

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| ๑. นายบวรเวท รุ่งรุจี   | ประธานกรรมการ                         |
| ๒. นายพีรพน พิสนพงศ์  | รองประธานกรรมการ                      |
| ๓. นางณริศรา จันทระภูมิ   | กรรมการ                               |
| นักบัญชีชำนาญการ<br>ผู้แทนกระทรวงการคลัง  |                                       |
| ๔. นางสาวชนชม กิจพันธ์  | กรรมการ                               |
| ผู้อำนวยการสำนักจัดทำ<br>งบประมาณด้านสังคม ๓<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ   |                                       |
| ๕. นายสมศักดิ์ แยมชะมั่ง  | กรรมการ                               |
| หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การ<br>บริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย<br>ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร<br>ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย |                                       |
| ๖. นายเกรียงไกร สัมปชชิต  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ  |
| ๗. นายสุรพล ทิพย์เสนา   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ  |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ |
| ๙. นางสาวทรงสรค์ นิลกำแหง   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ    |
| ๑๐. นางสาวสวณีย์ วิเศษสินธุ์  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ    |
| ๑๑. นางสาวนัยนา แยมสาขา   | กรรมการและเลขานุการ                   |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  |                                       |
| ๑๒. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ            |
| หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร<br>สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร  |                                       |
| ๑๓. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ            |
| หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร   |                                       |

๒๕

- ๒ -

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรพนา จงภักขรณ์	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวศิริวรรณ อิศโร	นักบัญชีชำนาญการ
๓. นายนุรักษ์ คุณชล	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ
๔. นางสาวกรพินธุ์ ทวีตา	หัวหน้ากลุ่มเอกสารจดหมายเหตุ และบริการ
๕. นางสาวสาคร พิพวนนอก	นักจดหมายเหตุ ชำนาญการ
๖. นางวิริยารุ์ ชำนาญพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๗. นางสาวพรภัทรา สารประสพ	นักจดหมายเหตุ ปฏิบัติการ
๘. นายสมบูรณ์ สวัสดิ์วงศ์	ช่างภาพ
๙. นางสาวอุไรรัตน์ แย้มสาธา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๐. นางสาวศุภาวรรณ ถาวรล้ำเลิศ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒. นางสาวพัฒนนิศา ชูพูล	นักจดหมายเหตุ
๑๓. นายวราสิน เหมพรม	นักจดหมายเหตุ

## เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๕ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ (นายบวรเวท รุ่งรุจี) กล่าวเปิดประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ และขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

๙๒

- ๓ -

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

## ๓.๑ รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๑

มกราคม ๒๕๕๘

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร) แจ้งต่อที่ประชุมว่า กรมศิลปากรได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รายงานเป็นรายเดือนและขอรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ ต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๗	๑๖,๗๓๘,๙๗๓.๐๐
<b>บวก</b> รายรับจริงระหว่างเดือน ๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๑ ม.ค. ๕๘	
รายรับจากการให้บริการบุคคลภายนอก	๒๑๓,๕๖๑.๐๐
รายได้อุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ	๑๑,๓๒๖,๐๐๐.๐๐
รวมรายรับ	๒๘,๒๗๘,๕๓๔.๐๐
<b>หัก</b> รายจ่ายระหว่างเดือน ๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๑ ม.ค. ๕๘ ดังนี้	
ค่าจ้างชั่วคราว	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
เงินสมทบประกันสังคม	๙,๐๐๐.๐๐
ค่าวัสดุ	๖๑,๔๘๘.๔๑
ค่าใช้จ่ายในการอบรมในประเทศ	๖๖,๙๐๐.๐๐
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๗๙๕,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	๖๐,๓๕๐.๐๐
ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๒๔,๗๐๖.๓๐
ค่าครุภัณฑ์	๔๕,๔๐๘.๘๖
ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘	๒๗,๐๓๕,๖๘๐.๔๓
<b>หัก</b> ภาวะผูกพัน (ไม่มี)	-
ยอดเงินคงเหลือสุทธิ	๒๗,๐๓๕,๖๘๐.๔๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

## มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ๓.๒ กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๕๘

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กรมบัญชีกลางร่วมกับที่ปรึกษาบริษัท เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด (FPRI ADVISORY) ได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ด้าน คือ

- ๔ -

**ด้านที่ ๑ การเงิน** มี ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐ คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายรับจากการให้บริการและการขายสินค้า พิจารณาประเมินผลจากยอดรวมรายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอกและรายรับจากการขายสินค้า ประจำปี ๒๕๕๘

**ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** มี ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นน้ำหนัก

คะแนนร้อยละ ๑๐ คือ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ

พิจารณาประเมินผลจากค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ ผู้เข้ารับบริการด้านเอกสาร (สำเนา ซ่อมอบเอกสาร) ผู้เข้าใช้บริการค้นหาที่หอจดหมายเหตุ และผู้ขอูดงาน

**ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ** มี ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕๐ คือ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การเบิกจ่ายตามแผนและรายงานทางการเงิน พิจารณาประเมินผล

จากตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัว คือ การเบิกจ่ายตามแผนที่ได้รับอนุมัติและการรายงานทางการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ความสำเร็จของการดำเนินงานแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ พิจารณาประเมินผลจากความสำเร็จของการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการของกองทุนฯประจำปีบัญชี ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การทบทวนภารกิจและขอบเขตของงานกองทุนฯ พิจารณา

ประเมินผลจากระดับความสำเร็จของการทบทวนภารกิจ ทิศทางและแนวทางการดำเนินงานของกองทุนฯ

ในรอบปีบัญชี ๒๕๕๘ เพื่อให้เกิดความชัดเจนของขอบเขตงานกองทุนฯ และสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

**ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน** มี ๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นน้ำหนักคะแนน

ร้อยละ ๓๐ คือ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุโดยตรง พิจารณาประเมินจากตัวชี้วัดย่อย ๕ ตัว คือ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑-๑ การจัดให้มี/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ ปี)

และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๔

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑-๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการ

ปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน ๗ เรื่อง คือ เรื่องการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหาร

ความเสี่ยง การบริหารจัดการสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน และการดำเนินงานด้านไม่ใช่

การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑-๓ การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของ

ทุนหมุนเวียนใน ๓ ระดับ คือ ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่รองจากผู้บริหารสูงสุด ๒ ระดับ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑-๔ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตามที่มีการกำหนดผ่านสื่อต่างๆ

- ๕ -

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑-๕ การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการบริหารผ่าน

กิจกรรมต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยง (กรณีที่ ๑) ทุนไม่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหาร

จัดการด้านการบริหารความเสี่ยงด้วยตนเอง) พิจารณาประเมินผลจากตัวชี้วัดย่อย ๕ ตัว คือ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒-๑ การระบุความเสี่ยงขององค์กร โดยต้องระบุความเสี่ยงระดับองค์กรที่ครบถ้วน ๔ ด้าน ตามหลักเกณฑ์

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒-๒ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร พิจารณาจากการประเมินระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดต่อความเสี่ยงระดับองค์กร

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒-๓ การกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร พิจารณาจากการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่ครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost-Benefit ในแต่ละทางเลือก

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒-๔ การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พิจารณาจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน และความเสี่ยงระดับองค์กรลดลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒-๕ การจัดทำคู่มือ/ทบทวน ด้านการบริหารความเสี่ยง พิจารณาจากการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของทุนหมุนเวียนแล้วเสร็จ โดยคู่มือมีองค์ประกอบที่ดีและครบถ้วน และมีการเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การควบคุมภายใน (กรณีที่ ๒) ทุนไม่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหาร

จัดการด้านการควบคุมภายในด้วยตนเอง) พิจารณาจากตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัว คือ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓-๑ จัดให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ครบถ้วนเพียงพอ พิจารณาจากระบบการควบคุม และ/หรือการตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓-๒ การจัดให้มีกิจกรรมควบคุมภายในที่ดี พิจารณาจากผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับรองขององค์กรมีการสอบทานรายงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓-๓ การติดตามประเมินผล พิจารณาจากการประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment : CSA)

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การตรวจสอบภายใน (กรณีที่ ๒) ทุนไม่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหาร

จัดการด้านตรวจสอบภายในด้วยตนเอง) พิจารณาจากตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัว คือ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔-๑ การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน พิจารณาจากทุนหมุนเวียนได้รับการตรวจสอบภายในประจำปีจากผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้นสังกัด

- ๖ -

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔-๒ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ระบุในรายงานผลการตรวจสอบ พิจารณาจากการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารจัดการสารสนเทศจะประเมินผลจากตัวชี้วัด ๒ ตัว คือ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕-๑ แผนแม่บทสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ซึ่งพิจารณาจาก การจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญและการมีแผนปฏิบัติการสารสนเทศที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีและครบถ้วน

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕-๒ ดัชนีความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ พิจารณาจากความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ ในการจัดการด้านสารสนเทศขององค์กรที่สามารถตอบโจทย์ผู้ใช้/ยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ การบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาจากตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด คือ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๖-๑ มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย โครงสร้างองค์กรของทุนหมุนเวียน มีคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๖-๒ จัดทำและดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล” ประจำปีโดยพิจารณาจากความสอดคล้องของแผนต่อยุทธศาสตร์การดำเนินงานของทุนที่กำหนดในแต่ละปี สามารถวัดผลได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสรุปตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนเฉพาะในส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามตัวชี้วัดในการประชุมครั้งต่อไป เพื่อคณะกรรมการจะได้ทราบบทบาทที่จะต้องดำเนินการตามตัวชี้วัด

**๓.๓ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชวโรกาสให้คณะผู้บริหาร กระทรวงวัฒนธรรม เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาท เพื่อขอรับพระราชทานพระราชดำริในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม**

ประธานกรรมการฯ แจ้งให้ทราบว่า เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. คณะผู้บริหารกระทรวงวัฒนธรรม ได้เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาทสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ อาคารชัยพัฒนา พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน พระราชวังดุสิต เพื่อขอรับพระราชทานพระราชดำริในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมนั้น สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีรับสั่งแสดงความห่วงใยในสุขภาพของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านอนุรักษ์เอกสารที่ต้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมีในการอนุรักษ์เอกสารโดยตรง เพราะมีผลกระทบต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่ ทรงแนะนำให้หาวิธีที่ปลอดภัยรวมทั้งการเลือกใช้สมุนไพร

- ๗ -

แทนสารเคมีในการอนุรักษ์เอกสารต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่  
รับผิดชอบงานด้านการอนุรักษ์เอกสาร

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่  
๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ อนุมัติหลักการและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไข  
รายละเอียดของโครงการจาก ๖ ด้าน ๒๒ โครงการเหลือ ๔ ด้าน ๒๒ โครงการ นั้น

บัดนี้ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรมได้ปรับปรุงโครงการ/  
กิจกรรมที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม  
๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว โดยโครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอมี ๔ ด้าน ๑๙ โครงการ รวมเป็นเงิน ๒๖,๙๘๖,๓๐๐  
บาท (ยี่สิบหกล้านเก้าแสนแปดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่

๑.๑ โครงการบริหารจัดการดำเนินการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นเงิน  
๑๖,๖๖๔,๑๒๐ บาท (สิบหกล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. ด้านการบริหารเอกสาร การจัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นและการจัดทำ  
ฐานข้อมูลเพื่อให้บริการ จำนวน ๙ โครงการ ได้แก่

๒.๑ โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร เป็นเงิน  
๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.๒ โครงการพัฒนาเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ เป็นเงิน ๒๖๑,๐๐๐ บาท  
(สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒.๓ โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ ชุดกองสถาปัตยกรรม  
กรมศิลปากร เป็นเงิน ๒๑๒,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒.๔ โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัด  
สุพรรณบุรี เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๒.๕ โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา  
ปัตตานี นราธิวาส และสตูล) เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๒.๖ โครงการสำรวจเอกสารภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

re

- ๘ -

๒.๗ โครงการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ด้วยระบบดิจิทัล เป็นเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๘ โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเอกสาร (Digital) เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒.๙ โครงการจัดทำคำอธิบายภาพจดหมายเหตุ (ชุดส่วนพระองค์ พลตรีพระเจ้าวรวงศ์เธอ กรมหมื่นราธิปพงศ์ประพันธ์ ชุดกองพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ) เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

### ๓. ด้านการอนุรักษ์ จำนวน ๗ โครงการ ได้แก่

๓.๑ โครงการซ่อมสแกนเอกสารจดหมายเหตุ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๓.๒ โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ เป็นเงิน ๖๔๖,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๓ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุมณฑลจันทบุรี ด้วยการถ่ายไมโครฟิล์ม เป็นเงิน ๕๗๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๓.๔ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด “เกาะลันตา” เป็นเงิน ๑๗๓,๑๘๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓.๕ โครงการปรับปรุงคลังเก็บเอกสารจดหมายเหตุ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา เป็นเงิน ๒,๐๕๐,๐๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)

๓.๖ โครงการจัดระบบศูนย์เก็บเอกสาร เป็นเงิน ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๓.๗ โครงการทำสำเนาเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุฟิล์มเนกาทีฟแทนต้นฉบับ เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

### ๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๔.๑ โครงการประชุมนานาชาติและสัมมนาทางวิชาการจดหมายเหตุ เป็นเงิน ๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๔.๒ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวต่อสำนักงบประมาณพิจารณา ในวันอังคาร ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ ตามกำหนดแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้ง ๔ ด้าน ๑๙ โครงการ





- ๙ -

ทั้งนี้ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการจัดทำและปรับแก้ไขเอกสารการเสนอโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดังนี้

- สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติควรกำหนดแบบฟอร์มในการเสนอโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งในส่วนของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาค ซึ่งอาจจะเริ่มนำมาใช้ในการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

- โครงการที่นำเสนอในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ควรชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินงานตามกิจกรรม ในการระบุปริมาณผลงาน ควรระบุเป็นปริมาณงานที่ทำได้จริงใน ๑ ปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถประเมินผลว่าโครงการในปีงบประมาณนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ แต่หากโครงการใดจะต้องใช้เวลาในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จมากกว่า ๑ ปีตามที่ขอไว้ในโครงการ ควรขอเป็นโครงการต่อเนื่อง เช่น โครงการซ่อมสงวนเอกสารจดหมายเหตุ และโครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ โดยให้ระบุปริมาณงานทั้งหมดที่มีสำหรับกิจกรรมนั้นๆ ด้วยเพื่อจะได้ทราบว่าควรเป็นโครงการต่อเนื่องกี่ปี

- การตั้งชื่อโครงการควรกำหนดให้ชัดเจนและสอดคล้องกับกิจกรรมของโครงการนั้นๆ เช่น โครงการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุด้วยระบบดิจิทัล และโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเอกสาร (Digital)

- การเขียนหลักการและเหตุผลของโครงการ/กิจกรรมควรเขียนด้วยข้อความที่มีเนื้อหากระชับและไม่เยิ่นเย้อ

- การสำรวจเอกสารควรมีมาตรฐานในการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางและมีมาตรฐานเดียวกันทั้งของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาค

- การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละโครงการ ขอให้ใช้ราคาตามมาตรฐานของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ

- โครงการที่เน้นในเรื่องการปรับปรุงคลังเก็บเอกสารและการจัดระบบศูนย์เก็บเอกสาร ควรใช้งบประมาณการดำเนินงานของกรมศิลปากรมากกว่าใช้งบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เนื่องจากงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๔ ระบุให้ใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมด้านเอกสารจดหมายเหตุ ซึ่งควรทำความเข้าใจและชี้แจงให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาคที่เสนอขอโครงการดังกล่าวทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

เมื่อได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้วให้นำเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาต่อไป



## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า กระทรวงการคลังได้ขอปรึกษากับฝ่ายเลขานุการฯ ถึงเรื่องการใช้ฐานอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยใช้ฐานอำนาจตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๖ (๑) ที่กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีอำนาจบริหารจัดการกองทุน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จึงขอให้นางนริศรา จันทร์ภูมิ นักบัญชีชำนาญการ ผู้แทนกระทรวงการคลังชี้แจงให้เห็นในเรื่องการใช้ฐานอำนาจนี้ว่าคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้หรือไม่ อย่างไร

นางนริศรา จันทร์ภูมิ นักบัญชีชำนาญการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าการใช้ฐานอำนาจตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 มาตรา 26 คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อช่วยพิจารณากลับกรองงานกองทุนฯ ในเชิงบริหารย่อมทำได้ แต่ในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมต้องยึดหลักเกณฑ์ตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ คณะกรรมการที่จะได้รับค่าเบี้ยประชุมหมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการที่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ให้แต่งตั้งคณะกรรมการได้ซึ่งกรณีของกองทุนฯ พระราชบัญญัติฯ มิได้มีการบัญญัติให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการไว้ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้ได้ แต่หากคณะกรรมการประสงค์จะจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่คณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้งจากงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังก่อน สำหรับอัตราจ่ายค่าเบี้ยประชุมจะกำหนดอย่างไรนั้นต้องพิจารณาสถานะทางการเงินของกองทุนฯ ด้วย และเห็นสมควรนำไปพิจารณาในวาระที่ ๕.๒ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบในหลักการตั้งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อช่วยงานในเชิงบริหาร โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุโดยกำหนดชุดของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามความเหมาะสมเสนอให้ประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาลงนาม

- ๑๑ -

### ๕.๒ การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว๑๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การปรับอัตราค่าตอบแทน/เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดค่าตอบแทน/เบี้ยประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ โดยให้ประธานอนุกรรมการฯ ได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน ๒,๐๐๐ บาท และอนุกรรมการฯ ได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน ๑,๖๐๐ บาท ซึ่งกระทรวงการคลังได้ให้ความเห็นชอบงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไว้แล้ว

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอหารือว่า อัตราการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามอัตราที่เสนอมายังต้นนี้ เหมาะสมและถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการฯ หรือไม่

นางณริศรา จันทระภูมิ นักบัญชีชำนาญการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กรณีของกองทุนฯ พระราชบัญญัติฯ มิได้มีการบัญญัติให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการไว้จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ได้ แต่หากประสงค์จะจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการฯ จะต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน สำหรับอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการฯ อาจเทียบเคียงกับค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการฯ ตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประธานอนุกรรมการ ได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน ๑,๒๕๐ บาท และอนุกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน ๑,๐๐๐ บาท หรือตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว๑๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การปรับอัตราค่าตอบแทน/เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดค่าตอบแทน/เบี้ยประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ โดยให้ประธานอนุกรรมการ ได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน ๒,๐๐๐ บาท และอนุกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน ๑,๖๐๐ บาท และในหลักการต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อนดำเนินการเบิกจ่าย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ โดยให้ประธานอนุกรรมการ ได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน ๒,๐๐๐ บาท และอนุกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุมจำนวน ๑,๖๐๐ บาท ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว๑๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทำเรื่องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังต่อไป

สำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว ให้เรียกคืน เนื่องจากการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจะไม่สามารถมีผลย้อนหลังได้



- ๑๒ -

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

## ๖.๑ การกำหนดชื่อภาษาอังกฤษของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามที่ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพิจารณากำหนดชื่อภาษาอังกฤษของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยเสนอชื่อให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. Archives Promotion Fund
๒. Archives Supported Fund

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติให้ชะลอการกำหนดชื่อภาษาอังกฤษของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไว้ก่อน เนื่องจากขณะนี้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติอยู่ในระหว่างการจ้างผู้เชี่ยวชาญแปลพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นภาษาอังกฤษ เมื่อการแปลพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว ให้นำพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดชื่อภาษาอังกฤษของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

## ๖.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามที่กรมบัญชีกลางร่วมกับที่ปรึกษา บริษัท เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด ได้กำหนดไว้ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน กรณีที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการทุนหมุนเวียนให้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการทุนหมุนเวียนฉบับที่ผ่านการรับรองแล้วเสร็จแก่กรมบัญชีกลางภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่รับรองรายงานการประชุมฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่คณะกรรมการได้มีมติรับรองแล้วในการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ ตามตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้นไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ การขยายระยะเวลาการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอจัดตั้ง การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอจัดตั้ง การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ โดยข้อ ๑๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน คณะหนึ่ง ประกอบด้วย รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทุนหมุนเวียน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนกระทรวงการคลัง



- ๑๓ -

และผู้แทนหน่วยงานเจ้าของทุนหมุนเวียนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จำนวนไม่เกินสามคน จากผู้ที่มีความรู้ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือการลงทุน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน เป็นกรรมการ และข้อ ๔๗ กำหนดให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนให้แล้วเสร็จ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ เนื่องจากขณะนี้ใกล้ครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนที่ระเบียบฯ กำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า ในขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำระเบียบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารของทุนหมุนเวียน เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ และข้อ ๔๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขยายระยะเวลาการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนดังกล่าวออกไปอีก ๓๐ วัน นับแต่วันที่กระทรวงการคลังประกาศระเบียบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๔ กำหนดวันและเวลาการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เลขานุการฯ หรือที่ประชุมถึงกำหนดวัน - เวลาในการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาให้กำหนดวันประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน เวลา ๐๙.๓๐ น. ซึ่งการประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันจันทร์ ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

ประธานกล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ได้สละเวลามาประชุม และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะกรรมการทุกท่านจะร่วมกันพัฒนางานจดหมายเหตุให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคงต่อไป พร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๕ น.



(นางสาวศุภาวรรณ ถาวรล้ำเลิศ)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จดยางงานการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้โดยไม่มีการแก้ไข

