



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถ
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และแนวทางปฏิบัติการประเมินในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2565 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

อาศัยความในข้อ 7 ตามประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2564 เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2565 จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ และ
ระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

1. ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถ
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ทั้งนี้ กรมศิลปากร
กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา
และสถานที่ ในการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ในวันที่ 28 มกราคม 2565

2. ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถ
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

3. ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ไปถึงสถานที่ประเมินฯ ก่อนเริ่มดำเนินการประเมินฯ
45 นาที เพื่อเข้ารับการคัดกรองอุณหภูมิร่างกายตามมาตรการป้องกันโรค และจะเรียกผู้เข้ารับการประเมินฯ
เข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ 15 นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินฯ และให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ
นำซองขนาด A4 ที่บรรจุเอกสารหลักฐานตามที่กรมศิลปากรได้แจ้งไว้ในประกาศรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ
(เอกสารหมายเลข 1) และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการประเมินฯ ตามที่ระบุไว้ในบัญชีรายละเอียดแนบท้าย
เข้าห้องสอบเท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่กรมศิลปากรจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

1. การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะใช้วิธีการประเมินฯ
โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และวิธีการประเมิน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับ
การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินที่กำหนด

2. ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

2.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือ ชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

2.2 เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่ต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ และห้องสอบ

2.3 ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อ-ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน ในกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินฯ เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ภายหลังประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องแสดงใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุลฉบับจริง หากไม่มีหลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินฯ ดังกล่าว หรือมีหลักฐานที่ใช้แสดงตนไม่ครบถ้วน หรือหลักฐานที่แสดงตนมีข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ เด็ดขาด

2.4 การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ)

2.4.1 ควรไปถึงสถานที่ประเมินฯ ก่อนเวลาประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 45 นาที เพื่อเข้ารับการคัดกรองอุณหภูมิร่างกายตามมาตรการป้องกันโรค ก่อนเข้าห้องสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้วเท่านั้น

2.4.2 ผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดในแต่ละวิชาไปแล้ว 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ

2.4.3 ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนด ผู้ใดนั่งผิดที่ หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

2.4.4 ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางการประเมินฯ ไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่กรมศิลปากร จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

2.4.5 ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ 2.4.4

2.4.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

2.4.7 ภายในเวลา 45 นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบตามตารางสอบ จะออกจากห้องไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

2.4.8 เขียน...

2.4.8 เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบ เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

2.4.9 เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

2.4.10 ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

2.4.11 ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

2.4.12 แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

2.4.13 เมื่อหมดเวลา และเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

2.4.14 เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน แก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

2.4.15 ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

(ค) แนวทางปฏิบัติการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2565 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เพื่อให้การดำเนินการประเมินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรค กรมศิลปากรจึงกำหนดแนวทางในการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2565 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตาม (เอกสารหมายเลข 2)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. 2565



(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)

อธิบดีกรมศิลปากร

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

กำหนด วัน เวลา และสถานที่ การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ในการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2565
(แบบทำยประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ลงวันที่ ๗ มกราคม 2565)

วัน เวลาสอบ	การประเมิน	หน่วยที่/ตำแหน่ง/ เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ/ สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมิน
วันเสาร์ที่ 15 มกราคม 2565				
สนามสอบ โรงเรียนทวีธาภิเศก เลขที่ 505/5 อีสรภาพ 42 ซอยอีสรภาพ แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร				
ภาคเช้า เวลา 09.00 น. - 12.00 น.	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) (สอบข้อเขียน)	หน่วยที่ 1001 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 100100001 - 100100020 (20 คน)	ห้องสอบที่ 1 อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 122	ทุกตำแหน่ง เตรียมปากกาและน้ำยาลบคำผิด เฉพาะตำแหน่ง (1) นายช่างไฟฟ้า เตรียมปากกา,น้ำยาลบคำผิด ดินสอ และยางลบ (2) นายช่างเขียนแบบ เตรียมปากกา,น้ำยาลบคำผิด ดินสอ และยางลบ (3) นายช่างโยธา เตรียมปากกา,น้ำยาลบคำผิด ดินสอ,ยางลบ และเครื่องคำนวณ ที่มีฟังก์ชันใช้งาน รุท ยกกำลัง ชาย คอส แทน
		หน่วยที่ 1001 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 100100021 - 100100040 (20 คน)	ห้องสอบที่ 2 อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 123	
		หน่วยที่ 1001 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 100100041 - 100100060 (20 คน)	ห้องสอบที่ 3 อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 124	
		หน่วยที่ 1001 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 100100061 - 100100064 (4 คน)	ห้องสอบที่ 4 อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 125	
		หน่วยที่ 1002 ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 100200001 - 100200016 (16 คน)	ห้องสอบที่ 5 อาคาร 1 ชั้น 3 ห้อง 132	
		หน่วยที่ 1002 ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 100200017 - 100200036 (20 คน)		
		หน่วยที่ 1002 ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 100200037 - 100200049 (13 คน)	ห้องสอบที่ 6 อาคาร 1 ชั้น 3 ห้อง 133	
		หน่วยที่ 1003 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 100300001 - 100300007 (7 คน)	ห้องสอบที่ 7 อาคาร 1 ชั้น 3 ห้อง 134	
		หน่วยที่ 1003 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 100300008 - 100300027 (20 คน)		
		หน่วยที่ 1003 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 100300028 - 100300047 (20 คน)	ห้องสอบที่ 8 อาคาร 1 ชั้น 3 ห้อง 135	
หน่วยที่ 1003 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 100300048 - 100300067 (20 คน)	ห้องสอบที่ 9 อาคาร 1 ชั้น 4 ห้อง 142			

วัน เวลาสอบ	การประเมิน	หน่วยที่/ตำแหน่ง/ เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ/ สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมิน
		หน่วยที่ 1003 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 100300068 - 100300087 (20 คน)	ห้องสอบที่ 10 อาคาร 1 ชั้น 4 ห้อง 143	ทุกตำแหน่ง เตรียมปากกาและน้ำยาลบคำผิด <u>เฉพาะตำแหน่ง</u>
		หน่วยที่ 1003 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 100300088 - 100300107 (20 คน)	ห้องสอบที่ 11 อาคาร 1 ชั้น 4 ห้อง 144	(1) นายช่างไฟฟ้า เตรียมปากกา,น้ำยาลบคำผิด ดินสอ และยางลบ
		หน่วยที่ 1003 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 100300108 - 100300110 (3 คน)	ห้องสอบที่ 12 อาคาร 1 ชั้น 4 ห้อง 145	(2) นายช่างเขียนแบบ เตรียมปากกา,น้ำยาลบคำผิด ดินสอ และยางลบ
		หน่วยที่ 1004 ตำแหน่งนักภาษาโบราณ 100400001 - 100400017 (17 คน)		(3) นายช่างโยธา เตรียมปากกา,น้ำยาลบคำผิด ดินสอ,ยางลบ และเครื่องคำนวณ
		หน่วยที่ 1004 ตำแหน่งนักภาษาโบราณ 100400018 - 100400022 (5 คน)	ห้องสอบที่ 13 อาคาร 2 ชั้น 5 ห้อง 251	ที่มีฟังก์ชันใช้งาน รุท ยกกำลัง ชาย คอส แทน
		หน่วยที่ 1009 ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า 100900001 - 100900003 (3 คน)		
		หน่วยที่ 1010 ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า 101000001 - 101000002 (2 คน)		
		หน่วยที่ 1011 ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า 101100001 - 101100003 (3 คน)		
		หน่วยที่ 1012 ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า 101200001 - 101200004 (4 คน)		
		หน่วยที่ 1013 ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ 101300001 - 101300003 (3 คน)		
		หน่วยที่ 1013 ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ 101300004 - 101300007 (4 คน)	ห้องสอบที่ 14 อาคาร 2 ชั้น 5 ห้อง 252	
		หน่วยที่ 1014 ตำแหน่งนายช่างโยธา 101400001 - 101400008 (8 คน)		
		หน่วยที่ 1015 ตำแหน่งพนักงานธุรการ 101500001 - 101500008 (8 คน)		

4/2/2561

วัน เวลาสอบ	การประเมิน	หน่วยที่/ตำแหน่ง/ เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ/ สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมิน
		หน่วยที่ 1015 ตำแหน่งพนักงานธุรการ 101500009 - 101500018 (10 คน)	ห้องสอบที่ 15 อาคาร 2 ชั้น 5 ห้อง 253	ทุกตำแหน่ง เตรียมปากกาและน้ำยาลบคำผิด <u>เฉพาะตำแหน่ง</u> (1) นายช่างไฟฟ้า เตรียมปากกา,น้ำยาลบคำผิด ดินสอ และยางลบ
		หน่วยที่ 1016 ตำแหน่งพนักงานธุรการ 101600001 - 101600010 (10 คน)		
		หน่วยที่ 1016 ตำแหน่งพนักงานธุรการ 101600011 - 101600021 (11 คน)	ห้องสอบที่ 16 อาคาร 2 ชั้น 5 ห้อง 254	(2) นายช่างเขียนแบบ เตรียมปากกา,น้ำยาลบคำผิด ดินสอ และยางลบ
		หน่วยที่ 1017 ตำแหน่งพนักงานธุรการ 101700001 - 101700009 (9 คน)		(3) นายช่างโยธา เตรียมปากกา,น้ำยาลบคำผิด ดินสอ,ยางลบ และเครื่องคำนวณ
		หน่วยที่ 1017 ตำแหน่งพนักงานธุรการ 101700010 - 101700029 (20 คน)	ห้องสอบที่ 17 อาคาร 2 ชั้น 5 ห้อง 255	ที่มีฟังก์ชันใช้งาน รุท ยกกำลัง ขาย คอส แทน
		หน่วยที่ 1017 ตำแหน่งพนักงานธุรการ 101700030 - 101700040 (11 คน)	ห้องสอบที่ 18 อาคาร 2 ชั้น 5 ห้อง 257	
		หน่วยที่ 1018 ตำแหน่งพนักงานพัสดุ 101800001 - 101800009 (9 คน)		
		หน่วยที่ 1018 ตำแหน่งพนักงานพัสดุ 101800010 - 101800016 (7 คน)	ห้องสอบที่ 19 อาคาร 2 ชั้น 6 ห้อง 265	
		หน่วยที่ 1019 ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี 101900001 - 101900003 (3 คน)		
		หน่วยที่ 1020 ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี 102000001 - 102000005 (5 คน)		
		หน่วยที่ 1021 ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี 102100001 - 102100004 (4 คน)		
		หน่วยที่ 1022 ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี 102200001 - 102200007 (7 คน)	ห้องสอบที่ 20 อาคาร 2 ชั้น 6 ห้อง 267	
		หน่วยที่ 1023 ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี 102300001 - 102300009 (9 คน)		

วัน เวลาสอบ	การประเมิน	หน่วยที่/ตำแหน่ง/ เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ/ สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมิน
วันอังคารที่ 18 มกราคม 2565				
สถานที่สอบ อาคารสำนักงานกรมศิลปากร เทเวศร์ ชั้น 4 เลขที่ 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวรวิหาร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร				
ภาคเช้า - รายงานตัวเข้ารับการประเมิน เวลา 08.30 น. ณ ห้องสอบ - ดำเนินการประเมิน เวลา 09.00 น. - 12.10 น.	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) - สอบข้อเขียน เวลา 09.00 น. - 10.00 น. - สอบปฏิบัติ เวลา 10.10 น. - 12.10 น.	หน่วยที่ 1008 ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม 100800001 - 100800010 (10 คน)	ชั้น 4 ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มรดกศิลปวัฒนธรรม	เตรียมปากกาและน้ำยาลบคำผิด
วันพุธที่ 19 มกราคม 2565				
สถานที่สอบ สำนักการสังคีต เลขที่ 2 ถนนราชินี เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร				
ภาคเช้า - รายงานตัวเข้ารับการประเมิน เวลา 08.30 น. ณ ห้องสอบ - ดำเนินการประเมิน เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) (สอบปฏิบัติ)	หน่วยที่ 1005 ตำแหน่งคีตศิลป์ (ไทย) (ชาย) 100500001 - 100500006 (6 คน)	ชั้น 4 กลุ่มดุริยางค์ไทย สำนักการสังคีต	เตรียมปากกา
วันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2565				
สถานที่สอบ สำนักช่างสิบหมู่ 93 หมู่ 3 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม				
ภาคเช้า - รายงานตัวเข้ารับการประเมิน เวลา 08.30 น. ณ ห้องสอบ - ดำเนินการประเมิน เวลา 09.00 น. - 12.00 น.	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) (สอบปฏิบัติ)	หน่วยที่ 1006 ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านประติมากรรม) 100600001 - 100600006 (6 คน)	อาคาร กลุ่มประติมากรรม สำนักช่างสิบหมู่	ปากกา ดินสอ ยางลบ เครื่องมือปั้น ตลับเมตร วงเวียน ครีมนัดลวด
ภาคเช้า - รายงานตัวเข้ารับการประเมิน เวลา 08.30 น. ณ ห้องสอบ - ดำเนินการประเมิน เวลา 09.00 น. - 13.00 น.	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) (สอบปฏิบัติ)	หน่วยที่ 1007 ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านงานแม่พิมพ์) 100700001 - 100700004 (4 คน)	อาคาร กลุ่มประติมากรรม สำนักช่างสิบหมู่	ปากกา เครื่องมือทำพิมพ์

หลักฐานที่บรรจุในซองขนาด A4
ที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ชื่อ..... นามสกุล

สมัครสอบ หน่วยที่..... ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวสอบ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เอกสารที่บรรจุในซองประกอบด้วย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

○ คำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

○ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1X1.5 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

○ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
และสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ
รับสมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ
(วันที่ 26 ธันวาคม 2564) จำนวน 1 ฉบับ

○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

○ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีมีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐาน
การสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

แนวทางปฏิบัติการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตำแหน่ง
ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2565 ในสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

.....

1. การเตรียมสถานที่สอบและอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 จัดให้มีช่องทางเข้าและออกบริเวณสนามสอบเพียงช่องทางเดียว
- 1.2 จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออก เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่เข้ามาบริเวณสนามสอบ
- 1.3 จัดให้มีจุดคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้เข้ารับการประเมินฯ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบและบุคคลภายนอก ที่จำเป็นต้องเข้ามาบริเวณสนามสอบ โดยพื้นที่รอคิวคัดกรองควรจัดให้ยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร
- 1.4 จัดเตรียมห้องสอบ โดยให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง อย่างน้อย 1 เมตร
- 1.5 จัดเตรียมห้องสอบสำรอง กรณีผู้เข้ารับการประเมินฯ อยู่ในกลุ่มเสี่ยง โดยเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 2 เมตร
- 1.6 จัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ รวมทั้งห้องสุขา
- 1.7 จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารและห้องสอบที่ดี รวมถึงห้องสุขา
- 1.8 จัดให้มีจุดพักคอยบริเวณสนามสอบ ระหว่างที่ยังไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ โดยมีระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 เมตร
- 1.9 จัดให้มีการทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสร่วม ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย
- 1.10 จัดให้มีจุดวางถังขยะ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาล
- 1.11 จัดทำป้ายคำแนะนำ สัญลักษณ์เตือน เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรการป้องกัน

2. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการประเมินฯ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินฯ และบุคคลภายนอก

2.1 ผู้เข้ารับการประเมินฯ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินฯ และบุคคลภายนอก ที่จำเป็นต้องเข้ามาบริเวณสนามสอบ ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่เข้ามาบริเวณสนามสอบ และต้องผ่านจุดลงทะเบียน และคัดกรอง และอาจพกแอลกอฮอล์เจล สำหรับทำความสะอาดมือ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าเข้ามาบริเวณสนามสอบ

2.2 ผู้เข้ารับการประเมินฯ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินฯ และบุคคลภายนอก ที่จำเป็นต้องเข้ามาบริเวณสนามสอบ ทุกคนต้องได้รับการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน”

2.2.1 กรณีพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ได้แก่ ไอ มีน้ำมูก มีเสมหะ หายใจลำบาก หอบ หรือไม่ได้กลิ่น หรือมีอาการไข้ (อุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส) ไม่ให้ผู้มีอาการป่วยเข้าสอบในห้องสอบที่จัดไว้ให้ แต่ให้แยกไปนั่งรอยังห้องสอบสำรองที่เตรียมไว้ โดยมีระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 2 เมตร

2.2.2 หากพบผู้มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส โดยไม่มีอาการอื่น ๆ ให้แยกพักเป็นระยะเวลา 5 - 15 นาที และวัดซ้ำ โดยจัดสถานที่พักให้มีการเว้นระยะห่างจากบุคคลอื่น อย่างน้อย 2 เมตร

2.3 ลดการรวมกลุ่ม การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกัน และพูดคุยเสียงดัง ไม่ควรตะโกน หรือเปิดหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในสนามสอบ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น ระหว่างนั่งรอเข้ารับการประเมินฯ หากมีการไอ หรือจามให้ปิดปาก และจามให้สนิท

2.4 หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน และไม่้วนน้ำลาย หรือเสมหะลงบนพื้น

2.5 ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ พักคอย ณ จุดที่กำหนด ในระหว่างที่ยังไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ โดยมีระยะห่างระหว่างบุคคล ไม่น้อยกว่า 2 เมตร

2.6 เมื่ออนุญาตให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ เข้าห้องสอบแล้ว ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ พยอขึ้นห้องสอบ โดยเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ไม่น้อยกว่า 1 เมตร

2.7 เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ออกจากห้องสอบ โดยเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ไม่น้อยกว่า 1 เมตร และต้องลงทะเบียนออก ณ จุดลงทะเบียน

.....