

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมตำราพระราชานุญาต สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพนมบุตร จันทรโชติ
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพรภัทรา สารประสพ
นักจดหมายเหตุชำนาญการ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๒. นายธเนศ เพชรโชติ
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒
แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นายสมศักดิ์ แยมชะม้ง
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๔. นายสุรพล ทิพย์เสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๕. นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|----------|
| ๑. นายสทภูมิ ภูมิธติรัฐ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ
กรรมการ | ลาประชุม |
|--|----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง
๒. นายวรพล นพวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวปุณณภา สุขสาคร	บรรณารักษ์ชำนาญการ
๔. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นายพัฒนพันธ์ หน่อบุญโยง	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๗. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นายวรารสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางสาววรรณภา บุญธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นายวราวิชญ์ ฐิติธนมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด โดยได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ ควบคุมไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ ให้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมศิลปากร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น ในการนี้ นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ อธิบดีกรมศิลปากร ได้เข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในฐานะ ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุมครั้งนี้เป็นครั้งแรก

ประธานกรรมการฯ แจ้งว่า เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้จึงมอบหมายให้นายพนมบุตร จันทรโชติ รองอธิบดีกรมศิลปากร เข้าประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติหน้าที่รองประธานกรรมการกองทุนฯ

นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ เลขานุการฯ แจ้งว่า ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการกองทุนฯ (๒) นายพนมบุตร จันทรโชติ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธาน กรรมการกองทุนฯ (๓) นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เลขานุการฯ (๔) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ และ (๕) นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณัฐกัญญา กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธเนศ เพชรโชติ ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นายสมศักดิ์ แย้มขมะมั่ง ผู้แทน นายกสพคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหาร จัดการ และ (๕) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ

มีกรรมการฯ ขอลาประชุม จำนวน ๑ ท่าน คือ นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ
มีผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพิ่มเติมในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง ที่ ๔.๑ คือ นางสาวมาลีภรณ์
คุ้มเกษม ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง
มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงาน
การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้ขอแก้ไข
รายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณารับรอง
รายงานการประชุม

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัด
การดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน และ
เกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ/กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงิน
ตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓,๗๔๔,๖๘๒.๗๓ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบสองบาท
เจ็ดสิบสามสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๑๐,๘๔๐,๘๓๘.๗๓ บาท (สิบล้านแปดแสน
สี่หมื่นแปดร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) เมื่อหักรายการก่อนนี้ผูกพัน เงินประกันสัญญา จะมีเงิน
คงเหลือสุทธิ ณ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๕,๘๕๘,๔๔๔.๗๓ บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อย
สี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบสามสตางค์) ทั้งนี้รายได้สะสมประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมจำนวนเงิน
๖๒,๒๔๖ บาท (หกหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ รายงานงบทดลองตามรายการบัญชีในระบบ NBMS ของกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ รายงาน ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการ
ใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้
ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท (สิบล้านหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อย
หกสิบบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๔,๙๓๙,๒๕๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๒๘๒,๓๔๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่าย
เป็นเงิน ๕,๒๒๑,๕๕๐ บาท (ห้าล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๑
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓



ชุดที่ ๔ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการเบิกจ่ายมากกว่าแผน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณัฐากัญ กัจจนมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ยอดรายได้สะสม : รายได้อื่น จำนวน ๔๕๐ บาท (เบิกเกินส่งคืน) ที่ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑ คือเงินเหลือจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมาใช่หรือไม่

๒. ยอดเงินรับฝากระยะสั้น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ที่ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒ คือ เงินอะไร/ประเภทใด

๓. ยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ยอดยกมาจำนวน ๓,๗๐๐ บาท และยอดยกไปจำนวน ๒๓,๙๕๕ บาท ที่ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒ นั้น คือ ยอดเงินอะไร เหตุใดจึงมีปรากฏยอดเงินดังกล่าวในรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) (เอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑) ด้วย

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑. ยอดรายได้อื่นจำนวน ๔๕๐ บาท คือ ยอดเงินที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา มีการเบิกจ่ายเงินเกิน เมื่อตรวจสอบแล้ว จึงนำส่งคืนเป็นเงินรายได้ของกองทุนฯ มิใช่เงินเหลือจ่าย

๒. ยอดเงินรับฝากระยะสั้น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คือ ยอดเงินที่ทางเจ้าหน้าที่การเงินของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา จัดทำคำขอเบิกเงินโดยระบุรหัสเงินฝากคลังของกองทุนโบราณคดี ซึ่งไม่ถูกต้อง รายการดังกล่าวกองทุนฯ ได้ประสานกับกรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลางให้ติดต่อกับ help desk โดยให้ดำเนินการโอนขายบิลคืนกลับให้กองทุนโบราณคดี ประเภทเอกสาร RU วันที่ผ่านรายการ ๐๓๑๑๒๐๒๑ และเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการปรับปรุงบัญชี โดยเดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก และเครดิต วันที่ผ่านรายการ ๓๐๐๙๒๐๒๑ แต่ในงบทดลองยังคงปรากฏยอดดังกล่าวอยู่

๓. ยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓,๗๐๐ บาท คือ เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่วางฎีกาสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ส่วนยอดยกไปจำนวน ๒๓,๙๕๕ บาท เป็นยอดของเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

นางสาวณัฐากัญ กัจจนมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ยอดเงินรายได้อื่นจำนวน ๔๕๐ บาทนั้น เป็นเงินงบประมาณ ควรระบุว่าเป็นเงินเหลือจ่าย มิใช่เงินเบิกเกินส่งคืน

๒. เมื่อยอดเงินรับฝากระยะสั้นมิใช่เงินของกองทุนฯ กองทุนฯ ต้องปรับแก้ไขข้อมูลในรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) และรายงานงบทดลองฯ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๒๖.๗๗

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๔๙.๖๐

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๑ อาญาบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๕๐.๐๐

๕. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พระยา อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

๖. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

๗. โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

๘. โครงการจ้างเหมาอ่านภาพ ชุด หน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

๙. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

๑๐. โครงการผลิตสื่อสูจิบัตรรวมเกียรติความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

๑๑. โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

๑๒. โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “๙๐ วัสสา ผืนป่าห่มเกล้า ผืนผ้าห่มเมือง” โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ



๑๓. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ กระทรวงเกษตรธิการ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

๑๔. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

๑๕. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ และเอกสารขนาดใหญ่ ชุด ทรัพย์สินกรชายฝั่งทะเลตะวันตก โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๖.๐๐

๑๖. โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ อยู่ที่ร้อยละ ๓๒.๖๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ มีข้อสังเกตว่าปัจจุบันหน่วยรับงบประมาณต้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการการคลังด้านการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ อยู่หรือไม่ หากยังต้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทำการติดตาม กำชับ และเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่สาม

ประธานกรรมการฯ กล่าวว่า การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ยังคงถือปฏิบัติอยู่ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ โดยในการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสนั้น เป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้ติดตามข้อร้องเรียนกองทุนฯ ในช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๓.๔ สรุปรายงานการเข้าอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และนางสาวนัฐมล วงสังวร นักจัดการงานทั่วไป ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และการบริหารสัญญา จัดโดยกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ในวันที่เสาร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักหอสมุดแห่งชาติ ทั้งนี้ได้จัดทำสรุปรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า การจัดอบรมดังกล่าวมุ่งเน้นกำหนดนโยบายให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ได้แก่ พืชส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพจากผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) พืชส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (Made In Thailand) รวมถึงพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ซึ่งในส่วนของกองทุนฯ มีวงเงินงบประมาณสำหรับใช้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุนดังกล่าวประมาณ ๑ ล้านบาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามนโยบายส่งเสริมให้มีการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและพัสดุที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการฯ และเกษตรกร รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ

๓.๕ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ ดังนี้

๑. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ได้รับทราบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๒๓ โครงการ ในวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีผลการใช้จ่ายเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙,๘๓๕,๑๗๘.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๒ และมีเงินคงเหลือใน ๙ โครงการ รวมจำนวน ๑๓๖,๖๒๑.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๘

๒. การขออุทธรณ์ปรับค่าเกณฑ์วัดการประเมินผลการดำเนินงาน เกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือประทับตราแจ้งเรื่องการขออุทธรณ์ปรับค่าเกณฑ์วัดการประเมินผลการดำเนินงาน เกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ว่าจะนำประเด็นดังกล่าวเสนอคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน เพื่อพิจารณา และจะแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้กองทุนฯ ทราบต่อไปนั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ได้มีข้อเสนอแนะว่าหากกองทุนฯ ยังไม่ได้รับการตอบกลับผลการพิจารณาเห็นชอบขออุทธรณ์ดังกล่าวจากกรมบัญชีกลาง ก่อนวันที่กำหนดให้กองทุนฯ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน (๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ตามค่าเกณฑ์วัดการประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่กองทุนฯ ได้เสนอพิจารณาขออุทธรณ์ไป

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด					การปรับค่า เกณฑ์วัด
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ค่าเกณฑ์วัดรายได้และระดับคะแนน ปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน							
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า	ล้านบาท	๑.๘๔	๑.๙๑	๑.๙๘	๒.๐๕	๒.๑๒	-/+ ๐.๐๗
ค่าเกณฑ์วัดรายได้และระดับคะแนน ปีบัญชี ๒๕๖๔ (ขออุทธรณ์)							
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า	ล้านบาท	๐.๖๖	๐.๘๑	๐.๙๖	๑.๒๖	๑.๓๒	-/+ ๐.๑๕, ๐.๓, ๐.๐๖

๓. ร่างรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุน
หมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งขอให้ทุนหมุนเวียนจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานงวดสิ้นปีบัญชี
๒๕๖๔ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและครบถ้วนให้กรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษา
ด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) แห่งละ ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งหาก
ทุนหมุนเวียนจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันละ ๐.๐๕๐๐
คะแนน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔
เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีระดับค่าคะแนนในแต่ละเกณฑ์และตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังนี้

เกณฑ์และตัวชี้วัดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	
	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ระดับ ค่าคะแนน
๑. การเงิน		
๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า	๑.๔๓ ล้านบาท	๕
๒. การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน	๕	๕
๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	๗ หน่วยงาน	๕
๓. การปฏิบัติการ		
๓.๑ การอนุรักษ์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์	๕	๕
๓.๒ การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๕	๕
๓.๓ การเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุน จากผลวิเคราะห์การติดตาม และประเมินความคุ้มค่าของการให้ใช้เงินกองทุนฯ	๕	๕
๔. การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน		
๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน		๕
(๑) สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน	๕	๕
(๒) การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง	๕	๕
(๓) การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร	๕	๕
(๔) การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร	๕	๕
(๕) การตอบสนองความเสี่ยง	๕	๕
(๖) กิจกรรมการควบคุมภายใน	๕	๕
(๗) สารสนเทศและการสื่อสาร	๕	๕
(๘) การติดตามและการประเมินผล	๕	๕
๔.๒ การตรวจสอบภายใน		๕
(๑) การปฏิบัติงานตรวจสอบ	๕	๕
(๒) การประชุมปิดการตรวจสอบ	๕	๕
(๓) การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ	๕	๕
(๔) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ	๕	๕
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล		๕
(๑) แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	๕	๕
(๒) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	๕	๕

เกณฑ์และตัวชี้วัดการดำเนินงาน (ต่อ)	ผลการดำเนินงาน	
	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ระดับ ค่าคะแนน
๕. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง		
๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน		๕
(๑) การจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี	๕	๕
(๒) การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ	๕	๕
(๓) การจัดทำมีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน	๕	๕
(๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕	๕
(๕) ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	๕	๕
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล		๕
(๑) การจัดทำมีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕	๕
(๒) การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาวและประจำปี	๕	๕
๖. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง		
๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ	๙๙.๓๒	๕
๖.๒ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ ๑๐๐	๕

๔. การรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ได้รับพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาเห็นชอบแนวทางการกำหนดให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแผนงาน โครงการ และกิจกรรม นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม) ในรูปแบบของไฟล์เอกสารดิจิทัล และให้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานที่เสร็จสิ้นแล้ว (ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน) ในรูปแบบของไฟล์เอกสารดิจิทัล และรูปเล่มรายงานจำนวน ๑ เล่ม เนื่องจากพื้นที่สำหรับใช้จัดเก็บเอกสารรายงานฯ ณ ศูนย์เก็บเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีจำนวนจำกัด และเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่ปัจจุบันหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ อยู่แล้วเป็นประจำทุกเดือน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามว่ากองทุนฯ จะทราบผลการขออุทธรณ์ปรับค่าเกณฑ์วัดการประเมินผลการดำเนินงานด้านที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เมื่อใด

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ทางกองทุนฯ ยังไม่ได้รับแจ้งจากทางกรมบัญชีกลางว่า กรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการขออุทธรณ์ฯ ให้ทราบเมื่อใด ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมากองทุนฯ ได้ขออุทธรณ์ปรับค่าเกณฑ์วัดการประเมินผลการดำเนินงานด้านที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ด้วยเช่นกัน แต่ทางกรมบัญชีกลางก็ได้แจ้งผลการพิจารณาการขออุทธรณ์ฯ ให้กองทุนฯ ทราบแต่อย่างใด

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ มีข้อสังเกตว่าหากกองทุนฯ ยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาการขออุทธรณ์ฯ จากกรมบัญชีกลาง ดังนั้นผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ของกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๔ ควรต้องเป็นไปตามค่าเกณฑ์วัดรายได้และระดับคะแนน ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ สรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗ ดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๑	๖.๑๑.๖๔ - ๑๔ ม.ค. ๖๕	หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายฯ
๒	๑๗ ม.ค. - ๘ มี.ค. ๖๕	สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายฯ
๓	๒๓ มี.ค. - ๒๕ มี.ค. ๖๕	สำนักงบประมาณพิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายฯ
๔	๓๐ มี.ค. - ๑๓ เม.ย. ๖๕	สำนักงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ
๕	๒๖ เม.ย. - ๑๑ พ.ค. ๖๕	สำนักงบประมาณดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ
๖	๑ - ๒ มิ.ย. ๖๕	สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ วาระที่ ๑
๗	๑๗ - ๑๘ ส.ค. ๖๕	สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ วาระที่ ๒-๓
๘	๒๙-๓๐ ส.ค. ๖๕	วุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ
๙	๖ ก.ย. ๖๕	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ กองทุนฯ จะต้องส่งกรอบวงเงินงบประมาณให้กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. พิจารณากรอบวงเงินงบประมาณแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขอรายงานในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาที่ ๕.๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มอบฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณา วิเคราะห์ ทบทวนประเด็น/ข้อสรุปเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิไว้ในร่างกฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาในที่ประชุมในครั้งถัดไปนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำข้อมูลลำดับเหตุการณ์/ความเป็นมาเกี่ยวกับการพิจารณาจัดทำ และเสนอร่างกฎหมายประกอบพระราชบัญญัติจกตพ.พ.ศ. ๒๕๕๖ (ร่างกฎกระทรวงว่าด้วยการ ดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการกองทุน ส่งเสริมงานจกตพ.พ.ศ. ๒๕๕๖) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจกตพ.พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณากำหนด คุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจกตพ.พ.ศ. ๒๕๕๖ ในร่างกฎกระทรวงว่าด้วยการ ดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจกตพ.พ.ศ. ๒๕๕๖

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามที่ยังมิได้มีการออกประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจกตพ.พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งเป็น กฎหมายประกอบพระราชบัญญัติจกตพ.พ.ศ. ๒๕๕๖ ในปัจจุบัน จึงส่งผลให้กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจกตพ.พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ต้องพ้นจากตำแหน่ง ก่อนวาระตามบทบัญญัติในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

หากกรมศิลปากรจะเสนอให้มีการออกกฎกระทรวงฯ ตามมาตรา ๒๕ วรรคสาม แห่ง พระราชบัญญัติจกตพ.พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อกำหนดให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุอายุหรือเหตุอื่นที่แตกต่างจากพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วยเหตุผลที่ว่า กองทุนส่งเสริมงานจกตพ.พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นกองทุนที่มีแนวทางการดำเนินงานเฉพาะทาง ซึ่งแตกต่างจากกองทุน/ ทุนหมุนเวียนอื่นๆ ที่จำเป็นต้องอาศัย/คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลผู้มีความรู้ หรือประสบการณ์จากสาขาวิชา เฉพาะด้าน/มีความขาดแคลนมาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ นั้น ประกอบกับหากคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นว่ากองทุนฯ มีความจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิไว้ในกฎกระทรวงฯ ว่าควรเป็นบุคคลผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ กรมศิลปากรต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงวัฒนธรรม พิจารณาออกกฎกระทรวงฯ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขบางประการตามความจำเป็น เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติจกตพ.พ.ศ. ๒๕๕๖

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงข้อสังเกต ดังนี้

๑. เมื่อช่วงแรกตั้งกองทุนฯ ได้มีการเสนอร่างกฎกระทรวงฯ โดยกำหนดคุณสมบัติของ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ไว้ว่าเป็นบุคคลผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ แต่คณะกรรมการในชั้นกฤษฎีกา พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องระบุรายละเอียดคุณสมบัติเรื่องอายุของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ไว้

๒. เมื่อพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นกฎหมายกลางที่ทุนหมุนเวียนและ กระทรวงการคลังใช้เป็นหลักในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลทุนหมุนเวียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกาศบังคับใช้ใน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับยังมิได้มีการออกประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงฯ กองทุนฯ จึงถือ ปฏิบัติตามมาตรา ๕, ๘ และ ๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม โดยมี แนวทางให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ก่อนวาระมาโดยตลอด

๓. กองทุนฯ ได้ทำหนังสือขอยกเว้นคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ด้านจกตพ.พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมาตรา ๘ (๒) และ ๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อกรมบัญชีกลาง โดยกรมบัญชีกลางได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันยังไม่มีการบังคับใช้กฎกระทรวงฯ ดังนั้น การกำหนดคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน จกตพ.พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเป็นไปตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยปริยาย



ประธานกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า สามารถนำหลักเกณฑ์การพิจารณาจ้าง/จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่กำหนด/ระบุไว้ว่าต้องเป็นบุคคลผู้มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนด/ระบุคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้หรือไม่

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ และนางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร มีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า กองทุน/กรมศิลปากร สามารถชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ไว้ในกฎกระทรวงฯ ว่าควรเป็นบุคคลผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ ว่าด้วยข้อจำกัดของงานจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นสาขาวิชาเฉพาะด้าน ที่ปัจจุบันประสบภาวะขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลผู้มีความรู้

กองทุนฯ จะสามารถพิจารณาสรรหา/คัดเลือกบุคคล/ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน/ภายนอกที่มีความรู้/ประสบการณ์ด้านงานจดหมายเหตุ ที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของกองทุนฯ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร มาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ได้หรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในกฎกระทรวงฯ ด้วยการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าควรเป็นบุคคลผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์

๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานทบทวนประเด็น/ข้อสรุปเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ กับกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการจัดทำและเสนอร่างกฎกระทรวงฯ ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายประกอบพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณารอบวงเงินงบประมาณแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้เป็นไปตามแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มาตรฐานราคากลางงานจดหมายเหตุ รวมถึงหลักเกณฑ์ค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของสำนักงบประมาณฉบับปัจจุบัน รวมจำนวน ๒๕ โครงการ ในวงเงินงบประมาณรวม ๒๒,๕๙๐,๔๐๐ บาท และเห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗ ดังนี้



ที่	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ
๑	โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	๖,๑๘๕,๓๐๐
๒	โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	กสจ.,สจช.	๘,๐๒๓,๒๒๐
๓	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	กอก.สจช.	๓๐๐,๐๐๐
๔	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล) ๙ ฝรั่งเศส]	กอก.สจช.	๓๐๐,๐๐๐
๕	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุดรัชกาลที่ ๕ นครบาล, ชุดรัชกาลที่ ๕ เกษตราธิการ, ชุดรัชกาลที่ ๖ ราชเลขาธิการ และชุดกรมศิลปากร	กอก.สจช.	๕๗๗,๐๐๐
๖	โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุด เอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ)	กอก.สจช.	๓๙๐,๐๐๐
๗	โครงการจัดพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓	กอก.สจช.	๑,๒๐๐,๐๐๐
๘	โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ	กจบ.สจช.	๒๙๙,๐๐๐
๙	โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพฉากนำหอมพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	กจบ.สจช.	๙๕๐,๐๐๐
๑๐	โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า: รากฐานงานจดหมายเหตุในประเทศไทย	กบก.สจช.	๒๗๐,๐๐๐
๑๑	โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	กบอ.สจช.	๓๖๕,๕๐๐
๑๒	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุขนาดใหญ่ ชุด พง ๑.๒๓.๑.๒.๒ สถิติและรายงานต่างๆ ของสำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา	หจช.ตรัง	๕๐๐,๐๐๐
๑๓	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/๑ ภก ๒.๒๓.๒.๒/๑๔๔ ประธานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต	หจช.ตรัง	๔๔๙,๐๐๐
๑๔	โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดพัทลุง	หจช.สงขลา	๒๐๐,๐๐๐
๑๕	โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดตราด	หจช.จันทบุรี	๑๔๔,๐๐๐
๑๖	โครงการจ้างเหมาอ่านภาพถ่าย ชุด หน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออกเฉียงใต้ [สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด และชุดโบราณคดีในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด (สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี)]	หจช.จันทบุรี	๒๓๘,๐๐๐
๑๗	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ	หจช.เชียงใหม่	๒๐๐,๐๐๐
๑๘	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๕	หจช.เชียงใหม่	๓๑๗,๐๐๐
๑๙	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญของท้องถิ่น	หจช.อุบลราชธานี	๑๐๐,๐๐๐
๒๐	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี	หจช.อุบลราชธานี	๑๖๐,๐๐๐
๒๑	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสารราชการ	หจช.พะเยา	๒๘๐,๐๐๐
๒๒	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ	หจช.สุพรรณบุรี	๒๐๐,๐๐๐
๒๓	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์	หจช.ยะลา	๑๒๐,๐๐๐
๒๔	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	๔๒๓,๐๐๐
วงเงินงบประมาณรวม		๒๒,๑๙๑,๐๒๐	
๒๕	โครงการเฉลิมฉลองเนื่องในวาระครบรอบ ๑๐๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	๒๐๐,๐๐๐
ใช้งบประมาณเงินรายได้ของกองทุนฯ ในการดำเนินงาน		๒๐๐,๐๐๐	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณาเห็นชอบโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔ โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณรวม ๒๒,๑๙๑,๐๒๐ บาท

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. โครงการจัดประชุมสัมมนามีจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของโครงการทั้งหมด
๒. โครงการในลำดับที่ ๒๒ ตามเอกสารหมายเลข ๗ มีลักษณะแผนงาน/การดำเนินงานที่แตกต่างจากโครงการลำดับที่ ๙ ตามเอกสารหมายเลข ๓ อย่างไร

๓. ควรปรับลดงบประมาณโครงการจัดประชุมสัมมนา โดยให้ปรับรูปแบบเป็นลักษณะการจัดประชุมสัมมนาออนไลน์ เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย และประหยัดงบประมาณในภาพรวม ในสถานการณ์ปัจจุบันที่ยังมีการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

๔. ควรสนับสนุนงบประมาณในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ/อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุให้มากขึ้น

นายพนมบุตร จันทรโชติ รองประธานกรรมการฯ กล่าวว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คาดการณ์ได้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จะมีความคลี่คลายมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้มีการเพิ่มจำนวนบุคคล/เกิดการรวมกลุ่มให้สามารถจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาในรูปแบบปกติ ที่สอดคล้องกับการดำเนินตามแนวตามวิถีปกติใหม่ (New Normal) ควบคู่ไปกับการจัดประชุมทางออนไลน์ได้

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ มีข้อสังเกตว่า หากมีความจำเป็นต้องจัดประชุมสัมมนาในรูปแบบปกติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือผลลัพธ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้สูงสุดในท่ามกลางสถานการณ์ที่ยังมีการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อยู่ นั้น จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานตามแนวทางการตรวจคัดกรองหาเชื้อ COVID-19 ด้วยวิธีการต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี มีแผนงานจัดประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ แก่หน่วยราชการในพื้นที่จังหวัดสิงห์บุรี ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีแผนงานจัดประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการแก่หน่วยราชการในพื้นที่จังหวัดสระบุรี และชัยนาท โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมจังหวัดละไม่เกิน ๘๐ คน ซึ่งก็เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ มีแผนงานมุ่งเน้นการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร เก็บรักษา ส่งมอบ รวมถึงทำลายเอกสารราชการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในเชิงรุก ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และสอดคล้องกับเกณฑ์และตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้วย

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ถึงแม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในอนาคตอาจจะมีความคลี่คลายลง แต่ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความทันสมัยในปัจจุบัน ส่งผลให้การจัดประชุมสัมมนามีการปรับเปลี่ยนไปในรูปแบบการประชุมสัมมนาทางออนไลน์มากขึ้น ซึ่งหากพิจารณาจัดการประชุมสัมมนาในรูปแบบปกติ ควบคู่ไปกับการจัดประชุมทางออนไลน์ จะทำให้สามารถเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมาย/ผู้สนใจได้มากขึ้นในแต่ละครั้ง

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า จากประสบการณ์การจัดการอบรมให้ความรู้เรื่องการบริหารเอกสาร การเก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์ รวมถึง การส่งมอบและทำลายเอกสารราชการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะการจัดประชุมสัมมนา ในรูปแบบออนไลน์นั้น พบว่าสามารถบรรยายถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบออนไลน์ได้ แต่ผลลัพธ์ในเชิงปฏิบัติกลับ พบว่าหน่วยราชการยังไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บ ขอลทำลาย และส่งมอบเอกสารราชการให้หอจดหมายเหตุ แห่งชาติได้ตามระเบียบฯ

ดังนั้นหากพิจารณาจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาในลักษณะการบรรยายกึ่งเชิงปฏิบัติการ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมในพื้นที่ได้ลงมือฝึกปฏิบัติจริง ควบคู่ไปกับการฟังการบรรยายที่ประกอบด้วย ข้อมูลองค์ความรู้เฉพาะทาง/เฉพาะเรื่อง ที่นอกจากจะทำให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถดำเนินโครงการ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือผลลัพธ์ตามแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้สูงสุดแล้ว ยังจะส่งผลให้หน่วยราชการสามารถดำเนินการบริหารเอกสาร จัดเก็บรักษาเอกสาร ประวัติศาสตร์ รวมถึงดำเนินการขอลทำลาย และส่งมอบเอกสารราชการได้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องมากขึ้นด้วย

นายสมศักดิ์ แย้มขะมัง กรรมการผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย เสนอแนะให้มีการจัดประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนภูมิภาค ให้ครอบคลุมครบทั้ง ๔ ภูมิภาค

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าโครงการลำดับที่ ๒๕ มีแผนการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการ ลำดับที่ ๒๕ มีแผนงานจัดทำของที่ระลึกเนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เช่น USB Flash Drive ร่ม ปากกา และถุงผ้า เพื่อจำหน่ายเป็นรายได้ให้กับกองทุนฯ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ สอบถามกรรมการผู้แทน สำนักงบประมาณว่า กองทุนฯ มีโอกาส/แนวโน้มได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อดำเนินงานโครงการ ลำดับที่ ๒๕ อันเป็นส่วนหนึ่งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนฯ ตามพระราชบัญญัติ จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มากน้อยเพียงใด

นายธนศ เพชรโชติ กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการลำดับที่ ๒๕ เป็นการดำเนินงานตามพันธกิจของกองทุนฯ หรือมีเป้าหมายหลัก/เป็นส่วนหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ให้สังคม ได้รับทราบถึงภารกิจ/การดำเนินงานของกองทุนฯ หรือไม่ หากทบทวนแล้วว่าเป็นการดำเนินงานตามพันธกิจ ของกองทุนฯ ก็สามารถพิจารณาให้โครงการดังกล่าวขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายฯ ได้

อนึ่งหากกองทุนฯ จะดำเนินงานในลักษณะขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายฯ และใช้ งบประมาณเงินรายได้ของกองทุนฯ ซึ่งเป็นเงินนอกงบประมาณในดำเนินการด้วย ก็จะถือว่ากองทุนฯ ได้แสดง ความรับผิดชอบในการดำเนินงานส่วนหนึ่ง ที่อาจมิใช่การดำเนินงานตามพันธกิจของกองทุนฯ โดยแท้

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในโอกาสที่พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ จะมีผลบังคับใช้ครบ ๑๐ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเสนอแนะให้กรมศิลปากรดำเนินการพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ ตรวจสอบ พัฒนาพระราชบัญญัติ ดังกล่าวให้ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ตามแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ กฎหมายให้สอดคล้องกับบทบัญญัติในมาตรา ๗๗ และมาตรา ๒๕๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒



มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔ โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณ รวม ๒๒,๑๙๑,๐๒๐ บาท

๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรมด้านการจัดประชุมสัมมนา ในโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาดำเนินการกำหนดรูปแบบการจัดประชุมสัมมนา ที่เหมาะสม ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ทบทวนวัตถุประสงค์/เป้าหมายการผลิตของที่ระลึก เพื่อจำหน่ายเป็น รายได้ให้กับกองทุนฯ เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน และ มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายพัฒนพันธ์ หน่อบุญโยง)

ผู้จัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

