

ประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (กองทุนโบราณคดี)

.....

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (กองทุนโบราณคดี) ปฏิบัติงานที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/๓๘๙๔๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ และได้รับมอบอำนาจและมอบหมายจากอธิบดีศิลปากร ตามคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๑๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจและมอบหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ ประกอบกับมติคณะกรรมการที่ปรึกษาเงินกองทุนโบราณคดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. <u>ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเงิน บัญชี และพัสดุ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการ การตรวจสอบใบสำคัญ ตรวจสอบการเบิก - จ่าย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินงานด้านการลงทะเบียนรับ-ส่งและเวียนหนังสือราชการต่าง ๆ ควบคุมการรับ-เบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. <u>สิทธิประโยชน์</u>

- ได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม

๓. <u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. คุณสมบัติ..

๔. <u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๔.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหรือตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการพ.ศ.๒๕๓๗

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Exel ได้เป็นอย่างดี

๔.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหรือตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการพ.ศ.๒๕๓๗

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ

๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Exel ได้เป็นอย่างดี

๕. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการตั้งแต่ ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๓๒ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๕.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร เลขที่ ๘๑/๑ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ชั้น ๔ ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๕.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ ส่งถึง กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร เลขที่ ๘๑/๑ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ชั้น ๔ ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ วงเล็บมุมซองว่าสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว โดยยึดวันที่ตราประทับต้นทางเป็นวันที่สมัคร (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครตามที่แนบท้ายประกาศนี้)

๖. <u>เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร</u>

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร พร้อมทั้งระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรองฉบับสภาอนุมัติอย่าใดอย่างหนึ่ง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ ...

<u>หมายเหตุ</u> หลักฐานที่ให้นำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะที่แพร่เชื้อกระจาย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติด
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๗. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก</u>

กลุ่มตรวจสอบภายใน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร และทางเว็บไซต์ http://www.finearts.go.th/ หัวข้อข่าวและกิจกรรม/ข่าวรับสมัครงาน

๘. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก</u>

๘.๑ ตำแหน่งนกวิชาการตรวจสอบภายใน

๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ความรู้ด้านการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับหนังสือกระทรวงการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ความรู้ด้านการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ/กระบวนการตรวจสอบภายใน

๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๘.๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับขอบทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๙. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและคะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศ...

๑๐. <u>การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก</u>

กลุ่มตรวจสอบภายใน จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวคัดเลือกจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกถือเป็นบัญชีของกรมศิลปากร และใช้ได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับการคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุภาวรรณ วิไลนำโชคชัย)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (กองทุนโบราณคดี)

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร

ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย 1.5 x 2นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน
   เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันที่ออกบัตร.....
   วันบัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
6. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
7. สถานภาพ.....ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....
8. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
9. ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
10. จำนวนพี่น้อง.....เป็นบุตรคนที่.....
11. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร คือ.....สาขาวิชา.....
    จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
    ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
12. อาชีพปัจจุบัน ( ) ลูกจ้างหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ( ) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    ( ) ข้าราชการประเภทอื่น ( ) พนักงานส่วนท้องถิ่น
    ( ) อื่นๆ.....
    สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....อำเภอ/เขต.....
    จังหวัด.....โทร.....
13. สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
    ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....

/ 14. ประวัติ....

14. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
มัธยม			
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
อื่นๆ _____			

15. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

รายการ	รายละเอียด
การใช้คอมพิวเตอร์	
การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	
ภาษา	
อื่นๆ _____	

16. ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน

ชื่อหน่วยงาน	ปีเริ่มต้น และปีสิ้นสุด	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ออก

/ 17. บุคคล....

17. บุคคลที่สามาถติดต่อได้สะดวก ชื่อ.....นามสกุล.....
เกี่ยวข้องเป็น.....อาชีพ.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

18. หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

☐ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบประกาศ
☐ สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)
☐ รูปถ่าย 1 รูป
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
☐ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
☐ สำเนาหลักฐานทางทหาร
☐ อื่นๆ ถ้ามี (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาไว้แล้ว ประกฏว่า

( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ
(นางปุณยวีร์ สุขวิบูลย์)
วันที่...../...../.....