

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันพุธ ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑. นางประนอม คลังทอง | รองประธานกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร | ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศุภสิริ เสนาฤทธิ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณ ด้านสังคม ๔ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๓. นายยรรยง ราชานนท์ | กรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย | |
| กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๔. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๕. นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๖. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๗. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๘. นายสมศักดิ์ แยมขะมัง | กรรมการ |
| ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร | |
| ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | |
| ๙. นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารเอกสาร | |
| สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๑๐. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ | |
| สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|----------|
| ๑. นายอนันต์ ชูโชติ | তিরাকการ |
| อธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร | ลาประชุม |
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | |
| ๓. นางสาวนันทกา พลชัย | তিরাকการ |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวชญาณันันท์ ภัคคตากรวิวัฒน์ | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวภาณุมาศ หลักฐาน | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวพรภัทรา สารประสพ | นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๕. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๖. นางสาวนิชนันท์ สัมปทาวนิช | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวพัฒนภัช ภูโหสูด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๘. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๙. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางประนอม คลังทอง รองประธานกรรมการฯ แจ้งที่ประชุมดังนี้

๑. อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ ทิศราชการ จึงมอบหมายรองประธาน กรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมแทน

๒. รัฐบาลมอบหมายให้กระทรวงวัฒนธรรมจัดนิทรรศการ “ปฏิบัติการถ้ำหลวงวาระแห่งโลก” ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ไทฟ์สไตล์ ฮอลล์ สยามพารากอน ซึ่งจัดแสดงข้อมูลและ ภาพเหตุการณ์การช่วยชีวิตทีมนักฟุตบอลหมูป่า อะคาเดมี่ ทั้ง ๑๓ คน ที่ติดอยู่ ณ ถ้ำหลวงขุนน้ำนางนอน อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเข้าร่วมบันทึก เหตุการณ์ภายในนิทรรศการทุกวัน จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ และพนักงานกองทุนฯ เข้าร่วมชมนิทรรศการฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรอง รายงานการประชุม

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที ๑ รายชื่อผู้ไม่มาประชุม นางศุภสิริ เสนาฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณ ด้านสังคม ๔ ผู้แทน สำนักงบประมาณ จาก “ลาประชุม” แก้ไขเป็น “ติดราชการ”

ประธานในที่ประชุม ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑๐ บรรทัดที่ ๑๓ มติที่ประชุมข้อที่ ๒. จาก “มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดตั้งกลุ่มไลน์ของคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร” แก้ไขเป็น “มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดตั้งกลุ่มไลน์ของคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร และพัฒนาเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของกองทุนฯ ให้ทันสมัย และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งถัดไป”

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑๐ บรรทัดสุดท้าย จาก “การขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากรัฐบาลเป็นเรื่องยาก” แก้ไขเป็น “การขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมอาจจะเป็นเรื่องยาก”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ แก้ไขตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็นรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒,๒๒๐,๖๗๖.๕๓ บาท (สิบสองล้านสองแสนสองหมื่นหกกร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีเงินฝากคลังคงเหลือจำนวน ๑๐,๖๐๔,๒๑๐.๔๓ บาท (สิบล้านหกแสนสี่พันสองร้อยสิบบาทสี่สิบบาทห้าสตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินสรุปดังนี้ ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๔,๕๐๖,๘๔๑.๘๕ บาท (สิบล้านห้าแสนหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทแปดสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๕๕ และก่อนนี้ผูกพันแล้วเป็นเงิน ๒,๑๕๗,๖๑๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๐

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑**

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาท คณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่าง ครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการ ทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ยังไม่ ปรากฏร้อยละการใช้จ่ายเงินนั้นเนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ส่วนผลการดำเนินงานโครงการ เช่น โครงการลำดับที่ ๑๘ โครงการพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ : การศึกษาดูงานประเทศเวียดนาม เจ้าหน้าที่เดินทางไปประเทศเวียดนามเรียบร้อยแล้ว โครงการลำดับที่ ๒๓ โครงการจัดนิทรรศการและ อภิปรายวิชาการ เรื่อง ฟิล์มกระจกมรดกโลก โครงการลำดับที่ ๒๕ โครงการจัดพิมพ์หนังสือคู่มือ การจัดทำ ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารจากหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ประธานในที่ประชุม สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าโครงการลำดับที่ ๑ โครงการบริหารจัดการ การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ การใช้จ่ายเงินร้อยละ ๕๗.๕๒ ยังเหลือการเบิกจ่ายเท่าไร

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่ายังเหลือการเบิกจ่าย อีกร้อยละ ๔๒.๔๘ เป็นค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรกองทุนฯ ค่าจ้างพนักงานกองทุนฯ ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ ค่าวัสดุ และค่าซื้อวารสารวิชาการ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ดังนี้

- โครงการลำดับที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีเงินเหลือจ่าย เนื่องจากกลุ่มงานในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติประมาณการค่าวัสดุสูงไป การลดจำนวนครั้ง ในการเดินทางของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อติดตามงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในส่วนภูมิภาค ทำให้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้จัดทำไว้ และ ค่าใช้จ่ายงบบุคลากร

- โครงการลำดับที่ ๒๙ โครงการได้เชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำอธิบายภาพฟิล์มกระจก ชุด หอพระสมุดวชิรญาณ ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างการส่งเอกสารเพื่อขอเบิกจ่ายเงิน สำหรับโครงการ ที่ทำสัญญาแล้ว กรมบัญชีกลางจัดเป็นค่าใช้จ่ายที่ใกล้ถึงกำหนดชำระ ซึ่งได้กำชับเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ให้ส่ง เอกสารเพื่อขอเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ แล้ว

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้กองทุนฯ เร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกโครงการให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดกำหนด โครงการที่ทำสัญญาแล้วต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือนกันยายน และให้คณะกรรมการกองทุนฯ ร่วมกันพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินของทุกโครงการให้เป็นไปตามแผน

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าการจัดซื้อวัสดุควรจัดทำโครงการแยกออกจากโครงการลำดับที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ และให้คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม พิจารณาโครงการที่เสนอขอจัดสรรงบประมาณโดยละเอียดก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณานอุมัติ

ประธานในที่ประชุม สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าขณะนี้โครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ แผนการใช้จ่ายเงินเหลือเท่าไร เมื่อรวมแล้วจะเบิกจ่ายได้กี่เปอร์เซ็นต์ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ ๑ ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งถัดไป

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ ๑ เมื่อรวมกับแผนที่เหลือแล้ว คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ประมาณร้อยละ ๘๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำเสนอรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุในการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งถัดไป

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ไม่มีข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ เกณฑ์การประเมินผลมี ๔ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ ด้านการเงิน ด้านที่ ๒. ด้านสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านที่ ๓ ด้านปฏิบัติการ ด้านที่ ๔. ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน และกรมบัญชีกลางได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.cgd.go.th> เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้คะแนนรวมเฉลี่ยปีบัญชี ๒๕๖๐ รวม ๔.๒๕๑๘ คะแนน
ดังนี้ ด้านที่ ๑ ด้านการเงิน ๕.๐๐ คะแนน ๒. ด้านสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๕.๐๐ คะแนน ด้านที่ ๓
ด้านปฏิบัติการ ๔.๒๑๑๘ คะแนน ด้านที่ ๔. ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ๓.๕๕๗๐ คะแนน ๔.๒๕๑๘
คะแนน มีผลการดำเนินงานเป็นลำดับที่ ๒๘ จากทั้งหมด ๙๕ ทุนหมุนเวียน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายบรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ตั้งข้อสังเกตว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ได้คะแนนผลการดำเนินงานด้านที่ ๔ ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนน้อยกว่าด้านอื่น ๆ จึงควรพัฒนาใน
ด้านที่ ๔ ในประจำปีบัญชีถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑)

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมศิลปากร ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
และได้นำเสนออธิบดีกรมศิลปากร (นายอนันต์ ชูโชติ) พิจารณาผลการตรวจสอบแล้ว

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้จัดส่งรายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริม
งานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

- กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่าย
จำนวนเงิน ๒๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

- ได้รับอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเงินเหลือจ่าย จำนวน ๓,๓๒๖,๔๑๐ บาท

- จัดสรรเงินงบประมาณให้หน่วยงานส่วนกลาง ๒ หน่วยงาน จำนวน ๑๔,๔๓๙,๐๐๐ บาท

และโอนขยายบิลให้หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิกจ่าย (๑๐ หน่วยงาน) จำนวน ๗,๓๖๑,๐๐๐ บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินแล้วจำนวนเงิน ๑๑,๓๔๗,๑๕๒.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
๕๒.๐๕ ของงบประมาณรายจ่าย

๒. บัญชีและการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

- กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีรายรับจากค่าจำหน่ายหนังสือ ค่าสำเนาภาพ/
เอกสาร ค่าไฟล์เสียง ค่าสมัครสอบ และเงินค้ำประกันสัญญา การบันทึกรายการรับและนำส่งหรือนำฝากเงิน
รายรับตามหลักฐานการรับเงินเข้าระบบ GFMS ครบถ้วนถูกต้อง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓
(๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) รายรับจำนวน ๔๕๔,๙๔๑ บาท รวมรายรับสะสมทั้งสิ้น ๑,๘๔๙,๙๙๓.๐๐ บาท

- การบัญชี บันทึกควบคุมรายการรับจ่ายเงินครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีเอกสารประกอบ การบันทึกรายการบัญชีครบถ้วน

- ผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับงวดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) รายได้ จำนวน ๒๘,๒๓๗,๗๒๒.๕๐ บาท ค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๘,๒๗๘,๕๗๙.๑๓ บาท รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๙,๙๕๙,๑๔๓.๓๗ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๓๕.๒๗ ของรายได้

- การรายงานการเงิน จัดทำข้อมูล และนำเสนอรายงานทางการเงินผ่านระบบบริหาร จัดการ เงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ กรมบัญชีกลางกำหนด โดยนำเข้าและส่งข้อมูลงบทดลองรายเดือนผ่านระบบ (NBMS) ภายในวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป

๓. การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

- การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ สำหรับงวดวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๙ ฎีกา จำนวนเงิน ๒,๑๙๑,๑๙๔.๗๐ บาท การเบิกจ่ายเงินถูกต้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วนถูกต้อง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินพบปัญหาการเบิกจ่ายเงินในหน่วยเบิกจ่ายสำนักศิลปากร กรมศิลปากร ที่กองทุนฯ ได้ฝากเบิกจ่าย ทั้งหมด ๗ หน่วยเบิกจ่าย มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยเบิกจ่ายดังกล่าว ทำให้มีการลงระบบ ข้อมูลบัญชีไม่ถูกต้อง ในการลงบัญชีของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มี ๒ ระบบ คือ ลงตามระบบข้อมูล บัญชีเงินทุนหมุนเวียน และในส่วนภูมิภาคได้ฝากเบิกจ่ายผ่านสำนักศิลปากร กรมศิลปากร เป็นไปตามระเบียบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด แต่พบปัญหาการเบิกจ่ายที่สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ ทำให้ยอดการเบิกจ่ายของกรมศิลปากรคลาดเคลื่อน ขณะนี้ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุทราบเรื่องดังกล่าว แล้วอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลบัญชีให้ถูกต้องภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบนางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ตรวจสอบ ดูแลการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

๓.๖ การรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังคุลสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา และนิติกร จำนวน ๑ อัตรา นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในตำแหน่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดวันรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
ประธานในที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในเว็บไซต์ของกรมศิลปากร สำนักศิลปากร เฟซบุ๊ก ฯลฯ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ สอภตมานายกรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลังว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสามารถขออนุมัติกระทรวงการคลังปรับเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานกองทุนฯ ได้หรือไม่ เนื่องจากกองทุนฯ ต้องการเจ้าหน้าที่นักวิชาการพัสดุ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาดูแลเรื่องระเบียบพัสดุต่าง ๆ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

นายกรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ สามารถเสนอกระทรวงการคลังเรื่องการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานกองทุนฯ ได้ โดยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อให้ได้ตำแหน่งงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่า ในตำแหน่งงาน เช่น นิติกร ควรขอความอนุเคราะห์กรมศิลปากรซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของกองทุนฯ ให้ช่วยเหลือและขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าวไปเป็นตำแหน่งอื่นที่ฝ่ายเลขานุการฯ คิดว่ามีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานกองทุนฯ มากกว่าได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ รายงานสรุปผลการประชุมสัมมนา เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านบริหารจัดการ เมื่อวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภูวนาลี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านบริหารจัดการ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภูวนาลี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีบุคลากรจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง หอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คณะกรรมการกองทุนฯ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมสัมมนา นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนา เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านบริหารจัดการ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภูวนาลี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่ากองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านบริหารจัดการครั้งนี้ขึ้นเพื่อให้กองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ คณะกรรมการกองทุนฯ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
ส่วนภูมิภาค ร่วมกันพิจารณาประเด็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขในการบริหารจัดการ
การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปประเด็นปัญหาจากผู้เข้าร่วมประชุม
สัมมนา พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานเพื่อแจ้งเวียนให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง
และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค

ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
<p>๑. การจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</p> <p>๑.๑ หน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ โครงการ ทำให้พนักงานกองทุนฯ มีปัญหาในการ ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ ไม่มีแบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอโครงการที่ ถูกต้องให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด</p> <p>๑.๓ การกรอกรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ต่าง ๆ ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ไม่ถูกต้อง</p> <p>๑.๔ เจ้าหน้าที่กองทุนปรับแก้โครงการที่หน่วยงาน เสนอมา โดยไม่ได้สอบถามเจ้าของโครงการก่อน</p> <p>๑.๕ โครงการที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณไม่ได้ เสนอผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสำนัก หอจดหมายเหตุแห่งชาติตามระเบียบฯ</p>	<p>๑.๑ กองทุนฯ ขอให้หน่วยงานเจ้าของโครงการระบุชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการที่เสนอมาด้วย</p> <p>๑.๒ กองทุนฯ จัดทำแบบการเขียนข้อเสนอโครงการที่ ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด แจ้งเวียนให้สำนัก หอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุ แห่งชาติส่วนภูมิภาค</p> <p>๑.๓ การกรอกรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ในแผนการปฏิบัติงานใช้ลูกศรระบุช่วงเวลาได้ ส่วน แผนการใช้จ่ายเงินต้องระบุจำนวนเงินในแต่ละเดือน</p> <p>๑.๔ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ต้องสอบถามเจ้าของโครงการ ก่อนปรับแก้โครงการที่หน่วยงานเสนอมา</p> <p>๑.๕ โครงการที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจะต้องผ่าน ความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติหรือผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ซึ่งบังคับบัญชาแล้วแต่กรณีภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี</p>

<p>๒. การจัดโครงการสัมมนา</p> <p>- การจัดโครงการสัมมนาต่าง ๆ เป้าหมายตัวชี้วัดระบุเป็นจำนวนคนเข้าร่วม และไม่ได้ระบุสถานที่ดำเนินการก่อนขออนุมัติโครงการ</p>	<p>- การจัดโครงการสัมมนาต่าง ๆ เป้าหมายตัวชี้วัดให้ระบุเป็นจำนวนครั้ง และต้องระบุสถานที่ดำเนินการก่อนขออนุมัติโครงการ</p>
<p>๓. งบประมาณการเงิน</p> <p>๓.๑ การจัดสรรค่าล่วงเวลา ค่าตรวจงานที่จ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ไม่เหมาะสมตามความจำเป็นและไม่ได้กำหนดให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p> <p>๓.๒ ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาสูงไม่สามารถขอรับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อได้</p> <p>๓.๓ หน่วยงานไม่แจกแจงรายละเอียดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์</p> <p>๓.๕ หน่วยงานใช้งบประมาณหมวดค่าใช้สอยจัดซื้อกระเป่าใส่เอกสารสัมมนา</p> <p>๓.๖ โครงการจัดพิมพ์หนังสือไม่มีต้นฉบับหนังสือที่เสร็จเรียบร้อยแล้วแนบมาด้วย</p> <p>๓.๗ การสแกนเอกสารจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงานมีราคาไม่เท่ากัน</p>	<p>๓.๑ การจัดสรรค่าล่วงเวลา ค่าตรวจงานที่จ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและถูกต้องตามที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>๓.๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์ต้องเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>๓.๓ ให้แจกแจงรายละเอียดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๓.๕ ค่ากระเป่าใส่เอกสารสัมมนาไม่สามารถจัดซื้อได้ตามระเบียบฯ</p> <p>๓.๖ โครงการจัดพิมพ์หนังสือต้องมีต้นฉบับหนังสือที่ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเสร็จเรียบร้อยแล้วแนบมาด้วย</p> <p>๓.๗ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติกำหนดรายละเอียดราคามาตรฐานการสแกนเอกสารจดหมายเหตุเป็นดิจิทัล (ฟิล์มเนกาตีฟ/ภาพนิ่ง/ลายลักษณ์) โดยกองทุนฯ แจ้งเวียนให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาครับทราบ</p>

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Action plan)

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้อนุมัติให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Action plan) นั้น

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Action plan) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงแรมตะวันนา สุรวงศ์ กรุงเทพมหานคร เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าคณะกรรมการกองทุนฯ คณะอนุกรรมการฯ และพนักงานกองทุนฯ ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Action plan) ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จนได้ข้อสรุปจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการกองทุนฯ ร่วมกันพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ในประเด็นหลัก ๆ ดังนี้ หน้าที่ ๒ - ๑๐ วิสัยทัศน์เดิมของกองทุนฯ คือ “ส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีคุณภาพมาตรฐานในทางวิชาการและการบริหารจัดการ” หน้าที่ ๔ - ๒ มีการเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ใหม่เป็น “ส่งเสริมการบริหารเอกสารจดหมายเหตุให้เป็นสมบัติของชาติและมรดกความทรงจำของโลก” หน้าที่ ๓ - ๒ และหน้า ๓ - ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) แผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ในหน้าที่ ๔ - ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้สร้างสรรค์ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารพัฒนากองทุนฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งแผนยุทธศาสตร์นี้มีเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์ที่บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

เมื่อกองทุนฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเข้าสู่กระบวนการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒ (Action plan) เพื่อกำหนดรายละเอียดของโครงการต่าง ๆ ที่กองทุนฯ ดำเนินการเองและให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน ที่ตอบสนองต่อตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นและเพื่อจัดทำแผนงบประมาณให้มีความสอดคล้องเหมาะสม

ประธานในที่ประชุม เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ในบทที่ ๔ การกำหนดยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔ - ๑ ควรเพิ่มข้อ ๔.๒ บัญญัติหรือกลไกที่จะขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ให้ประสบความสำเร็จ เช่น การกำกับ การติดตามประเมินผล และให้เพิ่มเติมข้อมูลทั่วไปของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เช่น โครงสร้างการบริหาร อัตราค่าจ้างงบประมาณประจำปี ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ฯลฯ ในแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Action plan)

นางศุภสิริ เสนาฤทธิ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าควรจัดทำแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นแผนแม่บทในการไปกำหนดแผนการปฏิบัติงานโครงการประจำปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Action plan) โดยมีข้อเสนอแนะมอบฝ่ายเลขานุการฯ ไปดำเนินการปรับแก้ไข ดังนี้

๑. แผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ในบทที่ ๔ การกำหนดยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ให้เพิ่มข้อ ๔.๒ บัญญัติหรือกลไกที่จะขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ให้ประสบความสำเร็จ เช่น การกำกับ การติดตามประเมินผล

๒. เพิ่มเติมข้อมูลทั่วไปของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เช่น โครงสร้างการบริหาร อัตราค่าจ้างงบประมาณประจำปี ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ฯลฯ ในบทที่ ๒ การวิเคราะห์บริบทแวดล้อมที่สำคัญของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Action plan)

๓. ให้จัดทำแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นแผนแม่บทในการไปกำหนดแผนการปฏิบัติงานโครงการประจำปี
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนวันประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้อยู่ในสัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของทุกเดือน นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันจันทร์ ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ
ประธานในที่ประชุม กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และให้ข้อเสนอแนะ
ต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ฉันทันท์ สัมปทานิช

(นางสาวฉันทันท์ สัมปทานิช)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม

น.ศ. น.ศ.

(นางสาวนันทกา พลชัย)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม