

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑. นายบวรเวท รุ่งรุจี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพีรพน พิสณุพงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวชวนชม กิจพันธ์
ผู้อำนวยการสำนักจัดทำ
งบประมาณด้านสังคม ๓
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นายรณรงค์ ราชานนท์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย
สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง
ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายประจักษ์ เขียนนอก
ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๖. นายเกรียงไกร สัมปชชิต | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๗. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ |
| ๙. นางสาวทรงสรรค์ นิลกำแหง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๑๐. นางสาวสวณีย์ วิเศษสินธุ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๑๑. นางสาวนัยนา แยมสาขา
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์
หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวชฎานันท์ ภักธดากรวิวัฒน์ | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| ๓. นายสมบูรณ์ สวัสดิวงศ์ | ช่างภาพ |
| ๔. นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๕. นางสาวศุภาวรรณ ถาวรล้ำเลิศ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๖. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวพัฒนิตา ชูพูล | นักจดหมายเหตุ |
| ๘. นายวราลิน เหมพรม | นักจดหมายเหตุ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๕ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ (นายบวรเวท รุ่งรุจี) กล่าวเปิดประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ และขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ (นายบวรเวท รุ่งรุจี) แจ้งขอย้ายระเบียบวาระการประชุมวาระที่ ๓.๕ โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไปอยู่ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ วาระที่ ๖.๑ เพื่อจะได้ให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีเวลาในการพิจารณามากขึ้น จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เลขานุการฯ แจ้งว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เลขานุการฯ มอบหมายนางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดังนี้

- สถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

๒

ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๗		๑๖,๗๓๘,๙๗๓.๐๐
บวก รายรับจริงระหว่างเดือน ๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๑ ส.ค.๕๘		
- รายได้อุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	๑๘,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	
- รายรับจากการให้บริการบุคคลภายนอก	๑,๓๔๐,๐๖๑.๐๐	
- รายได้อื่น (รายได้ค่าปรับ)	<u>๓๕๕.๐๐</u>	๒๐,๓๐๐,๔๑๖.๐๐
หัก รายจ่ายจริงระหว่างเดือน ๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๑ ส.ค.๕๘		
- ค่าจ้างชั่วคราว	๘๓๒,๕๔๐.๘๗	
- เงินสมทบประกันสังคม	๔๑,๖๒๖.๐๐	
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๘๗๒,๑๗๒.๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๗๖๒,๕๒๘.๒๐	
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๖,๑๕๗,๘๑๖.๑๔	
- ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย	๖,๗๗๓,๔๘๔.๒๘	
- ค่าครุภัณฑ์	<u>๓,๘๙๗,๒๖๘.๘๖</u>	<u>๑๙,๓๕๗,๔๙๐.๓๕</u>
ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ ส.ค.๕๘		<u>๑๗,๖๘๑,๘๙๘.๖๕</u>

หมายเหตุ

ยอดที่ได้รับกรอบงบประมาณปี ๒๕๕๘	๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
หัก รายจ่าย	<u>๑๙,๓๕๗,๔๙๐.๓๕</u>
คงเหลือ เมื่อดำเนินการยังไม่ได้เบิกจ่ายตามกรอบ	๑๕,๖๔๒,๕๐๙.๖๕
บวก รายรับที่ยังไม่ได้ขอกรอบงบประมาณ	<u>๒,๐๓๙,๓๘๙.๐๐</u>
ยอดเมื่อดำเนินการมีจนถึงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๕๘	<u>๑๗,๖๘๑,๘๙๘.๖๕</u>

- สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

งบรายจ่าย	ประมาณการ	คำสั่ง/สัญญาจ้าง	เบิกจ่ายสะสม	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย	คงเหลือ	% เบิกจ่าย	%ตามมติกรม. ไตรมาส๓ (ม.ย.๕๘)
๑. งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว รายเดือน ๗ อัตรา)	๙๓๔,๑๐๐.๐๐	๑๐๑,๕๐๐.๐๐	๘๓๒,๕๔๐.๘๗		๕๙.๕๓	๘๙.๑๓	๙๘.๐๐
๒. งบดำเนินงาน	๒๗,๘๖๑,๕๐๐.๐๐	๘,๔๕๖,๙๙๗.๑๐	๑๔,๖๒๗,๖๘๑.๐๒	๔,๓๓๗,๒๑๒.๓๓	๔๔๙,๕๐๙.๕๕	๕๒.๕๐	๙๘.๐๐
๓. งบลงทุน	๖,๒๐๔,๕๐๐.๐๐	๑,๘๑๗,๒๐๐.๐๐	๓,๘๙๗,๒๖๘.๘๖	๔๑๖,๙๙๖.๑๔	๗๗,๐๓๕.๐๐	๖๒.๘๑	๘๗.๐๐
รวมงบประมาณ	๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๓๖๕,๖๙๗.๑๐	๑๙,๓๕๗,๔๙๐.๓๕	๔,๗๕๐,๒๐๘.๕๗	๕๒๖,๖๐๔.๐๘	๕๕.๓๑	๙๖.๐๐
ร้อยละของงบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๒๙.๖๒	๕๕.๓๑	๑๓.๘๓	๑.๕๐		๔๐.๖๙

12

ทั้งนี้ นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบเพิ่มเติม ว่า ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ มียอดที่อยู่ ระหว่างการรอเบิกจ่ายจำนวน ๔๑๔,๕๒๖.๘๖ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบหกบาทแปดสิบหก สตางค์) และจะสามารถเบิกจ่ายได้ทันทั้งหมดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนตัวชี้วัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่กรมบัญชีกลางและบริษัท เอฟ พี อาร์ โอ แอดไวเซอร์ ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาได้ร่วมประชุมหารือเรื่อง การกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนตัวชี้วัดกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ ร่วมกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมหารือเรื่อง การกำหนดค่า น้ำหนักคะแนนตัวชี้วัดดังกล่าวเรียบร้อยแล้วตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การเงิน น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายรับจากการให้บริการและการขายสินค้า มีค่าเกณฑ์วัดระดับ ๓ คือ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ น้ำหนักร้อยละ ๕

- ผู้เข้ารับบริการด้านเอกสาร (สำเนา ซ่อม อบเอกสาร) (ร้อยละ ๒.๕)

- ผู้ใช้บริการค้นคว้าที่หอจดหมายเหตุ (ร้อยละ ๒.๕)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การสนองต่อวัตถุประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ประเมินจากการทดสอบ ความรู้ความสามารถของโครงการที่ ๑๙ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ ใน กิจกรรมที่ ๒ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานจดหมายเหตุ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๕

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (ตัวชี้วัดรวม) น้ำหนัก คะแนนร้อยละ ๕

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๑.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ (ร้อยละ ๔๐)

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๑.๒ การรายงานการรับจ่าย และการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็น รายได้แผ่นดิน (ร้อยละ ๒๐)

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๑.๓ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (ร้อยละ ๔๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการด้านการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐

๒

- ประเมินจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ ๔ โครงการ คือ
- โครงการที่ ๑๓ โครงการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ร้อยละ ๕
 - โครงการที่ ๑๔ โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ ร้อยละ ๕
 - โครงการที่ ๑๗ โครงการทำสำเนาเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุฟิล์มเนกาทีฟแทน

ต้นฉบับ ร้อยละ ๕

- โครงการที่ ๑๘ โครงการแปลงม้วนไมโครฟิล์มเป็นดิจิทัล ร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การดำเนินการเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการจัดการเชิงปฏิบัติการ ประเมินจากโครงการจัดทำคำอธิบายภาพจดหมายเหตุ (ชุดส่วนพระองค์พลตรี พระเจ้าวรวงศ์เธอ กรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์) น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ การติดตามผลการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุส่วนภูมิภาคที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐

ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕

โดยประเมินจากผู้บริหาร ๓ ระดับ คือ

- ระดับที่ ๑ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ถือว่าเป็นผู้จัดการกองทุนฯ
- ระดับที่ ๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสารและหัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ให้ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประเมินผู้บริหารระดับ ๑ และให้ผู้บริหารระดับ ๑ ประเมินผู้บริหารระดับ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยง น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การควบคุมภายใน น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การตรวจสอบภายใน น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารจัดการสารสนเทศ น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕ ประเมินจาก ๒

โครงการ คือ โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ มีเป้าหมาย ๑ แห่ง และโครงการที่ ๘ โครงการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุด้วยระบบดิจิทัล มีเป้าหมาย ๓๒๐,๐๐๐ แผ่น

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ การบริหารทรัพยากรบุคคล น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนตัวชี้วัดตามรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๓ การประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ - ๓ กำหนดให้กองทุนหมุนเวียน จัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

โดยขอให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกรอกข้อมูลการประเมินส่งกลับมายังกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขเอกสารการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งประธานกองทุนฯ ลงนามกับกระทรวงการคลังไว้

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นไปให้แจ้งผู้รับการประเมินทราบถึงรายละเอียดที่จะทำการประเมินให้ทราบล่วงหน้า

๓.๔ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ การบริหารทรัพยากรบุคคล คำน้ำหนักร้อยละ ๕ ซึ่งประกอบด้วย

๑. การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในส่วนนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้วสรุปได้ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

“มุ่งสร้างบุคลากรคุณภาพเพื่อการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสัมฤทธิ์ผล”

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์

๒.๑ กำหนดกระบวนการสรรหาที่มีมาตรฐานเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพตามเป้าหมาย

๒.๒ พัฒนาคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

๒.๓ สร้างกระบวนการประเมินผลงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร

๓. แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : กำหนดกระบวนการสรรหาที่มีมาตรฐานเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (KPI) : กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการสรรหาและได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ และมีคุณภาพสูง

โครงการ/กิจกรรม (Project) : ๑) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กระบวนการสรรหาที่เป็นไปตามมาตรฐาน

๒) กำหนดแผนการสรรหาประจำปี

๓) ดำเนินการสรรหาตามแผน และติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดโครงการ :

- กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากร
- กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสามารถดำเนินการสรรหาได้ตามแผนและทันต่อความต้องการบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง
- บุคลากรในสังกัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ และมีคุณภาพสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาคูณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (KPI) : ๑) บุคลากรในสังกัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒) บุคลากรในสังกัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายขององค์กร

โครงการ/กิจกรรม (Project) :

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ
- ๒) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ
- ๓) ดำเนินการติดตาม ประเมินและรายงานผลการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตัวชี้วัดโครงการ :

- กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร
- ร้อยละของผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างกระบวนการประเมินผลงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (KPI) :

- กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดที่เป็นมาตรฐาน
- บุคลากรในสังกัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีความพึงพอใจในผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม (Project) :

- ๑) กำหนดกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีขั้นตอนต่างๆ ที่ชัดเจน ได้แก่ การมอบหมายงาน การติดตามความก้าวหน้า การจัดทำรายละเอียดผลการดำเนินการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลตามผลการปฏิบัติงาน
- ๒) ดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่กำหนดไว้
- ๓) ประเมินผลกระบวนการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การวัดความพึงพอใจของบุคลากรผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดโครงการ :

- กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีขั้นตอนต่างๆ ที่ชัดเจน
- มีหลักฐานการดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานตามกระบวนกรที่กำหนดไว้
- ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ กรอบหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำกรอบหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำกรอบหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้วประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑) การบริหารจัดการ
 - การจัดซื้อจัดจ้าง
 - การรับและการเบิกจ่ายเงิน
 - การมอบหมายงานและการรายงานผลการดำเนินงาน
- ๒) งานวิชาการจดหมายเหตุ
 - ความครบถ้วนตามขั้นตอน
 - ความถูกต้องตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ
 - ปริมาณงาน
 - ทักษะและความชำนาญ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำกรอบหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๑๒

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามกรอบหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลฯ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบว่

จากการไปติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สรุปปัญหาการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาค โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย ผลผลิตในการจ้างเหมาดำเนินงานไม่ถูกต้องตรงกับผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติงานจริง
๒. รายละเอียดการดำเนินงานยังไม่ครบทุกขั้นตอนของกระบวนการงานจดหมายเหตุที่ต้องมุ่งเน้นผลผลิตสุดท้ายคือการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุแก่ผู้ค้นคว้า
๓. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุไม่ถูกต้องตรงกับคู่มือการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
๔. ไม่แยกผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างแต่ละคนให้ชัดเจน และผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตรงกับข้อตกลงจ้างเหมา
๕. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุยังขาดความรู้และประสบการณ์ในงานวิชาการจดหมายเหตุด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ การบริหารเอกสาร การจัดทำหมวดหมู่และการทำเครื่องมือช่วยค้น รวมทั้งด้านการอนุรักษ์เอกสาร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ มีประสิทธิภาพ และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ จึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

ด้านการบริหารจัดการ

๑. ปรับแก้ข้อตกลงให้สอดคล้องกับหนังสือกระทรวงการคลังเรื่องการจ้างเหมาบริการซึ่งต้องเป็นการจ้างทำของ ผลสัมฤทธิ์ที่ได้ต้องเป็นชิ้นงาน
๒. ปรับแก้เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินให้ถูกระเบียบ
๓. หน่วยงานต้องนำสำเนาได้ดังกล่าวเข้ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยกลุ่มคลังและพัสดุจะแจ้งวิธีการนำส่งให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาคดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

ด้านงานวิชาการจดหมายเหตุ

๑. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เช่น ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุ หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติสาขา หน่วยเบิกจ่าย กลุ่มคลังและพัสดุ กลุ่มนิติการ ฯลฯ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ปัญหาในการดำเนินงาน และร่วมพิจารณาหาแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งกำหนดการประชุมในวันพุธ ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ สำหรับรายละเอียดการประชุมจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๒. วางแผนการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุ โดยพิจารณาภาพรวมของงานที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ กำหนดเป้าหมายเป็นรายปีให้มีรายละเอียดของงานที่จะดำเนินการให้ชัดเจน เช่น รายชื่อชุดเอกสาร ปริมาณ ผลผลิตที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยพิจารณาจากฐานของผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ กรณีที่มีเอกสารปริมาณมากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในปีงบประมาณให้จัดทำเป็นโครงการต่อเนื่อง

๓. หัวหน้ากลุ่มของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติกำหนดกิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุให้ครบทุกขั้นตอน รวมทั้งกำหนดปริมาณผลผลิต หน่วยนับของเอกสารจดหมายเหตุให้ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งเน้นผลผลิตสุดท้ายคือ การให้บริการเอกสารจดหมายเหตุแก่ผู้ค้นคว้า

๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยแสดงจำนวนผลงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับผลผลิตที่ตั้งเป้าหมายไว้ และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส โดยแยกรายงานผลการดำเนินงานของนักจดหมายเหตุจ้างเหมาแต่ละคนให้ชัดเจน

๕. ทบทวน จัดฝึกอบรมงานวิชาการจดหมายเหตุด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ การบริหารเอกสาร การจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้น รวมทั้งด้านการอนุรักษ์เอกสารให้แก่หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติสาขา และนักจดหมายเหตุในส่วนภูมิภาค

๖. พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของงานที่จำเป็นต้องจ้างเหมาดำเนินงานให้เหมาะสม โดยมุ่งเน้นที่งานด้านอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุเป็นลำดับแรก

๗. มอบหมายให้นักจดหมายเหตุเป็นผู้ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำ และตรวจสอบงานของผู้รับจ้าง โดยมีหัวหน้ากลุ่มและหัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการดำเนินงาน

๘. มุ่งเน้นการดำเนินงานจดหมายเหตุในเชิงรุก โดยนำพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ

๔.๓ การขอหารือกับคณะกรรมการกฤษฎีกาในเรื่องอำนาจการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ รับทราบการส่งข้อมูลและประสานขอรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเพิ่มเติมให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ประสานฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งกำหนดวันประชุมชี้แจงประเด็นหรือเรื่องการแต่งตั้งบุคลากรมาทำหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา ในวันอังคาร ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. นั้น

เนื่องจากอธิบดีกรมศิลปากร รองอธิบดีกรมศิลปากร และผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีภารกิจประชุมกรมศิลปากรที่จังหวัดสงขลา จึงมอบหมายให้ นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร ผู้ช่วยเลขานุการฯ ไปชี้แจงข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการกฤษฎีกาในวันและเวลาดังกล่าว ขณะนี้คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะ ๘) ได้พิจารณาสรุปข้อหารือของกรมศิลปากรเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาแจ้งกรมศิลปากรต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เรื่องการหารายได้และบูรณาการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (ศาสตราจารย์อภิรักษ์ โกษะโยธินนท์ โปะยานนท์) ได้มอบหมายให้ผู้แทนทุนหมุนเวียนในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรมนำเสนอคณะกรรมการกองทุน ในประเด็นการหารายได้เข้ากองทุนและบูรณาการการดำเนินงานกองทุนในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้พิจารณาประเด็นนี้ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงานต่อปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การทบทวนภารกิจและขอบเขตงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การทบทวนภารกิจและขอบเขตงานกองทุนฯ คำนี้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการทบทวนภารกิจ ทิศทางและแนวทางการดำเนินงานของกองทุนฯ โดยพิจารณาจากการดำเนินงาน ๕ ระดับ ดังนี้

กองทุนฯ ดำเนินงานทบทวนบทบาทของกองทุนฯ ในปัจจุบัน ที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจทิศทางและแนวทางการดำเนินงานของกองทุนฯ	เทียบเท่าระดับ ๑
-	เทียบเท่าระดับ ๒
กองทุนฯ สามารถทบทวนบทบาทของกองทุนฯ ในปัจจุบัน ที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจทิศทางและแนวทางการดำเนินงานของกองทุนฯ ที่ชัดเจน และผลการทบทวนฯ ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ	เทียบเท่าระดับ ๓
-	เทียบเท่าระดับ ๔
กองทุนฯ รายงานผลการทบทวนบทบาทของกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ	เทียบเท่าระดับ ๕

ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มีดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีจำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีจำนวน ๒๐ โครงการ จำนวนเงิน ๒๐,๐๓๑,๑๐๐ บาท (ยี่สิบล้านสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑๒

๑. ให้นำรายละเอียดต่างๆ จากแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาเป็นแนวทางปฏิบัติของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อช่วยแก้ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและความต้องการในอนาคตของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๒. ให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดทำรายละเอียดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งผู้จัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับนายรณรงค์ ราชานนท์ กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง ในรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างผู้จัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต่อไป

๓. ให้นำเสนอความคืบหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ประธานกรรมการฯ (นายบวรเวท รุ่งรุจี) รับจะไปหาหารือเรื่องการจัดทำโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกับผู้รับจ้าง และจะสรุปผลแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบนั้น

ประธานกรรมการฯ (นายบวรเวท รุ่งรุจี) ได้แจ้งรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่า ผู้รับจ้างได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว โดยมีประเด็นสาระสำคัญคือ

๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และแผนงานโครงการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในช่วง ๒ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. มีการศึกษาเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างงานหอจดหมายเหตุต่างประเทศอย่างน้อย ๓ แห่ง คือ ประเทศสหราชอาณาจักร ประเทศญี่ปุ่น และเครือรัฐออสเตรเลีย

๓. มีการศึกษาปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานและความต้องการในอนาคตของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ

- ปัญหาด้านโครงสร้างและระบบงานที่มีความซ้ำซ้อนกันในกลุ่มงานที่ควรต้องปรับปรุง

- ปัญหาภาระงานปัจจุบันที่มีปริมาณมากจนไม่สามารถปฏิบัติงานในเชิงรุกได้

- ปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่สามารถสนับสนุนการดำเนินงาน

จดหมายเหตุในยุคดิจิทัลได้เท่าที่ควร

- ปัญหาเอกสารจดหมายเหตุที่ค้างค้ำรอการจัดหมวดหมู่เพื่อให้บริการเป็นจำนวนมาก

- ปัญหาขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านงานจดหมายเหตุ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้ขยายระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุออกไปเป็น ๓ ปี จากเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็น พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๑

หลังจากนั้น เลขานุการฯ ได้เชิญนายเกรียงไกร สัมปชชิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เป็นตัวแทนคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการมอบของที่ระลึกให้แก่ประธานกรรมการฯ (นายบวรเวท รุ่งรุจี) เนื่องในโอกาสที่จะเกษียณอายุราชการในวันพุธ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ต่อจากนั้นประธานกรรมการฯ (นายบวรเวท รุ่งรุจี) กล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ได้สละเวลามาประชุมและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะกรรมการทุกท่านจะร่วมกันพัฒนางานจดหมายเหตุให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคงต่อไปพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.



(นางสาวศุภาวรรณ ถาวรล้ำเลิศ)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จรรายงานการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้รับรองการประชุมฉบับนี้โดยไม่มีการแก้ไข

