

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมบูรฉัตร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. นายพีรพน พิสนุพงศ์
รองอธิบดีกรมศิลปากร | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวทรงสรรค์ นิลกำแหง
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ | อนุกรรมการ |
| ๓. นายเกรียงไกร สัมปชชิต
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวนัยนา แยมสาขา
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| ๕. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางวิริยาร ชำนาญพล
หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวธัชรีน สุวรรณวัฒน์
หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ รักษาการ
ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มแผนงานโครงการและวิเทศสัมพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวสุภาวดี ศักดิ์เฉลิมพล
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวศุภราพร ฤกษ์ดีกุล
นักจดหมายเหตุชำนาญการ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวนัฐมล วงษ์วรร
นักจัดการงานทั่วไป
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระดังนี้

นายพีรพน พิสนุพงศ์ ประธานอนุกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพิ่มเติม
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาโครงการ/
กิจกรรม กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ขอรับการสนับสนุนจากภาคเอกชน จำนวน ๘ โครงการ และได้พิจารณา
เห็นชอบในหลักการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง โดยวิธีสแกนเก็บเป็น
ไฟล์ดิจิทัลเพื่อบริการ

๒. โครงการนิทรรศการภาพจดหมายเหตุเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ ๗๐ ปี

๓. โครงการถ่ายโอนภาพถ่ายจากฟิล์มกระจกต้นฉบับเป็นภาพดิจิทัลและภาพอัดขยาย
เพื่อจัดนิทรรศการและจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพ

ทั้งนี้ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง โดยวิธีสแกนเก็บ
เป็นไฟล์ดิจิทัลเพื่อบริการ และโครงการนิทรรศการภาพจดหมายเหตุเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ ๗๐ ปี ประธานฯ ได้มอบนโยบายให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด
ร่วมกันดำเนินกิจกรรมในเชิงบูรณาการ โดยโครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง โดยวิธี
สแกนเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัลเพื่อบริการ ให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาคประสานขอรับมอบเอกสารประเภท
แผนที่ แบบแปลน แผนผัง จากหน่วยศิลปากรที่สังกัดทั้ง ๑๕ สำนัก เพื่อนำมาอนุรักษ์โดยวิธีการสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล
เพื่อการบริการ จัดเก็บต้นฉบับด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ และจัดทำสำเนาให้หน่วยศิลปากรไว้
ใช้อ้างอิงในการดำเนินงานต่อไป ส่วนโครงการนิทรรศการภาพจดหมายเหตุเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว ในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ ๗๐ ปี ให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบ
จัดทำนิทรรศการหลักและจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพรวมภาพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จฯ ที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นผู้จัดสรรงบประมาณ หอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกจังหวัดจัดทำนิทรรศการภาพ
จดหมายเหตุพระราชกรณียกิจที่เกี่ยวข้องกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จฯ จังหวัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบเสริม
โดยอาจจัดกิจกรรมประกอบเพิ่มเติม ส่วนโครงการถ่ายโอนภาพถ่ายจากฟิล์มกระจกต้นฉบับเป็นภาพดิจิทัลและภาพ
อัดขยายเพื่อจัดนิทรรศการและจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพให้จัดทำเป็นโครงการต่อเนื่องจนกว่าการดำเนินงานถ่ายโอน
ภาพจากฟิล์มกระจกต้นฉบับแล้วเสร็จสมบูรณ์ครบตามจำนวนทั้งหมด และให้จัดทำโครงการอย่างละเอียดแนบ
มาพร้อมด้วย

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ และประธานอนุกรรมการมอบฝ่ายเลขานุการประสานหอจดหมายเหตุ-
แห่งชาติในส่วนภูมิภาคเพื่อนัดประชุมระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ มกราคม
๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมศิลปากร

๒. มอบผู้แทนกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดประชุมระบบวีดิทัศน์ทางไกล
(Video Conference)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาทบทวนรายชื่อ
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวสุภาวดี ศักดิ์เฉลิมพล
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
อนุกรรมการและเลขานุการ

นางสาวศุภรภาพร ฤกษ์ดีกุล
นักจดหมายเหตุชำนาญการ
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดและตรวจรายงานการประชุม