

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒
วันอังคาร ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมตำราราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑. นายอนันต์ ชูโชติ
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางประนอม คลังทอง
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอุษา ทิรกาญจนกุล
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๖. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๗. นายสมศักดิ์ แยมชะมัง
ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๘. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | ลาประชุม |
| ๒. นายสุรพล ทิพย์เสนา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ | ลาประชุม |
| ๓. นางสาวนัยนา แยมสาขา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | ลาประชุม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรภักตรา สารประสพ	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ
๒. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวนิชนันท์ สัมปทาวนิช	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวพัฒนภักษ์ ภูโศสุต	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายเอกภพ คำทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นายวรารสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นายณพวิทย์ ฐิติธนมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้เข้าร่วมจำหน่ายหนังสือภายในงานมหกรรมพิพิธภัณฑ์ไทย ๒๕๖๒ Thailand Museum Expo 2019 ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ ได้รับรายได้เข้ากองทุนฯ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๓๑๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้แก้ไขรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

นางสาวณัฐภักย์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๙ จาก มีเงินฝากคลังคงเหลือ จำนวน ๘,๒๑๑,๐๓๕.๑๘ เป็น มีเงินฝากคลังคงเหลือ จำนวน ๘,๒๑๑,๐๓๕.๑๘ บาท แก้ไขหน้าที่ ๕ ในข้อ ๓.๒ ตัดข้อความ “เงินกอง” ออก แก้ไขหน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๖

จาก “อยากให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ช่วยตรวจสอบด้วย และขอเสนอแนะในการจัดทำรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ควรแสดงข้อมูลภาระหนี้ผูกพันไว้ด้วย เพื่อให้เห็นยอดเงินคงเหลือของกองทุนฯ ที่แท้จริง” เป็น “ขอให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ดำเนินการตรวจสอบด้วย และมีข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ควรแสดงข้อมูลภาระหนี้ผูกพันไว้ด้วย เพื่อจะได้ทราบยอดเงินคงเหลือของกองทุนฯ ที่แท้จริง” แก่เจ้าหน้าที่ ๖ มติที่ประชุม บรรทัดสุดท้ายให้เพิ่ม ๒๕๖๒ แก่เจ้าหน้าที่ ๘ บรรทัดที่ ๙ และ ๑๒ จาก “งบประมาร” เป็น “งบประมาณ” แก่เจ้าหน้าที่ ๙ ข้อ ๔ จาก “จากการใช้จ่ายงบประมาณ” เป็น “จากการใช้จ่ายงบประมาณ”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ แก่ไขรายงานการประชุมตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็นรายงาน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๘,๒๑๑,๐๓๕.๑๘ บาท (แปดล้านสองแสนหนึ่งพันสามสิบห้าบาทสิบแปดสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีเงินฝากคลังคงเหลือจำนวน ๖,๕๕๕,๗๔๐.๐๓ บาท (หกล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทเจ็ดร้อยสี่สิบห้าบาทสามสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว๒๖๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้กำหนดว่า ข้อมูลการใช้จ่ายเงิน หมายรวมถึง ข้อมูลการก่อหนี้และการเบิกจ่าย นั้น

ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีผลการก่อหนี้และเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๔,๐๖๖,๔๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๒,๗๖๕,๖๓๕ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๒๑,๒๒๒,๖๙๕.๖๘ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสองแสนสองหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทหกสิบแปดสตางค์) ก่อหนี้ผูกพัน+เบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๘ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑ ชุดที่ ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

-๔-

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ แก้ไขรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ในบรรทัดที่ ๙ เงินฝากคลังคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เห็นควรตัดคำว่า “สุทธิ” ออก แล้วเพิ่มในบรรทัดสุดท้ายแทน เป็น “เงินฝากคลังคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒”

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วน และเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ไม่มีข้อร้องเรียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ สรุปรายงานการประชุม “การกำหนดรหัสเอกสารจดหมายเหตุ”

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ได้เห็นชอบอนุมัติเงินเพื่อจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการจัดประชุม “การกำหนดรหัสเอกสารจดหมายเหตุ” งบประมาณ ๑๐๑,๐๐๐ บาท นั้น

ในการนี้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดประชุม “การกำหนดรหัสเอกสารจดหมายเหตุ” และได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ โดยมีนางประนอม คลังทอง รองอธิบดีกรมศิลปากร พร้อมด้วยนางจุฑาทิพย์ อังคฺุสิงห์ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เจ้าหน้าที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค และพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เข้าร่วมประชุม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ นางจุฑาทิพย์ อังคฺุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดการประชุม “การกำหนดรหัสเอกสารจดหมายเหตุ” สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การกำหนดรหัสเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค

๑.๑ เอกสารปฏิบัติงานของหน่วยราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น หอจดหมายเหตุแห่งชาติได้กำหนดแนวทางในการให้รหัสหมายเลขส่วนราชการของหน่วยราชการทั้ง ๓ กลุ่ม (ส่วนราชการประจำจังหวัด ส่วนราชการประจำอำเภอ และส่วนราชการส่วนท้องถิ่น) การให้หมายเลขประจำตัวส่วนราชการนี้ ให้ใช้เหมือนกันทุกจังหวัด เพื่อเป็นรูปแบบเดียวกัน

๑.๒ ในการจัดเอกสารให้ใช้รายชื่ออักษรย่อของจังหวัดที่ใช้ในงานสารบรรณเป็นรหัสอักษร นำหน้ากลุ่มเอกสาร ตัวอย่าง จบ จังหวัดจันทบุรี ชม จังหวัดเชียงใหม่ ตง จังหวัดตรัง ทั้งนี้อักษรย่อของจังหวัดไม่ต้องมีจุด

๑.๓ รหัสพยัญชนะส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม ให้ใช้อักษรย่อตามชื่อโครงสร้างเดิม หากมีโครงสร้างที่เปลี่ยนไป ให้ใช้อักษรย่อใหม่ตามโครงสร้างใหม่ ตัวอย่าง เช่น

สร สำนักนายกรัฐมนตรี (เดิม)

นร สำนักนายกรัฐมนตรี (ใหม่)

๑.๔ มอบนางลัดดา ชูชาติ นักจดหมายเหตุชำนาญการ กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ และนางกมลชนก ชวนะเกรียงไกร นักจดหมายเหตุชำนาญการ กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ ปรับปรุงคู่มือการกำหนดรหัสเอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารลายลักษณ์ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค

๒. การจัดทำหมวดหมู่และจัดเรียงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ

๒.๑ มอบนางสาวณัฐธา กล้าหาญ นักจดหมายเหตุชำนาญการ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช จัดทำคู่มือการกำหนดรหัสเอกสารโสตทัศนิจิทัล แจ่งเวียนหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาคทุกแห่ง

๒.๒ มอบนางบุศยารัตน์ คู่เทียม ผู้อำนวยการหอจดหมายเหตุแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และนางสาวศุภราพร ฤกษ์ดีกุล ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร ปรับปรุงคู่มือการกำหนดรหัสเอกสารประเภทโสตทัศนจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาภาพกิจกรรมพิเศษของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าเมื่อเจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการกำหนดรหัสเอกสาร
จดหมายเหตุประเภทเอกสารลายลักษณ์ของจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค และคู่มือการกำหนดรหัส
เอกสารประเภทโสตทัศนจดหมายเหตุของจดหมายเหตุแห่งชาติเสร็จแล้ว ให้เสนออธิบดีกรมศิลปากร
พิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้ ในอนาคตหากมีการปรับปรุงคู่มือดังกล่าวให้เสนออธิบดี
กรมศิลปากรอนุมัติให้ความเห็นชอบเช่นเดียวกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๕ สรุปรายงานประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒**

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่คณะกรรมการกลั่นกรอง
แผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน
โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าการประชุมคณะกรรมการ
กลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาจัดลำดับ
ความสำคัญโครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้อง
กับหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด**

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาจัดลำดับความสำคัญโครงการที่ขอรับการจัดสรร
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนัก
งบประมาณและรวมกับเงินรายได้ของกองทุนฯ (เงินนอกงบประมาณ) วงเงินทั้งสิ้น ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท โดย
เห็นสมควรพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. หอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกแห่งได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินโครงการ อย่างน้อย
แห่งละ ๑ โครงการ หากหอจดหมายเหตุแห่งชาติใดเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณมากกว่า ๑ โครงการ ให้เจ้าของ
โครงการจัดลำดับความสำคัญโครงการว่าต้องการดำเนินโครงการใดก่อน

๒. โครงการเชิงรุก เน้นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ โดยไม่
ซ้ำซ้อนกับงานประจำ

โครงการลำดับที่ ๑ - ๒๑ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณและ
รวมกับเงินรายได้ของกองทุนฯ (เงินนอกงบประมาณ) วงเงินทั้งสิ้น ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เจ้าของโครงการ	งบประมาณ
๑.	โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	สจช.(กองทุน)	๕,๕๐๖,๕๐๐
๒.	โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	สจช.(กองทุน)	๖,๘๒๖,๓๐๐
๓.	โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตบุคลากรที่สนับสนุนงานวิชาการจดหมายเหตุ (หจช.สุพรรณบุรี/หจช.พะเยา)	สจช.(กองทุน)	๒๒๕,๖๐๐
๔.	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	สจช.(กองทุน)	๔๐๐,๐๐๐
๕.	โครงการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	สจช.(กอบ.)	๓๐๐,๐๐๐
๖.	โครงการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด กระทรวงการต่างประเทศ และชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕	สจช.(กอบ.)	๕๐๐,๐๐๐
๗.	โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ	สจช.(กอบ.)	๖๒๐,๐๐๐
๘.	โครงการจัดพิมพ์สมุดภาพ “พระฉัตรเกล้าของชาวไทย” ครั้งที่ ๒	หจก.	๗๐๐,๐๐๐
๙.	โครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย - โครงการประกวดภาพถ่ายเก่าหัวข้อ”ภาพเก่าร้อยเรียงเรื่องเล่าวันวาน” หจช. สุพรรณบุรี	สจช.(กบจ.)	๒,๒๐๐,๐๐๐
๑๐.	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา	หจช.ตรัง	๓๘๘,๐๐๐
๑๑.	โครงการจัดทำสำเนาภาพชุดส่วนบุคคลด้วยวิธีสแกนพร้อมอัดขยายเพื่อบริการ	หจช.จันทบุรี	๔๘๑,๕๐๐
๑๒.	โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์	หจก.	๒,๙๘๕,๐๐๐
๑๓.	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	หจช.เชียงใหม่	๓๙๒,๐๐๐
๑๔.	โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	สจช.(กบอ.)	๙๖๐,๐๐๐
๑๕.	โครงการจัดทำสำเนาดิจิทัลเอกสารจดหมายเหตุจังหวัดสตูล	หจช.สงขลา	๓๒๖,๓๐๐
๑๖.	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๖	หจช.พะเยา	๒๐๐,๐๐๐
๑๗.	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ	หจช.สุพรรณบุรี	๒๐๐,๐๐๐
๑๘.	โครงการเครือข่ายการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	หจช.ยะลา	๑๕๐,๐๐๐
๑๙.	โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้น เอกสารชุด กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ (กรมราชเลขาธิการและกระทรวงวัง)	สจช.(กบจ.)	๒๐๐,๐๐๐
๒๐.	โครงการสแกนฟิล์มเนกาตีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี	หจช.จันทบุรี	๕๐๐,๐๐๐
๒๑.	โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด องค์การเหมืองแร่ในทะเล	หจช.ตรัง	๔๑๓,๐๐๐

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เจ้าของโครงการ	งบประมาณ
๒๒	โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารปฏิทินข่าวในพระราชสำนักแบบดิจิทัล ชุด งานพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	ทจก.	๔๙๙,๐๐๐
๒๓.	โครงการจดหมายเหตุสู่สถานศึกษา	ทจช.สงขลา	๑๐๐,๐๐๐
๒๔.	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุด้วยวิธีสแกนจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุดสำนักงานปกครองจังหวัดจันทบุรี รหัส จบ ๑.๒	ทจช.จันทบุรี	๕๐๐,๐๐๐
๒๕.	โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด ส่วนบุคคล นายบุญเสริม สาตราภัย	สจช.(กบจ.)	๑๑๓,๕๐๐
๒๖.	โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยศรีปทุม และสมาพันธ์สมาคมการถ่ายภาพแห่งประเทศไทย	สจช.(กบจ.)	๓๐๐,๐๐๐
๒๗.	โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด ภาพมูลนิธิ ฌอง เอมีล การ์โรซ	สจช.(กบจ.)	๔๓๘,๗๐๐
๒๘.	โครงการพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุและบุคลากรด้านการอนุรักษ์ซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ	ทจช.พะเยา	๒๑๔,๖๐๐

๒. เห็นชอบให้โครงการประกวดภาพถ่ายเก๋หัวข้อ “ภาพเก๋ร้อยเรียงเรื่องเล่าวันวาน” เป็นกิจกรรมอยู่ภายใต้โครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทยของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. เห็นชอบเปลี่ยนแปลงโครงการพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุและบุคลากรด้านการอนุรักษ์ซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ณ ประเทศมาเลเซีย เป็นการจัดกิจกรรมในประเทศไทยแทน

๔. เห็นชอบยกเลิกโครงการวางระบบการจัดการเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดพะเยา ให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๕. เห็นชอบยกเลิกโครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ชุดแขวงทางทะเล ชุดแขวงทางปัตตานี และแขวงทางนราธิวาส หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา เนื่องจากประเมินคุณค่าเอกสารทั้ง ๓ ชุดแล้ว เอกสารที่มีคุณค่าในการเก็บรักษามีจำนวนน้อย เจ้าหน้าที่สามารถจัดหมวดหมู่เอกสารได้ในเวลางานประจำ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ สรุปรายงานการประชุมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชม การปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีน พลเอกเปรม ติณสูลานนท์

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสาน คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล และคณะอนุกรรมการ กลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อประชุมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชม การปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีน พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานคณะกรรมการกองทุนฯ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการกิจกรรม เดินทางไปประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีน พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ และจัดทำสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีน พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน ด้านจดหมายเหตุ จำนวน ๒ ราย

๑.๑ จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๑ (นางสาวณัฐพร เทียนทอง) จ้างเหมาปฏิบัติงาน จดหมายเหตุด้านการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด ภาพงานพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ในจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อย กว่า ๓,๖๐๐ ภาพ โดยจัดหมวดหมู่ภาพ และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ/เดือน ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๐๐๐ ภาพ งบประมาณที่เบิกจ่าย เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๒ (นางสาวพรรณวดี พลสิทธิ์) จ้างเหมาสแกนเอกสาร จดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุด ภาพกิจกรรม หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีน พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ รหัส ภ นรม ๑/๓๗๓ - ๕๒๗ จำนวน ๓,๖๑๒ ภาพ ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๐๐๐ ภาพ งบประมาณที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

จำนวน ๓๐,๖๐๐ บาท

หอดจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการจัดรายการเผยแพร่งานจดหมายเหตุสู่ประชาชนทางวิทยุคลื่น FM 93.50 MHz จำนวน ๒๘ ครั้ง และ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หอดจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ได้ดำเนินการจัดรายการเผยแพร่งานจดหมายเหตุสู่ประชาชนแล้ว จำนวน ๒๐ ครั้ง การเผยแพร่งานจดหมายเหตุสู่ประชาชนทางวิทยุคลื่น FM 93.50 MHz จัดรายการทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. งบประมาณที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๒,๒๐๐ บาท

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๗ สารสนเทศและการสื่อสาร การใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงได้ครบทุกปัจจัยเสี่ยง นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว โดยแผนการบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แบ่งประเภทความเสี่ยงของกองทุนฯ ออกเป็น ๔ ประเภท ๘ ปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) มี ๒ ปัจจัยเสี่ยง
 ๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) มี ๓ ปัจจัยเสี่ยง
 ๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) มี ๑ ปัจจัยเสี่ยง
 ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) มี ๒ ปัจจัยเสี่ยง
- โดยกองทุนฯ สามารถดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบทุกปัจจัยเสี่ยง และระดับ

ความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงทุกปัจจัยเสี่ยงสามารถลดลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๘ ผลการประเมินผู้บริหารระดับสูงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ข้อ ๓ การจัดทำมีระบบประเมินผล ผู้บริหารทุนหมุนเวียน กำหนดให้มีการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบโดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร นั้น

ในการนี้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผู้บริหารของกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว โดยการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ แบ่งการประเมิน ออกเป็น ๖ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ การเงิน

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง

ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน รายได้จากการบริการและขายสินค้าให้ปรับแก้ไขหน่วยวัดจาก “บาท” เป็น “ล้านบาท” ให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขแบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ให้ถูกต้อง ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ

๓.๙ รายงานการเข้าร่วมอบรมพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานขององค์กร ต้องจัดทำรายงานการเข้ารับการอบรมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบ นั้น

นางสาวนัฐมล วงสังวร นักจัดการงานทั่วไป ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐” ในระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ถึง ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ได้จัดทำรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

แบบรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม : นางสาวนัฐมล วงสังวร

หลักสูตรการฝึกอบรม : กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

หน่วยงานผู้จัด : สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ระยะเวลาจัดหลักสูตร : วันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ และแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกรณีศึกษา และสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางและการประกาศราคากลาง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP)

เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง การจัดทำราคากลาง และการประกาศราคากลาง กรณีศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการซื้อ การจ้าง การเช่า

กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญา กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารสัญญาประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

มีความรู้ความเข้าใจกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง การจัดทำราคากลาง และการประกาศราคากลาง กรณีศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการซื้อ การจ้าง การเช่าและอื่นๆ แนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้เกิดประสิทธิภาพ และทบทวนเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้มีความถูกต้องเกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ไม่มี

ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ผลสัมฤทธิ์ คือ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้อง ผู้เข้ารับอบรมมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมด้านการพัสดุและระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ และปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑๐ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดให้มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างครบถ้วน นั้น

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีแผนงานทั้งหมด ๔ แผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ ๑ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงานด้านการเงิน และพัสดุ

แผนงานที่ ๒ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเขียนโครงการ และหนังสือราชการ

แผนงานที่ ๓ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารโครงการ

แผนงานที่ ๔ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการจัดระบบสารสนเทศ

พนักงานกองทุนฯ ได้เข้ารับการอบรมตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่กำหนดทั้งหมด ๔ แผนงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการอบรมดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบครบถ้วนแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในตารางระยะเวลา จาก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในตารางระยะเวลา จาก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ถูกต้องตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานวิเคราะห์การติดตามและประเมินความคุ้มค่าของโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๒ กำหนดให้กองทุนฯ นำเสนอรายงานวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าโครงการฯ เสนอผู้บริหารสูงสุดของกองทุนฯ เพื่อพิจารณานั้น

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ จัดทำรายงานวิเคราะห์การติดตามและประเมินความคุ้มค่าของโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นไปตามที่บริษัท ทริสคอปอร์เรชั่น จำกัด กำหนด ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อมูลภาพรวมของหน่วยงาน ส่วนที่ ๒ กรอบประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดแนวทางการประเมินตามสำนักคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดังนี้

ประสิทธิผล ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติตามเป้าหมายของแต่ละโครงการ ความสำเร็จของจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนฯ จำนวน ๓๔ โครงการ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการตามผลที่คาดหวังก่อนที่จะดำเนินโครงการและสอดคล้องกับภารกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประสิทธิภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่าผลผลิตก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่งานจดหมายเหตุของชาติมีความสอดคล้องเหมาะสมกับการใช้ทรัพยากร มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม ประหยัดงบประมาณ โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดตามเกณฑ์การตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายในกรมศิลปากร และสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง

ผลกระทบ สามารถจัดเป็นผลลัพธ์ของโครงการได้ ดังนี้

- ผลกระทบต่อประชาชน ประชาชนสามารถเข้าถึงเอกสารจดหมายเหตุได้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต

- ผลกระทบต่อสังคม กองทุนฯ สนับสนุนงบประมาณในการรวบรวมเอกสารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ ประเมินคุณค่าและจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุ และเอกสารจดหมายเหตุได้รับการอนุรักษ์ มีการสร้างเครือข่ายงานจดหมายเหตุ โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามต่อที่ประชุมว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แบ่งการบริหารออกเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานโครงการ กลุ่มกฎหมาย และกลุ่มตรวจสอบภายใน มีบุคลากรทั้งหมด ๑๙ อัตรา เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มจากภารกิจหลัก จำนวน ๘ อัตรา เป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๑ อัตรา แต่ในแผนผังโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีบุคลากรรวมทั้งหมด ๑๘ อัตรา ข้อมูลจำนวนบุคลากรไม่ตรงกัน ต้องการให้ตรวจสอบว่าข้อมูลใดถูกต้อง

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ได้รับความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังจากกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑๙ อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติซึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑ อัตรา และแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๘ อัตรา กลุ่มบริหารงานโครงการ จำนวน ๗ อัตรา กลุ่มกฎหมาย จำนวน ๒ อัตรา และกลุ่มงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้ ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขกรอบอัตรากำลังของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ถูกต้องสอดคล้องกับ โครงสร้างการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานวิเคราะห์การติดตามและประเมินความคุ้มค่าของโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขกรอบอัตรากำลังของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ถูกต้องสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ

๔.๒ การขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดทำหนังสือขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๘,๒๓๓,๘๐๐ บาท ต่อกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมศิลปากร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๒๔.๐๗ (กสจ.)/๓๖๔๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๔๑๐๙๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในคราวที่พิจารณาให้ความเห็นชอบประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ทบทวนคำขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการงบบุคลากร เนื่องจากรายละเอียดงบบุคลากรไม่สอดคล้องกับโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองทุนที่กระทรวงการคลังอนุมัติโดยให้ส่งข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับแจ้งจากสำนักงบประมาณ

ว่างงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ จำนวนเงิน ๒๐,๓๗๔,๒๐๐ บาท รวมกับเงินรายได้ของกองทุนฯ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณรายจ่ายที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท ปรับลดลงจากงบประมาณที่กองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณไปแล้ว จำนวนเงิน ๓,๘๕๙,๖๐๐ บาท (วงเงินประมาณการรายจ่ายที่ขอกรมบัญชีกลางเดิม จำนวนเงิน ๒๘,๒๓๓,๘๐๐ บาท) และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้จัดลำดับความสำคัญตามวงเงินที่ปรับลดแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

๑. อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ใช้มติรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ ในวันที่ เป็นหลักฐานประกอบการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกับกรมบัญชีกลาง

๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติกรมบัญชีกลางต่อไป นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาจัดลำดับความสำคัญโครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่โครงการลำดับที่ ๑ - ๒๑ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สำนักงบประมาณ จำนวนเงิน ๒๐,๓๗๔,๒๐๐ บาท บาท และรวมกับเงินรายได้ของกองทุนฯ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท ส่วนโครงการลำดับที่ ๒๒ - ๒๘ เป็นโครงการที่ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาจัดลำดับไว้จัดสรรงบประมาณให้ในกรณีที่กองทุนฯ มีเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าในการประชุมครั้งนี้ให้คณะกรรมการกองทุนฯ เห็นชอบอนุมัติโครงการลำดับที่ ๑ - ๒๑ วงเงินทั้งสิ้น ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท ส่วนโครงการลำดับที่ ๒๒ - ๒๘ ให้พิจารณาอนุมัติภายหลังในกรณีที่กองทุนฯ มีเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ เห็นชอบอนุมัติให้ใช้มติรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ ในวันที่ เป็นหลักฐานประกอบการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกับกรมบัญชีกลาง

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามต่อที่ประชุมว่าโครงการลำดับที่ ๑๔ โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะดำเนินการอย่างไร

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้ส่งหนังสือไปยังอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขอความร่วมมือในการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยอธิบดีกรมส่งเสริมฯ ได้ส่งหนังสือตอบรับว่าได้แจ้งให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัดทราบและให้ความร่วมมือกับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในการจัดทำ ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร โดยมีกิจกรรมการจัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ความรู้เรื่องการจัดทำตาราง กำหนดอายุการเก็บเอกสารแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อ ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการประเมินคุณค่าเอกสาร กำหนดอายุการเก็บเอกสาร รวมทั้งการดำเนินการ

หลังจากเอกสารครบอายุการจัดเก็บแล้ว ผลผลิตเมื่อโครงการแล้วเสร็จจะได้ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และสามารถนำไปใช้ได้

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีข้อกำหนดอายุการเก็บเอกสารของหน่วยงานรัฐอยู่แล้ว ในโครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะเป็นการจัดเก็บเอกสารประเภทใด

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าในหน่วยงานมีเอกสารหลายประเภท และในทางปฏิบัติหน่วยงานยังไม่สามารถแยกประเภทเอกสารได้ว่ามีอายุการจัดเก็บกี่ปี ฉะนั้นสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติจะร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อร่วมกันพัฒนาตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารและหมวดหมู่จัดเก็บเอกสารว่าแต่ละหมวดอายุการเก็บเอกสารกี่ปี และต้องดำเนินการอย่างไรหลังเอกสารครบอายุการจัดเก็บ

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบทั่วไป ได้แก่ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) และองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ส่วนการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา โครงการดังกล่าวน่าจะขยายผลไปยังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ให้สามารถใช้ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารรูปแบบเดียวกันได้

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากรอบและหลักเกณฑ์การขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ไม่มีนโยบายให้ดำเนินโครงการระยะยาว ทุกโครงการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้นๆ ในปีงบประมาณถัดไปสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติมีแผนจะจัดทำโครงการเพื่อให้ครอบคลุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าโครงการลำดับที่ ๙ โครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมใหม่ โดยให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ร่วมกันจัดกิจกรรม ณ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานอันโดดเด่นของหอจดหมายเหตุแห่งชาติแต่ละแห่ง เช่น เอกสารจดหมายเหตุต้นฉบับเผยแพร่แก่ประชาชน การจัดนิทรรศการดังกล่าวจะใช้งบประมาณคุ้มค่ากว่าให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติแต่ละแห่งดำเนินการเอง

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จะดำเนินการตามที่ประธานกรรมการฯ เสนอแนะ ทั้งนี้ที่ผ่านมาได้ศึกษาดูงานมหรรมพิพิธภัณฑ์ไทย ๒๕๖๒ Thailand Museum Expo 2019 จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร เพื่อนำมาประยุกต์ในการจัดโครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทยต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ใช้มติรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ ในวันที่ (๒๔ กันยายน ๒๕๖๒) เป็นหลักฐานประกอบการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกับ กรมบัญชีกลาง

๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติกรมบัญชีกลางต่อไป

๔.๓ การขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งจ้างเหมาบริการโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัด พัฒนางานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดยอนุมัติ ให้จ้างเหมาบริการสำหรับกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร จำนวน ๖ ราย ประกอบด้วย

๑. นักจดหมายเหตุ (ซ่อมอนุรักษ์เอกสารที่เป็นเชื้อราด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์) จำนวน ๒ ราย เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. นักจดหมายเหตุ (สำรวจสภาพเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุและถ่ายโอนให้อยู่ในรูปแบบ ดิจิทัล จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. นักจดหมายเหตุ (ซ่อมเอกสารลายลักษณ์ด้วยวิธีการลดกรด การเสริมความมั่นคงด้วย กระดาษสาพร้อมตัดเจียนให้ได้ขนาดเหมือนของเดิมด้วยความระมัดระวังเพื่อคงคุณค่าของเอกสาร) จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. พนักงานซ่อมเอกสาร (ลงทะเบียนส่งซ่อม รับผิดชอบ และจัดเก็บเอกสารที่ซ่อมเสร็จแล้ว ตรวจสอบความเรียบร้อยนำเข้าชั้นเก็บในคลังเอกสาร พร้อมทั้งขยายกล่องและจัดแยกเอกสาร) จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. พนักงานเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

เนื่องจากข้าราชการกลุ่มอนุรักษ์เอกสารมีการโอนย้ายไปสังกัดกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและ บริการ และมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในคลังเอกสารจดหมายเหตุ กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร จึงมี ความประสงค์ขออนุมัติปรับเปลี่ยนตำแหน่งจ้างเหมาบริการเพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจงานในความรับผิดชอบ ในตำแหน่งใหม่ ดังนี้

๑. นักจดหมายเหตุ (รับมอบ ตรวจสอบ และวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุ ลงทะเบียนส่งซ่อม รับผิดชอบ และจัดเก็บเอกสารที่ซ่อมเสร็จแล้ว ตรวจสอบความเรียบร้อยนำเข้าชั้นเก็บในคลังเอกสาร พร้อมทั้งขยายกล่องและจัดแยกเอกสาร) จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. นักจดหมายเหตุ (จัดการคลังเอกสารจดหมายเหตุด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. นักจดหมายเหตุ (สำรวจเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุและถ่ายโอนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล) จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. นักจดหมายเหตุ (ซ่อมแซมเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์) จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. พนักงานเก็บเอกสาร (คลังชั้น ๔) (หยิบ - เก็บเอกสารจดหมายเหตุในคลังเก็บเอกสารชั้น ๔)
จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. พนักงานเก็บเอกสาร (คลังชั้น ๒) (หยิบ - เก็บเอกสารจดหมายเหตุในคลังเก็บเอกสารชั้น ๒)
จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา
นางจุฑาทิพย์ อังคฺุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าในการขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง
จ้างเหมาบริการโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ จำนวนคนและงบประมาณยังคงเดิม
แต่ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อให้การปฏิบัติงานของจ้างเหมาบริการสอดคล้องกับภารกิจงานในความรับผิดชอบ
ของกลุ่มอนุรักษ์เอกสารที่เพิ่มเติมขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งจ้างเหมาบริการโครงการ
แก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

ตำแหน่งเดิม

๑. นักจดหมายเหตุ (ซ่อมอนุรักษ์เอกสารที่เป็นเชื้อราด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์)
จำนวน ๒ ราย เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. นักจดหมายเหตุ (สำรวจสภาพเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุและถ่ายโอนให้อยู่ในรูปแบบ
ดิจิทัล จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. นักจดหมายเหตุ (ซ่อมเอกสารลายลักษณ์ด้วยวิธีการลดกรด การเสริมความมั่นคงด้วย
กระดาษสาพร้อมตัดเย็บให้ได้ขนาดเหมือนของเดิมด้วยความระมัดระวังเพื่อคงคุณค่าของเอกสาร) จำนวน ๑ ราย
เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. พนักงานซ่อมเอกสาร (ลงทะเบียนส่งซ่อม รับคืน และจัดเก็บเอกสารที่ซ่อมเสร็จแล้ว
ตรวจความเรียบร้อยนำเข้าชั้นเก็บในคลังเอกสาร พร้อมทั้งขยายกล่องและจัดแยกเอกสาร) จำนวน ๑ ราย
เงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. พนักงานเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งใหม่

๑. นักจดหมายเหตุ (รับมอบ ตรวจสอบ และวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุ
ลงทะเบียนส่งซ่อม รับคืน และจัดเก็บเอกสารที่ซ่อมเสร็จแล้ว ตรวจความเรียบร้อยนำเข้าชั้นเก็บในคลังเอกสาร
พร้อมทั้งขยายกล่องและจัดแยกเอกสาร) จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. นักจดหมายเหตุ (จัดการคลังเอกสารจดหมายเหตุด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. นักจดหมายเหตุ (สำรวจเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุและถ่ายโอนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล)
จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. นักจดหมายเหตุ (ซ่อมแซมเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์) จำนวน ๑ ราย
เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. พนักงานเก็บเอกสาร (คลังชั้น ๔) (หยิบ - เก็บเอกสารจดหมายเหตุในคลังเก็บเอกสารชั้น ๔)
จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. พนักงานเก็บเอกสาร (คลังชั้น ๒) (หยิบ - เก็บเอกสารจดหมายเหตุในคลังเก็บเอกสารชั้น ๒)
จำนวน ๑ ราย เงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าการประชุมครั้งต่อไปตรงกับ
วันอังคาร ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุ
แห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

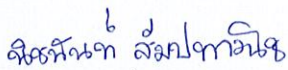
มติที่ประชุม ที่ประชุมกำหนดการประชุมครั้งถัดไปในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ประธานกรรมการฯ กล่าวลาตำแหน่งประธานกรรมการกองทุนฯ และการปฏิบัติหน้าที่เป็น
ครั้งสุดท้าย เนื่องด้วยครบกำหนดวาระเกษียณอายุราชการ และมอบของระลึกให้กับนางชুমศรี วงศ์วีระชัย
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ในโอกาสครบกำหนดวาระดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว
ปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.


(นางสาวนุชนันท์ สัมปทาวนิช)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จดยางานการประชุม



(นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

