์ เสนอข้อคิดเห็นว่าควรออกแบบสอบถามเป็นภาพรวมของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงประกอบการทำตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ แม้ว่าผู้เข้ามาใช้บริการของหน่วยงานมีจำนวนไม่มากแต่เข้ามาใช้บริการแต่ละครั้งติดต่อกันหลายวันทำให้มีเวลาตอบแบบสอบถามได้ครบถ้วน

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณเสนอข้อคิดเห็นว่า ควรนำแบบสอบถามเข้ามาประกอบการประชุมด้วย จะได้ดำเนินการตรวจสอบว่ากลุ่มตัวอย่างครอบคลุมหรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำแบบสอบถามทั้งหมดมาประกอบการพิจารณาในครั้งต่อไป

๓.๘ คู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยง กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต้องมีการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยงและเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร

ฝ่ายเลขานุการฯ โดยคณะทำงานจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายพีรพน พิสนพงศ์ เสนอข้อคิดเห็นว่าคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่ควรรวมการบริหารความเสี่ยงของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเข้ามา เนื่องจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีความเสี่ยงเฉพาะในเรื่องการจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ และการดำเนินงานเท่านั้น และในการทำระบบบริหารความเสี่ยงควรนำเสนอด้านบุคลากรและด้านภัยพิบัติด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ไปประสานคณะทำงานจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงต่อไป

๓.๙ โครงการการบรรยายและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติจะดำเนินงานโครงการการบรรยายและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ของนักจดหมายเหตุระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ตามที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านร่วมกิจกรรมในวันเปิดโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ส่งหนังสือเชิญเพื่อแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๗

๓.๑๐ การปรับแก้ไขหน้าเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารจัดการสารสนเทศ ๒) ดัชนีความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำการปรับแก้ไขหน้าเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายพีรพน พิสนพงศ์ เสนอข้อคิดเห็นว่าการทำเว็บไซต์ควรประสานกับกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศเพราะเป็นเว็บไซต์ที่อยู่ในการดูแลของกรมศิลปากรและควรปรับปรุงให้ผู้เข้ารับบริการเข้าถึงได้

นายเกรียงไกร สัมปชชิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าเป็นเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุควรประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
๒. ข้อมูลที่ผู้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต้องใช้ประกอบการของบประมาณสนับสนุน
๓. ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ ชี้แจงว่าการของบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสนับสนุนเฉพาะหน่วยงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนหน้าเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจะมีการเพิ่มช่องเรื่อนำรูน่าสนใจและเรื่องวันนีเมื่อวันนั้นในอดีตด้วย

นายประจักษ์ เขียนนอก ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย เสนอข้อคิดเห็นว่าจะใส่เรื่องที่หาดูยากและน่าสนใจ และเห็นด้วยกับการนำเรื่องวันนีเมื่อวันนั้นในอดีตที่เลขานุการฯ เสนอมาลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางสาวทรงสรร์ค นิลกำแหง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่ามีหน้าเว็บไซต์ควรนำรูปที่สื่อถึงเอกสารจดหมายเหตุ อาจเป็นเอกสารเก่าและแปลกมาทำเป็นหน้าเว็บไซต์

นายพีรพน พิสนพงศ์ เสนอข้อคิดเห็นว่าจะมีการเปลี่ยนรูปภาพหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้เป็นที่น่าสนใจของผู้ใช้บริการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การรับสมัครบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับกระทรวงการคลังในเรื่องบุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีเนื่องจากการขึ้นทะเบียนบุคลากรเพื่อรองรับในตำแหน่งดังกล่าวอยู่ นั้น

h

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานงานกับกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ถ้ารอบนี้ยังไม่สามารถรับบุคลากรได้อีกให้เลื่อนอัตรา

**๔.๒ เอกสารสรุปตัวชี้วัดของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน
ระหว่างกรมบัญชีกลางกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙**

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ มอบ ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำเอกสารสรุปตัวชี้วัดของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนระหว่างกรมบัญชีกลางกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการประชุม นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารสรุปตัวชี้วัดของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนระหว่างกรมบัญชีกลางกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายเกรียงไกร สัมผัสชิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน อยากทราบว่าคณะกรรมการฯ ต้องพัฒนาอะไรบ้าง

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกรมบัญชีกลางเสนอข้อคิดเห็นว่าการพัฒนาคณะกรรมการทุนหมุนเวียนหมายถึงการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การจัดประชุมวิชาการมีคณะกรรมการทุนหมุนเวียนไปเข้าร่วมประชุมหรือไม่ เป็นต้น

เลขานุการฯ ชี้แจงว่าการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการฯ มีดังนี้

๑. การแจกเอกสารคู่มือต่างๆ ของกองทุนหมุนเวียนให้คณะกรรมการฯ ศึกษา
๒. การเยี่ยมชมการปฏิบัติงานจริงของกองทุนหมุนเวียน
๓. การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียน
๔. การเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือการสัมมนาของกองทุนหมุนเวียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ การทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ มอบ ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำโครงสร้างของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพร้อมคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพร้อมคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว และยกร่างโครงสร้างอัตรากำลังของกองทุนซึ่งจะได้วิเคราะห์ร่วมกับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศิลปากรต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

๒

นายเกรียงไกร สัมปชลิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าให้ระบุจำนวนเจ้าหน้าที่ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกับรายละเอียดในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนของแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบกับภารกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และให้นำรายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแต่ละตำแหน่งมาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ให้เปลี่ยนข้อความในกรอบโครงสร้าง “คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ” เป็น “ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ” เปลี่ยน “ประธานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ” เป็น “เลขานุการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ”

๔.๔ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากภาคเอกชนภายใต้ภารกิจกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอโครงการแต่ละโครงการเป็นรูปเล่มพร้อมรายละเอียดประกอบให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากภาคเอกชนภายใต้ภารกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอโครงการแต่ละโครงการเป็นรูปเล่มพร้อมรายละเอียดประกอบเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ มอบนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ตรวจสอบร่างหลักเกณฑ์ การบริหารบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแล้วนำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการประสานนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อตรวจสอบยกร่างหลักเกณฑ์การบริหารบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าการตรวจสอบร่างหลักเกณฑ์ การบริหารบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแล้วโดยรวมใช้ได้และขอเสนอ ดังนี้

๑. เรื่องตำแหน่งหรือสาขาวิชา ควรกำหนดไว้กว้างๆ
๒. เรื่องการขึ้นเงินเดือน ควรกำหนดแต่ตำแหน่งและนำเข้าคณะกรรมการ

พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๓. การประเมินการขึ้นเงินเดือน ควรกำหนด ๖ เดือนต่อครั้งหรือ ๑ ปีต่อครั้ง

๗

นายรณรงค์ ราชาพันธ์ ผู้แทนกรมบัญชีกลางเสนอขอคิดเห็นว่ากรมบัญชีกลางมีแนวโน้มจะปรับให้เจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนเป็นพนักงานของรัฐ การปรับเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะต้องดำเนินการผ่านคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าจะขึ้นในรอบนี้ควรเอาเข้ามาให้ความเห็นชอบเลย การขึ้นเงินเดือนสูงสุดไม่เกิน ๖% แต่หลักเกณฑ์ที่กำหนดต้องกำหนดกรอบวงเงินก่อนเพราะจะไปผูกพันกับงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นายพีรพน พิสนุพงศ์ เสนอขอคิดเห็นว่าพนักงานอาจขึ้นให้ไม่เท่ากัน โดยมีเพดานสูงสุดกำหนดไว้ ให้คณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำรอบหลักเกณฑ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๔.๖ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ตรวจสอบการจัดทำทะเบียนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ถูกต้องครบถ้วนอีกครั้งหนึ่ง นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบทะเบียนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ให้ปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วมีสาระสำคัญ ดังนี้

แผนงาน/โครงการ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๓ ประเด็น มีรายละเอียดดังนี้

W

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ | ค่าเป้าหมาย | | | โครงการ/มาตรการ |
|--|--|--|-------------|------|------|---|
| | | | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | |
| ๑. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ | ๑.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานกองทุนให้มีประสิทธิภาพ | ๑.๑ กองทุนฯ มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่เหมาะสม | / | / | / | ๑. การปรับปรุงระบบงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ |
| | ๑.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานกองทุนฯ | ๑.๒ บุคลากรได้รับการอบรมความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | / | / | / | ๒. การพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ |
| | ๑.๓ ปรับหน้าที่และอัตรากำลังบุคลากรกองทุนฯ ให้เหมาะสมกับภาระงานหรือจัดระบบค่าตอบแทนที่ดี | ๑.๓ มีอัตรากำลังที่เหมาะสมพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | / | / | / | ๓. การปรับหน้าที่อัตรากำลังบุคลากรและจัดระบบผลตอบแทนของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ |
| | ๑.๔ ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ | ๑.๔ ค่าคะแนนของตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อย ๔.๐๐ | / | / | / | ๔. โครงการประชุมชี้แจงระเบียบและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด |
| | ๑.๕ วางหลักเกณฑ์และแนวทางในการสนับสนุนโครงการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุ | ๑.๕.๑ หลักเกณฑ์และแนวทางในการสนับสนุนโครงการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุ | / | / | / | ๕. การตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัด |

๑๑

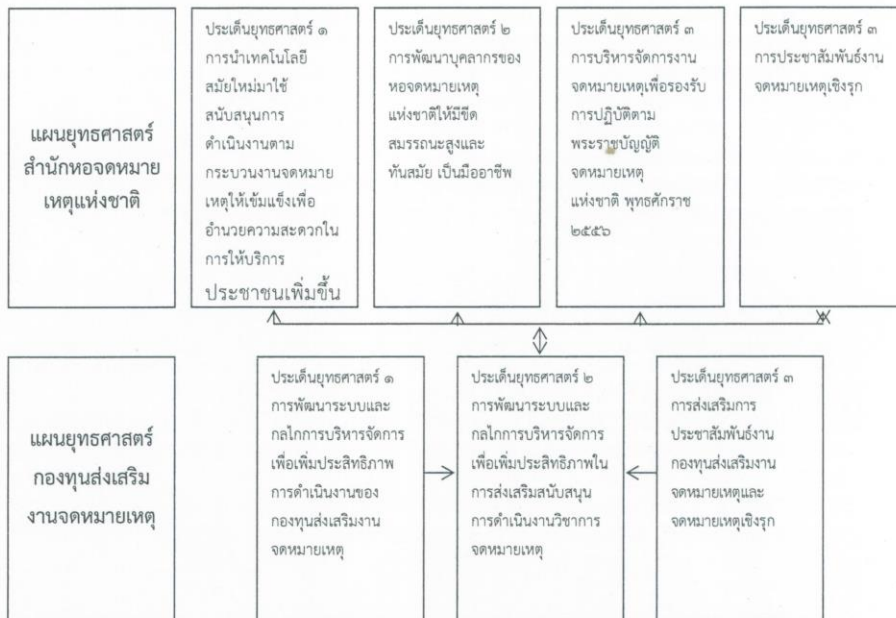
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ | ค่าเป้าหมาย | | | โครงการ/มาตรการ |
|---|---|--|-------------|------|------|--|
| | | | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | |
| | <p>๑.๖ การจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุอย่างสอดคล้องกับเป้าประสงค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๗ นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินงานกองทุนฯ</p> <p>๑.๘ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง</p> | <p>๑.๕ จำนวนโครงการที่ผ่านการกลั่นกรอง</p> <p>๑.๗ จำนวนโปรแกรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานกองทุนฯ</p> <p>๑.๘.๑ จำนวนช่องทางในการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสู่สาธารณชน</p> <p>๑.๘.๒ จำนวนสื่อในการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสู่สาธารณชน</p> | / | / | / | <p>๖. โครงการที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการฯ</p> <p>๗. โครงการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานกองทุนฯ</p> <p>๘. โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนฯ</p> <p>๙. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนฯ</p> <p>๑๐. การจัดนิทรรศการแสดงผลงานของกองทุนฯ</p> |
| <p>๒. ส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของงานจดหมายเหตุ</p> | <p>๒.๑ ส่งเสริมระบบการบริหารงานจดหมายเหตุแบบบูรณาการ</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลังของสำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ</p> <p>๒.๓ สร้างเครือข่ายด้านงานจดหมายเหตุ (Archives Agent) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานจดหมายเหตุ</p> <p>๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการงานจดหมายเหตุให้ถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและเป็นปัจจุบัน หรือมีให้บริการ</p> | <p>๒.๑ สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองทุนฯ</p> <p>๒.๒ หอจดหมายเหตุมีโครงสร้างและอัตรากำลังที่พร้อมรองรับการเป็น Smart Archives</p> <p>๒.๓ จำนวนเครือข่ายด้านงานจดหมายเหตุ (Archives Network) เพิ่มขึ้นปีละ ๑๐ หน่วยงาน</p> <p>๒.๔.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ</p> | / | / | / | <p>๑. โครงการจัดทำแผนแม่บทงานจดหมายเหตุ</p> <p>๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุตามที่พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด</p> <p>๓. โครงการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลังสำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ | ค่าเป้าหมาย | | | โครงการ/มาตรการ |
|-------------------|---|--|-------------|------|------|--|
| | | | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | |
| | <p>๒.๕ จัดหลักสูตรฝึกอบรม และให้ผู้ปฏิบัติงานได้ฝึกปฏิบัติงานในทุกกระบวนการงาน จดหมายเหตุ</p> <p>๒.๖ นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน จดหมายเหตุ</p> <p>๒.๗ ส่งเสริม ให้บุคลากรได้มีโอกาสการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อต้าน จดหมายเหตุและ เทคโนโลยีสารสนเทศจดหมายเหตุทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</p> | <p>๒.๔.๒ ปริมาณเอกสารจดหมายเหตุที่พร้อมให้บริการ</p> <p>๒.๕.๑ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานลดลง</p> <p>๒.๕.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานสากลอย่างมืออาชีพ</p> <p>๒.๖.๑ จำนวนเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน จดหมายเหตุ</p> <p>๒.๖.๒ จำนวนบัญชีสำรวจเอกสารในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.๖.๓ จำนวนฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทต่างๆ ที่ให้บริการ</p> <p>๒.๗ จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อต้าน จดหมายเหตุและ เทคโนโลยีสารสนเทศจดหมายเหตุ</p> | / | / | / | <p>๔. โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักจดหมายเหตุและเครือข่ายจดหมายเหตุ</p> <p>๕. โครงการบริหารจัดการเอกสารจดหมายเหตุ</p> <p>๖. โครงการบริหารจัดการเอกสารจดหมายเหตุ</p> <p>๗. โครงการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๘. โครงการเตรียมความพร้อมด้านองค์ประกอบพื้นฐานต่างๆ ทางเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>๙. การให้บริการด้วยระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ</p> <p>๑๐. โครงการสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรรุ่นใหม่ได้มีโอกาสการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อต้านจดหมายเหตุและเทคโนโลยีสารสนเทศจดหมายเหตุทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> |

✓

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ | ค่าเป้าหมาย | | | โครงการ/มาตรการ |
|--|--|--|-------------|------|------|--|
| | | | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | |
| | | | | | | <p>๑๑. ฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาที่เป็นเงื่อนไขของประเทศผู้ให้ทุน และภาษาของประเทศอาเซียน</p> <p>๑๒. จัดหลักสูตรฝึกอบรมให้มีทัศนคติในการคิดเชิงบวก มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความภาคภูมิใจต่อองค์กรและอื่นๆ ที่จำเป็น</p> |
| ๓. การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและจดหมายเหตุเชิงรุก | ๓.๑ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุเชิงรุก | <p>๓.๑ ร้อยละของผู้มาใช้บริการที่จดหมายเหตุแห่งชาติเพิ่มขึ้น</p> <p>๓.๒ ร้อยละของผู้รู้จักจดหมายเหตุแห่งชาติ งานจดหมายเหตุ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๓.๓ จำนวนสื่อที่เผยแพร่งานจดหมายเหตุ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</p> | / | / | / | <p>๑. แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์องค์กรและงานขององค์กรเพื่อสร้างภาพลักษณ์และสร้างความเข้าใจให้สังคมทั่วไปรับรู้กระบวนการงานจดหมายเหตุ และพร้อมให้ความร่วมมือในการรวบรวมและจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ</p> <p>๒. โครงการประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุด้วยสื่อต่างๆ</p> <p>๓. โครงการจัดนิทรรศการจดหมายเหตุ</p> <p>๔. โครงการนำงานจดหมายเหตุสู่สถานศึกษา</p> <p>๕. โครงการนำสื่อมวลชนเยี่ยมชมจดหมายเหตุ</p> <p>๖. โครงการนำเอกสารจดหมายเหตุจัดพิมพ์เผยแพร่</p> |

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกับแผนยุทธศาสตร์สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ



จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นายเกรียงไกร สัมปชลิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าค่าเป้าหมายถ้าใช้เป็นเปอร์เซ็นต์จะดูเป็นมาตรฐานมากกว่าการเช็คคลิสต์ที่ทำให้มองว่ายุทธศาสตร์นั้นสำเร็จแล้วไม่จำเป็นต้องทำต่อ

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณเสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (SWOT Analysis) ในเรื่องปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบกับยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยให้มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ แล้วนำไปจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๕.๒ การพิจารณาปรับแก้ไขการยกร่างกฎหมายลำดับรองซึ่งออกตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม)

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ มอบนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ปรับแก้ไขร่างกฎหมายลำดับรองซึ่งออกตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

๑

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อขอ
ปรับแก้ไขร่างกฎหมายลำดับรองซึ่งออกตามพระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจัดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นายสุรพล ทิพย์เสนา เสนอความคิดเห็นว่าการยกร่างกฎหมายลำดับรองซึ่งออก
ตามพระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม) ส่วนราชการที่กำหนดไว้แล้วยังสามารถ
ประกาศเพิ่มเติมได้ ยกตัวอย่าง องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย ซึ่ง
หน่วยงานเหล่านั้นยังมีอีกจำนวนมาก ต้องมีการวิเคราะห์กำหนดเป็นคราว ๆ ไป ขึ้นอยู่กับความพร้อมของ
สำนักหอจัดหมายเหตุแห่งชาติที่จะดำเนินการวิเคราะห์ว่าหน่วยงานใดเกี่ยวข้อง สามารถนำมาประกาศเพิ่มเติม
ได้ โดยจะรับไปประสานการปรับแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมอบสำนักหอจัดหมายเหตุ
แห่งชาติดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

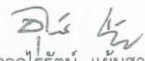
เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจัดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดวันประชุมของคณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจัดหมายเหตุในวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน เวลา ๙.๓๐ น. นั้น การประชุมครั้ง
ต่อไปตรงกับวันจันทร์ ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ น.

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้วันประชุมอยู่ในสัปดาห์ที่ ๔ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ
ประสานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันประชุมต่อไป

ประธานกรรมการ (นายพีรพน พิสนพงศ์) กล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ได้สละเวลา
มาประชุมและให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจัดหมายเหตุในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว

