

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม		
	๑. นายขจร มุกมีค่า	รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ (แทน)
	๒. นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
	๓. นายยรรยง ราชานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
	๔. นายสุรพล ทิพย์เสนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ
	๕. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ
	๖. นางสาวนัยนา แยมสาขา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ
	๗. นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ
	๘. นายสมศักดิ์ แยมขะมัง ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	๙. นางสาวนันทกา พลชัย ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการ
	๑๐. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๑๑. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม	๑. นายอนันต์ ชูโชติ ประธานกรรมการ	তিরাকার
	๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์	লাপ্ৰসুম

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวชญานันท์ ภัคลดการวิวัฒน์ | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวพรภัทรา สารประสพ         | นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ        |
| ๓. นายสมบูรณ์ สวัสดิ์วงศ์         | นายช่างภาพ                     |
| ๔. นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา        | นักจัดการงานทั่วไป             |
| ๕. นางสาวนัฐมล วงสังวร            | นักจัดการงานทั่วไป             |
| ๖. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย         | นักจัดการงานทั่วไป             |
| ๗. นายวรารสิน เหมพรม              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| ๘. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| ๙. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุต          | นักวิชาการเงินและบัญชี         |

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองประธานกรรมการฯ (นายขจร มุกมีค่า) แจ้งว่าประธานกรรมการฯ (นายอนันต์ ชูโชติ) ดิรชการ จึงได้มอบหมายให้เป็นประธานการประชุมแทน และยินดีรับคำแนะนำจากคณะกรรมการฯ ทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอขอแก้ไขรายงานการประชุม ในหน้า ๔ บรรทัดที่ ๓๐ จาก “ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการปฏิบัติงานที่เสนอไว้ เนื่องจากมีปัญหาอุปสรรคใดควรให้ผู้เสนอโครงการดังกล่าวมาชี้แจงให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วย” แก้เป็น “และไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานที่เสนอไว้เนื่องจากมีปัญหาอุปสรรค จึงเห็นควรให้ผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าวชี้แจง ให้เหตุผลคณะกรรมการฯ ทราบ”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แก้ไขตามที่ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอขอแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

๗๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ผู้ช่วยเลขานุการฯ  
ได้รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตามเอกสาร  
ประกอบวาระ ดังนี้

ชุดที่ ๑ เป็นรายงานสถานะการเงิน (Cash Flow)

ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 ก.พ. 60		7,570,140.51
บวก รายรับจริงระหว่าง 1 ก.พ. 60 – 28 ก.พ. 60		
- รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		<u>126,784.00</u>
(หัก) รายจ่ายจริงระหว่างเดือน 1 ก.พ. 60 – 28 ก.พ. 60		
- ค่าใช้จ่ายบุคลากร	121,800.00	
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	<u>602,339.09</u>	<u>724,139.09</u>
เงินฝากคลังคงเหลือ ณ วันที่ 28 ก.พ. 60		<u>6,972,785.42</u>

ชุดที่ ๒ เป็นสถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เปรียบเทียบเปอร์เซ็นต์การเบิกจ่ายกับเป้าหมายรัฐบาล ดังนี้

งบรายจ่าย	ประมาณการที่ ได้รับอนุมัติ	กันเงิน/สัญญา จ้าง	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	% เบิกจ่าย	%ตามมติกรม. ไตรมาสที่ 2 (มี.ค.60)
1. งบบุคลากร	1,857,600.00	852,600.00	609,000.00	396,000.00	32.78	55.00
งบดำเนินงาน	<u>22,565,480.00</u>	<u>2,609,738.35</u>	<u>9,604,911.44</u>	<u>10,350,830.21</u>	<u>42.56</u>	<u>55.00</u>
2.1 ค่าตอบแทนใช้ สอยและวัสดุ	22,565,480.00	2,609,738.35	9,604,911.44	10,350,830.21	42.56	55.00
3. งบลงทุน	902,000.00	-	902,000.00	-	100.00	41.00
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b><u>25,325,080.00</u></b>	<b><u>3,462,338.35</u></b>	<b><u>11,115,911.44</u></b>	<b><u>10,746,830.21</u></b>	<b><u>43.89</u></b>	<b><u>52.00</u></b>
ร้อยละของ งบประมาณ	<u>100.00</u>	<u>13.67</u>	<u>43.89</u>	<u>42.44</u>		8.11

หมายเหตุ ๑. ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ มียอดเบิกจ่ายเพิ่มขึ้นอีก ๕๑๘,๐๓๘.๘๙ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๓๓,๙๕๐.๓๓ บาท

คิดเป็น ๔๕.๙๔% ยังขาดอีก ๖.๐๖% คิดเป็นเงิน ๑,๕๓๔,๖๙๙.๘๕ บาท จึงจะบรรลุเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๕๒%

๒. งบบุคลากรคงเหลืออัตราใหม่ ๒ อัตรา ที่ยังไม่ได้จ้าง (กรมบัญชีกลางอนุมัติกรอบให้จ้างได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙)

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ มีเงินเหลือจ่าย = ๑๘๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ.

ทั้งนี้ นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบเพิ่มเติมว่า ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ มียอดการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๑,๖๓๓,๙๕๐.๓๓ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบสามสตางค์) คิดเป็น ๔๕.๙๔% ซึ่งในไตรมาสที่ ๒ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๐) รัฐบาลกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายที่ ๕๒% ดังนั้น ในไตรมาสที่ ๒ คืออีก ๔ วัน การเบิกจ่ายยังขาดอีก ๖.๐๖% คิดเป็นเงิน ๑,๕๓๔,๖๙๙.๘๕ บาท และเนื่องจากบุคลากรใหม่ ๒ อัตรา ยังไม่ได้จัดจ้างจึงคาดว่า การเบิกจ่ายจะต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่าการจ้างบุคลากรอัตราใหม่จำนวน ๒ อัตรา ที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากการบริหารงานของกองทุนฯ ยังผูกติดกับกรมศิลปากรทำให้เกิดความล่าช้า จึงควรสรรหาบุคคลภายนอกมาเป็นผู้จัดการบริหารกองทุนฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

### ๓.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนำเสนอเป็นกราฟเส้นเปรียบเทียบระหว่างแผนการเบิกจ่ายเงิน และผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ชัดเจน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการจัดทำรายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายขจร มุกมีคำ รองประธานกรรมการฯ เสนอข้อคิดเห็นได้จากกราฟแผนการใช้จ่ายเงินของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งไว้ ๑,๘๑๘,๑๐๘ บาท แต่ผลการเบิกจ่ายได้เพียง ๗๒๔,๑๓๙.๐๙ บาท ควรพิจารณาตรวจสอบว่าแผนการใช้จ่ายเงินตั้งไว้สูงเกินไปหรือไม่ หรือมีปัญหาอุปสรรคอะไรจึงทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ตั้งไว้ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ควรชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการฯ ทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

### ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

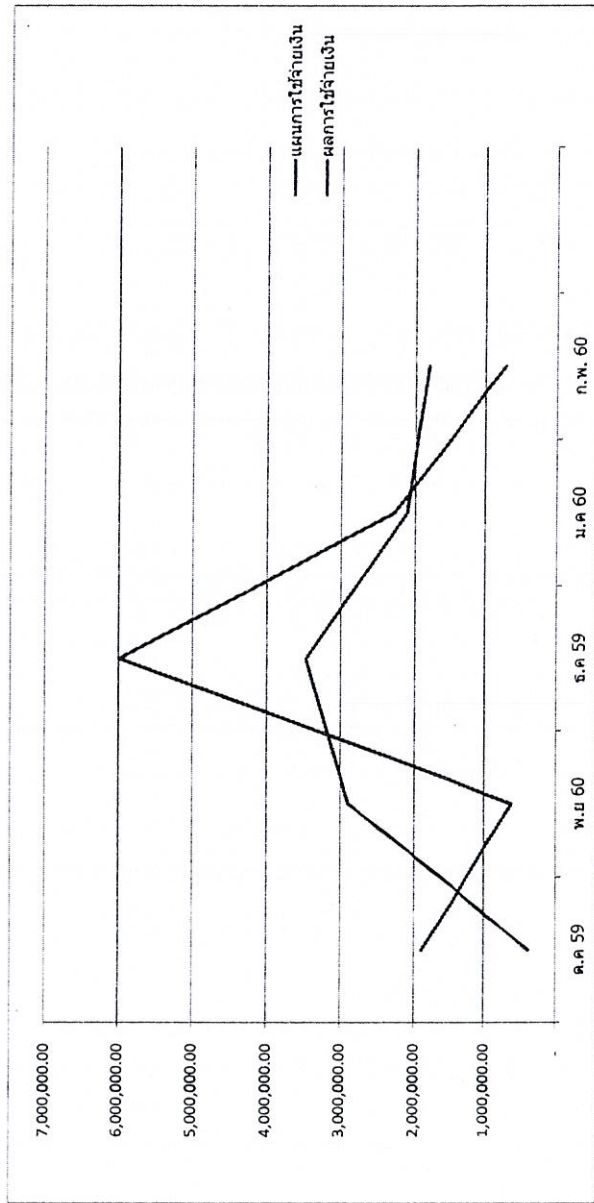
เลขานุการฯ แจ้งว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดทำสรุปรายงาน

กราฟแสดงแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

55

	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60
แผนการใช้จ่ายเงิน	371,830.00	2,887,458.00	3,470,783.00	2,114,863.00	1,818,108.00
ผลการใช้จ่ายเงิน	1,897,863.72	619,311.00	5,992,776.36	2,291,770.27	724,139.09



ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

*[Handwritten signature]*

ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ผลการดำเนินงานโครงการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓๒ โครงการ สรุปได้ ดังนี้

๑. ดำเนินงานโครงการสำเร็จเรียบร้อยแล้วตามเป้าหมาย จำนวน ๔ โครงการ คือ
  - ๑.๑ โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
  - ๑.๒ โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ แก่หน่วยงานภาครัฐ
  - ๑.๓ โครงการจัดพิมพ์หนังสือพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ
  - ๑.๔ โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตการเกิดราบนเอกสาร และวัสดุงานจดหมายเหตุ
๒. ดำเนินงานได้แล้วเสร็จเกินกว่า ๕๐% จำนวน ๗ โครงการ คือ
  - ๒.๑ โครงการจัดพิมพ์หนังสือตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร
  - ๒.๒ โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสตูล)
  - ๒.๓ โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
  - ๒.๔ โครงการจดหมายเหตุบอกเล่า “อุโมงค์ปิยะมิตรหรืออุโมงค์เบตง”
  - ๒.๕ โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ
  - ๒.๖ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุชุดจันทบุรี ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล
  - ๒.๗ โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตการกำจัดและป้องกันเชื้อรา
๓. ดำเนินงานได้แล้วเสร็จเกินกว่า ๔๐% จำนวน ๙ โครงการ คือ
  - ๓.๑ โครงการสำรวจเอกสารภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
  - ๓.๒ โครงการประเมินคุณค่าจัดหมวดหมู่เอกสารส่วนบุคคล นายชวน หลีกภัย อดีต นายกรัฐมนตรีคนที่ ๒๐
  - ๓.๓ โครงการจัดทำหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทแผนที่ชุดกองสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร
  - ๓.๔ โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสาร กรมราชเลขาธิการรัชกาลที่ ๖ (ต่อเนื่อง)
  - ๓.๕ โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (ต่อเนื่อง)
  - ๓.๖ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ
  - ๓.๗ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุดสำนักทรัพยากรณีจังหวัดพังงา
  - ๓.๘ โครงการอนุรักษ์และจัดเก็บเอกสารชุดปฏิมาลาเฉลิมพระเกียรติฯ “ร้อยใจถวายพระพร เนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๕๐ ปี”
  - ๓.๙ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓๔

๔. ดำเนินงานได้ต่ำกว่า ๔๐% จำนวน ๙ โครงการ คือ

๔.๑ โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินงานได้ ๓๓.๖๔% เนื่องจากมีค่าจ้างพนักงานกองทุนฯ ค่าประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการ รวมอยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ค่าจ้างเหมาบริการจะแยกออกไปเป็นโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนา งานจดหมายเหตุแห่งชาติโดยเฉพาะ

๔.๒ โครงการประกวดภาพถ่ายเก่าหัวข้อ “สุพรรณบุรีรำลึก” ดำเนินการได้ ๓๕% เนื่องจาก มีแผนจะดำเนินการจัดประกวดภาพถ่ายดังกล่าวในไตรมาสที่ ๓

๔.๓ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสศกทัศนจดหมายเหตุ (ชุด พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์) ดำเนินการได้ ๒๕.๓๐% เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโครงการทำให้โครงการดังกล่าวสามารถเริ่มดำเนินการได้ในไตรมาสที่ ๒ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อเร่งรัดการดำเนินการให้ทันตามแผนแล้ว

๔.๔ โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าภาพยนตร์ท้องถิ่นภาคใต้ ดำเนินการได้ ๓๐% ซึ่งมีแผนจะดำเนินการโครงการดังกล่าวในไตรมาสที่ ๓

๔.๕ โครงการจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการประเมินคุณค่าและการรับมอบเอกสารจดหมายเหตุ ดำเนินการได้ ๓๕% อยู่ระหว่างการจัดจ้าง และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓

๔.๖ โครงการจัดหมวดหมู่เอกสาร ชุดพระราชพิธีกาญจนาภิเษก ดำเนินการได้ ๒๘.๕๑% เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโครงการทำให้โครงการดังกล่าว สามารถเริ่มดำเนินการได้ในไตรมาสที่ ๒ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อเร่งรัดการดำเนินการให้ทันตามแผนแล้ว

๔.๗ โครงการจัดทำคำบรรยายภาพฟิล์มกระจกจากการให้บริการ ดำเนินการได้ ๓๕% ได้ดำเนินการคัดเลือกภาพเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาจัดทำคำบรรยายภาพตามแผนที่วางไว้

๔.๘ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤติการเกิดราบนไมโครฟิล์ม ผู้รับผิดชอบโครงการขอยกเลิกโครงการ

๔.๙ โครงการจัดทำสำเนาภาพประวัติศาสตร์จากฟิล์มเนกาตีฟ (ต่อเนื่อง) ดำเนินการได้ ๓๐% ผู้รับจ้างได้ดำเนินการสแกนฟิล์มเนกาตีฟ ไปแล้ว ๒,๔๐๐ ภาพ เหลือที่จะต้องทำตามสัญญาจ้างอีก ๖,๑๐๐ ภาพ และจะดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๔

๕. ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๓ โครงการ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพิ่มเติมว่ามติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงโครงการงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

**โครงการที่ ๑** จากเดิม โครงการศึกษาดูงานด้านจดหมายเหตุ : โครงการศึกษาดูงานด้านจดหมายเหตุ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น โครงการบันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติ จำนวนเงิน ๕๑๒,๖๐๐ บาท เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กล้องวิดีโอพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๓๑,๐๐๐ บาท

๑๓

๑.๒ ค่ากล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๓๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๖๒,๐๐๐ บาท สำหรับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ปทุมธานี

๑.๓ ค่าเครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท สำหรับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร

๑.๔ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (External Harddisk) จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๒,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท สำหรับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร

**โครงการที่ ๒** จากเดิม โครงการศึกษาดูงานด้านจดหมายเหตุ : โครงการศึกษาดูงานด้านจดหมายเหตุ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวนเงินที่เหลืออยู่ ๒๘๗,๔๐๐ บาท และโครงการประชุมสัมมนาวิชาการจดหมายเหตุ จำนวนเงิน ๑,๗๖๐,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๐๔๘,๐๐๐ บาท เปลี่ยนแปลงไปเป็นโครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุงานพระเมรุมาศ และพระเมรุในสมัยรัตนโกสินทร์ จำนวนเงิน ๒,๐๔๘,๐๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อกระทรวงการคลังอนุมัติโครงการที่ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณแล้ว ควรเร่งรัดดำเนินการให้ทันตามเวลาที่กำหนดไว้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าการขอเปลี่ยนแปลงโครงการนั้นโครงการใหม่ที่จะขอเปลี่ยนแปลงแทนโครงการเดิมต้องพร้อมดำเนินการทันที เนื่องจากเวลาดำเนินการมีจำกัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง และตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๓.๔ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ไม่มีข้อร้องเรียน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ การตรวจสอบและรายงานทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอจัดตั้ง การดำเนินงานการเงิน ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนจัดให้มีการตรวจสอบภายในที่ดี โดยอย่างน้อยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานของทุนหมุนเวียนมีประสิทธิภาพ



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานทางการเงิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ สรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลได้ดำเนินการจัดประชุม คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาเรื่อง ทะเบียนติดตามการประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุม คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ขอสรุปผลการประชุม ดังนี้

๑. ตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับแก้ไขแผนปฏิบัติงานตัวชี้วัดที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยให้เพิ่ม ช่วงเวลาในการวางแผนสำรวจ และสรุปผลเพื่อรายงานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้วย

๑.๒ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าสามารถทำได้ตามมติที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ในไตรมาส ๒ คือร้อยละ ๕๒ หรือไม่ เพื่อดำเนินการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

๑.๓ ประสานงานกับกระทรวงการคลังเรื่องยอดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณพิจารณา จากยอดการเบิกจ่ายสะสม หรือยอดโอนขยายปีให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๔ เร่งรัดการดำเนินงานโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้สามารถส่งรายงานได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

๒. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดทำทะเบียนติดตามผลการประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปรับแก้ไข เรียบร้อยแล้ว

๓. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้กำหนด วันเข้าติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
ตรัง วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๓.๒ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
สงขลา วันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓.๓ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ อุดมราชธานี  
วันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

จ.ท.

๓.๔ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
ยะลา วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตาม  
ข้อแนะนำของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว กำหนดเวลาติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ  
หอจดหมายเหตุแห่งชาติอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ประสานคณะ  
กรรมการฯ และคณะกรรมการฯ ที่จะร่วมเดิมทางไปตรวจติดตามกับคณะกรรมการฯ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวนัยนา แย้มสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าเวลาในการติดตามและ  
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติมีจำกัด ขอให้เน้นการตรวจติดตามโครงการของ  
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนกลาง เพราะโครงการที่มีอุปสรรค และโครงการที่นำมาขออนุมัติเปลี่ยนแปลง  
โครงการกับคณะกรรมการฯ ส่วนใหญ่อยู่ในส่วนกลาง

นายขจร มุกมีคำ รองประธานกรรมการ เสนอข้อคิดเห็นว่าการเชิญคณะกรรมการฯ ตรวจ  
ติดตามและประเมินผลโครงการในส่วนกลาง ควรจัดเวลาในการตรวจติดตามก่อนเวลาประชุมคณะกรรมการฯ  
คณะกรรมการฯ จะได้มีเวลาร่วมติดตามโครงการ และสำหรับเกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ควรมีการลำดับ  
คะแนนตัวชี้วัดแต่ละตัว และกำหนดเกณฑ์คะแนนในการประเมินผล โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินการ  
ดำเนินงานของโครงการของตัวเองในเบื้องต้นก่อนที่คณะกรรมการฯ จะเข้าทำการตรวจติดตามและประเมินผล  
โครงการ

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ขอทราบหลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงาน  
โครงการ และหลักเกณฑ์การประเมินทางวิชาการ ในการเข้าตรวจติดตามและประเมินผลโครงการของ  
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่า มีการตรวจติดตาม และประเมินผลทุก  
โครงการ โดยบางหน่วยงานประธานอนุกรรมการฯ และเลขานุการฯ ได้เดินทางไปร่วมพิจารณาประเมินคุณค่า  
เอกสารกับหน่วยงาน จึงได้ถือโอกาสตรวจติดตามและประเมินผลโครงการไปด้วยแล้ว

นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ขอให้นำผลการเข้าตรวจติดตามและประเมินผลโครงการ  
มาเสนอให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วยทุกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำหลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงาน  
โครงการและการประเมินผลโครงการรวมทั้งรายงานผลการติดตามโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วมานำเสนอ  
คณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๗ สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานจาก  
ผลสำรวจความพึงพอใจ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่าตามที่คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปรับปรุง  
การดำเนินงานจากผลสำรวจความพึงพอใจ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน  
จากผลสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาเรื่องปรับปรุงแผนการ  
ดำเนินงานจากผลสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗๒

ฝ่ายเลขานุการฯ คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานจากผลสำรวจความพึงพอใจ ได้จัดทำสรุปรายงานคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานจากผลสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ซึ่งพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการซ่อมเอกสาร การอบเอกสาร การใช้บริการเอกสาร จดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ และการบริการด้านเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ พบว่าผู้รับบริการมีความต้องการให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติพัฒนาระบบสืบค้นเอกสาร ปรับปรุงการให้บริการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุให้มากยิ่งขึ้น คณะทำงานมีมติให้ใช้แผนปรับปรุงการดำเนินงาน โดยนำโครงการพัฒนาการให้บริการจดหมายเหตุดิจิทัล (Digital Archives) ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร ดำเนินการมาเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงบริการ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสุรียรัตน์ วงศ์เสงี่ยม ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ให้ข้อสังเกตว่าโครงการพัฒนาการให้บริการจดหมายเหตุดิจิทัล (Digital Archives) จะสามารถดำเนินการได้เสร็จในงบประมาณ ๒๕๖๐ และสามารถนำมาใช้เป็นโครงการเพื่อตอบโจทย์ตามตัวชี้วัดของบริษัท ทริสคอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้หรือไม่

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ความเห็นว่าโครงการพัฒนาการให้บริการจดหมายเหตุดิจิทัล (Digital Archives) สามารถนำมาใช้วัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้ตามตัวชี้วัดของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้ต้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดไว้ และจะเป็นตัวชี้วัดได้ต่อเมื่อมีผู้ให้บริการตอบกลับมา

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ให้ข้อสังเกตว่าผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนผลการปรับปรุงการบริการ เพื่อสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้จริงหรือไม่ น่าจะนำมาตรการอื่นที่ตอบโจทย์ได้มากกว่ามากำหนดไว้ในแผนการปรับปรุงฯ เช่น การนำภาพขึ้นเว็บไซต์ การบริการอินเทอร์เน็ต ที่ดำเนินการอยู่แล้ว

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็นว่าโครงการพัฒนาการให้บริการจดหมายเหตุดิจิทัล (Digital Archives) ผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ ๒๕๖๐ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปสืบค้นได้เมื่อไร

นางสาวกรพินธุ์ ทวีตา หัวหน้ากลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติชี้แจงถึงโครงการพัฒนาการให้บริการจดหมายเหตุดิจิทัล (Digital Archives) ว่าจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และการดำเนินการสืบค้นสามารถดำเนินการได้ในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เพราะปัจจุบันได้มีการนำเข้าสู่ข้อมูล ประเภทภาพถ่ายเพิ่มขึ้น เดือนละ ๓๐๐ ภาพ ซึ่งผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการสืบค้นข้อมูลดังกล่าว ดังนั้นโครงการดังกล่าว จึงสามารถนำมาใช้วัดการปรับปรุงความพึงพอใจของผู้ให้บริการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๘ การเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ๒. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการเพิ่มความรู้ ทักษะของบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานให้กับทุนหมุนเวียน

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ส่งพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เข้ารับการอบรมเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว โดยให้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๖ หลักสูตรดังนี้

๑.๑ ระบบเว็บไซต์และระบบสารสนเทศกรมศิลปากร สำหรับผู้ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๑ ราย

๑.๒ Intermediate Microsoft Excel 2010 จำนวน ๒ ราย

๑.๓ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ราย

๑.๔ โปรแกรมตัดต่อวิดีโอด้วย Adobe Premiere Pro จำนวน ๑ ราย

๑.๕ สร้างสรรค์สื่อภาพแทนข้อมูลด้วย Infographics จำนวน ๒ ราย

๑.๖ ระบบเครือข่ายและการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน

๒. หลักสูตรด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๒ หลักสูตรดังนี้

๒.๑ โครงการเสริมศักยภาพบุคลากรมือใหม่ที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน Web Online จำนวน ๑ ราย

๒.๒ การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับบุคลากรของทุนหมุนเวียน) จำนวน ๒ ราย

๓. หลักสูตร “เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” จำนวน ๑ ราย

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็นว่า ควรให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวถ่ายทอดให้พนักงานกองทุนฯ ที่ร่วมปฏิบัติงานทราบด้วย

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่าจะได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนฯ จัดทำรายงานการเข้ารับการอบรม เพื่อรายงานคณะกรรมการฯ และถ่ายทอดพนักงานกองทุนฯ คนอื่น ๆ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การทำความเข้าใจกรอบโครงสร้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้จัดจ้างผู้จัดการกองทุนฯ จากบุคคลภายนอก และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อปรับแก้ไขข้อบังคับเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของผู้จัดการและพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำกรอบโครงสร้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มานำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประสานนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อปรับแก้ไขข้อบังคับเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของผู้จัดการและพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และทำการทบทวนกรอบโครงสร้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา  
มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติขอเลื่อนวาระนี้ไปพิจารณาในครั้งต่อไป

#### ๔.๒ การรับสมัครพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับนายอรรถพร ราชานนท์  
ผู้แทนกระทรวงการคลัง เพื่อให้นิติกรของกระทรวงการคลังตรวจสอบประกาศการรับสมัครพนักงานกองทุนส่งเสริม  
งานจดหมายเหตุ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการประสาน  
กับนายอรรถพร ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เพื่อให้นิติกรของกระทรวงการคลังตรวจสอบประกาศการ  
รับสมัครพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแล้ว และได้ดำเนินการรับสมัครพนักงานกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่  
๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ คือนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง และนักวิชาการเงิน  
และบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ทางเว็บไซต์ <http://www.finearts.go.th/archivesfund/> โดยมีผู้สมัครตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑๘ คน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๒๑ คน  
(เงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๔,๒๐๐ บาท)

๒. ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการประเมิน  
ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจผลการ  
สอบ และจำดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๒ ความรู้ทั่วไป สมรรถนะ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

๓. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน  
ที่สอบได้ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ ณ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  
ถนนสามเสน ท่าวาสุกรี กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ <http://www.finearts.go.th/archivesfund/>

๔. กำหนดการรายงานตัวเข้าเป็นพนักงานกองทุนฯ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐  
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๓ การจัดทำกล่องรับซื้อร่องเรียนของหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาค

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่  
๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นางสาวนัยนา แยมสาขา ผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ  
ประสานหน่วยงานให้ฝ่ายที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทุกแห่ง จัดทำกล่องรับซื้อร่องเรียน  
ไว้ประจำหน่วยงานโดยให้มีเครื่องหมายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ด้านหน้ากล่อง และมาเสนอที่ประชุม  
ในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุ ประสานให้หน่วยงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้จัดทำกล่องรับ  
ซื้อร่องเรียนโดยให้มีเครื่องหมายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ด้านหน้ากล่อง และถ่ายรูปมาเสนอใน

การประชุมไว้ประจำหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๔ แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามที่มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ และนำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปรับแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา  
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติขอเลื่อนวาระนี้เพื่อไปพิจารณาในครั้งต่อไป

#### ๔.๕ การปรับแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานคณะกรรมการ กลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และปรับปรุงคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลตามความเหมาะสม รวมทั้งปรับจำนวนคณะกรรมการฯ ให้เหมาะสมกับภารกิจ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการ ร่างปรับแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผล เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ควรให้ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นประธาน คณะกรรมการฯ เนื่องจากเป็นการติดตามและประเมินผลโครงการซึ่งเป็นงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ที่จะต้องดำเนินการติดตามและสั่งการในภาพรวมอยู่แล้ว

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็นเรื่ององค์ประกอบ คณะกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการ และกิจกรรม เสนอผู้แทนสำนักงบประมาณเป็นคณะกรรมการฯ นั้น อาจไม่มีความเหมาะสม เนื่องจากคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเป็นคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แล้ว จะเป็นการพิจารณาซ้ำซ้อนกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำเรียนประธานกรรมการเพื่อแต่งตั้งต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงโครงการงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์การเกิดราบนไมโครฟิล์ม จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนแปลงไปเป็น โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ไปปรับขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อปรับขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อสังเกตว่า การจัดจ้าง

บริษัทจัดทำแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ ควรจัดหาผู้รับจ้างมาพิจารณาเปรียบเทียบหลาย ๆ ราย เพื่อความรอบคอบ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าการเร่งดำเนินการจัดจ้างแต่ด้วยความรอบคอบ เนื่องจากระยะเวลาการดำเนินงานเข้าสู่ช่วงไตรมาสที่ ๒ อาจจะกระทบกับตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการสรรหาผู้รับจ้างดำเนินการโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ นำเสนอประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพิจารณาตัดสินใจดำเนินการต่อไป

### ๕.๒ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๑ การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๓๐) พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งรวมถึงพันธกิจของทุนหมุนเวียน

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๑ การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติขอเลื่อนวาระการประชุมดังกล่าวมาเสนอในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ขออนุมัติเงินโครงการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มาใช้เป็นค่าดำเนินการ  
สอบพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อ วันจันทร์ ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการ  
จัดจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ได้อัตราเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขออนุมัติเงินโครงการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
มาใช้เป็นค่าดำเนินการสอบพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวนเงิน ๑๓,๑๒๗ บาท (หนึ่งหมื่นสามพัน-  
หนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติเงินโครงการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุ มาใช้เป็นค่าดำเนินการสอบพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวนเงิน ๑๓,๑๒๗ บาท  
(หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

๖.๒ ขอเปลี่ยนแปลงหน่วยเบิกจ่าย

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่า  
ตามที่กรมศิลปากร ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการในส่วนสำนักศิลปากร ๑-๑๕ เป็นสำนักศิลปากรที่ ๑-๑๒  
เนื่องจากได้รับแจ้งจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร  
พะเยา ว่า เดิมการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้สำนักศิลปากรที่ ๗ น่าน (โครงสร้างเดิม) เป็นผู้เบิก  
แต่เนื่องจากกรมศิลปากร ได้ยุบหน่วยดังกล่าวแล้ว จึงขออนุมัติให้สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ (โครงสร้างใหม่)  
เป็นผู้เบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแทน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน  
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดวันประชุม  
ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน เวลา ๙.๓๐ น. นั้น  
การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันจันทร์ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐ น.

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าคณะกรรมการฯ สามารถ  
ปรับเปลี่ยนกำหนดวันประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้เหมาะสมยิ่งขึ้นได้

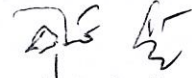
กค



มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนวันประชุมให้อยู่ในสัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ แต่การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ให้ยังคงประชุมในวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนเมษายน และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันประชุมต่อไป

ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ได้สละเวลามาประชุมและให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา)

ผู้จัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว

*Handwritten mark*