

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นายพีรพน พิสนุพงศ์ | รองประธานกรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชวนชม กิจพันธ์
ผู้อำนวยการสำนักจัดทำ
งบประมาณด้านสังคม ๓
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นายยรรยง ราชานนท์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย
สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง
ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายสมศักดิ์ แย้มชะมัง
หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย
ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๕. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ |
| ๗. นางสาวทรงสรร์ค นิลกำแหง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๘. นางสาวสวณีย์ วิเศษสินธุ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๙. นางสาวนัยนา แย้มสาขา
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์
หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. นายบวรเวท รุ่งรุจี
ประธานกรรมการ | ติตราชการ |
| ๒. นายเกรียงไกร สัมปชลิต
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวชฎานันท์ ภักธดากรวิวัฒน์ | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวศุภาวรรณ ถาวรล้ำเลิศ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๕. นางสาวพนิดิศา ชูพูล | นักจดหมายเหตุ |
| ๖. นายวราสิน เหมพรม | นักจดหมายเหตุ |
| ๗. นางสาววิภารัตน์ กุลที | นักวิชาการเงินและบัญชี |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว รองประธานกรรมการ (นายพีรพน พิสนุพงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจาก ประธานกรรมการฯ (นายบวรเวท รุ่งรุจี) ติตราชการและได้มอบหมายให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการในฐานะประธานที่ประชุม จึงขอ ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

เลขานุการฯ แจ้งว่า ในการจัดเอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ใช้ตราสัญลักษณ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นครั้งแรกของการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรอง รายงานการประชุม

มติที่ประชุม นางสาวสนีย์ วิเศษสินธุ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ ขอแก้ไข
รายงานการประชุมหน้าที่ ๕ วาระที่ ๔.๒ ย่อหน้าแรก บรรทัดสุดท้าย เดิมคำว่า “...มีข้อสังเกตและ...”
แล้วรับรองรายงานการประชุมตามที่ได้แก้ไขแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ณ วันที่

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เลขานุการฯ แจ้งว่า กรมศิลปากรโดยนางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลัง
และพัสดุ ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุรายงานเป็นรายเดือนและขอ
รายงานดังนี้

- สถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๗ ๑๖,๗๓๘,๙๗๓.๐๐

บวก รายรับจริงระหว่างเดือน ๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๑ พ.ค. ๕๘

- รายได้อุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ ๑๘,๙๖๐,๐๐๐.๐๐
- รายรับจากการให้บริการบุคคลภายนอก ๘๙๐,๐๕๙.๐๐ ๑๙,๘๕๐,๐๕๙.๐๐

หัก รายจ่ายระหว่างเดือน ๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๑ พ.ค. ๕๘

- ค่าจ้างชั่วคราว ๕๖๒,๕๔๐.๘๗
- เงินสมทบประกันสังคม ๒๘,๑๒๖.๐๐
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ๓,๘๐๓,๙๔๓.๐๐
- ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ๒,๑๘๕,๒๙๓.๖๕
- ค่าครุภัณฑ์ ๔๒๔,๔๐๕.๘๖ ๗,๐๐๔,๓๐๙.๕๘

ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๕๘ ๒๙,๕๘๔,๗๒๒.๖๒

- รายงานสถานะการเงินการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

งบรายจ่าย	ประมาณการ	สัญญาจ้าง	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	% เบิกจ่าย	%ตามมติ กรม.ไตรมาส 3(มี.ย.58)
๑. งบบุคลากร	๑,๒๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๒,๕๔๐.๘๗	๒๙๕,๔๕๙.๑๓	๔๖.๑๙	76.00
๒. งบดำเนินงาน	๒๗,๓๕๔,๐๐๐.๐๐	๒,๘๔๓,๐๐๐.๐๐	๖,๐๑๗,๓๖๒.๖๕	๑๘,๔๙๓,๖๓๗.๓๕	๒๒.๐๐	76.00
๓. งบลงทุน	๖,๔๒๘,๐๐๐.๐๐	๔,๖๐๗,๐๖๓.๐๖	๔๒๔,๔๐๕.๘๖	๑,๓๙๖,๕๕๓.๐๘	๖.๖๐	74.00
รวมงบประมาณ	๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๘๑๐,๐๖๓.๐๖	๗,๐๐๔,๓๐๙.๕๘	๒๐,๑๘๕,๖๒๗.๕๖	๒๐.๐๑	76.00
ร้อยละของ งบประมาณ	100.00	๒๒.๓๑	๒๐.๐๑	๕๗.๖๗	-	๕๕.๙๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายละเอียด
รายงานสถานะการเงินการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในไตรมาสที่ ๓ และแนวทางการ
ดำเนินการจัดสรรเงินที่เหลือ ว่าจะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายครบตามมติคณะรัฐมนตรีได้หรือไม่ อย่างไร
นอกเหนือจากที่มีแผนการเบิกจ่ายตามโครงการต่างๆ จนครบจำนวน ๓๕ ล้านบาท เพื่อเสนอที่ประชุม
พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

**๓.๒ กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี
๒๕๕๙ สำหรับทุนหมุนเวียนประเภท B**

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๘๖
เรื่องแจ้งให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล
การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ สำหรับทุนหมุนเวียนประเภท B ในวันอังคาร ที่ ๙
มิถุนายน ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุขอสรุปกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการ
ดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ สำหรับทุนหมุนเวียนประเภท B ดังนี้

๑. แนวคิดการกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน
ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ แบ่งเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑.๑ การเงิน
- ๑.๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๑.๓ การปฏิบัติการ
- ๑.๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

๒. การแบ่งประเภททุนหมุนเวียน

๒.๑ ทุนหมุนเวียนประเภท A หมายถึงทุนหมุนเวียนที่ไม่มีรายได้จากการ
ดำเนินงาน

๒.๒ ทุนหมุนเวียนประเภท B หมายถึง ทุนหมุนเวียนที่มีรายได้จากการ
ดำเนินงาน

๓. กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙

ด้านที่ ๑ การเงิน คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐ ประเมินจาก

- การบริหารทรัพย์สิน
- การบริหารต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
- การบริหารอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน
- ความสามารถในการหารายได้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามภารกิจของทุน
หมุนเวียน

๗๐

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐
ประเมินจากการสนองต่อวัตถุประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก

ด้านที่ ๓ ด้านปฏิบัติการ คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๐ ประเมินจาก

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง
(น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕) โดยจะประเมินผลได้จากตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด คือ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๑-๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติคิด
เป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๑-๒ การรายงานการรับจ่าย และการใช้จ่ายเงินรายได้ที่
ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๑-๓ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง
คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ วิสัยทัศน์
ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การดำเนินการเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้าน
Operation Management, Stakeholder Management, Innovation Management, Social and
Regulation

ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ ประเมินจาก

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕
กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ๕ ด้าน ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑-๑ การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว
(๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑-๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุน
หมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐ คณะกรรมการมีบทบาทในการ
ผลักดันผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑-๓ การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของ
ทุนหมุนเวียน คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑-๔ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑-๕ การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการบริหาร คิดเป็น
น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยง (กรณีทุนมีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการด้วยตนเอง) น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕ กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒-๑ การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒-๒ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒-๓ การกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒-๔ การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒-๕ การจัดทำคู่มือ/ทบทวนด้านการบริหารความเสี่ยง คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การควบคุมภายใน (กรณีที่ ๒ - ทุนไม่มีโครงสร้างงานผู้ตรวจสอบภายใน) น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕ กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓.๑ การจัดให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ครบถ้วนเพียงพอ คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๐

- ระบบข้อร้องเรียน โดยการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร

- การสอบทานและผลการสอบทานกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- การกำหนดขอบเขตระดับของอำนาจในการอนุมัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและการสื่อสารให้พนักงานทราบทั้งองค์กร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓.๒ การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่ดี คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๐

- ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงิน

- ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานที่ไม่ใช่

ทางการเงิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓.๓ การติดตามผลและการประเมินผล คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐

- การประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (CSA) ครบถ้วนทั้งองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การตรวจสอบภายใน (กรณีที่ ๒ - ทุนไม่มีโครงสร้างงานผู้ตรวจสอบภายใน) น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ๒ ด้าน ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔-๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน คิดเป็นน้ำหนัก
คะแนนร้อยละ ๕๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔-๒ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ระบุในรายงานผลการ
ตรวจสอบ คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕๐

อนึ่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอจัดตั้ง การดำเนินงาน และการ
ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบภายใน ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการ
บริหารทุนหมุนเวียนจัดให้มีการตรวจสอบภายในที่ดีโดยอย่างน้อยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานปัญหาและ
อุปสรรคในการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนอย่างน้อย
สามเดือนต่อหนึ่งครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานทุนหมุนเวียนมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารสารสนเทศ น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕-๑ แผนแม่บทสารสนเทศ/แผนปฏิบัติการสารสนเทศ
คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐

- มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศ ที่มีความสอดคล้องกับแผน
ยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

- แผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ มีองค์ประกอบหลักที่ดี
ครบถ้วน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕-๒ ดัชนีความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศที่จำเป็น
ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ การบริหารทรัพยากรบุคคล น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕ กรณี
มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการตัวเอง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๖-๑ มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๖-๒ ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ
จัดการทรัพยากรบุคคล คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๗๐

อนึ่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอจัดตั้งการดำเนินงาน และ
การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗ การบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๑๙ ในทุนหมุนเวียนให้มีผู้บริหารทุนหมุนเวียนคนหนึ่ง ซึ่งหัวหน้าหน่วยงาน
เจ้าของทุนหมุนเวียนแต่งตั้งจากข้าราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการสรรหา

ข้อ ๑๑ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียนหนึ่งๆ ... ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนเป็น
กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานเจ้าของทุนหมุนเวียนกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่างๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยด้านนโยบายและแผนงาน ด้านการเงินและบัญชี และด้านกฎหมาย โดยให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมในการดำเนินงานและฐานะการเงินของทุนหมุนเวียน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะว่า ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคิดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐ ประเมินจากการสนองต่อวัตถุประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นหัวใจหลักในเรื่องการให้บริการค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ค่าน้ำหนักในส่วนนี้น้อยเกินไป เนื่องจาก ผลลัพธ์อาจเป็นในรูปของเชิงสังคม องค์กรความรู้ เชิงการศึกษา เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานโครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมได้มอบหมายให้รองประธานกรรมการ (นายพีรพน พิสนพงศ์) ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค แล้วให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบในการประชุมครั้งต่อไป นั้น ซึ่งรองประธานกรรมการ (นายพีรพน พิสนพงศ์) นางสาวสุนีย์ วิเศษสินธุ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคแล้ว พบว่า ภาพรวมของการดำเนินงานมีลักษณะดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายต่ำกว่าผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติงานได้จริง
๒. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงานยังไม่ชัดเจน ขาดรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการจริง
๓. รายละเอียดการดำเนินงานยังไม่ครบทุกขั้นตอนของกระบวนการงานจดหมายเหตุที่ต้องมุ่งเน้นผลผลิตสุดท้าย คือ การให้บริการเอกสารจดหมายเหตุแก่ผู้ค้นคว้า
๔. มีการมอบหมายงานเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในเป้าหมาย
๕. นักจดหมายเหตุยังขาดความรู้และประสบการณ์ในงานวิชาการจดหมายเหตุด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ การบริหารเอกสาร การจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นรวมทั้งด้านการอนุรักษ์เอกสาร
๖. รายงานผลการดำเนินงานของนักจดหมายเหตุเจ้าหน้าส่วนใหญ่จะทำรายงานผลการดำเนินงานของสองคนรวมกันไม่แยกผลการดำเนินงานของแต่ละคนให้ชัดเจน

โดยมีข้อเสนอแนะการจัดทำรายละเอียดการจ้างเหมาและรายงานผลการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคดังนี้

๑.) กำหนดเป้าหมาย (ผลผลิต) ตามผลลัพธ์ที่ปฏิบัติได้จริง โดยพิจารณาจากฐาน
ของผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.) กำหนดกิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจน ครบทุกขั้นตอนของ
กระบวนการจตหมายเหตุที่มุ่งเน้นผลผลิตสุดท้ายคือการให้บริการเอกสารจตหมายเหตุแก่ผู้คั้นคว้า

๓.) จัดฝึกอบรมงานวิชาการจตหมายเหตุด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ
งานจตหมายเหตุ การบริหารเอกสาร การจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้น รวมทั้งด้านการอนุรักษ์เอกสาร
ให้แก่จตหมายเหตุในส่วนภูมิภาค

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอแนะของผู้ติดตามผล
การดำเนินงานฯ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ควรมีการกำหนดเป้าหมายและผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานในส่วนกลางและ
หน่วยงานในส่วนภูมิภาค โดยจัดทำเป็น workshop

๒. แยกสัญญาจ้างเหมาแต่ละคน เพื่อให้เกิดความชัดเจนระหว่างลูกจ้างชั่วคราวและ
การจ้างเหมาบริการ

๓. ในสัญญาจ้างควรมีการระบุรายละเอียดเนื้องานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างจะต้อง
ดำเนินการอย่างชัดเจน

**๔.๒ การขอหารือกับคณะกรรมการกฤษฎีกาในเรื่องอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ**

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำข้อหารือไป
ยังคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาตีความ เรื่องอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน
จตหมายเหตุ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีความชัดเจนในการตีความ
ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๑๘๗๒๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ แจ้งว่า
เนื่องจากมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติจตหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีได้บัญญัติให้คณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจตเหตุมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการ รวมถึง การดำเนินการอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องในชั้นนั้นนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำข้อหารือในประเด็นดังกล่าวไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อ
พิจารณาแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อชี้แจงเพิ่มเติมในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาขอให้ชี้แจง ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ หรือในประเด็นมาตรา ๒๖ (๑) การบริหารจัดการสามารถแต่งตั้งบุคลากรมาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้หรือไม่ และถ้าหากสามารถแต่งตั้งได้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสามารถจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้หรือไม่ และหากดำเนินการตามมาตรา ๒๖ (๑) ไม่ได้ จะดำเนินการอย่างไรได้บ้าง เพื่อจะได้ครอบคลุมการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๔.๓ การขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กับกระทรวงการคลัง

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายในงบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ) และงบลงทุนกับกระทรวงการคลัง นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ วร ๐๔๐๑/๒๕๗๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงอธิบดีกรมบัญชีกลางเรื่อง ขออนุมัติโอนปรับงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างดำเนินงาน (TOR) โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ที่ประชุมเห็นชอบให้จ้างผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยให้ผู้รับจ้างจัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) มาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการทำสัญญาจ้างต่อไปนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เชิญผู้รับจ้าง (ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์) มาเสนอแผนงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต่อที่ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา



มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ผู้รับจ้างปรับแก้ไขร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) โดยเน้นยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและแผนปฏิบัติการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่สามารถปฏิบัติได้จริงโดยเน้นไปยังกลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มผู้ใช้บริการภาคภาคีเครือข่าย โดยเฉพาะสังคมออนไลน์ (Social media) ที่มีผู้ใช้เป็นผู้สื่อสารเรื่องราว ประสบการณ์ผ่านทางเว็บไซต์ และงานจดหมายเหตุต่างประเทศอย่างน้อย ๒ แห่ง

ให้ผู้รับจ้างสร้างขอบเขตงานที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วมายังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพิจารณาให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะภายใน ๑ สัปดาห์ แล้วให้ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๕.๒ โครงสร้างและคำบรรยายลักษณะงานของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้รับทราบกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๔.๖ การบริหารทรัพยากรบุคคลโดยกำหนดตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๖-๑ มี ปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย โครงสร้างองค์กรของทุนหมุนเวียน มีคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ร่วมกับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างและคำบรรยายลักษณะงานของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบในโครงสร้างและคำบรรยายลักษณะงานของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยให้ตัดข้อความ (นักจดหมายเหตุ) ตำแหน่งเลขที่ ๐๖ และตำแหน่งเลขที่ ๐๗ ออก ให้คงไว้เฉพาะชื่อตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเท่านั้น

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดวันประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน เวลา ๐๙.๓๐ น. นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันจันทร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.



(นางสาวศุภวรรณ อวารล้ำเลิศ)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จดยางานการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่วันจันทร์
ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้โดยไม่มีกรแก้ไข

