

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักงานจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑. นายอนันต์ ชูโชติ
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางประนอม คลังทอง
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอุษา ติรกาญจนกุล
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นายยรรยง ราชานนท์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๖. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๗. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๘. นายสมศักดิ์ แย้มชะมั่ง
ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๙. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์
ผู้อำนวยการสำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. อีรวัด ฌ ป้อมเพชร
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | ลาประชุม |
| ๒. นางสาวนัยนา แย้มสาขา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | ลาประชุม |



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรภัทรา สารประสพ	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ
๒. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวนิชนันท์ สัมปทาวนิช	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายเอกภพ คำทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นายวรารสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นายณพวิทย์ จูติธนมณีรัฐ	นิติกร
๑๒. นางภาวิดา สมวงศ์	นักจดหมายเหตุชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังคสุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้แก้ไขรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

นางสาวอุษา ติรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๖ ย่อหน้าสุดท้ายจาก กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดทำงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบฝ่ายเลขานุการฯ แก้ไขตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็นรายงาน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๒๑,๑๒๙,๗๐๐.๗๑ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาท เจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีเงินฝากคลังคงเหลือจำนวน ๑๗,๕๐๘,๐๒๘.๖๖ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทห้าแสนแปดพันยี่สิบแปดบาทหกสิบหกสตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้ ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๔,๐๖๖,๔๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๙,๓๑๖,๓๓๘.๐๕ บาท (เก้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยสามสิบแปดบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗๑ ก่อนนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๗,๘๐๘,๐๓๐ บาท (เจ็ดล้านแปดแสนแปดพันสามสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔๔ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑ ชุดที่ ๒ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ มียอดเบิกจ่ายเพิ่มขึ้นเป็นเงิน ๑,๐๘๒,๐๖๐.๕๕ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นสองพันหกสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) รวมมีผลการใช้จ่ายเงินสะสม เป็นเงิน ๑๐,๓๙๘,๓๙๘.๖๐ บาท (สิบล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบบาทหกสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๒๑

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ สอบถามนางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ว่าการเบิกจ่ายเงิน สะสมคิดเป็นร้อยละเท่าไร และประมาณการเบิกจ่ายสิ้นเดือนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ มีจำนวนเท่าไร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าการเบิกจ่ายเงินสะสม คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๒๑ ประมาณการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๖๐.๖๙ ซึ่งยอดการเบิกจ่ายส่วนใหญ่เป็น รายการค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานจดหมายเหตุรายเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของ ทุกโครงการ

**๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วน และเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่ามีจำนวนโครงการทั้งหมด ๓๓ โครงการ ผลการดำเนินงานของทุกโครงการส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ มีปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงิน และตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ มอบหมายให้คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ พร้อมรายงานชี้แจงรายละเอียดโครงการที่ร้อยละของผลการใช้จ่ายเงินเมื่อเทียบกับเป้าหมายแล้วยังต่ำอยู่ให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ ได้แก่ โครงการที่ ๖ โครงการอนุรักษ์ภาพประวัติศาสตร์ฟิล์มกระจก โดยกลุ่มอนุรักษ์เอกสารเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ มีปัญหาเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ดำเนินการถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มี ๑ งวดงาน กำหนดส่งงานภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๑๗,๐๐๐ บาท มีเงินคงเหลือ เป็นเงิน ๑๔,๘๓๐ บาท

ประธานกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ผลการเบิกจ่ายเงินโครงการไม่เป็นไปตามแผน นอกจากประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการเริ่มต้นดำเนินการโครงการล่าช้า

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าคณะกรรมการกองทุนฯ ควรปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บทลงโทษทางแพ่งตามพระราชบัญญัติคือรับผิดชอบใช้ ดังนั้น ในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณโครงการที่เสนอขอรับจัดสรรจากกองทุนฯ หากผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ เห็นสมควรให้คณะกรรมการกองทุนฯ มีมาตรการในการพิจารณาตัดโครงการออก

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ ๑๑ โครงการจัดทำสำเนาภาพจากฟิล์มเนกาทีฟ ชุดสำนักศิลปากรที่ ๑๑ อุบลราชธานี งบประมาณ ๕๓๙,๗๗๐ บาท มีปัญหาเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ขณะนี้ได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว มี ๓ งวดงาน สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ กำหนดส่งมอบงานงวดแรก

ภายในเดือนมีนาคม จำนวนเงิน ๑๔๙,๕๒๒ บาท และโครงการที่ ๑๖ โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายชุดการสื่อสารแห่งประเทศไทย (ภ กสท) โดยกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ มีปัญหาเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการหาคู่เทียบระหว่างผู้รับจ้างเพื่อเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ซึ่งขณะนี้ได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดแรกเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท และมีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คือ โครงการลำดับที่ ๒๓, ๒๔, ๒๕ และ ๒๖ ส่วนโครงการลำดับที่ ๒๗ - ๓๓ ได้รับอนุมัติให้ใช้งบประมาณเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าโครงการที่ ๒๔ โครงการพัฒนาการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรจดหมายเหตุ ดำเนินการแล้วเสร็จ เหตุใดร้อยละของผลการใช้จ่ายเงินเมื่อเทียบกับแผนยังคงคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๐

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าร้อยละของผลการใช้จ่ายเงินของโครงการดังกล่าวเมื่อเทียบกับแผนยังคงคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๐ ซึ่งเป็นยอดการใช้จ่ายเงินผ่านบัตรเครดิตราชการ จำนวนเงิน ๒๒๗,๒๐๐ บาท ยังคงเหลือใบสำคัญที่ต้องขอใช้เงินยืมตรงราชการอีกจำนวนเงิน ๕๘๗,๘๐๕.๘๓ บาท ซึ่งมีปัญหาเรื่องใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้อง อยู่ระหว่างดำเนินการประสานโรงแรมไอธารารีสอร์ท ปรับแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบ ขอให้เร่งรัดเจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้เร่งรัดดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ไม่มีข้อร้องเรียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การประชุมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ ณ ประเทศญี่ปุ่น

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การประชุมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมีนางประนอม คลังทอง รองอธิบดีกรมศิลปากร หัวหน้าคณะเดินทาง นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และผู้อำนวยการกลุ่มของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเข้าร่วม นั้น

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ โดยนางภาวิดา สมวงศ์ นักจดหมายเหตุชำนาญการ ผู้แทน คณะเดินทางขอเสนอรายงานสรุปผลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การประชุมแลกเปลี่ยนการดำเนินงาน ด้านจดหมายเหตุ ณ ประเทศญี่ปุ่น

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางภาวิดา สมวงศ์ นักจดหมายเหตุชำนาญการ รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการพัฒนา บุคลากร : การประชุมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมีนางประนอม คลังทอง รองอธิบดีกรมศิลปากร เป็นหัวหน้าคณะเดินทาง มีวัตถุประสงค์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านอนุรักษ์เอกสาร การจัดการเอกสาร จดหมายเหตุ รวมถึงเอกสารจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์ มีกิจกรรมในแต่ละวัน ดังนี้

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะเดินทางและนายเชิดชาย ไข่ไววิทย์ อัครราชทูตประจำ กรุงโตเกียว ได้เยี่ยมชม National Archives of Japan เป็นหน่วยงานจัดเก็บเอกสารของรัฐบาลญี่ปุ่น และ Japan Center for Asian Historical Records เป็นหน่วยงานจัดการเอกสารแปลงเป็นเอกสารดิจิทัล และ ให้บริการสืบค้นผ่านทางออนไลน์ ทั้งสองหน่วยงานจะทำงานร่วมกัน ทั้งนี้คณะเดินทางได้มีการประชุมหารือ ร่วมกับผู้แทนของ National Archives of Japan จากการประชุมพบว่าหอจดหมายเหตุแห่งชาติญี่ปุ่นทำงาน ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรีประเทศไทย ทั้งสองหน่วยงานจะทำหน้าที่ติดต่อประสานกับหน่วยงานเจ้าของ เอกสารเพื่อรับมอบเอกสารต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานรัฐและเอกสารส่วนบุคคล กระบวนการด้านจดหมายเหตุ มีลักษณะคล้ายกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติของไทย มีขั้นตอนการขอเอกสาร จัดเก็บเอกสารเข้าคลัง จัดหมวดหมู่ เอกสาร ทำไมโครฟิล์มร่วมกับอนุรักษ์เอกสาร เจ้าหน้าที่อนุรักษ์เอกสาร มีจำนวน ๙ คน มีหน้าที่อนุรักษ์เอกสาร ชำรุดเล็กน้อย หากเอกสารที่ชำรุดเสียหายจำนวนมากจะจ้างบริษัท Outsource ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะ ในการอนุรักษ์เอกสาร

National Archives of Japan ประกอบด้วยห้องคลังจัดเก็บเอกสาร การจัดเก็บเอกสารจะ จัดเก็บมัดเป็นเล่มหนังสือ ไม่จัดเก็บลงกล่อง เพื่อสะดวกในการตรวจสอบสภาพเอกสาร ห้องบริการจะให้บริการ สืบค้นเอกสารออนไลน์และสืบค้นด้วยตนเองลักษณะคล้ายกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติของไทย ห้องซ่อมเอกสาร มีวัสดุและครุภัณฑ์ให้เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมเอกสาร โดยใช้กระดาษสาญี่ปุ่นซ่อมแซมเอกสารทั้งแบบด้านเดียวและ แบบสองด้านขึ้นอยู่กับสภาพเอกสารว่าชำรุดมากน้อยเพียงใด การซ่อมเอกสารที่มีความชำรุดค่อนข้างมากจะใช้ เครื่อง Leaf casting machine ซึ่งเป็นนวัตกรรมในการซ่อมเอกสาร โดยวางเอกสารลงในเครื่องเพื่อให้กระดาษสา เคลือบเอกสารที่ชำรุดให้มีความสมบูรณ์แข็งแรง ลดการสัมผัสด้วยมือของเจ้าหน้าที่

คณะเดินทางได้ประชุมหารือกับผู้บริหาร Japan Center for Asian Historical Records เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่แปลงไฟล์เอกสารเป็นดิจิทัลเพื่อลงในระบบฐานข้อมูล JACAR Database เอกสารที่ นำมาแปลงไฟล์เป็นดิจิทัลมาจาก National Archives of Japan ,The National Institute for Defense Studies of the Ministry of Defense, The Diplomatic Archives of Ministry of Foreign Affairs และ Other cooperating institutions ซึ่งเอกสารต้นฉบับจะยังคงจัดเก็บที่หน่วยงานตามเดิม ส่วนระบบฐานข้อมูล JACAR Database จะให้บริการสืบค้นระบบออนไลน์

คณะเดินทางได้เยี่ยมชม National Research Institute for Cultural Properties, Tokyo เป็นหน่วยงานอนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น การกิจหลักอนุรักษ์โบราณสถานโบราณวัตถุ เป็นหน่วยงานที่ได้ทำ MOU ร่วมกับกรมศิลปากร ซึ่งทางคณะเดินทางได้สอบถามเจ้าหน้าที่ของ National Research Institute for Cultural Properties, Tokyo ว่าในบันทึกข้อตกลง MOU ที่ร่วมลงนามกับกรมศิลปากรว่าด้วยเรื่อง มรดกศิลปวัฒนธรรมได้ครอบคลุมเอกสารจดหมายเหตุด้วยหรือไม่ เจ้าหน้าที่แนะนำว่าจดหมายเหตุแห่งชาติของไทยควรกับทำ MOU กับ National Archives of Japan ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเอกสารจดหมายเหตุ โดยตรงจะเหมาะสมกว่า และคณะเดินทางได้เยี่ยมชมแผนกอนุรักษ์ด้านเอกสาร ห้องสมุด และห้องบันทึกภาพ และเสียง ซึ่งเชิญบุคคลสำคัญต่าง ๆ มาสัมภาษณ์เช่นเดียวกับการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าของงานจดหมายเหตุ ในไทย

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะเดินทางได้เยี่ยมชมวัดนิตไตจิ (Nittaiji Temple) ตั้งอยู่ในเมืองนาโกย่า มีความสำคัญคือเป็นวัดที่ปรากฏในเอกสารจดหมายเหตุ ชุด ราชอาณาจักรราชกาลที่ ๕ ว่าด้วยเรื่องประวัติของการสร้างวัดนิตไตจิ (Nittaiji Temple) ญี่ปุ่นได้ขออัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุจากประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานพระบรมสารีริกธาตุและพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ ในการสร้างวัด เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ไทย-ญี่ปุ่น พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณีเคยเสด็จฯ มาถวายสักการะพระบรมสารีริกธาตุด้วย ภายในอุโบสถของวัดมีพระศากยมุนีประดิษฐานเป็นพระประธานอยู่ที่นี่ โดยได้รับพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ พร้อมทั้งได้พระราชทานป้ายจารึกพระพุทศศากยมุนี ใช้พระปรมาภิไธยย่อ จปร. และ ภปร. บนป้ายจารึกในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ ได้เสด็จฯ มาทรงเปิดแพรคลุมพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๐ และนางประนอม คลังทอง รองอธิบดีกรมศิลปากร ได้เข้าพบเจ้าอาวาสวัดนิตไตจิเป็นการส่วนตัวด้วย

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะเดินทางเยี่ยมชม Nagoya City Archives and Museum เป็นจดหมายเหตุประจำเมืองของนาโกย่า รวมทั้งเป็นโบราณสถานและพิพิธภัณฑ์ เคยเป็นศาลของเมืองนาโกย่า ที่รวบรวมเอกสารต่างๆ ก่อนจะกลายเป็นจดหมายเหตุประจำเมืองของนาโกย่าจัดเก็บเอกสารของเมืองนาโกย่า เรื่องการจัดการเอกสารยังไม่เต็มรูปแบบแต่มีขั้นตอนกระบวนการงานจดหมายเหตุเช่นเดียวกับ National Archives of Japan คณะเดินทางได้เยี่ยมชมห้องคลังเอกสาร จุดที่น่าสนใจคือตู้จัดเก็บเอกสารจะเป็นตู้ไม้ครี มีคุณสมบัติป้องกันแมลง แผ่นดูดซับกลิ่นฟิล์มจากปฏิกิริยาทางเคมีซึ่งจะช่วยป้องกันอันตรายจากสารเคมีให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน และแผ่นยางทำความสะอาด จะช่วยดักจับฝุ่นทำความสะอาดรองเท้าก่อนเข้าห้องคลังเก็บเอกสาร ห้องบริการมีบริการสืบค้นออนไลน์และบัตรสืบค้น ผู้ใช้บริการต้องจัดทำสำเนาเอกสารด้วยตนเอง ไม่มีเจ้าหน้าที่บริการ และห้องนิทรรศการแสดงเรื่องศาล

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะเดินทางเยี่ยมชมวัดโทจิ (Toji Temple) และ Himeji Castle วัดโทจิ (Toji Temple) ได้รับการขึ้นทะเบียนมรดกโลก และมีเอกสารจดหมายเหตุ Toji Hyakugo Monjo ได้รับการขึ้นทะเบียนมรดกโลก เป็นเอกสารบันทึกประจำของวัด มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นหมวดหมู่ มีเจ้าหน้าที่ของวัดซ่อมแซมอนุรักษ์เอกสารที่ชำรุดเล็กน้อย หากเอกสารที่ชำรุดเสียหายจำนวนมาก

จะจ้างบริษัท Outsource ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะในการอนุรักษ์เอกสาร และเอกสารจดหมายเหตุ Toji Hyakugo Monjo ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนมรดกโลกแล้วได้ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุประจำเมืองเกียวโต เก็บรักษา

คณะเดินทางเยี่ยมชมวัดโทจิ (Toji Temple) เป็นโบราณสถานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลก ด้วยเหตุผลว่าเป็นสิ่งก่อสร้างที่แสดงถึงการสร้างสรรค์ของมนุษย์ที่ชาญฉลาดและแสดงให้เห็นถึงวัฒนธรรม สังคม ศิลปกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และอุตสาหกรรม

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะเดินทางเยี่ยมชม Kyoto Institute, Library and Archives เป็นหน่วยงานที่ทำงานอยู่ภายใต้สังกัดรัฐบาลท้องถิ่นของจังหวัดเกียวโต เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรม สนับสนุนงานวิจัยในเกียวโต จัดเก็บรวบรวมเอกสาร หนังสือ ภาพถ่าย มีกระบวนการจดหมายเหตุเต็มรูปแบบ มีการประชุมหารือร่วมกันกับผู้บริหาร Kyoto Institute, Library and Archives เยี่ยมชมห้องคลังเอกสารมรดกความทรงจำแห่งโลก ห้องคลังเอกสารส่วนบุคคล ห้องคลังเอกสารส่วนราชการ และคลังเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ทั้งนี้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติขอความร่วมมือให้ Kyoto Institute, Library and Archives ช่วยให้การอธิบายภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องกับเมืองเกียวโต ที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้าต่อไป

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะเดินทางได้เดินทางกลับประเทศไทย

หลังจากคณะเดินทางเดินทางกลับ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ผู้แทนจาก National Archives of Japan ได้เข้าพบนายเชิดชาย ไข่วิวิทย์ อัครราชทูตประจำกรุงโตเกียว เพื่อติดตามการดำเนินการความร่วมมือกับฝ่ายไทย พร้อมนำเสนอร่าง MOU มาให้ฝ่ายไทยพิจารณา ซึ่งขณะนี้ทางสถานเอกอัครราชทูต กรุงโตเกียวได้แจ้งผ่านกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอให้ประสานไปยังสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าในการสรุปผลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การประชุมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ ณ ประเทศญี่ปุ่น ควรเสนอในรูปแบบเปรียบเทียบให้เห็นความเหมือนและความแตกต่างระหว่างหอจดหมายเหตุแห่งชาติของไทยกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติของญี่ปุ่น ในเรื่องอาคารและสถานที่ การควบคุมอุณหภูมิภายในศูนย์จัดเก็บเอกสาร อะไรที่เรามี และเราไม่มี แล้วประเมินดูว่าจำเป็นต้องมีแบบเขาหรือไม่ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสาร นวัตกรรมเทคโนโลยี สุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการในการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานจดหมายเหตุของไทยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พิจารณาสั่งใดสามารถนำมาปรับในงานจดหมายเหตุในประเทศไทยได้ ซึ่งโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การประชุมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ ณ ประเทศญี่ปุ่น เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาเรียนรู้งานจดหมายเหตุของประเทศอื่น ๆ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าหลังจากการประกาศบังคับใช้พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว แต่ยังมีปัญหาเรื่องหน่วยงานของรัฐส่วนใหญ่ยังไม่ส่งมอบเอกสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ และสอบถามคณะเดินทางว่าประเทศญี่ปุ่นมีโครงสร้างหน่วยงานในกระบวนการรับมอบเอกสารอย่างไร เพื่อนำมาปรับใช้ในประเทศไทยได้



นางสาวภาวิตา สมวงศ์ นักจดหมายเหตุชำนาญการ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าโครงสร้างหน่วยงานในกระบวนการรับมอบเอกสารของญี่ปุ่น มีลักษณะคล้ายกับประเทศไทย แต่มีสำนักงานรัฐมนตรีเข้ามาช่วยดูแล หอจดหมายเหตุแห่งชาติของญี่ปุ่น

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าในประเทศไทยควรให้สำนักงานรัฐมนตรีมาดูแลหอจดหมายเหตุแห่งชาติด้วยหรือไม่ ข้อดีคือเอกสารที่ได้รับมอบจะมีทั้งเอกสารปฏิบัติงานประจำและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการเมือง

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ เลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าในต่างประเทศหน่วยงานของรัฐระดับกระทรวงจะมีนักจัดการเอกสารดำเนินการบริหารงานเอกสารและการจัดเก็บเอกสาร (Records Manager) แต่ในประเทศไทยยังไม่มี

ประธานกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าหน่วยงานของรัฐยังไม่ให้ความสำคัญในการส่งมอบเอกสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ แม้จะมีพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ หากให้สำนักงานรัฐมนตรีเข้ามาช่วยหอจดหมายเหตุแห่งชาติเหมือนประเทศญี่ปุ่น คงต้องมีกฎหมายมารองรับหน่วยงานรัฐของไทยต้องมีจิตสำนึกในการจัดเก็บเอกสารเหมือนในประเทศญี่ปุ่น ตัวอย่าง กรมการปกครองมีการจัดเก็บเอกสารเป็นอย่างดี

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ เลขานุการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าในประเทศมาเลเซียจะส่งนักจดหมายเหตุไปปฏิบัติหน้าที่ประจำแต่ละกระทรวงเพื่อบริหารจัดการเอกสารภายในกระทรวง

ประธานกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าหน่วยงานของรัฐสามารถบริหารจัดการเอกสารเบื้องต้น คัดแยกประเภทเอกสาร โดยให้มีกลุ่มงานรับผิดชอบ เช่น ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ไม่จำเป็นต้องมีนักจดหมายเหตุในหน่วยงาน ในขั้นตอนการประเมินคุณค่าเอกสารจึงเป็นหน้าที่ของนักจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานขององค์กร ต้องจัดทำรายงานการเข้ารับการอบรมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบ นั้น

ผู้เข้ารับการอบรมได้ดำเนินการจัดทำรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีนายพนวิทย์ จูดิธนมณีรัฐ นิติกร เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างประกาศกระทรวงพาณิชย์เกี่ยวกับข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์เพื่อประโยชน์ของผู้พิการ ครั้งที่ ๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ กำหนดการประชุมติดตามงาน ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติให้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างกำหนดการประชุมติดตามงานและประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จะกำหนดวัน พร้อมการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ และประชุมติดตามงาน ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ (ฉบับสมบูรณ์)

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ (ฉบับเบื้องต้น) ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้ทุนหมุนเวียนเป็นฐานข้อมูลในการนำเสนอผู้บริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งหากเห็นว่ารายงานผลการดำเนินงานฯ มีความคลาดเคลื่อนให้ชี้แจงเหตุผลพร้อมส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้กรมบัญชีกลาง นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๑ ต่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณาเห็นชอบคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และข้อสังเกตในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อให้ทุนหมุนเวียนนำเสนอคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียนใช้ประกอบการติดตามผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดให้กองทุน

ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่ามอบคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา

ตรวจสอบความถูกต้องของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แจกฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขในการประชุมครั้งถัดไป และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ส่งแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมและกลุ่มแผนงาน โครงการและนิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ตั้งข้อสังเกตว่าในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่าง ๆ ต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี จึงเสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีด้วยเช่นเดียวกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แจกฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขในการประชุมครั้งถัดไป

๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ส่งแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมช่วยตรวจสอบความถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนวันประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้อยู่ในสัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของทุกเดือน นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันศุกร์ ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมกำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันศุกร์ ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

๖.๒ การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ KTB Corporate Online)

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการรับเงิน การจ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดกองทุนฯ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ผ่านระบบ KTB Corporate Online เข้าบัญชีให้กับคณะกรรมการกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ในการประชุมครั้งต่อไปจะไม่มี การจ่ายเบี้ยประชุมเป็นเงินสดแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางประนอม คลังทอง รองประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำรายละเอียดแผนปฏิบัติงานโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๗ โครงการ เสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

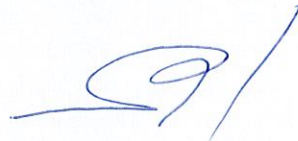
ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

จันทร์ จันทร์ สัมปทานิช

(นางสาวจันทร์จันทร์ สัมปทานิช)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

