

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายประทีป เพ็งตะโก
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอุษา ทิรกาญจนกุล
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณฐากัญญา กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนัยนา แยมสาขา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |
| ๗. นายสมศักดิ์ แยมชะมัง
ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๘. นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวพรภัทรา สารประสพ
นักจดหมายเหตุชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|----------|
| ๑. นายสุรพล ทิพย์เสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ
กรรมการ | ลาประชุม |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์
กรรมการ | ลาประชุม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางฐะปะณีย์ เดชารัตน์	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ
๒. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวนันท์นภัส พวงโรสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นายวราสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๙. นายวรวิชัย ฐิติธนมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุม ดังนี้

๑. นายประทีป เฟ็งตะโก ประธานกรรมการฯ ตีตราขการ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเชิญ นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี รองประธานกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแทน

๒. การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เป็นการจัดประชุม ครั้งที่ ๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ดังที่ได้แจ้งให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบในการประชุมครั้งก่อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้



นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที ๓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ ๓.๑ พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุลาออก ย่อหน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๔ จาก “กองทุนฯ สามารถใช้ค่านี้นี้ได้หรือไม่ เนื่องจากกองทุนฯ ไม่ใช่ราชการ หรือสามารถนำมาใช้ได้โดยอนุโลม” เป็น “กองทุนฯ สามารถใช้ค่านี้นี้ได้ใช่หรือไม่”

ขอแก้ไขหน้าที่ ๙ - ๑๐ ย่อหน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๔ จาก “และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค มีราคาที่แตกต่างกัน เนื่องจากโครงสร้างของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง มีการแบ่งกลุ่มงานรับผิดชอบภายใน ซึ่งอาจจะไม่ได้นำเอกสารชุดที่ประเมินคุณค่ามาจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ แต่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค จะดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นตั้งแต่การประเมินคุณค่า เอกสารและนำมาจัดหมวดหมู่เป็นเอกสารจดหมายเหตุ และสามารถให้บริการแก่ผู้ค้นคว้าได้ในชุดเอกสาร ซึ่งจะสำเร็จเสร็จสิ้นในกระบวนการเดียวของชุดเอกสารจดหมายเหตุ นั้น ซึ่งถ้าจะทำให้เป็นในแนวทางเดียวกัน จะต้องมีการดำเนินงานในลักษณะที่งานที่เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่นำเอกสารจดหมายเหตุ ออกให้บริการแก่ประชาชนได้ เป็น “แตกต่างกับราคากลางที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค กำหนด เนื่องจากโครงสร้างของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง มีการแบ่งกลุ่มงานรับผิดชอบภายใน ซึ่งอาจจะไม่ได้นำเอกสารชุดที่ขอเงินงบประมาณจากกองทุนฯ ไปประเมินคุณค่ามาจัดหมวดหมู่เป็นเอกสารจดหมายเหตุอย่างต่อเนื่อง เหมือนหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค จะดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นประเมินคุณค่าเอกสารนำมาจัดหมวดหมู่เป็นเอกสารจดหมายเหตุ จนสามารถนำเอกสารจดหมายเหตุชุดนั้น ออกให้บริการแก่ผู้ค้นคว้าได้ ซึ่งนับเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดเอกสารจดหมายเหตุชุดนั้นๆ ซึ่งถ้าจะทำให้เป็นในแนวทางเดียวกันจะต้องมีการดำเนินงานในลักษณะข้างทำตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่สามารถนำเอกสารจดหมายเหตุออกให้บริการแก่ประชาชนได้” รายละเอียดตามเอกสารประกอบ วาระที่ ๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรอง รายงานการประชุม

นางสาวณัฐกัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที ๑๐ ย่อหน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๓ ให้ตัดประโยค “และถ้าไม่ก่อนนี้ผู้ค้นพบในปีนั้นโครงการก็จะไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ” ออก

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบฝ่ายเลขานุการแก้ไขรายงานการประชุมตามที่ คณะกรรมการฯ เสนอ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยแบ่งออกเป็นรายงาน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐,๘๕๘,๖๒๘.๙๙ บาท (สิบล้านแปดแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบแปดบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีเงินคงเหลือสุทธิจำนวน ๓,๖๖๒,๗๗๘.๑๙ (สามล้านหกแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทสิบบาทเก้าสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน ๑,๓๖๐,๐๓๕ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสามสิบบาทถ้วน)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีผลการก่อหนี้และเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

งบลงทุน แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๑๘,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๑๐๗,๗๐๖.๒๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกบาทยี่สิบบาทเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

หมายเหตุ งบลงทุนเบิกจ่ายครบทุกรายการแล้ว และการใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงน้อยกว่าแผนงบลงทุน เนื่องจากความสามารถในการต่อรองราคา ทำให้มูลค่าที่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่าแผนที่วางไว้ แต่ยังคงผลงานเท่าเดิม จึงปรับตัวเลขแผนงบลงทุนที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณได้ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (คำนวณได้ ๑๐๐%)

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๓,๙๑๖,๕๗๗ (สามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๑๘,๗๒๗,๔๒๖.๐๑ (สิบแปดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทหนึ่งสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย เป็นเงิน ๒๒,๖๔๔,๐๐๓.๐๑ บาท (ยี่สิบล้านสองแสนสี่หมื่นสี่พันสามบาทหนึ่งสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๐

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลการก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายน้อยกว่าแผน รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อโปรดทราบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่าเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑ ชุดที่ ๓ สาเหตุผลการก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายน้อยกว่าแผน เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ โดยในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารสารสนเทศงานจดหมายเหตุ งบประมาณ ๓๑๕,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยอนุมัติให้ออนงบบุคลากร จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท และงบดำเนินงาน จำนวน ๒๕๘,๐๐๐ บาท ซึ่งโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร



ด้านการบริหารสารสนเทศงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้นการเบิกจ่ายของโครงการดังกล่าวจะอยู่ในเดือนกันยายน

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอสอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า รายได้ของกองทุนฯ ที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะอยู่ในค่าเกณฑ์วัดระดับคะแนนที่เท่าไร ของตัวชี้วัดด้านการเงินที่เป็นหลักเกณฑ์ผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าหลักเกณฑ์ผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากบริการให้บริการและขายสินค้า ค่าเกณฑ์วัดระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนที่ ๑ รายได้ ๑.๕๐ ล้านบาท

ระดับคะแนนที่ ๒ รายได้ ๑.๗๕ ล้านบาท

ระดับคะแนนที่ ๓ รายได้ ๒.๐๐ ล้านบาท

ระดับคะแนนที่ ๔ รายได้ ๒.๕๐ ล้านบาท

ระดับคะแนนที่ ๕ รายได้ ๒.๖๐ ล้านบาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คาดว่ารายได้ที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจะได้รับ จำนวนประมาณ ๑.๘ ล้านบาท ระดับคะแนนที่ ๒ ของหลักเกณฑ์ผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ดำเนินการขอปรับหลักเกณฑ์ผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากบริการให้บริการและขายสินค้า เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ ไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง แต่ยังไม่ได้รับการประสานกลับจากหน่วยงานดังกล่าว จึงทำให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุยังต้องใช้หลักเกณฑ์ผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เดิม

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ หากกรมบัญชีกลางเห็นชอบให้ปรับหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านนี้ จะได้ระดับคะแนนที่ ๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียน อย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหาร ความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวพรภัทธา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด ๑๔ โครงการ

โครงการที่ ๑ - โครงการที่ ๔.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาและค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

โครงการที่ ๘ , ๑๕ และ ๒๐ จะเป็นส่งมอบงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะว่าโครงการที่ ๑๗ - โครงการที่ ๑๙ รายงานผลการดำเนินการโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย ควรนำยอดการเบิกจ่ายของโครงการมาใส่ในรายงานผลการก่องหนี่ผู้กพันด้วย เพื่อทำให้เห็นยอดการเบิกจ่ายเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ข้อเสนอแนะ

๓.๓ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๙/๑๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องรายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓) โดยกลุ่มตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้จัดทำรายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปการตรวจสอบหัวข้อ ดังนี้ เรื่องที่ ๑. การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณ จำนวนเงิน ๒๐,๗๗๔,๒๐๐ บาท และรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินงาน จำนวนเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยจัดสรรเงินให้หน่วยงานส่วนกลาง ๑ หน่วยเบิก (สำหรับ ๒ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๑๗,๖๑๑,๒๐๐ บาท และโอนขยายปิลให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิก (สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๖,๗๖๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและก่อกำหนดนี้ผูกพันเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายเงินการเบิกจ่ายภาพรวม จำนวนเงิน ๒๐,๖๗๙,๘๕๙.๑๔ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทสิบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๔ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสูงกว่าเป้าหมายรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๑๓.๐๒ ได้แก่ งบรายจ่ายประจำ จำนวนเงิน ๒๐,๕๗๒,๑๕๒.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๑ สูงกว่าเป้าหมายงบรายจ่ายประจำ ร้อยละ ๑๓.๑๒ และเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุน จำนวนเงิน ๑๐๗,๗๐๖.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เรื่องที่ ๒ การบัญชีและการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๑ การควบคุมเหมาะสม ปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลัง เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด บันทึกควบคุมรายการรับจ่ายถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๒ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีรายรับจากค่าจำหน่ายหนังสือ ค่าสำเนาภาพ/เอกสาร ค่าออบเอกสาร ค่าสำเนาไมโครฟิล์ม เงินบริจาค และเงินค้ำประกันสัญญา และรับเงินจากหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยงาน เจ้าหน้าที่บันทึกการขายการรับเงินและรายการนำส่งหรือนำฝากเข้าระบบครบถ้วน ถูกต้องตรงตามหลักฐานการรับเงินและนำส่งหรือนำฝาก

๒.๓ การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายการบัญชีตามงบทดลองบัญชีแยกประเภทและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน

๒.๔ จัดทำและจัดส่งรายงานการเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนด บันทึกข้อมูลรายงานการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน และรายงานทางการเงินในระบบบริหารจัดการเงินนอก งบประมาณ (NBMS) ในส่วนของทุนหมุนเวียน เป็นไปตามรูปแบบและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

เรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓.๑ การเบิกจ่ายเงินโดยโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน การเบิกจ่ายและการจ่ายได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการโอนเงินผ่านระบบ

๓.๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑๐๗ ฎีกา จำนวนเงิน ๒,๐๗๒,๒๐๐.๙๐ บาท ถูกต้องตรงตามรายงานสรุปรายการขอเบิกเงินและทะเบียนคุม ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ ฎีกา จำนวน ๑,๗๔๖,๙๒๘.๘๕ บาท ค้างตรวจ ๗ ฎีกา จำนวนเงิน ๓๒๕,๒๗๒.๐๕ บาท ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑๙ ฎีกา จำนวน ๕๒๙,๕๘๒.๖๐ บาท ค้างตรวจ ๑๓ ฎีกา จำนวนเงิน ๘๓๔,๗๙๗.๔๘ บาท การเบิกจ่ายในภาพรวมถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ไม่พบข้อผิดพลาด รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ข้อ ๓ การจัดให้มีระบบประเมินผล ผู้บริหารทุนหมุนเวียน กำหนดให้มีการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบโดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร

ในการนี้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผู้บริหารของ กองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว โดยการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ แบ่งการประเมินออกเป็น ๖ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ การเงิน

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง

ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่ารายงานการประเมินผล ผู้บริหารระดับสูงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ มีอยู่ด้วยกัน ๒ ระดับ คือ

๑. ระหว่างประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และเลขานุการ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒. ระหว่างเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผลคะแนนการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้แบ่งตัวชี้วัดและ ให้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดรายได้จากการบริการและการขายสินค้า ประเมินผล ค่าเกณฑ์วัดที่ ๒ คะแนน คือ ๑.๗๕ ล้านบาท ซึ่งรายได้ของกองทุนฯ มีจำนวนเงินที่ลดลง เนื่องจากผลกระทบ จากสถานการณ์โรคโควิด ๑๙

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของ
ทุนหมุนเวียน ประเมินผลค่าเกณฑ์วัดที่ ๕ คะแนน คือทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของ
แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประเมินผล
ค่าเกณฑ์วัดที่ ๑ คะแนน คือจำนวนความร่วมมือกับพันธมิตร ๓ หน่วยงาน

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ แบ่งออกได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การอนุรักษ์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ประกอบด้วยหัวข้อตัวชี้วัด ๓ ข้อ
ประเมินผลค่าเกณฑ์วัดที่ ๕ คะแนน ทุกหัวข้อตัวชี้วัด

ด้านที่ ๔ การพัฒนาทุนหมุนเวียน แบ่งออกได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประกอบด้วยหัวข้อตัวชี้วัด ๔ ข้อ
ประเมินผลค่าเกณฑ์วัดที่ ๕ คะแนน ทุกหัวข้อตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยหัวข้อตัวชี้วัด ๓ ข้อ ประเมินผลค่า
เกณฑ์วัดที่ ๕ คะแนน ทุกหัวข้อตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประกอบด้วยหัวข้อตัวชี้วัด ๓ ข้อ
ประเมินผลค่าเกณฑ์วัดที่ ๕ คะแนน ทุกหัวข้อตัวชี้วัด

ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของกรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง
ประกอบด้วยหัวข้อตัวชี้วัด ๕ ข้อ ประเมินผลค่าเกณฑ์วัดที่ ๕ คะแนน ทุกหัวข้อตัวชี้วัด

ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ประกอบด้วยหัวข้อตัวชี้วัด
๓ ข้อ ประเมินผลค่าเกณฑ์วัดที่ ๕ คะแนน ทุกหัวข้อตัวชี้วัด

การประเมินผลค่าเกณฑ์วัดคะแนนดังกล่าว เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ได้ทำบันทึกข้อตกลง
ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึก
ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การใช้สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการติดตาม
การดำเนินกิจกรรมการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงได้ครบ
ทุกปัจจัยเสี่ยง

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยแผนการบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งประเภทความเสี่ยงของกองทุนฯ ออกเป็น ๔ ประเภท ๕ ปัจจัยความเสี่ยง ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic/Risk : S) มี ๑ ปัจจัยเสี่ยง
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation/Risk : O) มี ๒ ปัจจัยเสี่ยง
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial/Risk : F) มี ๑ ปัจจัยเสี่ยง
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance/Risk : C) มี ๑ ปัจจัยเสี่ยง

โดยกองทุนฯ สามารถดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบทุกปัจจัยเสี่ยง และระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงทุกปัจจัยสามารถลดลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบวาระที่ ๓.๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบทุกปัจจัยเสี่ยง และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนงาน/โครงการ ประเภทความเสี่ยง ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic/Risk : S) มี ๑ ปัจจัยเสี่ยง คือ

S1 โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดมีระดับความเสี่ยงของปัจจัยสามารถลดลงได้ตามเป้าหมาย

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation/Risk : O) มี ๒ ปัจจัยเสี่ยง คือ

O1 การบริหารจัดการกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนดดำเนินงานได้ตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด ระดับความเสี่ยงของปัจจัยสามารถลดลงได้ตามเป้าหมาย

O2 พัสตครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงาน ดำเนินงานได้ตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด ระดับความเสี่ยงของปัจจัยสามารถลดลงได้ตามเป้าหมาย

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial/Risk : F) มี ๑ ปัจจัยเสี่ยง

F1 รายได้ของกองทุนฯไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดฯ ดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด ระดับความรุนแรงของปัจจัยไม่สามารถลดลงได้ เนื่องจากรายได้จากการให้บริการและขายสินค้าของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีจำนวนลดลงจากปีที่ผ่านมา

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance/Risk : C) มี ๑ ปัจจัยเสี่ยง

C1 การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนดตาม ที่เป้าหมายกำหนด ดำเนินงานได้ตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด ระดับความเสี่ยงของปัจจัยสามารถลดลงได้ตามเป้าหมาย

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ ได้ตั้งข้อสังเกตว่า รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ .ประเภทความเสี่ยงข้อ ๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน หัวข้อกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ข้อ ๓ ให้บริการสำเนาภาพ เอกสาร สแกนภาพ และซ่อมบำรุงเอกสาร ควรปรับแก้ไขคำว่า “ซ่อมบำรุงเอกสาร” เป็น “ซ่อมเอกสาร”

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการขอปรับแก้ไขข้อความของประเภทความเสี่ยงข้อ ๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน หัวข้อกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ข้อ ๓ “ให้บริการสำเนาภาพ เอกสาร สแกนภาพ และซ่อมบำรุงเอกสาร” เป็น “ให้บริการทำสำเนาเอกสารจตหมายเหตุ และซ่อมเอกสาร” เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานของงานจตหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทรา สารประสพ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้างตัวชั่วคราวที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดให้จัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ และจัดทำคำบรรยายลักษณะงานให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานกองทุนฯ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่แผนกำหนด

๒. ทบทวน/ปรับปรุงข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ กองทุนฯ มีข้อบังคับว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ เพื่อเป็นแนวทางและหลักเกณฑ์ในการบริหารทรัพยากรของกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ประกาศใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนของที่แผนกำหนดไว้ โดยพนักงานกองทุนฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน จำนวน ๒ ครั้งต่อปี

๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ บุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พนักงานกองทุนฯ ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ครบทุกอัตรา เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ ทำให้หลักสูตรการอบรมถูกยกเลิก รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ครบทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารงาน และกรอบอัตรากำลังของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และจัดทำคำบรรยายลักษณะงานให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยกองทุนฯ มีโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังที่ชัดเจน และคำบรรยายลักษณะงานความรับผิดชอบของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครบทุกตำแหน่ง และมีระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติของพนักงานที่เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้ ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

๒. ทบทวน/ปรับปรุงข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่เป็นข้อบังคับ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยกองทุนฯ มีข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แต่ยังไม่ได้ประกาศใช้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจะดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และเป้าหมาย โดยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน จำนวน ๒ ครั้งต่อปี คือ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔ และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการฯ ซึ่งได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนฯ ครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว และกำลังดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒ ตามขั้นตอนที่กำหนด

๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ผลการดำเนินงานของกองทุนฯ พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับกองทุนฯ ได้ แต่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ครบทุกอัตรา เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ ทำให้หลักสูตรการอบรมยกเลิก ซึ่งกองทุนฯ จะต้องมีการวางแผนเพื่อรองรับหากเกิดสถานการณ์เช่นนี้เกิดขึ้นอีกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะว่าการรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ควรปรับแก้ไขการใช้ภาษาให้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน เช่น คำว่า “พนักงาน” “พนักงานกองทุนฯ” “พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ”

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะว่าเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๓.๖ ลำดับที่ ๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ หัวข้อ

เป้าหมาย ข้อความได้ขาดหายไป ควรตรวจสอบและเพิ่มเติมข้อความให้ครบถ้วน เพื่อความสมบูรณ์และถูกต้องของประโยค

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อมูลการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และนำมาพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อมูลการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และได้ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประธานกรรมการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าเพื่อให้การพิจารณาสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงขอเชิญบุคคลดังต่อไปนี้ออกจากห้องประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑. นางสาวสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ

๒. นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ

๓. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ทั้งนี้ คณะกรรมการทั้ง ๓ ท่าน ได้ออกจากห้องประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อธิบดีกรมศิลปากร เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมศิลปากร ที่อธิบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ นายกองกิจการบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการในสังกัดกรมศิลปากรไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ วรรคสอง ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการด้านประวัติศาสตร์ หรือด้านจดหมายเหตุ อีกไม่เกินห้าคนร่วมเป็นกรรมการ วรรคสาม วาระการดำรงตำแหน่ง

และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่เนื่องจากร่างกฎหมายลำดับรองซึ่งออกตามพระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ยังไม่ได้ประกาศใช้ จึงมีความจำเป็นต้องนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาอ้างอิงใช้เป็นข้อกำหนดในเรื่องของวาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่ง การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะว่าการสรรหาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้ถือปฏิบัติพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือ กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม (๓) ไม่ใช่ และมาตรา ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ซึ่งการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งนี้คงต้องถือปฏิบัติตามมาตราดังกล่าวนี้

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการว่าการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดเรียบร้อยแล้วใช่หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนส่งเสริมงาน

จดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว เมื่อคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว จะได้นำเสนอตามขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแล้วให้นำเสนอตามขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต่อไป

ประธานกรรมการฯ ขอให้เชิญผู้สมัครเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กลับเข้าห้องประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดังนี้

๑. นางสาวสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยมกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ
๒. นางสาวนัยนา แย้มสาขากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ
๓. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าโครงการฯ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ขอใช้งบประมาณสนับสนุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขาธิการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการต่างๆ ที่ขอใช้เงินกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาเห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าโครงการฯ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ขอใช้งบประมาณสนับสนุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่ารายงานผลการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าโครงการฯ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ขอใช้งบประมาณสนับสนุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ดำเนินการตามขั้นตอนที่ตัวชี้วัดกำหนด รวมทั้งพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูล โดยมีผลการทบทวนผลผลิตที่จะนำมาใช้ประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยยึดแนวทางการประเมินตามสำนักคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ดังนี้

๑. การวัดในระดับ ประสิทธิภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ พบว่าผลผลิตก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่งานจดหมายเหตุของชาติ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการใช้ทรัพยากร มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม มีกระบวนการทำงานที่ประหยัดงบประมาณ โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดตามเกณฑ์การตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร และสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง



๒. การวัดในระดับ ประสิทธิภาพ

๑) ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามเป้าหมายของแต่ละโครงการความสำเร็จของจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๙ โครงการ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ผลผลิต	ประสิทธิภาพ	หมายเหตุ
๑	โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	จำนวน ๑ แห่ง	จำนวน ๑ แห่ง	
๒	โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	จำนวน ๓๘ ราย	จำนวน ๓๘ ราย	
๓	โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตบุคลากรที่สนับสนุนงานวิชาการจดหมายเหตุ	จำนวน ๒ ราย	จำนวน ๒ ราย	
๔	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น	จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น	
๕	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดกระทรวงการต่างประเทศ และชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕	จำนวน ๓๔,๐๐๐ แผ่น	จำนวน ๓๔,๐๐๐ แผ่น	
๖	โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (๐๒) สร ๐๒๐๑	จำนวน ๔๓,๐๐๐ รายการ	จำนวน ๔๓,๐๐๐ รายการ	
๗	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา	จำนวน ๕,๐๐๐ ภาพ	จำนวน ๕,๐๐๐ ภาพ	
๘	โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด "องค์การเหมือนแร่ในทะเล"	จำนวน ๓,๗๙๖ ภาพ	จำนวน ๓,๗๙๖ ภาพ	
๙	โครงการสแกนฟิล์มเนกาตีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี	จำนวน ๔,๑๐๐ เฟรม	จำนวน ๔,๑๐๐ เฟรม	
๑๐	โครงการจัดทำสำเนาภาพชุดส่วนบุคคล ด้วยวิธีสแกน พร้อมอัดขยายเพื่อบริการ	จำนวน ๔,๕๐๐ ภาพ	จำนวน ๔,๕๐๐ ภาพ	
๑๑	โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้น เอกสารชุด กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ (กรมราชเลขาธิการและกระทรวงวัง)	จำนวน ๙๐๐ เรื่อง	จำนวน ๙๐๐ เรื่อง	
๑๒	โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์	จำนวน ๓๒,๗๐๐ รายการ	จำนวน ๓๒,๗๐๐ รายการ	
๑๓	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จำนวน ๙๐๐ เรื่อง	จำนวน ๙๐๐ เรื่อง	
๑๔	โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๑ ครั้ง	จำนวน ๑ ครั้ง	
๑๕	โครงการจัดทำสำเนาดิจิทัลเอกสารจดหมายเหตุจังหวัดสตูล	จำนวน ๑,๐๐๐ รายการ	จำนวน ๑,๐๐๐ รายการ	

ลำดับ	ชื่อโครงการ	เป้าหมาย ผลผลิต	ประสิทธิผล	หมายเหตุ
๑๖	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ : การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และระบบบริการเอกสารจดหมายเหตุ	จำนวน ๑ ครั้ง	จำนวน ๑ ครั้ง	
๑๗	โครงการจัดพิมพ์สมุดภาพ “พระฉัตรเกล้าของชาวไทย” ครั้งที่ ๒	จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม	จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม	
๑๘	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๖	จำนวน ๑ ครั้ง	จำนวน ๑ ครั้ง	
๑๙	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ	จำนวน ๒ ครั้ง	จำนวน ๒ ครั้ง	
๒๐	โครงการเครือข่ายการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	จำนวน ๑ ครั้ง	จำนวน ๑ ครั้ง	
๒๑	โครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย	จำนวน ๑ ครั้ง	จำนวน ๑ ครั้ง	
๒๒	โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทย พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้และแหลมมลายู	จำนวน ๑,๒๐๐ เล่ม	จำนวน ๑,๒๐๐ เล่ม	
๒๓	โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์เพื่อการอนุรักษ์ ชุด จบ ๑.๑.๑.๑๒ บัญชี ทะเบียนบันทึกคำสั่งและรายงานแบบรวมเล่ม	จำนวน ๔,๖๔๐ ไฟล์	จำนวน ๔,๖๔๐ ไฟล์	๒๓
๒๔	โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤติและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ (จัดซื้อวัสดุเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ชุดสำนักงานอุตสาหกรรม จ.ระนอง)	จำนวน ๑,๕๐๐ รายการ	จำนวน ๑,๕๐๐ รายการ	๒๔
๒๕	โครงการจัดทำบัญชีเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบหนังสือปกแข็ง	จำนวน ๒๙ ชุด/๘๐ เล่ม	จำนวน ๒๙ ชุด/๘๐ เล่ม	๒๕
๒๖	โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์ม สไลด์ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล	จำนวน ๑,๗๗๔ ภาพ	จำนวน ๑,๗๗๔ ภาพ	
๒๗	โครงการอัดขยายภาพกิจกรรมและภาพเหตุการณ์สำคัญของจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี	จำนวน ๑,๕๐๐ ภาพ	จำนวน ๑,๕๐๐ ภาพ	
๒๘	โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารสารสนเทศงานจดหมายเหตุ	จำนวน ๑ ครั้ง	จำนวน ๑ ครั้ง	

๓. การวัดในระดับ ผลกระทบ เป็นการสืบเนื่องจาก คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจำนวน ๒๘ โครงการ และได้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทุกเดือน สรุปได้ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของการสนับสนุนเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และภารกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยเป็นโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ภายใต้ปัจจัยนำเข้า ที่มีอยู่อย่างจำกัด



จากการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทั้งหมด เพื่อตรวจสอบผลกระทบ สามารถจัดเป็นผลลัพธ์ของโครงการได้ ดังนี้

๑. ผลกระทบต่อประชาชน ประชาชนสามารถใช้ข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุได้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงเอกสารจดหมายเหตุ โดยใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ให้บริการเอกสารจดหมายเหตุเบื้องต้น ซึ่งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยี ตามนโยบายด้านไอทีของหน่วยงานและนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐ ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบ การจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ งานจดหมายเหตุ โดยคำนึงถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและ ใช้ประโยชน์ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาสด้วย มีข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น ตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ผลกระทบต่อสังคม กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สนับสนุนงบประมาณในการ รวบรวมของเอกสารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ ประเมินคุณค่าควรแก่การอนุรักษ์ไว้เพื่อเป็นมรดก ทางวัฒนธรรมของชาติ ได้แก่

๒.๑ เอกสารประวัติศาสตร์ที่สิ้นกระแสการใช้งาน ทั้งเอกสารจากหน่วยงานของรัฐ และ ประชาชน ดำเนินการประเมินคุณค่า และจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุ

๒.๒ เอกสารจดหมายเหตุ ได้รับการอนุรักษ์ จัดเก็บเป็นประจักษ์พยานในการดำเนินงาน ของประเทศชาติ หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เป็นหลักฐานข้อมูลในการดำเนินงานที่ผ่านมา และใช้เป็นแนวทาง ในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กรอบแนวทางทิศทางการดำเนินงาน และให้บริการเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการศึกษา ค้นคว้าวิจัย ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนผู้สนใจทั่วไป

๒.๓ การสร้างเครือข่ายงานจดหมายเหตุ โดยมีโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบ เอกสารราชการ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ทั้งเอกสารราชการในการ ปฏิบัติงานหรือที่อยู่ในการครอบครองของหน่วยงานของรัฐ และเอกสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครอง ของบุคคล มาตรา ๑๐ และ มาตรา ๑๑ ของพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อส่งมอบ ให้กรมศิลปากร รวบรวม เก็บรักษา เป็นประจักษ์พยาน หลักฐานข้อมูลสำคัญของชาติ และเป็นความทรงจำ แห่งโลก

ซึ่งการประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการต่างๆ ที่ขอใช้เงินกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนินการรับผิดชอบโครงการที่ขอใช้งบประมาณ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทั้งสิ้น แต่อยู่ในสถานะที่ให้การสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยงานที่ขอรับ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ตั้งข้อสังเกตเอกสาร หน้าที่ ๓ แผนผังโครงสร้างกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กลุ่มตรวจสอบภายใน ควรเปลี่ยนจาก”นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน”เป็น”ข้าราชการ” ตามอัตราแผนโครงสร้างกลุ่มอื่นๆ ภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่า โครงการฯ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ขอใช้งบประมาณสนับสนุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และมอบ ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการเสนอ ก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๕.๒ แผนเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่าง กระทรวงการคลัง กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ พิจารณาระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนงานเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนฯ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้สำเร็จ นั้น

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาเห็นชอบ แผนเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๓

นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า แผนเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี บัญชี ๒๕๖๓ เป็นการนำรายงานผลการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าโครงการฯ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ขอใช้งบประมาณสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ จัดทำเป็นแผนเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาและบูรณาการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลของ กองทุนฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมภารกิจด้านจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จากแผนเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) สามารถนำมาถ่ายทอดสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๑ กิจกรรม คือ การอบรมแนวความคิดการประเมินความคุ้มค่าขององค์กร และแนวทางการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศรองรับการประเมินผลฯ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะแผนเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) หน้าที่ ๖ หัวข้อผลผลิตที่สะท้อนความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในตารางหัวข้อผลผลิต ด้านที่ไม่ใช่การเงิน ควรเปลี่ยนเป็นด้านการบริหารจัดการ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหาของด้านการเงิน และหัวข้อผลกระทบด้านการเงิน ประมาณการรายได้เชิงพาณิชย์จากการใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ของผู้ใช้บริการ (ระยะยาว) ด้านที่ไม่ใช่การเงินควรปรับขยายความรายละเอียดให้ชัดเจนมากกว่านี้

นางจุฑาทิพย์ อังคสุสิงห์ เลขานุการฯ ชี้แจงว่าอัตราค่าบริการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นอัตราที่มีไว้เพื่อการบริการด้านการศึกษา คำนวณ ไม่ใช่ในเชิงพาณิชย์ ซึ่งสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบหลักเกณฑ์การผลิต หรือทำซ้ำเอกสารจดหมายเหตุเชิงพาณิชย์ เพื่อรองรับหากมีการนำเอกสารจดหมายเหตุไปใช้ในเชิงพาณิชย์ แต่ยังไม่ได้ประกาศใช้ ฝ่ายเลขานุการขอรับไปปรับแก้ไขเนื้อหาให้สอดคล้องกับหัวข้อดังกล่าวก่อนนำเสนอส่งให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด อีกครั้ง

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอปรับแก้ไขรายละเอียดหน้าที่ ๑๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีการใช้การปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มข้อความ “อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง” ด้วย

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าแผนเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ต้องวิเคราะห์เชิงปริมาณ และคุณภาพให้ชัดเจน เพื่อให้ได้ผลผลิตที่สามารถสะท้อนความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการแผนเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และมอบฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการเสนอ ก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๕.๓ ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดให้มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล

(ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ให้มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน นั้น

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่าแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ได้นำเสนอให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพิจารณาเห็นชอบเรียบร้อยแล้วเมื่อปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ประเด็น ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบฐานข้อมูลด้านดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล โดยประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวยังคงเป็นหลักให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการ ดังนี้

๑. แผนงาน/โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมายคือพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน คือ

๑. สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในสำนักงาน

๒. วางแผนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เทียบกับจำนวนของพนักงานกองทุนส่งเสริมงาน

จดหมายเหตุ

๓. จัดซื้อเครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ภายในสำนักงาน

๒. แผนงาน/โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เป้าหมายคือ กำหนดทิศทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓. แผนงาน/โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เป้าหมายคือพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๑ คน/ครั้ง

ประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าในวันพุธ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ดิเรชการไม่สามารถมาประชุมได้ในวันดังกล่าว ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอกำหนดการประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ให้พิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ เสนอต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เป็นวันจันทร์ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว

ปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ฉวีรัตน์ ช่างศรี
(นางสาวฉวีรัตน์ ช่างศรี)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางณิชชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

