

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒  
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุม ๒๒๐๓ ชั้น ๒ อาคาร ๒ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| ๑. นายอนันต์ ชูโชติ<br>อธิบดีกรมศิลปากร   | ประธานกรรมการ                        |
| ๒. นางประนอม คลังทอง<br>รองอธิบดีกรมศิลปากร   | รองประธานกรรมการ                     |
| ๓. นางสาวอุษา ทิริกาญจนกุล<br>นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ                          | กรรมการ                              |
| ๔. นางสาวณัฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ<br>กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ                              |
| ๕. นายสุรพล ทิพย์เสนา   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๖. นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ   |
| ๗. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๘. นายสมศักดิ์ แยมชะมัง<br>ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร<br>ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย                             | กรรมการ                              |
| ๙. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์<br>ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  | กรรมการและเลขานุการ                  |
| ๑๐. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ<br>สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ           |

ผู้ไม่มาประชุม

- |  |          |
|--|----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. อีรวัด ฌ ป้อมเพชร<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | ลาประชุม |
| ๒. นางสาวนัยนา แยมสาขา<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ                     | ลาประชุม |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรภัทรา สารประสพ	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ
๒. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวนิชนันท์ สัมปทาวนิช	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวพัฒนภช ภูโทสุต	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นายเอกภพ คำทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายวราสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวชัญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. นายณพวิทย์ จูติธนมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ แจ้งที่ประชุมว่ากรมศิลปากรได้เปิดโครงการสัมมนา “วิจัย วิจัย ทัศน์” โดยนำเสนอผลงานวิชาการของกรมศิลปากร ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๖ เรื่อง จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักหอสมุดแห่งชาติ และขอเชิญคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เข้าร่วมโครงการสัมมนาดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้แก้ไขรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

### ๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็นรายงาน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

**ชุดที่ ๑** รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๙,๙๑๒,๙๓๙.๙๘ บาท (เก้าล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทเก้าสิบบแปดสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีเงินฝากคลังคงเหลือจำนวน ๘,๒๑๑,๐๓๕.๑๘ บาท (แปดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามสิบบ้าบาทสิบบแปดสตางค์)

**ชุดที่ ๒** สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว๒๖๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้กำหนดว่า ข้อมูลการใช้จ่ายเงิน หมายถึง ข้อมูลการก่อหนี้และการเบิกจ่าย นั้น

ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีผลการก่อหนี้และเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๔,๐๖๖,๔๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๓,๑๐๖,๔๖๖ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม เป็นเงิน ๑๙,๔๕๖,๗๖๑.๕๓ บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทห้าสิบบสามสตางค์) ก่อหนี้ผูกพัน+เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕

### **ชุดที่ ๓** กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กราฟแสดงผลการใช้จ่ายเงิน (สะสม) รวมกับก่อก่อหนี้ผูกพันในสิ้นเดือนกรกฎาคมสูงกว่ากราฟแสดงแผนการใช้เงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กองทุนฯ ได้ตั้งไว้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน  
ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน  
เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ สอบถามต่อที่ประชุมว่า  
โครงการลำดับที่ ๒๙ โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่ายส่วนบุคคล  
“นายเสรีฐแสง ณ นคร” เหตุใดร้อยละของผลการใช้จ่ายเงินเมื่อเทียบกับแผนได้เพียง ๖.๙๔

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการลำดับที่ ๒๙ ได้ทำสัญญา  
จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ งวดงาน จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในส่วนที่มีการเบิกจ่ายแล้วมี  
เฉพาะค่าวัสดุ จำนวน ๕,๗๕๐ บาท และโครงการลำดับที่ ๒๗ – ๓๓ เป็นโครงการที่ได้รับจัดสรรให้ใช้เงินเหลือ  
จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน  
กรกฎาคม ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม  
ภายในประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ไม่มีข้อร้องเรียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุป  
รายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ที่ วธ ๐๔๐๙/๑๙๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ ( เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒) โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ปฏิบัติงานตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ ( เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒) เรียบร้อยแล้ว  
โดยสรุปผลการตรวจสอบตามหัวข้อ ดังนี้

## เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กำหนดรายละเอียดของโครงการต่าง ๆ และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สอดคล้องกับตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ที่กำหนด

๑.๒ จัดทำงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณการรายจ่าย จำนวน ๒๔,๐๖๖,๔๐๐ บาท และได้รับอนุมัติเงินประจำงวด งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๐,๗๒๐,๕๐๐ บาท งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๓,๓๔๕,๙๐๐ บาท

๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานส่วนกลาง ๒ หน่วยงาน จำนวนเงิน ๑๖,๓๘๙,๐๕๐ บาท และโอนขยายบิลให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิกจ่าย (สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๗,๖๗๗,๓๕๐ บาท

๑.๔ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวนเงิน ๑๗,๕๑๑,๕๐๑.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๖ ของเงินงบประมาณรายจ่าย

## เรื่องที่ ๒ การเงินและบัญชีกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๑ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ ตามคำสั่งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ ๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒.๒ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒) มีรายรับจากค่าจำหน่ายหนังสือ ค่าสำเนาภาพ/เอกสาร และเงินประกันสัญญา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒๒,๒๐๓ บาท บันทึกการรับและนำส่งหรือนำฝากเงินรายรับตามหลักฐานการรับเงินเข้าระบบ GFMS ครบถ้วนถูกต้อง

๒.๓ การบัญชี บันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีเอกสารประกอบการบันทึกการบัญชีครบถ้วน

๒.๔ ผลการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒) มีรายรับนำฝากกระทรวงการคลัง จำนวนเงิน ๕๒๒,๒๐๓.๐๐ บาท รายจ่ายถอนจากเงินฝากกระทรวงการคลัง จำนวน ๓,๖๕๔,๒๙๖.๗๕ บาท ยอดคงเหลือเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๗,๓๔๒,๖๙๖.๙๘ บาท ถูกต้องตรงตามงบเทียบยอดเงินฝากคลัง

๒.๕ รายงานทางการเงิน จัดทำข้อมูลและนำส่งรายงานเป็นรายเดือนผ่านระบบบริหารจัดการการเงินนอกงบประมาณ (Non –Budgetary Management System : NBMS) เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## เรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓.๑ การเบิกจ่ายเงินโดยโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายและได้รับการจ่ายจากผู้มีอำนาจก่อนการโอนเงินผ่านระบบ

๓.๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับงวดปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒) มีรายการเบิกจ่าย ๑๒๗ ฎีกา จำนวนเงิน ๓,๖๔๕,๒๙๖.๗๕ บาท การเบิกจ่ายภาพรวมถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ สำหรับข้อผิดพลาดบางรายการกลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าในเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑ ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๙,๙๑๒,๙๓๙.๙๘ บาท แต่ในเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๔ รายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ ข้อ ๒.๔ ยอดคงเหลือเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๗,๓๔๒,๖๙๖.๙๘ บาท เหตุโดยยอดเงินคงเหลือจึงแตกต่างกันสองล้านกว่าบาท ขอให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ดำเนินการตรวจสอบด้วย และมีข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ควรแสดงข้อมูลภาระหนี้ผูกพันไว้ด้วย เพื่อจะได้ทราบยอดเงินคงเหลือของกองทุนฯ ที่แท้จริง

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐ แห่ง และกรมบัญชีกลางกำหนดให้กองทุนฯ มีหน่วยเบิกจ่ายเพียงแห่งเดียว ดังนั้น จึงให้กองทุนฯ ฝากหน่วยเบิกจ่ายของกรมศิลปากรเบิกในบัญชีเงินฝากกองคลัง ดังนั้น ยอดเงินฝากคลังของกองทุนฯ ที่ถูกต้อง จึงต้องนำบัญชีเงินฝากคลังและเงินฝากกองคลัง มารวมกัน สำหรับรายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจากกรมศิลปากร รายงานยอดคงเหลือเงินฝากกระทรวงคลังในส่วนกลางเท่านั้น ดังนั้น ผลต่างจึงเป็นยอดเงินฝากกองคลังที่อยู่ในส่วนภูมิภาคที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ประธานกรรมการฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ตามที่นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะในรายงานสถานะทางการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๓.๕ รายงานการเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังคสุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางได้จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมตะวันนา กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของทุนหมุนเวียนมีความเข้าใจ ในกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลอย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และจัดทำรายงานสรุปสาระสำคัญการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประชุมชี้แจงการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้เข้าร่วมการประชุม : ๑. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ      ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร  
๒. นายเอกภพ คำทรัพย์      นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประเด็นที่ ๑ รัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ

มาตราที่ ๑๔๑ งบประมาณรายจ่ายของแผ่นดินให้ทำเป็นพระราชบัญญัติ ถ้าพ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี ออกไม่ทัน ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้ว ไปพลางก่อน

มาตราที่ ๑๔๒ การเสนองบประมาณต้องแสดงแหล่งที่มา และประมาณการรายได้ ผลสัมฤทธิ์ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาต่าง ๆ

มาตราที่ ๑๔๓ ให้สภาผู้แทนฯ พิจารณางบประมาณภายใน ๑๐๕ วัน และสำหรับวุฒิสภา ให้พิจารณาเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ ภายใน ๒๐ วัน

มาตราที่ ๑๔๔ การพิจารณางบประมาณ สภาผู้แทนฯ แปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ยกเว้นต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ เงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย ในขณะเดียวกัน สภาผู้แทนฯ วุฒิสภา หรือ คณะกรรมาธิการ ห้ามเสนอ/แปรญัตติ/การกระทำด้วยประการใดที่มีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการ ใช้งบประมาณรายจ่าย ความรับผิดชอบ ให้ผู้กระทำให้รับผิดชอบใช้เงินพร้อมดอกเบี้ย/การเรียกเงินคืน ให้กระทำได้ ภายใน ๒๐ ปี

ประเด็นที่ ๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใช้บังคับวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

- กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณรวมทั้งแผนการใช้จ่าย เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณและเสนองบประมาณรายจ่ายต่อรัฐสภาให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน

- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่าย โดยคำนึงถึงประมาณการรายรับ และฐานะทางการคลังของประเทศ

- ให้สำนักงานงบประมาณเป็นหน่วยงานหลัก ร่วมกับกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกันกำหนดกรอบประมาณการ รายจ่าย ประมาณการรายรับ และฐานะการคลัง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ ปี และให้สอดคล้องกับแผนการคลัง ระยะปานกลาง

- กำหนดให้มีการโอนข้ามหน่วยงานได้ในแผนบูรณาการและงบบุคลากรเท่านั้น

- กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณ กับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

- กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จัดวางระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน โดยมีสำนักงาน เขตพื้นที่ จำนวน ๑๘ เขต ที่เข้าร่วมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลงานมาประกอบการขอตั้ง งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ที่จะดูจากผลลัพธ์ที่ได้ จำนวน ๑๐๐ %



- กำหนดให้ผู้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่หน่วยรับงบประมาณได้จ่ายไป โดยเพิ่มความคุ้มครองให้เจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิดชอบหากได้ทักท้วงคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือข้อโต้แย้งไว้ เป็นหนังสือว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นอาจไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบ

- กำหนดให้ รัฐมนตรีเจ้าสังกัดควบคุมกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างเคร่งครัด

#### รายการที่ผูกพันวงเงินเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท

- การดำเนินการเกี่ยวกับรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป หน่วยรับงบประมาณจะต้องเสนอ ครม. อนุมัติก่อนเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

#### ประเด็นที่ ๓ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวกับการงบประมาณ

กำหนดให้มีสัดส่วนต่าง ๆ เพื่อเป็นไปตามกรอบวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. รายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓.๕ ของงบประมาณรายจ่าย

๒. งบประมาณเพื่อการชำระคืนต้นเงินกู้ของรัฐบาล ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓.๕ ของงบประมาณรายจ่าย

๓. งบประมาณเพื่อชำระดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายในการกู้เงินของรัฐบาล ต้องตั้งภาระที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณนั้น

๔. การก่องหน้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมารายจ่าย

๕. การก่องหน้ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ต้องไม่เกินร้อยละ 8 ของงบประมาณรายจ่าย

#### ประเด็นที่ ๔ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุง)

๑. ให้ทุกหน่วยงานส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยบันทึกในระบบ e-Budgeting ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. คาดว่าคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างพ.ร.บ. งบประมาณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มกราคม ๒๕๖๓

#### ประเด็นที่ ๕ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ให้สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ กิจกรรม หรือรายการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ

๒. ให้มีความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมและความต้องการของประชาชน โดยให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเป็นธรรม

๓. งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของรัฐและรายจ่ายประจำปีให้ขอตั้งงบประมาณเท่าที่จำเป็น โดยจะดูเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานด้วยเพื่อนำมาสมทบ

๔. งบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ



๕. งบประมาณของ อปท. ต้องเป็นแผนงาน โครงการ ที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น

๖. แผนงานบูรณาการควรมีลักษณะเป็นโครงการสำคัญ มีความจำเป็นเร่งด่วน มีเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน สามารถนำส่งผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

๗. พิจารณาและตรวจสอบความพร้อมของรายการ พื้นที่ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนก่อนยื่นคำขอตั้งงบประมาณ

๘. ให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณ มายังสำนักงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบ E-Budgeting ให้ครบถ้วน ภายในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

#### แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. พิจารณาแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน เพื่อเป็นการลดภาระงบประมาณ รวมทั้งจัดทำแผนงาน โครงการ

๒. พิจารณาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ แผน ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๓. ให้ความสำคัญกับการปฏิรูปกระบวนการทำงานและลดรายจ่ายประจำ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณตรงกลุ่มเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

๔. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยขอให้มีลักษณะเป็นรูปธรรมวัดผลได้จริงอย่างน้อย 1 ผลสัมฤทธิ์

#### แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กำหนดให้ควรมีลักษณะเป็นโครงการสำคัญ มีความเร่งด่วน เพื่อลดความซ้ำซ้อนกับการดำเนินงาน ลดค่าใช้จ่ายและมีผลสัมฤทธิ์สูง ต้องอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ควรมีกรอบระยะเวลา ๓ – ๕ ปี มีเจ้าภาพหลักในแต่ละเป้าหมายต้องมี ๒ หน่วยงานขึ้นไป ซึ่งไม่อยู่ในกระทรวงเดียวกัน โดยแสดงให้เห็นขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าการประชุมคณะอนุกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผล สรุปลงสาระสำคัญ ดังนี้

**๑. รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒**

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้ตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒) โดยกลุ่มตรวจสอบภายในปฏิบัติงาน ตรวจสอบในระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ใน ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เรื่องที่ ๒ การเงินและบัญชีกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

จากการตรวจสอบทั้ง ๓ เรื่อง พบว่ากองทุนบริหารงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ สำหรับ ข้อผิดพลาดบางรายการกลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๒. ร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓**

คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลพิจารณาร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการ

ดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะดังนี้

**ด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑** รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ควรประชาสัมพันธ์ จำหน่ายหนังสือหรือการให้บริการค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุ ภาพถ่ายเก่า อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้ บริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติผ่านทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของกองทุนฯ และ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กรมศิลปากร เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบอีกช่องทางหนึ่ง ลงรายละเอียด ข้อมูลในการติดต่อเพื่อจัดซื้อหนังสือ และศึกษาข้อมูลเรื่องอัตราค่าบริการการจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ซื้อหนังสือ หากมีผู้ใช้บริการนำสำเนาภาพถ่ายไปใช้ในเชิงพาณิชย์ จัดพิมพ์หนังสือ เพื่อจัดจำหน่าย หอจดหมายเหตุแห่งชาติควรมีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับค่าลิขสิทธิ์ภาพถ่ายด้วย

**ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒** พิจารณาความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้เพื่อ การส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยกองทุนฯ สามารถจัด โครงการสัมมนาฝึกอบรมได้ แต่ต้องกำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนหลักร้อยขึ้นไป และใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ต้องจัดสรร งบประมาณในการจัดทำโครงการการถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ไว้ด้วย กองทุนฯ ควรจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการเบิกจ่ายจริง เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ในด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับ อนุมัติ และตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓. รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒**

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ พบว่า ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ที่ผ่านมากกราฟแสดงผลการใช้จ่ายเงิน (สะสม) รวมกับก่อนนี้สูงกว่ากราฟแสดงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เรื่อง มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ กำหนดว่าข้อมูลการใช้จ่ายเงิน (สะสม) ให้รวมกับก่อนนี้ผู้กัพันไว้ด้วยมติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดทำหนังสือแจ้งให้ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ตรวจสอบเงินเหลือจ่ายในโครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ว่า ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จะสามารถเบิกจ่ายเงินได้จำนวนเท่าใด หากมีเงินเหลือจ่ายโปรดส่งคืนเงินให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้นำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวมาบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมของกองทุนฯ ต่อไป

**๔. การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อพิจารณา มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

**บทที่ ๒ การประเมินสภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้หลักการ SWOT Analysis  
ด้านจุดอ่อน (weakness)**

ข้อ ๑ ควรแก้ไขเป็น “ข้อบังคับของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อยู่ระหว่างปรับปรุง ยังไม่สามารถประกาศใช้ได้”

ข้อ ๒ พนักงานกองทุนฯ มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยังไม่ครบถ้วน ควรเปลี่ยนจากคำว่า ทักษะ เป็น สมรรถนะหลัก แทน

ข้อ ๓ พนักงานของกองทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับเรื่องเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ดังกล่าว ควรตัดข้อความว่า เนื่องจากมีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ดังกล่าวออก

ข้อ ๕ พนักงานกองทุนฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงานด้านจดหมายเหตุทุกด้าน ควรแก้ไขเป็น พนักงานกองทุนฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในวิชาการจดหมายเหตุ

### ด้านอุปสรรค (Treat)

ข้อ ๑ ควรเพิ่มเติมข้อความว่าการเมืองไม่มีเสถียรภาพส่งผลให้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่บังคับใช้เกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารกองทุนฯ มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ทำให้บุคลากรกองทุนฯ ต้องศึกษาทำความเข้าใจให้ทันต่อสถานการณ์และนำมาถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ข้อ ๒ หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ไม่เข้าใจระบบการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ควรเปลี่ยนเป็นด้านจุดอ่อน (weakness) ส่วนด้านอุปสรรค (Treat) หมายถึง จะเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่กองทุนฯ ไม่สามารถควบคุมได้

และควรเพิ่มเติมประเด็นว่าการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ โดยหน่วยงานภายนอกทำให้การปฏิบัติภารกิจของกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการบรรลุตามพันธกิจที่วางไว้

### ด้านโอกาส (Opportunity)

ข้อ ๔ กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ในฐานะผู้ประเมินผลการดำเนินงานได้จัดหลักสูตรอบรมต่าง ๆ ให้บุคลากรที่ดูแลทุนหมุนเวียน ควรแก้ไขเป็น กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ในฐานะผู้ประเมินผลการดำเนินงาน และสำนักงบประมาณ ได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ ให้บุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

บทที่ ๔ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

ให้เพิ่มเติมเนื้อหาในส่วนบทนำว่าได้นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

บทที่ ๕ แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ปรับแก้ไขลักษณะของลูกศรให้มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของระยะเวลาการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ชัดเจน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบนางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป ปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ ขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนกระทรวงการคลังเป็นผู้แทนในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๗๑ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนกระทรวงการคลัง อ้างถึงหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๘๐๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งนายรณรงค์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กองกฎหมาย กรมบัญชีกลาง เป็นผู้แทนในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น

กระทรวงการคลังขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็น นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้แทนในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการ กล่าวแสดงความยินดีต้อนรับนางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นผู้แทนในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๘ รายงานการเข้าร่วมอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานขององค์กร ต้องจัดทำรายงานการเข้ารับ การอบรมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบ นั้น

นายเอกภพ คำทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารโครงการ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้จัดทำรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

แบบรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม : นายเอกภพ คำทรัพย์      นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
   นายวราสิน เหมพรม      นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หลักสูตรการฝึกอบรม : การบริหารโครงการ

หน่วยงานผู้จัด : สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ระยะเวลาจัดหลักสูตร : วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงภาพรวมการบริหารโครงการ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำโครงการได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงวิธีการดำเนินการการบริหารโครงการให้สำเร็จลุล่วงลงอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโครงการ (Introduction to Project Administration)
๒. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility Study)
๓. การประเมินโครงการ (Project Appraisal)
๔. การจัดทำโครงการ (Project Preparation)
๕. การบริหารโครงการ (Project Management)
๖. การประเมินผลโครงการ (Project Evaluation)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเขียนแผนงานโครงการ การกำหนดหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของโครงการ
๒. ช่วยลดความเสี่ยงของโครงการ และลดความผิดพลาดที่อาจไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
๓. ช่วยให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้
๔. ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าทุกกิจกรรมสามารถดำเนินไปได้ตามทิศทางที่กำหนดไว้
๕. ทำให้เกิดระบบการประสานงานและการสร้างความร่วมมือภายในหน่วยงาน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกองทุนฯ
๖. มีความเข้าใจระบบการประเมินโครงการทำให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนการหรือการแก้ปัญหาของการ ดำเนินงานโครงการได้อย่างทันที่
๗. สามารถดำเนินการวางแผนเพื่อจัดทำโครงการ และการดำเนินงานกิจกรรมอื่นๆ ในครั้งต่อไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
๘. ช่วยให้การบริหารจัดการโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ไม่มี

ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล คือ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความต้องการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องที่เปลี่ยนแปลงไป และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กองทุนฯ กำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ

ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ข้อเสนอแนะ ประสานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมให้ข้อเสนอแนะแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ข้อเสนอแนะ และปรับแก้ไข แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าคณะกรรมการกองทุนฯ รับทราบการปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากคณะกรรมการท่านใดพบข้อผิดพลาดให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมของกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อความกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ วธ ๐๔๒๔.๐๗ (กสจ.)/๕๐๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบเงินเหลือจ่ายในโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ขอความร่วมมือให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ตรวจสอบโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จะสามารถเบิกจ่ายเงินได้จำนวนเท่าใด หากมีเงินเหลือจ่ายโปรดแจ้งให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้นำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวมาบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมของกองทุนฯ ต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปจำนวนเงินเหลือจ่ายจากสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เรียบร้อยแล้ว และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีความประสงค์ขอจัดการประชุม “การกำหนดรหัสของเอกสารจดหมายเหตุ” โดยเชิญบุคลากรของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการจัดประชุมดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ควรรายงานสรุปข้อมูลจำนวนเงินเหลือจ่าย ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ว่ามีจำนวนเท่าไร และจะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โครงการที่มีเงินเหลือจ่ายไปดำเนินโครงการและกิจกรรมใด งบประมาณเท่าไร เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนฯ



รับทราบข้อมูล ส่วนข้อมูลเพิ่มเติมให้ดูจากเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑ และการจัดประชุม “การกำหนดรหัส เอกสารจดหมายเหตุ” งบประมาณ ๑๐๑,๐๐๐ บาท ยังมีเงินเหลือจ่ายอีก ขอเสนอแนะให้กองทุนฯ ร่วมกัน พิจารณานำเงินเหลือจ่ายไปดำเนินโครงการและกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้มีการเบิกจ่ายเงินได้ทั้งหมด

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ ประชุมว่างประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความล่าช้า ฉะนั้นเงินเหลือจ่ายของกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สำรองไว้ใช้ในการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าไม่สามารถนำเงินเหลือ จ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ข้ามปีงบประมาณได้ ในการทำ สัญญาจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากมีเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเป็นเงินฝากคลังของกองทุนฯ และกองทุนฯ ไม่สามารถนำเงินไปใช้ดำเนินการใดๆ ได้ ต้องขออนุมัติจาก กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบประมาณการรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงจะใช้เงินฝากคลังที่ เหลือได้

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าหาก มีโครงการและกิจกรรมที่จำเป็นต้องใช้เงินเหลือจ่ายก็เห็นสมควรให้ใช้ได้ แต่หากมีการใช้จ่ายไม่หมดก็จะเป็น เงินฝากคลังของกองทุนฯ ไว้ใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าเงินเหลือจ่ายของ กองทุนฯ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐๐,๗๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติใช้สำหรับ โครงการการจัดประชุม “การกำหนดรหัสของเอกสารจดหมายเหตุ” จำนวน ๑๐๑,๐๐๐ บาท และขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุของโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๙๙,๗๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปฏิบัติงานของจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานกรรมการฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนรายละเอียดการใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย รายการค่าวัสดุของโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าต้อง ขออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินจากงบดำเนินงานของโครงการเดิม เพื่อดำเนินโครงการใหม่ในงบ ดำเนินงาน จำนวน ๒ โครงการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบและอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่าย จำนวนเงิน ๔๐๐,๗๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และอนุมัติให้ปรับ/เปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินจากงบดำเนินงานของโครงการเดิม จำนวน ๑๓ โครงการ เพื่อดำเนินงานโครงการใหม่ในงบดำเนินงาน จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้



โครงการเดิม

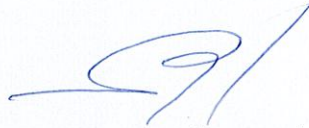
๑. โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
๒. โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ
๓. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บฟิล์มเนกาตีฟ เพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุชุดกองโบราณคดี (๓)
๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา
๕. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติชุด กระทรวงการต่างประเทศและชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕
๖. โครงการอนุรักษ์ภาพประวัติศาสตร์ฟิล์มกระจก
๗. โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (๑๒) สร ๐๒๐๑
๘. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา
๙. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติรับมอบจากแหล่งอื่น ๆ (ผ สจข (อ) )
๑๐. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การประชุมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ
๑๒. โครงการพัฒนาบุคลากร : บุคลิกภาพและทักษะการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่การบริการยุคใหม่
๑๓. โครงการพัฒนาการดำเนินงานจดหมายเหตุ และด้านการบริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้ระบบการบริการเอกสาร

โครงการใหม่

๑. จัดประชุม “การกำหนดรหัสเอกสารจดหมายเหตุ” จำนวน ๑๐๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)
๒. จัดซื้อวัสดุของโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุจำนวน ๒๙๙,๗๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งรายละเอียดโครงการจัดซื้อวัสดุให้คณะกรรมการฯ ทราบระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
- ๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าการประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมกำหนดการประชุมครั้งถัดไปในวันอังคาร ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  
ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และให้  
ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม  
เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

จิราภรณ์ สัมปทานิช  
(นางสาวนิชนันท์ สัมปทานิช)  
นักจัดการงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

