

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม		
ผู้มาประชุม	๑. นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ	รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ (แทน)
	๒. นายยรรยง ราชานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
	๓. นายสุรพล ทิพย์เสนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ
	๔. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ
	๕. นางสาวนัยนา แยมสาขา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ
	๖. นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ
	๗. นายสมศักดิ์ แยมขะมัง ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	๘. นางสาวนันทกา พลชัย รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการ
	๙. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๑๐. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม	๑. นายอนันต์ ชูโชติ ประธานกรรมการ	তিরাকার
	๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์	তিরাকার
	๓. นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงบประมาณ	তিরাকার

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรภัทรา สารประสพ	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ
๒. นายสมบูรณ์ สวัสดิ์วงศ์	นายช่างภาพ
๓. นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นายวราสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวนันท์นภัส พวงโรสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวพัฒนภักษ์ ภูโหสด	นักวิชาการบัญชีและการเงิน
๙. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ

เปิดประชุม เวลา ๙.๓๕ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการ ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองประธานกรรมการฯ (นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ) แจ้งว่าประธานกรรมการ (นายอนันต์ ชูโชติ) ตัดราชการ จึงได้มอบหมายให้เป็นประธานการประชุมแทน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันอังคาร ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันอังคาร ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรอง รายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เลขานุการฯ แจ้วว่านางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 พ.ย. 59		10,096,594.14
บวก รายรับจริงระหว่าง 1 พ.ย. 59 – 30 พ.ย. 59	284,741.00	
- รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	274,006.00	
- รายได้อื่น	10,735.00	
(หัก) รายจ่ายจริงระหว่างเดือน1 พ.ย. 59 – 30 พ.ย. 59	1,074,175.00	789,434.00
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	747,625.00	
- ค่าใช้จ่ายบุคลากร	243,600.00	
- โอนขายบิลให้ส่วนภูมิภาค	82,950.00	
เงินฝากคลังคงเหลือ ณ วันที่ 30 พ.ย. 59		9,307,160.14

สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

งบรายจ่าย	ประมาณการที่ ได้รับอนุมัติ	กั้นเงิน/ สัญญาจ้าง	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	% เบิกจ่าย	%ตามมติ กรม.ไตรมาส ที่ 1 (ธ.ค.59)
1. งบบุคลากร	1,857,600.00	1,218,000.00	243,600.00	396,000.00	13.11	33.00
2. งบดำเนินงาน	22,565,480.00	3,471,330.00	5,733,235.00	13,360,915.00	25.41	33.00
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	22,565,480.00	3,471,330.00	5,733,235.00	13,360,915.00	25.41	33.00
3. งบลงทุน	902,000.00	-	-	902,000.00	100.00	19.00
รวมงบประมาณ	25,325,080.00	4,689,330.00	6,878,835.00	13,756,915.00	27.16	30.00
ร้อยละของ งบประมาณ	100.00	18.52	27.16	54.32		2.84

พด

ทั้งนี้ นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบเพิ่มเติมว่า ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มียอดการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๖,๘๗๘,๘๓๕ บาท (หกล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบห้าบาท) คิดเป็น ๒๗.๑๖% ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ รัฐบาลกำหนด เป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ ๓๓% ดังนั้นในเดือนธันวาคมจะเหลี่ยยอดเบิกจ่ายอีกเพียง ๒.๘๔% จะครบตามเป้าหมาย ที่รัฐบาลกำหนดไว้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าเรื่องการจัด พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามกรอบโครงสร้างพนักงานกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้เพิ่มอัตราจำนวน ๒ ตำแหน่ง ขณะนี้ ระยะเวลาผ่านมา ๓ เดือนแล้วยังไม่มีการจ้างพนักงานกองทุนฯ จึงขอฝาก ฝ่ายเลขานุการฯ ควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อยอดการเบิกจ่ายของกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ และการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่า การดำเนินการเรื่องนี้เป็นอำนาจของประธานกรรมการฯ ในการกำกับดูแลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นายสทภูมิ ภูมิธฤตวิรัฐ รองประธานกรรมการฯ แจ้งที่ประชุมว่าจะรับเรื่องการจัด พนักงานกองทุนฯ ไปประสานกับสำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร เพื่อเร่งรัดดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหาร พัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ไม่มีข้อร้องเรียน

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การจำหน่ายหนังสือในงานเทศกาลหนังสือของพ่อ และงานเสวนา “เครื่องโต๊ะสยาม ตอน ครบเครื่องเรื่องเหรียญ”

เลขานุการฯ แจ้งว่าสืบเนื่องจากการที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้เข้าร่วมจำหน่ายหนังสือในงาน “เทศกาลหนังสือของพ่อ” ในวันที่ ๑ - ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ เอ็มซีซีฮอลล์ เดอะมอลล์บางกะปิ ของบริษัท มติชน จำกัด (มหาชน) และงานเสวนา “เครื่องโต๊ะสยาม ตอน ครบเครื่องเรื่องเหรียญ” ในวันศุกร์ ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การค้าริเวอร์ ซิตี้ แบงค็อก เพื่อนำเงินเข้ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นรายรับจากการขายสินค้า นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนสรุปยอดการจำหน่ายหนังสือ ในงาน “เทศกาลหนังสือของพ่อ และงานเสวนา “เครื่องโต๊ะสยาม ตอน ครบเครื่องเรื่องเหรียญ” จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ : หนังสือภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ จำนวน ๗๔ เล่ม เป็นเงิน ๕๙,๒๐๐ บาท

๒. หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุพระราชโอรสและพระราชธิดาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ จำนวน ๖๕ เล่ม เป็นเงิน ๒๒,๗๕๐ บาท

๓. หนังสือ “ไปรษณียบัตรจดหมายเหตุ” จำนวน ๔๕ เล่ม เป็นเงิน ๕,๘๕๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗,๘๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การอบรมหลักสูตรการจัดการงานตรวจสอบภายในพร้อมการวางแผนปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติให้สรุปรายงานการเข้ารับการอบรมมาเสนอให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วย และควรนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ตามภารกิจงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มากที่สุด

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้ดำเนินการสรุปรายงานการเข้ารับการอบรมหลักสูตรการจัดการงานตรวจสอบภายในเป็นเรื่องการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามที่บริษัทที่ปรึกษาของกรมบัญชีกลาง (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ตามตัวชี้วัดด้านการตรวจสอบภายใน มีจำนวน ๖ ด้าน คือ

๑. การตรวจสอบทางการเงิน เป็นการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล และตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน การบัญชี และรายงานทางการเงิน

๒. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือไม่

๓. การตรวจสอบการบริหาร เป็นการตรวจสอบการบริหารงานด้านต่าง ๆ ขององค์กร

๔. การตรวจสอบการดำเนินงาน เป็นการตรวจสอบการผลการดำเนินงานตามแผนงาน

๕. การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ เป็นการพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของระบบงาน และข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์

๖. การตรวจสอบพิเศษ เป็นการตรวจสอบในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร หรือกรณีที่มีกรณีทุจริต หรือการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ได้ชี้แจงว่า ในอนาคต กองทุนหมุนเวียน ควรจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในของกองทุนทุกกองทุน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่าตัวชี้วัดของบริษัทที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ที่กำกับดูแลมองว่าการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเหมือนกันทั้งหมด การบริหารจัดการไม่ได้แยกว่าเป็นกองทุนหมุนเวียนที่มีรายได้จากการดำเนินงานตามภารกิจเป็นหลัก หรือไม่มีรายได้จากการดำเนินงานตามภารกิจเป็นหลัก จึงขอฝากฝ่ายเลขานุการฯ ทำความเข้าใจกับบริษัทที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ไม่ได้เป็นกองทุนหมุนเวียนที่มีรายได้จากการดำเนินงานตามภารกิจเป็นหลัก

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๔.๒ การทำความตกลงกรอบโครงสร้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ไปศึกษาข้อมูลการจ้างตำแหน่งผู้จัดการกองทุนจากกองทุนของกระทรวงวัฒนธรรม แล้วนำมาเสนอในที่ประชุมในครั้งต่อไป

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้ศึกษาข้อมูล และประสานกับกองทุนของกระทรวงวัฒนธรรมในเรื่องการจ้างตำแหน่งผู้จัดการกองทุน ซึ่งกองทุนหมุนเวียนส่วนใหญ่ที่มีการจ้างผู้จัดการจะมีข้อกำหนดกำหนดรองรับอยู่แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าถ้าในพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่มีเรื่องการจ้างผู้จัดการกองทุนฯ แต่ในพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้อำนาจในการจ้างผู้จัดการกองทุนฯ ก็สามารถนำมาใช้ได้ และในการจ้างนี้ต้องการให้เข้ามาบริหารกองทุนฯ ในด้านการหารายได้ และสร้างชื่อเสียงให้กองทุนฯ โดยมีผลงานที่ผ่านมาประกอบด้วย

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่าเป็นโดยหลักการ พระราชบัญญัติบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ออกมาเพื่อบริหารกองทุนหมุนเวียนทุกประเภทที่อยู่ในประเทศไทย ถ้าพระราชบัญญัติจกตหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่ได้กำหนดไว้ แต่สามารถใช้พระราชบัญญัติบริหาร ทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ ประเด็นคือการเลือกสรรผู้จัดการกองทุนฯ ในเบื้องต้นต้องมีคำบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) ของผู้จัดการกองทุนฯ ที่ชัดเจนเพราะตามพระราชบัญญัติบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ สามารถจ้างได้ และควรเตรียมรายละเอียดในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในด้วย

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าการจ้างผู้จัดการ กองทุนฯ ในลักษณะพนักงานราชการจะกระทบกับกรอบโครงสร้างพนักงานทุนหมุนเวียน และขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปรายชื่อ ชื่อเสีย ของการจ้างผู้จัดการกองทุนฯ ในแบบเป็นพนักงานราชการ และแบบการจ้างเหมา มา ๒ - ๓ ทางเลือก โดยปรึกษากับนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ และนายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทน กระทรวงการคลังด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบในการจ้างผู้จัดการกองทุนส่งเสริมงานจกตหมายเหตุ และมอบ ฝ่ายเลขานุการฯ ไปศึกษารายละเอียดเรื่องคุณสมบัติของผู้จัดการกองทุนฯ พร้อมคำบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) มานำเสนอในครั้งต่อไป

๒. ให้ทบวงกรอบโครงสร้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจกตหมายเหตุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ใหม่อีกครั้งหนึ่ง และมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำร่างกรอบโครงสร้างพนักงานกองทุน ส่งเสริมงานจกตหมายเหตุดังกล่าวมานำเสนอในครั้งต่อไป

๔.๓ การปรับแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจกตหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการฯ ที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอนั้น เลขานุการกองทุนฯ ขอเสนอปรับแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม โดยขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย คือ นายภูธร ภูมะธน นักประวัติศาสตร์อิสระ และดร. ปานใจ ธารทัศนวงศ์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้การบริหารงานกองทุนส่งเสริม งานจกตหมายเหตุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างคำสั่งเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจกตหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ใช้รายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการ และกิจกรรม ชุดเดิมที่ผ่านมติเห็นชอบของคณะกรรมการฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

**๔.๔ การปรับแก้ไขโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๑**

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการประสานกับ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๑ มานำเสนอ ที่ประชุมในครั้งต่อไป นั้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ พิจารณาทบทวนปรับแก้ไขโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ ได้ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละโครงการของกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ไปประสานกับคณะอนุกรรมการ กลั่นกรอง แผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และ มานำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

๔.๕ การดำเนินงานมาตรการลดหย่อนภาษี

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการยกράงการดำเนินงาน ตามมาตรการลดหย่อนภาษีทั้ง ๕ ข้อ มานำเสนอในที่ประชุมในครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการยกράงการดำเนินงานตามมาตรการลดหย่อนภาษี ทั้ง ๕ ข้อ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการฯ ไปปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ และนำมาเสนอในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตาม ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่าสืบเนื่องจากมติคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ให้นำเสนอเฉพาะประเด็นที่เป็นปัญหาจะต้องเร่งแก้ไข ให้คำแนะนำฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนชี้แจงว่าในไตรมาสที่ ๑ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงาน พบว่าทุกโครงการเริ่มดำเนินงานแล้ว และอยู่ในขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ตามกิจกรรมที่นำเสนอไว้ทุกโครงการ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณามติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ติดตามผลการดำเนินงานของทุกโครงการต่อไป

๕.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนำเสนอเป็นกราฟเปรียบเทียบระหว่างแผนการเบิกจ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ชัดเจน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่าตามแผนการใช้จ่ายเงิน เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๓๗๑,๘๓๐ บาท มีผลการใช้จ่ายเงิน ๑๔๗,๐๐๕ บาท และแผนการใช้จ่ายเงิน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๒,๘๘๗,๔๕๘ บาท มีผลการใช้จ่ายเงิน ๒,๒๒๓,๒๒๔.๖๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายให้ได้ตามแผนที่กำหนดต่อไป

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 ผลผลิต / โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วยงาน กรมศิลปากร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน		พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ด.ค.	พ.ย.		
1.โครงการบริหารจัดการการดำเนินงาน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุน จัดประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ จ้างเหมาบริการ จัดซื้อวัสดุฝึกอบรมพัฒนา บุคลากร เป็นเงิน 9,628,080.00 บาท	ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุน จัดประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ จ้างเหมาบริการ จัดซื้อวัสดุฝึกอบรมพัฒนา บุคลากร เป็นเงิน 147,005.00 บาท	ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุน จัดประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ จ้างเหมาบริการ จัดซื้อวัสดุฝึกอบรมพัฒนา บุคลากร เป็นเงิน 767,020.00 บาท	กรุงเทพมหานคร	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
2.โครงการจัดพิมพ์หนังสือตารางกำหนดรายการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร	หนังสือตารางกำหนดรายการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร จำนวน 1,000 เล่ม		วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด กรมศิลปากร	กรุงเทพมหานคร	กบอ.
3.โครงการสำรวจเอกสารภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สำรวจเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดมหาสารคาม จำนวน 10 หน่วยงาน		ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะเข้าทำการสำรวจ		หงช.อุบลราชธานี
4.โครงการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่เอกสารส่วนบุคคลนายชวน หลีกภัย อดีตนายกรัฐมนตรีนคนที่ 20	เอกสารลายลักษณ์อักษรที่รับมอบจากนายชวน หลีกภัย อดีตนายกรัฐมนตรีนคนที่ 20 จำนวน 60 ชุด ได้รับการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่พร้อมให้บริการ		สำรวจ รวบรวมเอกสารตามบัญชีเอกสารจำนวน 60 ชุด	จ.ตรัง	หงช.ตรัง
5.โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสตูล)	รวบรวมเอกสารจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจำนวน 20 แห่ง		ศึกษาและกำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสตูล)	จ.ยะลา, จ.ปัตตานี จ. นราธิวาส จ.สตูล	หงช. ยะลา

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ผลผลิต / โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วยงาน กรมศิลปากร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน		พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ด.ค.	ไตรมาสที่ 1 (2559) พ.ย.		
6.โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติ จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556	หน่วยงานของรัฐบาลในพื้นที่รับผิดชอบได้เข้าร่วม สัมมนา จำนวน 200 คน		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานภาคีในพื้นที่ จัดประชุมสัมมนา	จ.สุโขทัย	ทชช.พะเยา
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา	หน่วยงานของรัฐบาลในพื้นที่รับผิดชอบได้เข้าร่วม สัมมนา จำนวน 200 คน		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานภาคีในพื้นที่ จัดประชุมสัมมนา	จ.สุพรรณบุรี	ทชช.สุพรรณบุรี
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี	หน่วยงานของรัฐบาลในพื้นที่รับผิดชอบได้เข้าร่วม สัมมนา จำนวน 200 คน		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานภาคีในพื้นที่ จัดประชุมสัมมนา	จ.อำนาจเจริญ	ทชช.อุบลราชธานี
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี	หน่วยงานของรัฐบาลในพื้นที่รับผิดชอบได้เข้าร่วม สัมมนา จำนวน 200 คน		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานภาคีในพื้นที่ จัดประชุมสัมมนา		
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา	หน่วยงานของรัฐบาลในพื้นที่รับผิดชอบได้เข้าร่วม สัมมนา จำนวน 200 คน		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานภาคีในพื้นที่และออก หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา	จ.สงขลา	ทชช.สงขลา
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี	หน่วยงานของรัฐบาลในพื้นที่รับผิดชอบได้เข้าร่วม สัมมนา จำนวน 150 คน		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานภาคีในพื้นที่ จัดประชุมสัมมนา	จ.จันทบุรี	ทชช.จันทบุรี
7.โครงการประกวดภาพถ่ายเก่าหัวข้อ "สุพรรณบุรีรำลึก"	มีผู้ส่งภาพเข้าประกวดไม่น้อยกว่า 300 ภาพ ประชาชนเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 500 คน		1. รำทงหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ 2. รำทงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านสื่อวิทยุ	จ.สุพรรณบุรี	ทชช.สุพรรณบุรี
8.โครงการจัดทำสารสังเขปเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้า กรมพระยาดำรงราชานุภาพ	จัดทำสารสังเขปเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้า กรมพระยาดำรงราชานุภาพ จำนวน 600 เรื่อง		จ้างเหมาจัดทำสารสังเขปเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้า กรมพระยาดำรงราชานุภาพ	กรุงเทพมหานคร	สจช. (กจบ.)

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 ผลผลิต / โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วยงาน กรมศิลปากร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน		พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ด.ค.	พ.ย.		
9.โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทแผนที่ชุดกองสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร	จัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร โสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ จำนวน 1,000 แผ่น	จัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร โสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ จำนวน 87 แผ่น	จัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร โสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ จำนวน 94 แผ่น	กรุงเทพมหานคร	สงข.(กจน.)
10.โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ (ชุด พระราชพิธี พระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์)	เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุที่ได้รับการจัดหมวดหมู่ และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นที่พร้อมให้บริการ ไม่น้อยกว่า 10,000 รายการ			จ.ปทุมธานี	หจก.
11.โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสาร กรมราชเลขาธิการรัชกาลที่ 6 (ต่อเนื่อง)	เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 6 ทุกกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับเชียงใหม่ จำนวน 10 กระทรวง		*** อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานฉบับปรับปรุงรายละเอียดโครงการของคณะกรรมการกถำกรองฯ	จังหวัดเชียงใหม่	หจข.เชียงใหม่
12.โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าภาพยนตร์ ห้องถิ่นภาคใต้	มีบันทึกประวัติศาสตร์บอกเล่าเรื่องประวัติและ พัฒนาการภาพยนตร์ภาคใต้ที่บันทึกไว้เป็นหลักฐาน ทางประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น จำนวน 1 เรื่อง		เตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับภาพยนตร์และ ศึกษาแนวทางการตั้งคำถาม รวบรวมเอกสาร รับมอบของคอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องใช้เพื่อเป็น แนวทางในการจัดทำคำถามและแบบสัมภาษณ์ต่อไป	จ.สงขลา	หจข.สงขลา

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 ผลผลิต / โครงการ กองส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วยงาน กรมศิลปากร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กองส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน		พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ด.ค.	ไตรมาสที่ 1 (2559) พ.ย.		
13.โครงการจดหมายเหตุบอกเล่า "อุโมงค์ปิยะมิตรหรืออุโมงค์บึงตง"	สัมภาษณ์ผู้ร่วมพิชิตไทยและผู้อยู่ในเหตุการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และศึกษาเก็บข้อมูล พร้อมจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	ขออนุมัติหลักการดำเนินงานโครงการและศึกษาประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	เตรียมแผนงานเพื่อลงพื้นที่ สัมภาษณ์ผู้ร่วมพิชิตไทย และผู้อยู่ในเหตุการณ์	อยุธยา	ทชช.ยะลา
14.โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติ จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 แก่หน่วยงานภาครัฐ	หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน บริหารเอกสารของหน่วยงานของรัฐ เข้าร่วม สัมมนา จำนวน 500 คน	วางแผนการดำเนินงาน	จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่หน่วยงานของรัฐ จัดทำเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา ติดต่อประสานงานและเตรียมความพร้อม	กรุงเทพมหานคร	สจช.(กบอ.)
15.โครงการจัดพิมพ์หนังสือพระราชบัญญัติจดหมายเหตุ แห่งชาติ พ.ศ. 2556 และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับงานจดหมายเหตุ	หนังสือจัดพิมพ์หนังสือพระราชบัญญัติ จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ จำนวน 500 เล่ม	ขออนุมัติจัดพิมพ์หนังสือ	ในการประชุมสัมมนา (จัดประชุมสัมมนา วันที่ 16 ธันวาคม 2559) โรงพิมพ์ออกแบบปก จัดทำเลย์เอาท์ และพิจารณาแก้ไข	กรุงเทพมหานคร	สจช.(กบอ.)
16.โครงการจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการประเมินคุณค่าและ การรับมอบเอกสารจดหมายเหตุ	คู่มือการประเมินคุณค่าและการรับมอบเอกสาร จดหมายเหตุ จำนวน 2,000 เล่ม	ดำเนินการศึกษาคุณค่าและรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณค่าเอกสาร จดหมายเหตุ จำนวน 20 รายการ	ดำเนินการศึกษาคุณค่าและรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณค่าเอกสาร จดหมายเหตุ จำนวน 20 รายการ	กรุงเทพมหานคร	สจช.(กบอ.)

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ผลผลิต / โครงการ กองส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วยงาน กรมศิลปากร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน		พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ด.ค.	พ.ย.		
17.โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ - หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดจันทบุรี	ประเมินคุณค่าเอกสารชุดสำนักงานสาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 จ.จันทบุรีและ จ.ตราด จำนวน 150 ชุด	สำรวจ รวบรวมเอกสารตรวจสอบความครบถ้วนของบัญชีเอกสาร	จัดทำคำสั่งและตั้งคณะกรรมการประเมินคุณค่าเอกสาร	จ.จันทบุรี	หอช.จันทบุรี
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติ สุพรรณบุรี	ประเมินคุณค่าเอกสารชุด	สำรวจ รวบรวมเอกสารตรวจสอบความครบถ้วนของบัญชีเอกสาร	ศึกษาวิเคราะห์ โครงสร้าง พันธกิจ ภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ 1 (จันทบุรีและตราด)		
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติ สุพรรณบุรี	ประเมินคุณค่าเอกสารชุด	สำรวจ รวบรวมเอกสารตรวจสอบความครบถ้วนของบัญชีเอกสาร	ดำเนินการสืบค้นโครงสร้างเอกสาร	จ.สุพรรณบุรี	หอช.สุพรรณบุรี
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่	ประเมินคุณค่าเอกสารชุด	สำรวจ รวบรวมเอกสารตรวจสอบความครบถ้วนของบัญชีเอกสาร	สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี		
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา	ประเมินคุณค่าเอกสารชุดวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดพะเยา จำนวน 1,200 รายการ	สำรวจ รวบรวมเอกสารตรวจสอบความครบถ้วนของบัญชีเอกสาร	ดำเนินการสืบค้นโครงสร้างเอกสาร	จ.เชียงใหม่	หอช.เชียงใหม่
- หอจดหมายเหตุศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พลเอกเปรม	ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุดที่เกี่ยวข้องกับประมงพะเยา จำนวน 1,200 รายการ	สำรวจ รวบรวมเอกสารตรวจสอบความครบถ้วนของบัญชีเอกสาร	ศึกษาวิเคราะห์ โครงสร้าง พันธกิจ ภารกิจ และคัดแยกกลุ่มเอกสาร	จ.พะเยา	หอช.พะเยา
ศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พลเอกเปรม	ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุดที่เกี่ยวข้องกับประมงพะเยา จำนวน 1,200 รายการ	สำรวจ รวบรวมเอกสารตรวจสอบความครบถ้วนของบัญชีเอกสาร	ศึกษาวิเคราะห์ โครงสร้าง พันธกิจ ภารกิจ และคัดแยกกลุ่มเอกสาร	จ.นครราชสีมา	หอจดหมายเหตุ นายกรัฐมนตรี พลเอกเปรมฯ
18.โครงการจัดหมวดหมู่เอกสาร ชุด พระราชพิธีกาญจนภิเษก	เอกสารพระราชพิธีกาญจนภิเษก จำนวน 465 รายการได้รับการจัดหมวดหมู่		ดำเนินการตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามบัญชีเอกสาร	จ.ปทุมธานี	หอช.พมท.
19.โครงการจัดทำบรรยายภาพจดหมายเหตุจากพิธีมกระจกเพื่อให้บริการ	จัดทำคำบรรยายภาพจดหมายเหตุพิธีมกระจก จำนวน 150 ภาพ		ติดต่อประสานงานผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อกำหนดคำบรรยายภาพ	กรุงเทพมหานคร	หอช.(กอบ)
20.โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุจันทบุรีด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล	เอกสารจดหมายเหตุชุดจันทบุรี จำนวน 70,000 แผ่น ได้รับการอนุรักษ์โดยการสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล		ตรวจสอบเอกสารจดหมายเหตุและแก้ไขความถูกต้องเพื่อเตรียมความพร้อม	จ.จันทบุรี	หอช.จันทบุรี

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ผลผลิต / โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วยงาน กรมศิลปากร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน		พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ด.ค.	พ.ย.		
		ในการสแกน 30,000 แผ่น	ในการสแกน 40,000 แผ่น		
21.โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตการเกิดราบนเอกสารและวัสดุงานจดหมายเหตุ	หงช. ตรัง มีคลังเก็บเอกสารจดหมายเหตุที่มีระบบจัดเก็บได้มาตรฐาน จำนวน 1 ห้อง		สำรวจเอกสาร เตรียมห้องเพื่อจัดเป็นคลังเอกสาร จัดซื้อครุภัณฑ์ 2 รายการ	จ.ตรัง	หงช.ตรัง
22.โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตการกำจัดและป้องกันเชื้อ	หงชฯ ยะลา ปราศจากเชื้อรา จำนวน 1 แห่ง เอกสารจดหมายเหตุ ได้รับการกำจัดและป้องกันเชื้อรา จำนวนไม่น้อยกว่า 100 รายการ		เตรียมจัดซื้อเครื่องครุภัณฑ์	ยะลา	หงช.ยะลา
23.โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตการเกิดราบนไมโครฟิล์ม	ไมโครฟิล์มได้รับการกำจัดเชื้อรา จำนวน 450 ม้วน		*** อยู่ระหว่างการจัดรณาทนพจนปรับปรุงรายละเอียดโครงการของคณะกรรมการกองทุนฯ	จ.พะเยา	หงช.พะเยา
24.โครงการจัดทำสำเนาภาพประวัติศาสตร์จากฟิล์มเนกาตีฟ (ต่อเนื่อง)	สามารถอนุรักษ์ฟิล์มเนกาตีฟให้อยู่ในรูปแบบและมีภาพที่เป็นต้นทุนไปให้บริการในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 8,500 ภาพ		จัดทำคุณสมบัติการดำเนินงานโครงการ จัดทำคุณสมบัติการดำเนินงานโครงการ จัดทำ TOR เพื่อดำเนินการจ้างดำเนินงาน	กรุงเทพมหานคร	หงช.(กออ)
25.โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (ต่อเนื่อง)	ถ่ายไมโครฟิล์มมาแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน 43,000 รายการ		ถ่ายไมโครฟิล์มมาแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน 3,583 รายการ	หงช.	หงช.(กออ.)
26.โครงการซ่อมแซมรักษาสภาพเอกสารจดหมายเหตุ	ซ่อมอนุรักษ์เอกสาร จำนวน 46,000 แผ่น		ซ่อมอนุรักษ์เอกสาร จำนวน 3,833 แผ่น	หงช.	หงช.(กออ.)
27.โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์	อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุดสำนักงานทรัพยากรธรรมิศจังหวัดพังงา จำนวน 9,600 แผ่น		ดำเนินการซ่อมเอกสาร จำนวน 800 แผ่น	จ.ตรัง	หงช.ตรัง

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ผลผลิต / โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วยงาน กรมศิลปากร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน		พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ด.ค.	ไตรมาสที่ 1 (2559) พ.ย.		
28.โครงการอนุรักษ์และจัดเก็บเอกสารชุดนิุมงลาเฉลิมพระเกียรติฯ "ร้อยใจถวายพระเนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติ ครบ 50 ปี"	นิุมงลาเฉลิมพระเกียรติฯ ได้รับการอนุรักษ์จำนวน 2,400 สาย	ดำเนินการอนุรักษ์ตามหลักวิชาการจดหมายเหตุจำนวน 210 สาย	ดำเนินการอนุรักษ์ตามหลักวิชาการจดหมายเหตุจำนวน 210 สาย	จ.ปทุมธานี	ททท.
29.โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ไปรษณกรรมควบคุมวันปฏิบัติราชการ	ขออนุมัติหลักการดำเนินงานโครงการ	ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กรุงเทพมหานคร	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

แผน / ผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 25,325,080 บาท

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบรายจ่าย / รายการ / โครงการ	งบประมาณ	การใช้จ่ายเงิน						ร้อยละ	หน่วยงานที่
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
25,325,080.00	147,005.00	2,223,224.60					2,370,229.60	9.36	กองทุนส่งเสริมงาน
1. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริม	9,628,080.00	147,005.00	767,020.00				914,025.00	9.49	กองทุนส่งเสริมงาน
2. โครงการจัดพิมพ์ตำราทางทันตวิทยาการเก็บเอกสารของ	100,000.00	-	-				-	-	กบอ
3. โครงการสำรวจเอกสารภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	100,000.00	-	-				-	-	ทชช. อุบลฯ
4. โครงการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่เอกสารส่วน	200,000.00		30,000.00				30,000.00	15.00	ทชช. ตรัง
อดีตนายกรัฐมนตรีคนที่ 20									
5. โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์พื้นที่จังหวัด	180,000.00	-	47,580.00				47,580.00	26.43	ทชช. ยะลา
ปัตตานี นราธิวาส และสตูล)									
6. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมาย	1,250,000.00							-	กบอ
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา	250,000.00							-	ทชช. พะเยา
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สุพรรณบุรี	250,000.00							-	ทชช. สุพรรณบุรี
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี	250,000.00							-	ทชช. อุบลราชธานี
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา	250,000.00							-	ทชช. สงขลา
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี	250,000.00							-	ทชช. จันทบุรี
7. โครงการประกวดภาพถ่ายเทวศิลป์ "สุพรรณบุรีรำลึก"	250,000.00							-	ทชช. สุพรรณบุรี
8. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระ	100,000.00							-	กบอ
เจ้า									
9. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ	302,000.00		11,400.00				11,400.00	3.77	กบอ
ชุดองสภาปัตยกรรมศิลปากร									
10. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร	250,000.00							-	ทชช. พะเยา
(ชุด พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่									
กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์									
11. โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารกรมราช	500,000.00							-	ทชช. เชียงใหม่
12. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าภาพยนตร์ท้องถิ่น	275,000.00							-	ทชช. สงขลา
13. โครงการจดหมายเหตุบอกเล่า "ไม่บังคับมีมิตรหรือ	100,000.00							-	ทชช. ยะลา

133/

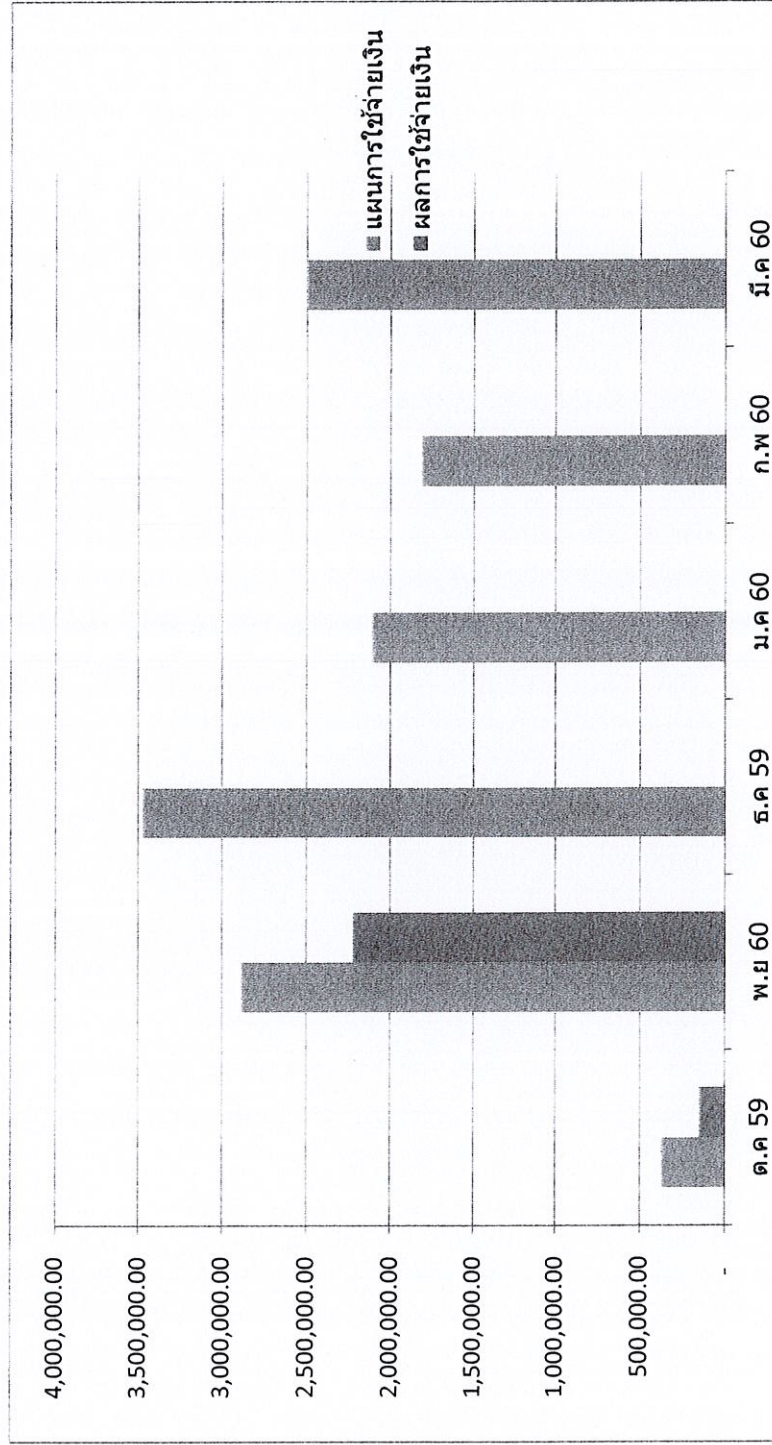
ช/ด

งบรายจ่าย / รายการ / โครงการ	งบประมาณ	การใช้จ่ายเงิน						ร้อยละ	หน่วยงานที่
		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
14. โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติจัดทนาย แก่หน่วยงานภาครัฐ	600,000.00	-	-	-	-	-	-	กบอ.	
15. โครงการจัดพิมพ์หนังสือพระราชบัญญัติจดหมายเหตุ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	75,000.00	-	-	-	-	-	-	กบอ.	
16. โครงการจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการประเมินคุณค่าและการ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	200,000.00	-	-	-	-	-	-	กบอ.	
17. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ	1,855,000.00	-	-	-	-	-	-	กบอ.	
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดจันทบุรี	292,500.00	-	-	-	-	-	-	ทจช. จันทบุรี	
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติ สุพรรณบุรี	292,500.00	-	-	-	-	-	-	ทจช. สุพรรณบุรี	
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่	292,500.00	-	-	-	-	-	-	ทจช. เชียงใหม่	
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา	292,500.00	-	-	-	-	-	-	ทจช. พะเยา	
- หอจดหมายเหตุศูนย์กสิกรรมศาสตร์ ฟลอปอปรรม ดินสุสานนท์	292,500.00	-	-	-	-	-	-	หอจดหมายเหตุ นายกรัชมุนตรี ฟลอปอปรมา	
- ค่าเดินทางให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องการประเมินคุณค่า	334,400.00	-	24,240.00	-	-	-	24,240.00	กบอ	
- ค่าวัสดุ	58,100.00	-	-	-	-	-	-	กบอ	
18. โครงการจัดพิมพ์คู่มือเอกสาร ชุด พระราชพิธีกาญจนา	250,000.00	-	-	-	-	-	-	ทจก.	
19. โครงการจัดทำคำบรรยายภาพจดหมายเหตุจากฟิล์ม	200,000.00	-	-	-	-	-	-	กจบ	
20. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุชุดจันทบุรี ด้วยวิธี	800,000.00	-	-	-	-	-	-	ทจช. จันทบุรี	
21. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตการเกิดราบนเอกสารและวัสดุ	850,000.00	-	757,000.00	-	-	-	757,000.00	ทจช.ตรัง	
22. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตการกัดและป้องกันเชื้อรา	150,000.00	-	-	-	-	-	-	ทจช.ยะลา	
23. โครงการแก้ไขปัญหาก็เกิดการเกิดราบนไมโครฟิล์ม	400,000.00	-	-	-	-	-	-	ทจช.พะเยา	
24. โครงการจัดทำสำเนาภาพประวัติศาสตร์จากฟิล์มเนกา	1,000,000.00	-	72,048.45	-	-	-	72,048.45	กบอ.	
25. โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (ต่อเนื่อง)	600,000.00	-	88,596.00	-	-	-	88,596.00	กบอ.	
26. โครงการซ่อมแซมวงรีขาเอกสารจดหมายเหตุ	800,000.00	-	374,340.15	-	-	-	374,340.15	กบอ	
27. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุสายลักษ์ณ์ ชุด จังหวัดพังงา	220,000.00	-	36,000.00	-	-	-	36,000.00	ทจช.ตรัง	
28. โครงการอนุรักษ์และจัดเก็บเอกสารชุดบัวมาเลเซีย	250,000.00	-	15,000.00	-	-	-	15,000.00	ทจก.	
29. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงาน	100,000.00	-	-	-	-	-	-	กองทุนฯ	

งบรายจ่าย / รายการ / โครงการ	งบประมาณ	การใช้จ่ายเงิน						ใช้ไป	ร้อยละ	หน่วยงานที่
		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
30.โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ	440,000.00							-	กกบ.	
31.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การศึกษาดูงานด้าน	800,000.00							-	กกบ.	
		โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการจดหมายเหตุ (452,000 บาท) เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในโครงการบันทึกภาพถ่ายงานพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเพื่อจัดพิมพ์หนังสืออนุภาพ								
32.โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการจดหมายเหตุ	2,500,000.00							-	กกบ.	
32.โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการจดหมายเหตุ	2,500,000.00							-	กกบ.	
		โครงการจัดทำสมุดภาพจดหมายเหตุเพื่อหารายได้เข้ากองทุน								

แผนภูมิแสดงแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

	ต.ค 59	พ.ย 60	ธ.ค 59	ม.ค 60	ก.พ 60	มี.ค 60
แผนการใช้จ่ายเงิน	371,830.00	2,887,458.00	3,470,783.00	2,114,863.00	1,818,108.00	2,496,958.00
ผลการใช้จ่ายเงิน	147,005.00	2,223,224.60	-	-	-	-
ร้อยละ	39.54	77.00	-	-	-	-



๕.๓ คู่มือบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ข้อ ๒ การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (๑) การจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง ให้มี
การจัดทำ/ทบทวนและเผยแพร่คู่มือบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะกรรมการฯ นำกลับไปศึกษาใน
รายละเอียดเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

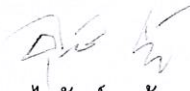
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อ
วันจันทร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดวันประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ในวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน เวลา ๙.๓๐ น. นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันจันทร์ ที่
๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐ น.

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ประธานกรรมการกล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุมและให้ข้อเสนอแนะ
ต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.


(นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว