

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒  
วันศุกร์ ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

---

ผู้มาประชุม

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| ๑. นายอนันต์ ชูโชติ<br>อธิบดีกรมศิลปากร  | ประธานกรรมการ                        |
| ๒. นางประนอม คลังทอง<br>รองอธิบดีกรมศิลปากร  | รองประธานกรรมการ                     |
| ๓. นางสาวอุษา ทิริกาญจนกุล<br>นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ               | กรรมการ                              |
| ๔. นายยรรยง ราชานนท์<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย<br>กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ                              |
| ๕. นางสาวนัยนา แยมสาขา   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ   |
| ๖. นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ   |
| ๗. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๘. นายสุรพล ทิพย์เสนา  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๙. นายสมศักดิ์ แยมชะมั่ง<br>ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร<br>ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย                 | กรรมการ                              |
| ๑๐. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์<br>ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ                                  | กรรมการและเลขานุการ                  |
| ๑๑. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ<br>สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ           |

ผู้ไม่มาประชุม

- |  |          |
|--|----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | ลาประชุม |
|--|----------|

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณิชา จรรย์เศรษฐการ	ผู้อำนวยการกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ
๒. นางสาวศุภราพร ฤกษ์ดีกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร
๓. นางสาวพรภัทรา สารประสพ	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ
๔. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวนิชนันท์ สัมปทาวนิช	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๗. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นายเอกภพ คำทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นายวรารสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นายณพวิทย์ ฐิติธนมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้แก้ไขรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็นรายงาน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗,๕๐๘,๐๒๘.๖๖ บาท (สิบเจ็ดล้านห้าแสนแปดพันยี่สิบแปดบาทหกสิบกสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ มีเงินฝากคลังคงเหลือจำนวน ๑๔,๗๓๐,๘๐๙.๗๓ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสามหมื่นแปดร้อยเก้าบาทเจ็ดสิบบสามสตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้ ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๔,๐๖๖,๔๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑๒,๒๑๐,๓๔๘.๙๘ บาท (สิบสองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยสี่สิบแปดบาทเก้าสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๔ ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๖,๓๗๘,๘๙๐ บาท (หกล้านสามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๑ และมียอดเบิกจ่ายสะสมเพิ่มเติม ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๐๑๘,๖๘๙.๘๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบบเก้าบาทแปดสิบบสตางค์) รวมยอดเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑๓,๒๒๙,๐๓๘.๗๘ บาท (สิบสามล้านสองแสนสองหมื่นเก้าพันสามสิบบแปดบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๙๗

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่ากราฟเปรียบเทียบแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน กราฟผลการใช้จ่ายเงินยังต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน กองทุนฯ ต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ผลการใช้จ่ายเงินสะสมมากกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

**๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒**

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาท  
คณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ  
ของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วน  
และเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน  
ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน  
เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าสิ้นไตรมาสที่ ๒ แล้ว มีโครงการใดที่ผลการ  
ดำเนินงานไม่เป็นตามเป้าหมาย

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ามีโครงการลำดับที่ ๓, ๔, ๖, ๑๑,  
๑๕ และ ๒๑ ซึ่งจะเสนอให้คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาในวาระเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ ๖ โครงการอนุรักษ์ภาพ  
ประวัติศาสตร์ฟิล์มกระจก และโครงการที่ ๑๑ โครงการจัดทำสำเนาภาพจากฟิล์มเนกาทีฟ ชุด สำนักศิลปากร  
ที่ ๑๑ อุบลราชธานี ร้อยละของผลการใช้จ่ายเงินเมื่อเทียบกับเป้าหมายยังน่าเป็นกังวลอยู่

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ ๖ โครงการอนุรักษ์ภาพ  
ประวัติศาสตร์ฟิล์มกระจก เป็นการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ งวดงาน ซึ่งจะส่งมอบงานทั้งหมดภายใน  
สิ้นเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และโครงการที่ ๑๑ โครงการจัดทำสำเนาภาพจากฟิล์มเนกาทีฟ ชุดสำนักศิลปากร  
ที่ ๑๑ อุบลราชธานี ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าเนื่องจาก  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไว้  
ค่อนข้างชัดเจน จึงขอให้คำนึงถึงเรื่องระยะเวลาดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ ๑๑  
โครงการจัดทำสำเนาภาพจากฟิล์มเนกาทีฟ ชุดสำนักศิลปากร ที่ ๑๑ อุบลราชธานี มียอดการเบิกจ่ายแล้ว  
เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔๙,๕๒๒ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบสองบาท) ซึ่งจะ  
รายงานเป็นผลการเบิกจ่ายสะสมในเดือนเมษายน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้เร่งรัดดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

**๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน**

**มีนาคม ๒๕๖๒**

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ไม่มีข้อร้องเรียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๔ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ**

**พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑**

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกกลุ่มตรวจสอบภายในที่ วธ ๑๔๐๙/๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑) โดยกลุ่มตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบวันที่ ๑๕ มกราคม - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑) เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลการตรวจสอบตามหัวข้อ ดังนี้

**เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

๑.๑ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดรายละเอียดของโครงการต่าง ๆ และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สอดคล้องกับตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ที่กำหนด

๑.๒ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดทำงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณการรายจ่ายจำนวนเงิน ๒๐,๗๒๐,๕๐๐ บาท

๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานส่วนกลาง ๒ หน่วยงาน จำนวนเงิน ๑๓,๓๗๖,๒๐๐ บาท และโอนขายให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิกจ่าย (สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๗,๓๔๔,๓๐๐ บาท

๑.๔ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวนเงิน ๓,๖๒๖,๗๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๗ ของเงินงบประมาณรายจ่าย

## เรื่องที่ ๒ บัญชีและการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๑ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีรายรับจากค่าจำหน่ายหนังสือ ค่าสำเนาภาพ/เอกสาร ค่าซ่อมเอกสารและเงินประกันสัญญา สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑ สิ้นสุด ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวมรายรับทั้งสิ้น ๓๔๙,๑๗๙ บาท บันทึกการรับและนำส่งหรือนำฝากเงินรายรับตามหลักฐานการรับเงินเข้าระบบ GFMS ครบถ้วนถูกต้อง

๒.๒ การบัญชี การบันทึกควบคุมการรับ – จ่ายเงินครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีเอกสารประกอบการบันทึกรายการบัญชีครบถ้วน

๒.๓ ผลการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นสุด ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีรายรับนำฝากกระทรวงการคลัง จำนวนเงิน ๑๘,๕๐๓,๕๔๙ บาท รายจ่ายถอนจากเงินฝากกระทรวงการคลัง จำนวน ๙,๑๗๐,๗๐๕.๒๐ บาท ยอดคงเหลือเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๔,๖๖๖,๘๔๓.๗๑ บาท ถูกต้องตรงตามงบเทียบยอดเงินฝากคลัง

๒.๔ รายงานทางการเงิน จัดทำข้อมูลและนำส่งรายงานผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non –Budgetary Management System : NBMS) เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลาง กำหนด โดยนำเข้าและส่งข้อมูลงบทดลองเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

## เรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นสุด ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๗๕ ฎีกา เบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น ๑,๗๑๕,๗๐๘.๒๐ บาท การเบิกจ่ายในภาพรวมถูกต้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วนถูกต้อง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าสรุปผลรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑ กองทุนฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ครบถ้วน ถูกต้องทั้งหมด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ๓.๕ การเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน”

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าด้วยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน” ในวันที่ ๒๓ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ และวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคาร ๖ กรมบัญชีกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างความรู้และเพิ่มพูนทักษะให้แก่บุคลากรทุนหมุนเวียน เพื่อให้สามารถกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ ท่าน ดังนี้

๑. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๒. นางสาวพรภัทรา สารประสพ นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ

๓. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔. นายวาราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กรมบัญชีกลางได้แจ้งให้  
หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนอยู่ในสังกัดจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน  
(Performance Agreement : PA ) ระหว่างกระทรวงการคลังกับประธานกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนหรือ  
ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าเพื่อกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบระยะเวลาการประเมินผลการดำเนินงาน  
ทุนหมุนเวียนที่คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด เพื่อให้การประเมินผลการ  
ดำเนินงานทุนหมุนเวียนเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุนหมุนเวียนจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน  
ทุนหมุนเวียน ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ทุนหมุนเวียนที่ปีบัญชีเริ่มเดือนตุลาคม (ทุนปีงบประมาณ) จัดส่งรายงานผลฯ ไตรมาสที่ ๑ - ๒  
ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และไตรมาสที่ ๓ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

๒. ทุนหมุนเวียนที่ปีบัญชีเริ่มเดือนมกราคม (ทุนปีงบประมาณ) จัดส่งรายงานผลฯ ไตรมาส  
ที่ ๑ - ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ และไตรมาสที่ ๓ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัด  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐ ณ  
โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน  
ของรัฐมีมาตรฐานการบัญชีเป็นไปในทางเดียวกัน สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้กระทรวงการคลังได้ทันภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ และ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่  
๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรม รุ่นที่ ๒  
ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี

๒. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด นักวิชาการเงินและบัญชี

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๘ แผนการใช้จ่ายเงินโครงการที่ขอรับจัดสรรเงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เห็นชอบอนุมัติการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อ  
ดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนเงิน  
๑,๖๓๗,๘๙๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๗ โครงการ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินโครงการที่ขอรับจัดสรรเงินเหลือจ่ายของกองทุน  
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการและ  
กลุ่มอนุรักษ์เอกสารที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๒**

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุ  
และบริการและกลุ่มอนุรักษ์เอกสารได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๒ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ ( ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑ ) และไตรมาสที่ ๒ ( มกราคม - มีนาคม  
๒๕๖๒ ) ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ นั้น

ในการนี้ผู้แทนกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการและกลุ่มอนุรักษ์เอกสารจัดทำรายงานผล  
การดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ มีจำนวน ๖ โครงการ

๑. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

๒. โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้น เอกสารจดหมายเหตุ ชุด สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ  
ราชานุภาพและนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศจดหมายเหตุ

๓. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่แบบแปลน แผนที่ สำนัก  
หอจดหมายเหตุแห่งชาติ รับมอบจากแหล่งอื่น ๆ (ผ สจข (อ)

๔. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท  
ภาพถ่ายชุดการสื่อสารแห่งประเทศไทย (ภ กสท)

๕. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การประชุมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ

๖. โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำอธิบายภาพ ชุด สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ



กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร มีจำนวน ๘ โครงการ

๑. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

๒. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บฟิล์มเนกาตีฟเพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุดกอง

โบราณคดี (๓ )

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสาร  
คณะกรรมการกฤษฎีกา

๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ชุดกระทรวงการต่างประเทศและชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕

๕. โครงการอนุรักษ์ภาพประวัติศาสตร์ฟิล์มกระจก

๖. โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (๐๒) สร ๐๒๐๑

๗. โครงการพัฒนาการดำเนินงานจดหมายเหตุ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร  
จดหมายเหตุ

๘. โครงการพัฒนาบุคลากร : บุคลิกภาพและทักษะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่การบริการยุคใหม่  
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางนิชชา จริยเศรษฐการ ผู้อำนวยการกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ รายงานต่อที่  
ประชุมว่าโครงการที่มีปัญหา คือ โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่  
ที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ รับมอบจากแหล่งอื่น ๆ (ผ สจข (อ) ในส่วนของผลการดำเนินงานสามารถ  
ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ส่วนผลการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่างบประมาณเนื่องจากจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน  
ลดลง ทำให้มีเงินเหลือจ่ายจากค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวนเงินประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ สอบถามต่อที่ประชุมว่างบประมาณค่าปฏิบัติงานนอก  
เวลาราชการที่เหลือ สามารถพิจารณาเป็นเงินเหลือจ่ายได้หรือไม่

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าผู้รับผิดชอบ  
โครงการควรดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่ได้ตั้งไว้

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้ผู้อำนวยความสะดวกและ  
บริการบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ โดยให้ติดต่อผู้ปฏิบัติงานจากกลุ่มงานอื่น ๆ  
ในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อช่วยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผลการดำเนินงานและผลการใช้  
จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย และแจ้งต่อที่ประชุมว่าเนื่องจากประธานกรรมการฯ ตัดราชการเร่งด่วน จึง  
มอบหมายนางประนอม คลังทอง รองประธานกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมแทน

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่  
ประชุมว่าสำนักหอสมุดแห่งชาติและสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติมีเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอนุรักษ์ซ่อมแซม  
เอกสาร หากกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการจะขอความอนุเคราะห์ในการซ่อมแซมเอกสาร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าโครงการที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ทำให้มีเงินเหลือจ่ายสามารถนำเงินเหลือจ่ายไปบริหารจัดการในโครงการอื่น ๆ ที่ขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมได้

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าควรพิจารณาประเด็นเงินเหลือจ่ายของโครงการว่าควรบริหารจัดการอย่างไร ไม่ควรปรับเปลี่ยนแผนโครงการเนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินการโครงการใหม่อาจน้อยเกินไป

นางประนอม คลังทอง ประธานในที่ประชุม แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าหากผลการดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมายแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานต่อไปให้เกินเป้าหมายเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการเบิกจ่ายได้ทั้งหมด ไม่ควรมีเงินเหลือจ่าย ในการจัดทำโครงการใหม่เพื่อใช้เงินเหลือจ่าย อาจมีระยะเวลาไม่เพียงพอ

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ ผู้อำนวยการกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าโครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุดการสื่อสารแห่งประเทศไทย (ภ กสท) ขณะนี้ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้แล้ว ส่งมอบงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ส่งเรื่องเบิกจ่ายแล้ว และโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คำอธิบายภาพ ชุด สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ประสานเชิญผู้เชี่ยวชาญเรียบร้อยแล้ว

นางประนอม คลังทอง ประธานในที่ประชุม มอบหมายให้นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ ผู้อำนวยการกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ ดำเนินการโครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ รับมอบจากแหล่งอื่น ๆ (ผ สจช (อ) ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ และรายงานความคืบหน้าโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คำอธิบายภาพ ชุด สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ในการประชุมครั้งถัดไป

นางสาวศุภราพร ฤกษ์ดิกุล ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บฟิล์มเนกาทีฟเพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุด กองโบราณคดี (๓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ส่วนผลการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ เนื่องจากรายการค่าวัสดุที่จัดซื้อปรับราคาลดลงจากที่ได้ประมาณการไว้ และจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการลดลง ทำให้มีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๔๘,๕๕๐ บาท

นางประนอม คลังทอง ประธานในที่ประชุม เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าหากผลการดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมายแล้วมีเงินเหลือในโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเพิ่มจำนวนผลผลิตเพื่อให้เบิกจ่ายเงินในโครงการได้ทั้งหมด

นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าการพิจารณาอนุมัติโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ในปีถัดไป ต้องพิจารณาเป้าหมายผลผลิตให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม ได้พิจารณาโครงการตามเกณฑ์อัตรามาตรฐานการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม พิจารณานอมนุมัติโครงการล่วงหน้าก่อนที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติจัดทำเกณฑ์อัตรามาตรฐานการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

นางสาวศุภราพร ฤกษ์ดีกุล ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา มีปัญหาเรื่องสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทำให้การดำเนินการโครงการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ แต่ได้เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญาจ้าง ทำให้มีเงินเหลือจ่ายจากค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในช่วงเดือนตุลาคมและพฤศจิกายน

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าเมื่อโครงการได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณแล้วควรบริหารจัดการงบประมาณตามแผนที่ได้ตั้งไว้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาส่งมอบเอกสารเพิ่มเติมแก่กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาไม่สามารถส่งมอบเอกสารเพิ่มเติมเกินจำนวน ๑๒,๐๐๐ แผ่นตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าผู้รับผิดชอบโครงการได้เก็บสถิติข้อมูลผลผลิตกับงบประมาณที่โครงการได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมาหรือไม่เพื่อใช้เปรียบเทียบในการของบประมาณดำเนินโครงการในปีงบประมาณถัดไป เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการใช้จ่ายเงิน

นางประนอม คลังทอง ประธานในที่ประชุม เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานปัญหาอุปสรรคและความคืบหน้าของโครงการอย่างต่อเนื่องให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ และให้เป็นกลุ่มปิด เพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหา

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าควรต้องระมัดระวังในการสื่อสารข้อมูลราชการผ่านสื่อสาธารณะเพราะบางเรื่องอาจจะไม่เหมาะสม

นางสาวศุภราพร ฤกษ์ดีกุล ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดกระทรวงการต่างประเทศ และชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ ดำเนินโครงการแล้วผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และมีเงินเหลือจ่ายจากค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๘,๒๐๐ บาท

นางประนอม คลังทอง ประธานในที่ประชุม เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าหากผลการดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมายแล้วมีเงินเหลือในโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเพิ่มจำนวนผลผลิตเพื่อให้เบิกจ่ายเงินในโครงการได้ทั้งหมด

นางสาวนัยนา แย้มสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ตั้งข้อสังเกตว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีภาระงานประจำต้องรับผิดชอบพร้อมกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในโครงการ ฉะนั้นเจ้าหน้าที่ต้องบริหารจัดการภาระงานทั้งสองอย่างชัดเจนไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ สอบถามนางสาวศุภราพร ฤกษ์ดีกุล ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์เอกสารว่าโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดกระทรวงการต่างประเทศและชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ เป้าหมาย ๓๔,๐๐๐ แผ่น ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๘,๘๘๘ แผ่น เป้าหมายที่เหลือจะเสร็จทันก่อนสิ้นปีงบประมาณหรือไม่

นางสาวศุภราพร ฤกษ์ดีกุล ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติมีการปรับปรุงอาคารชั้น ๕ กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร เจ้าหน้าที่ต้องย้ายสถานที่ปฏิบัติงานซ่อมแซมเอกสาร และไม่ได้นำอุปกรณ์แทนอัดกระดาษออกมาด้วย ทำให้เหลือขั้นตอนการอัดกระดาษเป็นขั้นตอนสุดท้าย ขณะนี้อาคารชั้น ๕ ปรับปรุงเสร็จแล้ว สามารถเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

โครงการอนุรักษ์ภาพประวัติศาสตร์ฟิล์มกระจก จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงาน ณ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป้าหมาย ๑,๐๐๐ แผ่น ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๐๐ แผ่น มีเงินเหลือจ่ายจำนวน ๗,๘๓๐ บาท และโครงการพัฒนาบุคลากร : บุคลิกภาพและทักษะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่การบริการยุคใหม่ กำหนดวันจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ฯ ในวันที่ ๒๓ -๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

นางสาวอุษา ทิรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าหากนางสาวศุภราพร ฤกษ์ดีกุล ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร จะเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณโครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บฟิล์มเนกาทีฟเพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุด กองโบราณคดี (๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เห็นสมควรให้ปรับลดงบประมาณลงในกรณีที่ผลการดำเนินงานเป้าหมายเท่าเดิม เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โครงการดังกล่าวมีเงินเหลือจ่ายจำนวนมาก

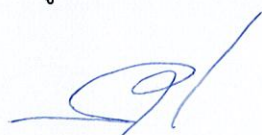
มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ และกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร เร่งรัดดำเนินการตามที่คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเสนอแนะ หากโครงการใดผลการดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมายแล้วมีเงินเหลือ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเพิ่มจำนวนผลผลิตเพื่อให้เบิกจ่ายเงินในโครงการได้ทั้งหมด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่อังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนวันประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้อยู่ในสัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของทุกเดือน นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันอังคาร ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมกำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันอังคาร ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒  
ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และให้  
ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม  
เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ฉันทันท์ อัมปภากร  
(นางสาวฉันทันท์ สัมปทาวนิช)  
นักจัดการงานทั่วไป  
ผู้จดยางานการประชุม



(นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

