

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันจันทร์ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| ๑. นางประนอม คลังทอง<br>รองอธิบดีกรมศิลปากร  | รองประธานกรรมการ                     |
| ๒. นางสาวอุษา ทิรกาญจนกุล<br>นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ    | กรรมการ                              |
| ๓. นางสาวนัยนา แยมสาขา   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ   |
| ๔. นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ   |
| ๕. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๖. นายสมศักดิ์ แยมชะมัง<br>ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร<br>ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย      | กรรมการ                              |
| ๗. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์<br>ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ                       | กรรมการและเลขานุการ                  |
| ๘. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ<br>สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ           |

ผู้ไม่มาประชุม

- |   |          |
|---|----------|
| ๑. นายอนันต์ ชูโชติ<br>อธิบดีกรมศิลปากร   | তিরাজকার |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. อีรวัด ญ ป้อมเพชร<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์                | লাপ্ৰসুম |
| ๓. นายยรรยง ราชานนท์<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย<br>กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | তিরাজকার |
| ๔. นายสุรพล ทิพย์เสนา<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ                                   | তিরাজকার |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรภัทรา สารประสพ	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ
๒. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวนิชนันท์ สัมปทาวนิช	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวพัฒนัช ภูโทสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นายเอกภพ คำทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายวรราสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวชัญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. นายณพวิทย์ จิตินมณีสรัฐ	นิติกร

### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. นางประนอม คลังทอง รองประธานกรรมการฯ แจ้งที่ประชุมว่าอธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ ตีตราชการ จึงมอบหมายรองประธานกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมแทน
๒. นายอนันต์ ชูโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ได้ประชุมรองอธิบดีกรมศิลปากรทุกท่าน เพื่อ แลกเปลี่ยนนโยบายของรัฐบาล และมอบหมายภารกิจงานแก่รองอธิบดีกรมศิลปากร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังคสุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงาน การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว โดยนางสาวนัยนา แย้มสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๑๖ บรรทัดที่ ๑๕ จาก “จะดำเนินการอย่างไร” เป็น “เคยได้ดำเนินการ ใดๆหรือมอบหมายผู้ใดในการดำเนินการดังกล่าว” แก้ไขหน้าที่ ๑๖ มติที่ประชุม ข้อ ๒ เพิ่มข้อความว่า “๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ” แก้ไขหน้าที่ ๑๒ จาก “การสถาปนาพระราชอิสริยยศใหม่ภายในพระราชวงศ์” เป็น “ประกาศสถาปนาพระราชอิสริยยศใหม่” แก้ไขหน้าที่ ๑๘ จาก “เหลือเพียงกำหนดวันประชุมครั้งถัดไป” เป็น “ โดยให้ระบุวันที่จะกำหนดให้มีการประชุมในครั้งต่อไปเลย”

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงาน การประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุน  
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒  
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ  
ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็นรายงาน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑  
มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑,๓๓๓,๓๕๑.๔๘ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาท  
สิบลบาทแปดสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีเงินฝากคลังคงเหลือจำนวน ๙,๙๑๒,๙๓๙.๙๘ บาท  
(เก้าล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทแปดสตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว๒๖๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒  
เรื่อง มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้กำหนดว่าข้อมูลการใช้  
จ่ายเงิน หมายถึง ข้อมูลการก่อหนี้และการเบิกจ่าย นั้น

ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีผลการก่อหนี้และเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบแผนการใช้  
จ่ายเงินสรุป ดังนี้

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๔,๐๖๖,๔๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านหกหมื่นหกพันสี่ร้อย  
บาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๔,๑๖๕,๑๘๓ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาท  
ถ้วน) เบิกจ่ายสะสม เป็นเงิน ๑๗,๑๑๕,๙๙๓.๗๓ บาท (สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาท  
เจ็ดสิบบาทสามสตางค์) ก่อหนี้ผูกพัน + เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กราฟแสดงผลการใช้จ่ายเงิน (สะสม) รวมกับก่อหนี้ผูกพันสูงกว่ากราฟแสดงแผนการ  
ใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามที่หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/  
ว๒๖๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี  
๒๕๖๒ กำหนดว่าข้อมูลการใช้จ่ายเงิน (สะสม) ให้รวมกับก่อหนี้ผูกพันไว้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒**

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาท  
คณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ  
ของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วน  
และเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน  
ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน  
เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานในที่ประชุม สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าเรื่องเงินเหลือจ่ายของโครงการลำดับที่ ๗  
โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเป็นดิจิทัล ชุด พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ  
สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการอย่างไรแล้ว

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าเงินเหลือจ่ายของ  
โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเป็นดิจิทัล ชุด พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ  
สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ กองทุนฯ ได้จัดสรรให้โครงการ  
ที่ขอรับจัดสรรเงินเหลือจ่ายของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ  
ว่าโครงการลำดับที่ ๑๐ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุชุดพิพิธภัณฑ์ จังหวัดภูเก็ต (ภก ๑.๒๓.๖)  
ด้วยการแปลงไฟล์เป็นดิจิทัลเพื่อให้บริการ เหตุใดร้อยละของผลการใช้จ่ายเงินเมื่อเทียบกับแผนเป็นร้อยละ  
๑๒๖.๖๕

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าร้อยละของผลการใช้จ่ายเงิน  
เมื่อเทียบกับแผนเป็นร้อยละ ๑๒๖.๖๕ เพราะว่าการใช้จ่ายเงินในเดือนมิถุนายนของโครงการฯ มากกว่า  
แผนการใช้จ่ายเงินที่ตั้งไว้

ประธานในที่ประชุม สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าโครงการลำดับที่ ๒๘ โครงการเผยแพร่  
ประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุ จัดรายการเผยแพร่งานจดหมายเหตุสู่ประชาชนทางวิทยุ เป้าหมายจำนวน ๒๘  
ครั้ง ดำเนินการไปแล้ว ๑๖ ครั้ง ระยะเวลาที่เหลือจะดำเนินการเสร็จสิ้นทันหรือไม่

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าผู้รับผิดชอบโครงการของ  
หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ได้จองตารางวันจัดรายการเผยแพร่งานจดหมายเหตุ  
สู่ประชาชนทางวิทยุครบเป้าหมายจำนวน ๒๘ ครั้ง เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒**

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ไม่มีข้อร้องเรียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๔ รายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาโครงการพัฒนาดำเนินงานจดหมายเหตุ และด้านการบริหารจัดการ**

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดโครงการพัฒนาการดำเนินงานจดหมายเหตุและด้านการบริหารจัดการ : การถ่ายทอดความรู้ระบบการบริการเอกสารจดหมายเหตุ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม โรงแรมภูวนาลี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีบุคลากรจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาโครงการพัฒนาการดำเนินงานจดหมายเหตุและด้านการบริหารจัดการ : การถ่ายทอดความรู้ระบบการบริการเอกสารจดหมายเหตุ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ได้จัดโครงการพัฒนาการดำเนินงานจดหมายเหตุและด้านการบริหารจัดการ : การถ่ายทอดความรู้ระบบการบริการเอกสารจดหมายเหตุ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม โรงแรมภูวนาลี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีนางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ) เป็นประธานกล่าวเปิดงาน นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร (ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ) กล่าวรายงาน

การจัดโครงการฯ ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ในการพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลจดหมายเหตุด้วยระบบดิจิทัลลงในระบบฐานข้อมูล การให้บริการการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ การกำหนดรหัสของเอกสารจดหมายเหตุ และการจัดทำค่าของงบประมาณและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน

ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ในการบริหารจัดการงานจดหมายเหตุและการให้บริการด้านเอกสารจดหมายเหตุสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้มแข็งในการดำเนินงานระหว่างกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีกิจกรรมการบรรยาย และการเสวนา ดังนี้

#### **การเสวนาเรื่อง “การกำหนดรหัสของเอกสารจดหมายเหตุ”**

วิทยากรโดย นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (เลขานุการ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ) นางสาวศุภราพร ฤกษ์ดีกุล ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร และนางลัดดา ชูชาติ นักจดหมายเหตุชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาคมีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) เพื่อหารือร่วมกันในประเด็นการกำหนดรหัสเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทเอกสารลายลักษณ์ และประเภทเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค และของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

#### **การเสวนา เรื่อง “การนำเทคโนโลยีเข้าสู่การสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ”**

วิทยากรโดย นางวิญญา ประคำทอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มรดกศิลปวัฒนธรรม และนางสาวสรินยา รุ่งสม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ มีการบรรยายและตอบข้อซักถามต่าง ๆ แก่ผู้เข้าร่วมอบรมในประเด็นปัญหาการนำข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุเข้าสู่ระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ยังอยู่ระหว่างพัฒนา ปรับปรุง ระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการใช้งานทั้งของเจ้าหน้าที่จดหมายเหตุและผู้ให้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มรดกศิลปวัฒนธรรม จะดำเนินการปรับแก้ไขระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ ตามที่ผู้เข้าร่วมอบรมเสนอแนะต่อไป

#### **การเสวนา เรื่อง “การพัฒนาระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ”**

วิทยากรโดย นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (เลขานุการ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ) นางณิชา จรรย์เศรษฐการ ผู้อำนวยการกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุ และบริการ และนางสาวณัฐฐา กล้าหาญ นักจดหมายเหตุชำนาญการ มีการบรรยายและตอบข้อซักถามต่าง ๆ แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับประเด็น ดังนี้

- ระบบการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ ระบบบริการสืบค้นข้อมูล ฐานข้อมูลกลางเอกสารจดหมายเหตุ ([www.archives.nat.go.th](http://www.archives.nat.go.th)) ระบบบริการสืบค้นข้อมูลฐานข้อมูลภายในหน่วยงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

- การกำหนดรูปแบบลายน้ำ (Water Mark) ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค

- การกำหนดรหัสดิจิทัล (File Name) เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย

- นโยบายการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ที่ได้รับการแปลงเป็นดิจิทัลแล้วในระบบสืบค้นภายใน (Intranet) และระบบสืบค้นออนไลน์ (Internet)

- นโยบายการให้บริการเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทแผนที่ แผนที่ แบบแปลน ที่ได้รับการแปลงเป็นดิจิทัลในระบบสืบค้นภายใน (Intranet) และระบบสืบค้นออนไลน์ (Internet)

**การบรรยาย เรื่อง “การจัดทำคำของบประมาณและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ”**

วิทยากรโดย นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร (ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ) มีการบรรยายเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการจัดหาผลประโยชน์ เงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ การรับเงินผ่านระบบ E- Payment การรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การเบิกเงินของส่วนราชการ รายงานการจ่ายในระบบ GFMIS การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และการเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามแบบฟอร์มที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกำหนด

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**๓.๕ สรุปรายงานการประชุมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช**

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อประชุมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล เดินทางไปประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และจัดทำสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

**จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ**

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมว่าหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้



๑. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ จำนวน ๕ ราย คือ

(๑) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๑ (นายณัฐวุฒิ ประภาสวัต) จ้างเหมาปฏิบัติงานรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และพระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ รายการ (๑,๒๕๐ รายการ/เดือน) งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑,๒๕๐ รายการ งบประมาณที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๒ (นางสาวกานุชนาถ สุนทรมิตร) จ้างเหมาปฏิบัติงานการให้บริการศึกษา ค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุ บริการนำชม และจัดกิจกรรมส่งเสริมเผยแพร่งานจดหมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท เป้าหมายของผลการดำเนินงานวัดจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการว่ามีความพึงพอใจในระดับดีมาก งบประมาณที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๓ (นายธนากร ญัตติญา) จ้างเหมาปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ( ภาพถ่าย ซีดี วีดิทัศน์ แผ่นที่ แผ่นผัง แบบแปลน ฯลฯ) จำนวน ๑,๒๐๐ รายการ (๑๐๐ รายการต่อเดือน) งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๒๗๙ รายการ งบประมาณที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๔ (นางสาวพัชรา ใจเอื้อเฟื้อ) จ้างเหมาปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารข่าวในพระราชสำนัก จำนวน ๑,๒๐๐ รายการ (๑๐๐ รายการต่อเดือน) งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๙๗๑ รายการ งบประมาณที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๕) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๕ (นายวัชรินทร์ เกลี้ยงหนามเตย) จ้างเหมาปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นข่าวในพระราชสำนัก (ภาพเคลื่อนไหว) ที่เกี่ยวข้องในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และพระบรมวงศานุวงศ์ ด้วยระบบดิจิทัล ณ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป็นการแปลงโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ไฟล์ (๑๕๐ ไฟล์ต่อเดือน) พร้อมเขียนข้อมูลลงแผ่น และจัดทำทะเบียน งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๓๖๕ ไฟล์ งบประมาณที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



๒. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเป็นดิจิทัล ชุด พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ งบประมาณจำนวน ๑,๐๓๔,๐๐๐ บาท

หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเป็นดิจิทัล ชุด พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินงาน ได้จ้างเหมาบริษัทอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ด้วยวิธีสแกนภาพถ่ายเป็นดิจิทัล เป้าหมายจำนวน ๙,๓๐๐ ภาพ แบ่งเป็น ๓ งวดงาน ผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้ว จำนวน ๙,๔๕๙ ภาพ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการใช้จ่ายเงิน เบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้วจำนวน ๑,๐๑๓,๙๖๓ บาท มีเงินเหลือจ่ายจำนวน ๒๐,๐๓๗ บาท ซึ่งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดสรรให้โครงการที่ขอรับจัดสรรเงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

๓. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ งบประมาณจำนวน ๒๓๙,๐๐๐ บาท

หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้ดำเนินงานโครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินงาน ได้จ้างเหมาปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน ๑ ราย ณ หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป้าหมายจำนวน ๔,๕๐๐ ภาพ แบ่งเป็น ๓ งวดงาน ผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้ว จำนวน ๔,๕๖๐ ภาพ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการใช้จ่ายเงิน เบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้วจำนวน ๒๓๘๘,๙๓.๖๐ บาท มีเงินเหลือจ่ายจำนวน ๖.๔๐ บาท

#### ปัญหาและอุปสรรค

- ค่าตอบแทนของจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุในโครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ สามารถปรับเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
- การจ่ายเงินเดือนของจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุในโครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุมีความล่าช้า

#### ข้อเสนอแนะ

- การปรับขึ้นค่าตอบแทนของจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุในโครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนา ต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายของกระทรวงการคลังและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) กำหนด

- มอบหมายจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดสัญญาจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๒ (นางสาวภาณุชนาก สุนทรมิตร) ให้หน่วยวัดเป้าหมายของงานเป็นเชิงปริมาณ ระบุจำนวนที่สามารถวัดได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๖ สรุปรายงานการประชุมหรือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน  
ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓**

นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุ ได้จัดประชุมหรือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๓  
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักจดหมายเหตุ  
แห่งชาติ โดยนางประนอม คลังทอง รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
มอบหมายให้นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เป็นประธานในการประชุม  
มีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คณะอนุกรรมการกองทุน  
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง บริษัทที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น  
จำกัด) และพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมหรือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน  
ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ได้จัดประชุมหรือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ในวันจันทร์  
ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ  
โดยนางประนอม คลังทอง รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
มอบหมายให้นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เป็นประธานในการประชุม  
มีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริม  
งานจดหมายเหตุ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง บริษัทที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด)  
และพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

โดยบริษัทที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ขอปรับเกณฑ์วัดการ  
ดำเนินงาน จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

**ด้านที่ ๑ การเงิน**

การประเมินผลการดำเนินงานปรับลดค่าน้ำหนักจากร้อยละ ๑๕ เป็นร้อยละ ๑๐

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑** รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า

พิจารณาจากยอดรวมรายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก ประจำปี ๒๕๖๓

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า	ล้านบาท	๑.๕๐	๑.๗๕	๒.๐๐	๒.๒๕	๒.๕๐

ค่าเกณฑ์วัด ได้ปรับค่าระดับ ๓ เป็น ๒ ล้านบาท เนื่องจากใช้ค่าเฉลี่ย ๓ ปี ณ สิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ กองทุนมีรายได้เพียง ๑.๐๗๕ ล้านบาท

**ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

มีการแก้ไขจำนวนความร่วมมือ พิจารณาจากจำนวนบันทึกความร่วมมือที่กองทุนฯ

ดำเนินการส่งเสริมงานจดหมายเหตุร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน ในปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีเอกสารแสดงความร่วมมือระหว่างกันที่ระบุทั้งประเด็นแนวทางการร่วมมือ และผลลัพธ์จากความร่วมมืออย่างชัดเจน โดยความร่วมมือ ควรเป็นการร่วมดำเนินการเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ส่งผลกระทบต่อเชิงบวกแก่ประชาชนในวงกว้าง เช่น การนำข้อมูลที่ได้จากจดหมายเหตุไปเชื่อมโยงและพัฒนาจนเกิดองค์ความรู้ใหม่

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ความร่วมมือ	๓	๔	๕	๖	๗

**ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ การประเมินผลการดำเนินงานปรับเพิ่มค่าน้ำหนักจากร้อยละ ๒๕**

เป็นร้อยละ ๓๐

**ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุเชิงสร้างสรรค์ การประเมินผล**

การดำเนินงานปรับเพิ่มค่าน้ำหนักจากร้อยละ ๕ เป็นร้อยละ ๑๐

เดิมพิจารณาจากระดับความสำเร็จในการอนุรักษ์งานจดหมายเหตุตามแผนปฏิบัติการ

ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ โดยประกอบกิจกรรมสำคัญ ๓ กิจกรรม ได้แก่

๑. โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด “องค์การเหมืองแร่ในทะเล”

๒. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์  
ชุดคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุดสำนักงานปกครอง  
จังหวัดจันทบุรี รหัส จบ ๑.๒

ทั้งนี้ผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการดังกล่าว บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนด  
ค่าเกณฑ์เทียบเท่าระดับ ๓

หากกองทุนฯ ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐ ค่าเกณฑ์วัดเทียบเท่าระดับ ๓ เนื่องจากโครงการของกองทุนฯ ทางกองทุนฯ พิจารณาโครงการดังกล่าวเป็นโครงการจ้างเหมา ไม่สามารถดำเนินการได้เกินเป้าหมายที่กำหนดในสัญญาจ้าง

จากประเด็นดังกล่าว บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด จึงขอพิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ ทั้งเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคม เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ เข้าใจ และร่วมอนุรักษ์งานจดหมายเหตุในวงกว้าง โดยปรับค่าเกณฑ์วัดจากร้อยละเป็นระดับ ซึ่งพิจารณาประเมินผลจาก ๕ กิจกรรม ได้แก่

รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคมฯ ได้แล้วเสร็จ	เทียบเท่าระดับ ๑
จัดทำรายงานการศึกษาการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคมฯ ได้แล้วเสร็จ	เทียบเท่าระดับ ๒
นำเสนอรายงานการศึกษาการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคมฯ ได้แล้วเสร็จให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบได้แล้วเสร็จ	เทียบเท่าระดับ ๓
กำหนดแนวทาง และจัดทำแผนการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคมฯ ระยะยาว ๓-๕ ปี และประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จ	เทียบเท่าระดับ ๔
ดำเนินการบรรลุได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐	เทียบเท่าระดับ ๕

หมายเหตุ:

- จัดทำรายงานการศึกษาการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคมฯ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่

๑. การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ใช้บริการ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ และพันธมิตรทางการค้า เป็นต้น

๒. การวิเคราะห์รูปแบบ/แนวทางการอนุรักษ์และนํางานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์เชิงสังคมและเชิงพาณิชย์

๓. การวิเคราะห์อัตราค่าบริการที่เหมาะสมกรณีนํางานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์เชิงสังคมและเชิงพาณิชย์

๔. การวิเคราะห์ช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จำหน่าย หรือช่องทางการนํางานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ในเชิงสังคมและเชิงพาณิชย์

๕. การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และแนวทางการใช้ประโยชน์ทั้งระยะยาว ๓ - ๕ ปี และประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

- แผนการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคมฯ ระยะยาว ๓-๕ ปี ประกอบด้วย ๑. วัตถุประสงค์ นโยบาย/เป้าประสงค์ ๒. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ๓. ยุทธศาสตร์ ๔. เป้าหมายหลัก ๕. รายละเอียดการวิเคราะห์ SWOT ด้านการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุ และ ๖.แผนงาน/โครงการเพื่อสนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์

เงื่อนไขเพิ่มเติม กำหนดให้กองทุนฯ ดำเนินการอนุรักษ์งานจดหมายเหตุตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จทั้งสิ้น ๓ โครงการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายกำหนดปรับลดคะแนนตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ลด ๐.๒๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยพิจารณาประเมินผลจาก ๕ กิจกรรม ได้แก่

กองทุนฯ ทบทวนแผนปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้สำหรับส่งเสริมงานจดหมายเหตุปี ๒๕๖๓ ทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เนื้อหาหลักสูตร และแนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้ครอบคลุมทั้งการเผยแพร่ผ่านช่องทางแบบดิจิทัล อย่างน้อย ๒ ช่องทาง และไม่ใช่ดิจิทัล	เทียบเท่าระดับ ๑
กองทุนฯ พัฒนาช่องทางการถ่ายทอดความรู้ เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุปี ๒๕๖๓ ด้วยระบบดิจิทัล ได้แล้วเสร็จ ๒ ช่องทาง	เทียบเท่าระดับ ๒
กองทุนฯ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้สำเร็จร้อยละ ๑๐๐	เทียบเท่าระดับ ๓
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้จากกองทุนฯ ผ่านการทดสอบความรู้ของกองทุนฯ ผ่านเกณฑ์ประเมินที่ร้อยละ ๘๐ ได้ทั้งสิ้นร้อยละ ๗๐ จากผู้เข้าร่วมรับการถ่ายทอดทั้งหมด	เทียบเท่าระดับ ๔
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้จากกองทุนฯ ผ่านการทดสอบความรู้ของกองทุนฯ ผ่านเกณฑ์ประเมินที่ร้อยละ ๘๐ ได้ทั้งสิ้นร้อยละ ๘๐ จากผู้เข้าร่วมรับการถ่ายทอดทั้งหมด	เทียบเท่าระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุน จากผลวิเคราะห์การติดตามและประเมินความคุ้มค่าของการให้ใช้เงินกองทุนฯ ปีบัญชี ๒๕๖๓ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนงานเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุน ระยะ ๕ ปี

รวบรวม วิเคราะห์ และ จัดทำรายงานวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการฯ ที่ขอใช้เงินกองทุนฯ ปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จ	เทียบเท่าระดับ ๑
นำเสนอรายงานวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการฯ นำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาได้แล้วเสร็จ	เทียบเท่าระดับ ๒
จัดทำแผนงานเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุน จากผลวิเคราะห์การติดตามและประเมินความคุ้มค่าของการให้ใช้เงินกองทุนฯ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จ โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมทั้ง <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการเพิ่มประสิทธิผลของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ</li> <li>- แผนการประสิทธิภาพของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ</li> <li>- แผนการประเมินและเพิ่มผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ</li> </ul>	เทียบเท่าระดับ ๓
นำเสนอแผนงานเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุน จากผลวิเคราะห์การติดตามและประเมินความคุ้มค่าของการให้ใช้เงินกองทุนฯ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี บัญชี ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการ เห็นชอบได้แล้วเสร็จ	เทียบเท่าระดับ ๔
ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เรื่องการเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุน ได้บรรลุเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ โดยครอบคลุม <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการเพิ่มประสิทธิผลของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ</li> <li>- แผนการประสิทธิภาพของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ</li> <li>- แผนการประเมินและเพิ่มผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ</li> </ul>	เทียบเท่าระดับ ๕

และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้สำเร็จ โดยค่าเกณฑ์วัดแต่ละระดับ

โดยหลักการประเมินผลความคุ้มค่า กำหนดให้ยึดแนวทางการประเมินตามสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งพิจารณาประเด็นหลัก ๓ ด้าน ได้แก่

๑) ประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจ เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติการกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติการกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่

๒) ประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจ หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาผลผลิตเทียบต้นทุนทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร

๓) ผลกระทบ หมายถึง ผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติการกิจทั้งที่คาดหมายหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหมายทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติการกิจที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่นหรือการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอื่นหรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจภาครัฐ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

ประธานในที่ประชุม สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ เรื่องการหารายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการอย่างไรได้บ้าง

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าจดหมายเหตุแห่งชาติสามารถเสนอโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ หากจะจัดจำหน่ายของที่ระลึกเพื่อหารายได้ให้แก่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยกรมศิลปากรมีโครงการ Creative Fine Arts สามารถให้คำแนะนำเรื่องรูปแบบผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนฯ จำเป็นต้องพิจารณาความคุ้มค่าของโครงการด้วย เนื่องจากที่ผ่านมาเคยมีโครงการลักษณะดังกล่าวแล้ว แต่ไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ของที่ระลึกจำหน่ายไม่ได้

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าที่ผ่านมาจดหมายเหตุแห่งชาติได้จัดทำโครงการจำหน่ายของที่ระลึกหลายครั้งแล้ว แต่ไม่ได้รับความนิยมจากประชาชนเนื่องจากไม่ใช่สินค้าประเภทอุปโภคบริโภค หากกองทุนฯ ใช้งบประมาณสนับสนุนดำเนินโครงการแล้วสินค้าจำหน่ายไม่ได้ จะส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ด้านการประเมินผลความคุ้มค่าของการจัดสรรงบประมาณของกองทุนฯ ด้วย

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

### **๓.๗ รายงานการเข้าร่วมอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานขององค์กร ต้องจัดทำรายงานการเข้ารับการอบรมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบ นั้น

นายเอกภพ คำทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร : เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้จัดทำรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

### **แบบรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

**ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม :** นายเอกภพ คำทรัพย์

**หลักสูตรการฝึกอบรม :** เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

**หน่วยงานผู้จัด :** สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ระยะเวลาจัดหลักสูตร :** วันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของรายงานการประชุม
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้อง
๓. ฝึกทักษะในการจับประเด็นและสรุปสาระสำคัญในการประชุม เพื่อจกรายงานการประชุม
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติเทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

### เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรมมีดังนี้

๑. รูปแบบการเขียนรายงานการประชุม
๒. การเขียนระเบียบวาระการประชุม
๓. การจดและเรียบเรียงรายงานการประชุม
๔. การสรุปสาระสำคัญเพื่อจดยรายงานการประชุม
๕. การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม

### ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาจัดทำรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบและจัดเรียงลำดับความสำคัญของหัวข้อรายงานการประชุม การจดยรายงานการประชุม สรุปสาระสำคัญและการใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม ได้อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

### ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ไม่มี

ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ คือ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความต้องการในการเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการทำงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประธานในที่ประชุม เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้นายเอกภพ คำทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมฝึกปฏิบัติจริงโดยการเขียนรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าเมื่อพนักงานกองทุนฯ ได้อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควรให้ฝึกปฏิบัติงานจริง หากพนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งใดไม่อยู่ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบนายเอกภพ คำทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมฝึกปฏิบัติจริงโดยการเขียนรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนครั้งที่ ๗/๒๕๖๒



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

### ๔.๑ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ มอบให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุศึกษารายละเอียดร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้แก้ไขร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมว่านางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอแก้ไขร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และแจ้งนายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทราบเรียบร้อยแล้ว

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่ากรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ กำหนดให้ทุนหมุนเวียนมีการจัดทำ/ทบทวนแผนฯ ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียนและมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น โดยโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ มี ๔ โครงการ

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- พัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านสารสนเทศและดิจิทัล

๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับความสนองความ

ต้องการ

- พัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓. โครงการจัดการให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

ทุนหมุนเวียน

- จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานให้มีความเพียงพอต่อจำนวนของบุคลากร

กองทุนฯ

- ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้มีความพร้อมในการ

ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ

๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกสถานที่

- พัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. องค์ประกอบหลัก ได้แก่

๑.๑ แผนงาน/โครงการ

๑.๒ เป้าหมาย

๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๔ ระยะเวลา

๑.๕ งบประมาณ

๑.๖ ผู้รับผิดชอบ

๒. องค์ประกอบเพิ่มเติม ได้แก่

๒.๑ การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ

๒.๒ ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการที่

ดำเนินการ

ประธานในที่ประชุมสอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานให้มีความเพียงพอต่อจำนวนของบุคลากรกองทุนฯ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานใด

นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ได้จัดทำคำขอขงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานของกองทุนฯ ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากรเรียบร้อยแล้ว

ประธานในที่ประชุมสอบถามว่าเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและเว็บไซต์ของกรมศิลปากรแล้วหรือไม่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการค้นหาได้สะดวกขึ้น

นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่าเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและเว็บไซต์ของกรมศิลปากรเรียบร้อยแล้ว

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุยังใช้ตราสัญลักษณ์ของกรมศิลปากร ให้แก้ไขใช้ตราสัญลักษณ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ถูกต้องด้วย

ประธานในที่ประชุม เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ เรื่อง การบริจาคเงินเข้ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบ เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของการรับบริจาคเงินว่าเพื่อการอนุรักษ์งานจดหมายเหตุ ให้ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร เพื่อให้ข้อเสนอแนะ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้แก้ไขช่องทางการรับบริจาคเงินจากเงินสดและแคชเชียร์เช็คเป็นการรับบริจาคผ่านระบบ e - Payment แทน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๕.๑ การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล

##### ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้อนุมัติโครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓๒ จำนวน ๑๙ อัตรากำลัง แบ่งการบริหารออกเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารโครงการ กลุ่มกฎหมาย และกลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๙ อัตรากำลัง พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๐ อัตรากำลัง และกลุ่มตรวจสอบภายใน จะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของกรมศิลปากรทำหน้าที่ตรวจสอบแทน



ยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ มี ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมเพียงพอกับภารกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจ

ให้กับบุคลากร

แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

- แผนงานที่ ๑ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานด้านการเงินและพัสดุ
- แผนงานที่ ๒ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารโครงการ
- แผนงานที่ ๓ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการระบบสารสนเทศ
- แผนงานที่ ๔ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านกฎหมาย
- แผนงานที่ ๕ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเขียนโครงการ/และหนังสือราชการ

แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓ ได้เพิ่มเติมการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านกฎหมาย ให้บุคลากรของกองทุนฯ ทุกคนได้เข้ารับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี เนื่องจากกองทุนฯ มีตำแหน่งนิติกรแล้ว

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่า ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แก่ข้อชี้แจงยุทธศาสตร์ให้ถูกต้อง จาก “ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖” ให้มี พ.ศ. ด้วย เป็น “แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์ เลขานุการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าควรให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศิลปากร ให้ข้อเสนอนแนะในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และโครงสร้างบริหารงานและกรอบอัตรากำลังของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อัตรากำลังของข้าราชการในแต่ละกลุ่ม ให้ระบุหมายเหตุเพิ่มเติมด้วยว่าข้าราชการได้แต่งตั้งขึ้นตามคำสั่งที่เท่าไรของกรมศิลปากรและสำนักหอจตหมายเหตุแห่งชาติที่มอบหมายให้ข้าราชการกรมศิลปากรช่วยปฏิบัติงานให้แก่กองทุนฯ

ประธานในที่ประชุม เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าบทที่ ๓ การประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้หลักการ SWOT Analysis ในจุดอ่อน (Weakness) ข้อที่ ๓ ไม่มีข้าราชการที่ปฏิบัติควบคุมดูแลงานของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุอย่างเต็มที่ ควรตัดออก แล้วย้ายอุปสรรค (Threat) ข้อที่ ๑ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานควบคุมดูแลกาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ มีงานภารกิจหลักที่ต้องรับผิดชอบ มาแทน

นางสาวนัยนา แยมสาขา เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าในอุปสรรค (Threat) ให้แก้ไขข้อความ  
ข้อที่ ๒ จาก “กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ในการดำเนินงานกองทุนฯ มีจำนวนมาก ทำให้บุคลากร  
กองทุนฯ ต้องศึกษาทำความเข้าใจให้ทันต่อสถานการณ์และนำมาถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง” เป็น “กฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนฯ มีการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ทำให้บุคลากร  
กองทุนฯ ต้องศึกษาทำความเข้าใจให้ทันต่อสถานการณ์และนำมาถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง”

ในบทที่ ๔ วิสัยทัศน์ “สร้างบุคลากรคุณภาพเพื่อการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
สัมฤทธิ์ผล” ข้อความยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ศึกษาตัวอย่างวิสัยทัศน์ของแผนยุทธศาสตร์  
ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศิลปากรเพื่อเป็นแนวทางในการปรับแก้ไข

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าความเชื่อมโยงและ  
การสนับสนุนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ กับ  
ยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ –  
๒๕๖๖ ทิศทางลูกศรควรชี้ลงข้างล่าง

ประธานในที่ประชุม เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำแผนยุทธศาสตร์และ  
แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ปรีกษาเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
กรมศิลปากร กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร  
เพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ ในประเด็นที่ต้องปรับแก้ไข

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และ  
แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับปรุงแก้ไขตามที่  
คณะกรรมการเสนอแนะ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบและพิจารณาอีกครั้งในการ  
ประชุมครั้งต่อไป

#### ๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าการประชุมครั้งต่อไปตรงกับวัน  
พฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุ  
แห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

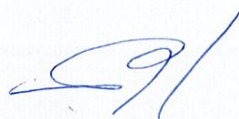
ประธานในที่ประชุม แจ้งที่ประชุมว่าวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

ติดภารกิจเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิจัย วิจัยกษณ์ การนำเสนอผลงานวิชาการของกรมศิลปากร ประจำปี  
๒๕๖๒ ขอเปลี่ยนกำหนดวันประชุมเป็นวันจันทร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ แทน

มติที่ประชุม ที่ประชุมกำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันจันทร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒  
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และให้  
ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม  
เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ฉันทิณี สัมปทาวิช  
(นางสาวฉันทิณี สัมปทาวิช)  
ผู้จัดการงานทั่วไป  
ผู้จกรายงานการประชุม



(นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

