

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายประทีป เพ็งตะโก
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวพรภัทรา สารประสพ
นักจดหมายเหตุชำนาญการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๒. นายธเนศ เพชรโชติ
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒
แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นายสมศักดิ์ แย้มชะมัง
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๔. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |
| ๕. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายสุรพล ทิพย์เสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ
กรรมการ | ติตราชการ |
| ๒. นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ
กรรมการ | ลาประชุม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นายวราสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นางสาววรรณภา บุญธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวชัญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๘. นายวราวิชญ์ จิตินมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓๒) ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด โดยได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ แจ้งว่าในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๔ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายประทีป เพ็งตะโก อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ (๓) นางณิชชา จริยเศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เลขานุการฯ และ (๔) นางสาวพรภักทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธเนศ เพชรโชติ ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นายสมศักดิ์ แย้มขะมัง ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ และ (๕) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ตัดราชการและลาประชุม จำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๒) นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ
มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณารับรอง
รายงานการประชุม

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัด
การดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน และ
เกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ/กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงิน
ตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่
๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๗,๕๒๓,๐๓๖.๒๑ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันสามสิบกบาทยี่สิบ
เอ็ดสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๕,๗๐๗,๐๐๘.๐๓ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสน
เจ็ดพันแปดบาทสามสตางค์) เมื่อหักรายการที่ก่อหนี้ผูกพัน, เงินประกันสัญญา, ประมาณการรายจ่ายของเดือน
กันยายน ๒๕๖๔ บวกประมาณการรายรับของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
จำนวนเงิน ๓,๔๔๗,๙๖๐.๘๓ บาท (สามล้านสี่แสนสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทแปดสิบบาทสามสตางค์) ทั้งนี้
รายได้สะสมประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมจำนวนเงิน ๑,๑๕๙,๒๕๗ บาท (หนึ่งล้าน
หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ รายงานงบทดลองตามรายการบัญชีในระบบ NBMS ของกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ รายงาน ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการ
ใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้
ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพัน
แปดร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๑,๖๕๔,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๑๗,๖๗๙,๓๒๒.๙๑ บาท (สิบเจ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบสองบาท
เก้าสิบบาทเอ็ดสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๙,๓๓๔,๒๒๒.๙๑ บาท (สิบเก้าล้านสามแสนสามหมื่นสี่พัน
สองร้อยยี่สิบสองบาทเก้าสิบบาทเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๑ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓

ชุดที่ ๔ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการ
เบิกจ่ายมากกว่าแผน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อเสนอแนะและสอบถาม
เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดข้อมูลภาพรวมรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow)
ตามที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑ ให้ถูกต้อง ประกอบด้วย

- ๑) ขอให้ลบเส้นใต้อยอดรวมด้านขวามือยอดแรกและยอดที่สองออก
- ๒) ขอให้ใส่วงเล็บยอดรวม ในส่วนยอดหัก

๓) ขอให้ตัดข้อความ “เดือนละ” ในหมายเหตุ ข้อ ๒. ออก เนื่องจากเป็นการประมาณการ รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการเพียงเดือนเดียว (เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

๒. ได้ทำการคืนเงินประกันสัญญาจำนวน ๖,๕๕๐ บาท ผ่านระบบ KTB Corporate Online ด้วยหรือไม่ และคืนประมาณวันที่เท่าไร หากได้ทำการคืนเงินจำนวนดังกล่าวไปแล้ว ก็มีควรปรากฏข้อมูล ยอดเงินคืนประกันสัญญา ในรายละเอียดข้อมูลงบทดลองตามรายการบัญชี ตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒ และยอดเงินจำนวนดังกล่าว เป็นยอดเงินคงเหลือที่รอเบิกจ่ายในรอบถัดไป หรือเป็นยอดเงินที่เบิกจ่ายแล้วจริง แต่ยังไม่ได้ปรับปรุงข้อมูลเบิกจ่ายในระบบ

๓. ข้อมูลรายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน จำนวน ๑,๒๑๐,๙๐๙.๑๕ บาท ตามที่ปรากฏใน เอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒ คือ รายได้จากอะไร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑. ยอดรายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงานจำนวน ๑,๒๑๐,๙๐๙.๑๕ บาท เป็นยอดผลต่าง บัญชีแยกประเภท T/R- สรภ.รับเงินนอก และ T/R ปรับเงินฝากของกรมบัญชีกลาง ซึ่งปรากฏอยู่ในงบทดลอง ของกองทุนฯ

๒. ยอดคืนเงินประกันสัญญาจำนวน ๖,๕๕๐ บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิ ผ่านระบบ GFMS แล้วในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ โดยกรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กรมศิลปากร (เงินนอกงบประมาณกองทุนฯ) เพื่อรอดำเนินการโอนตามขั้นตอนการโอนในระบบ KTB Corporate Online ดังนั้นยอดเงินดังกล่าวจะยังคงปรากฏอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน (Cash Flow) และได้ปรับแก้ไข ข้อมูลจาก “คืนประกันสัญญา” เป็น “เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณรอโอน KTB Corporate”

๓. ได้ดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดข้อมูลสภาพรวมรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ตามที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑ ฉบับปรับปรุงแก้ไข

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ข้อมูลในเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑ ฉบับปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ระบุข้อมูลให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นจาก “เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณรอโอน KTB Corporate” เป็น “เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณรอโอน KTB Corporate เพื่อคืนเงินประกันสัญญา”

๒. ขอให้ลบเส้นใต้ยอดรวมหัก ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ออก มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตาม เกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ และฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๑.๙๐

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค มีผลการดำเนินงาน คือ แผนงานด้านการวิเคราะห์ประเมินคุณค่า จัดทำสาระสังเขปเอกสารแต่ละกลุ่ม และมีการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณค่าเอกสาร โดยกลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา เสร็จเรียบร้อยแล้ว แผนงานจัดหมวดหมู่ และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น สแกน แปลง นำเข้า อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ รวมถึงจัดทำกฤตภาคข่าวดำเนินงานได้เป็นไปตามแผน ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๙.๔๐

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานซ่อม สงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสม จำนวน ๙,๓๐๐ แผ่น มียอดเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าวัสดุ รวม ๓๔,๖๙๐ บาท ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๕.๕๒

๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)] โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารสะสมจำนวน ๕,๖๐๐ แผ่น ได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๔๐๐ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๙.๙๒

๕. โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ดำเนินการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุฯ และนำเข้าข้อมูลในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุฯ แล้วเสร็จ จำนวน ๘,๑๐๓ หน้า

๖. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ด้วยวิธีการเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแล้วเสร็จ จำนวน ๔,๐๐๐ แผ่น

๗. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารแผนที่ แผนที่ แผ่นผัง ชุด ผจ.รน ๑.๒๓ บัญชีแผนที่สำนักงานทรัพยากรธรณี จังหวัดระนอง ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุแล้วเสร็จ จำนวน ๑,๖๖๐ แผ่น

๘. โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด “โบราณคดีใต้น้ำ” โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัลแล้วเสร็จ จำนวน ๕,๐๐๐ ไฟล์

๙. โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์ เพื่อการอนุรักษ์ รหัส จบ ๑.๒.๕ ชุด จังหวัดจันทบุรี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการสแกนเอกสารลายลักษณ์ฯ แล้วเสร็จ จำนวน ๕,๐๐๐ หน้า

๑๐. โครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด สำนักงานศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา ดำเนินการจัดทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเป็นไฟล์ดิจิทัลแล้วเสร็จ จำนวน ๓,๐๐๐ ภาพ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๑.๖๘

๑๑. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล (นายนิยม อุปรมัย) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา ดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคลแล้วเสร็จ จำนวน ๓๓๐ รายการ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๓.๓๙

๑๒. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการสมัยรัชกาลที่ ๕ กระทรวงกลาโหม โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการฯ แล้วเสร็จจำนวน ๙๐๐ เรื่อง ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๖.๐๐

๑๓. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ชุด พิธีพลีกรรมตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ พิธีทำน้ำอภิเชก และพิธีเวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเชกของจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา มีผลการดำเนินงาน คือ กำหนดชื่อเรื่อง คำบรรยาย และรหัสเอกสารจดหมายเหตุแล้วเสร็จจำนวน ๓,๖๐๐ รายการ

๑๔. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการในระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พระยา ดำเนินการแปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายแล้วเสร็จ จำนวน ๑,๐๐๐ รายการ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๓.๓๕

๑๕. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ ดำเนินการจัดทำบัญชีสืบค้นเอกสารแล้วเสร็จจำนวน ๑,๖๕๕ เรื่อง ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๗.๑๔

๑๖. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี มีผลการดำเนินงานจัดการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด หน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในจังหวัดราชบุรี แล้วเสร็จจำนวน ๑,๒๐๐ รายการ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๗.๕๒

๑๗. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสาร โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๘. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี มีผลการดำเนินงาน คือ กำหนดจัดประชุมสัมมนา ครั้งที่ ๒ แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬทางออนไลน์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และจัดส่งคู่มือการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารหน่วยงานของรัฐ และคู่มือตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วจำนวน ๑,๓๐๐ เล่ม ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๕.๘๘

๑๙. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุด อมท องค์กรมเมืองแร่ในทะเล โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุแล้วเสร็จจำนวน ๗๐ ชุด

๒๐. โครงการจ้างเหมาอ่านภาพ จัดหมวดหมู่ และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทฟิล์มสไลด์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการอ่านภาพ จัดหมวดหมู่ และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทฟิล์มสไลด์แล้วเสร็จจำนวน ๑,๔๐๐ ภาพ

๒๑. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารกระทรวงการต่างประเทศ กรมพิธีการทูต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุแล้วเสร็จจำนวน ๔๐๑ ปึก ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย สะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๙.๙๑

๒๒. โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนประเภทภาพถ่ายเก่าด้วยวิธีการสแกน ชุด กระทรวงศึกษาธิการส่วนจังหวัดจันทบุรี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนประเภทภาพถ่ายเก่าแล้วเสร็จจำนวน ๑,๐๕๐ ภาพ

๒๓. โครงการสแกนเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด เอกสารรัชกาลที่ ๕ กรมราชเลขาธิการ กระทรวงเกษตรธิการ เป็นดิจิทัล โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการสแกนเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์แล้วเสร็จจำนวน ๑,๐๕๐ หน้า

มียอดเงินเหลือจ่ายรวมจำนวน ๙๗,๒๘๙.๔๑ บาท มีผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๑ และคาดว่ากองทุนฯ จะได้รับการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ในปีบัญชี ๒๕๖๔ อยู่ที่ระดับ ๔.๙๗ คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

นางณิชา จรรย์เศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ สรุปรายงานการเข้าอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จรรย์เศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี, นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง นักจัดการงานทั่วไป และนางสาวชัญญา คุ่มม่วง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ ปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ จัดโดยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยเข้ารับการฝึกอบรมผ่านโปรแกรมประชุมสัมมนาออนไลน์ Zoom Meeting Program ทั้งนี้ได้จัดทำสรุปรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ และนายวรวิสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนมนุษย์ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดให้ทุนมนุษย์ดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)		
S1 ความพร้อมและความเข้าใจในการดำเนินงานของพนักงานกองทุนฯ	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔
S2 การใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ	๑. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและปรับแผนการดำเนินงานให้ได้เร็วกว่าแผนที่ตั้งไว้ ๒. บริหารจัดการเงินเหลือจ่ายโดยการเพิ่มโครงการที่สนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุ	กองทุนฯ สามารถดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
S3 โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด	เร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานปัญหาและอุปสรรคของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และสรุปผลการดำเนินเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รายเดือน	โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่กำหนด
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)		
O1 ระบบสารสนเทศไม่ตอบสนองต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ	ประสานงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร เพื่อแก้ไขและปรับปรุงระบบปฏิบัติการสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศมีความเสถียรภาพและเพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ
O2 พัสตและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ	ตรวจนับพัสตของกองทุนฯทุกไตรมาส จัดซื้อพัสตให้เพียงพอต่อการใช้งานและประสานงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร เรื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑. พนักงานผู้รับผิดชอบตรวจนับพัสตและสำรวจความต้องการการใช้พัสตครุภัณฑ์ของพนักงานกองทุนฯ ๒. ประสานงานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ใช้ภายในสำนักงาน ๓. กองทุนฯ มีระบบสารสนเทศและเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอสำหรับการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)		
F1 ช่องทางการหารายได้ของกองทุนฯ ไม่มีความหลากหลาย	ยอมรับความเสี่ยงโดยการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการที่สร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ และรายได้จากการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ และการขายสินค้า	๑. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่สร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ ๒. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปยอดรวมรายได้จากโครงการ และจากการให้บริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และการขายสินค้า
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)		
C1 ข้อบังคับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ยังไม่สามารถประกาศใช้ได้	ประสานกลุ่มนิติกร กรมศิลปากร เพื่อดำเนินการออกประกาศข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของพนักงานกองทุนฯ	นิติกรกองทุนฯ ได้ประสานกลุ่มนิติกร กรมศิลปากร เพื่อดำเนินการออกประกาศข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. โดยปกติแล้วแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินต้องมีความสอดคล้องและดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นการกำหนด/ระบุกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ปัจจัยเสี่ยง S2 ว่าติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและปรับแผนการดำเนินงานให้ได้เร็วกว่าแผนที่ตั้งไว้นั้น มีความไม่สอดคล้องกันกับแนวปฏิบัติ/หลักการดังกล่าว

๒. โดยปกติแล้วการขอตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้น ดำเนินการเพียงปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งไม่จำเป็นต้องมีการตรวจนับทุกไตรมาส ต่างจากพัสดุสำนักงาน ดังนั้นการกำหนด/ระบุกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ปัจจัยเสี่ยง O2 ว่าตรวจนับพัสดุของกองทุนฯ ทุกไตรมาสนั้น พัสดุดังกล่าว เป็นพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน หรือพัสดุประเภทวัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติม ดังนี้

๑. รายละเอียดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงในด้าน ประเด็น และปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๖ นั้น ได้ผ่านการพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ เห็นชอบ และมีมติจากคณะกรรมการกองทุนฯ ให้กำหนด/ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เมื่อต้นปีงบประมาณแล้ว

๒. ความหมายของพัสดุตามที่ระบุในกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ปัจจัยเสี่ยง O2 นั้นหมายถึง วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นสิ่งที่กองทุนฯ ไม่สามารถจัดซื้อได้ ดังนั้นในการตรวจนับพัสดุของกองทุนฯ ดังกล่าว คือ การสำรวจตรวจสอบสภาพการใช้งานของวัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในทุกไตรมาส

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและปรับแผนการดำเนินงานให้ได้เร็วกว่าแผนที่ตั้งไว้นั้น หมายถึงจากที่คณะกรรมการกองทุนฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นประจำทุกเดือนนั้น จะพบว่าในบางโครงการ คณะกรรมการกองทุนฯ สามารถติดตามเร่งรัดผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ดำเนินงานเร็วกว่าแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ โดยมีได้มีการปรับแผนใดๆ

นางสาวณัฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังฯ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรแยกกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ปัจจัยเสี่ยง S2 ออกเป็น ๓ ข้อ คือ
๑) ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ๒) ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน และ
๓) บริหารจัดการเงินเหลือจ่ายโดยการเพิ่มโครงการที่สนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุ

๒. ควรปรับกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ปัจจัยเสี่ยง O2 จาก “ตรวจนับพัสดุของกองทุนฯ ทุกไตรมาส” เป็น “สำรวจพัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน”

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดให้ทุนหมุนเวียนดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗ ประกอบด้วย ๓ แผนงาน/โครงการ ดังนี้

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้ดำเนินการ ๑. สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในสำนักงาน ๒. วางแผนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เทียบกับจำนวนของพนักงานกองทุนฯ ๓. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ภายในสำนักงาน ทำให้กองทุนฯ มีระบบสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์เพียงพอสำหรับการใช้งานของพนักงานฯ
๒. พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร เพื่อกำหนดทิศทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกองทุนฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ รายการ
๓. พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	การดำเนินงานเป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนด โดยพนักงานกองทุนฯ ได้เข้าร่วมการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑. หลักสูตร Microsoft excel basic 2013 ๒. หลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ กรมศิลปากร

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ รายงานผลการประเมินผู้บริหารระดับสูงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่าง ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และ เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และระหว่างประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ข้อ ๓ การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน โดยพิจารณา

จากการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กรนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการประเมินผู้บริหารระดับสูง กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘ ดังนี้

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานตามค่าเกณฑ์วัด	ระดับค่าคะแนน
ด้านที่ ๑ การเงิน				
๑.๑	รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า	ล้านบาท	๑.๘๔	๑
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
๒.๑	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน	ระดับ	กองทุนฯ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๕
๒.๒	จำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ความร่วมมือ	จำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรฯ จำนวน ๗ หน่วยงาน	๕
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ				
๓.๑	การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุเชิงสร้างสรรค์	ร้อยละ	ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์ฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐	๕
๓.๒	การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ระดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้จากกองทุนฯ ผ่านการทดสอบความรู้ของกองทุนฯ ผ่านเกณฑ์ประเมินที่ร้อยละ ๘๐ ได้ทั้งสิ้นร้อยละ ๘๐ จากผู้เข้าร่วมรับการถ่ายทอดทั้งหมด	๕
๓.๓	การเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุน จากผลวิเคราะห์การติดตามและประเมินความคุ้มค่าของการให้ใช้เงินกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ระดับ	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เรื่อง การเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุน ได้บรรลุเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ โดยครอบคลุมแผนการเพิ่มประสิทธิภาพของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ แผนการประเมินและเพิ่มผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ	๕
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน				
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน				
๔.๑	๑.การจัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในองค์กร นำเสนอผู้บริหารขององค์กร	ระดับ	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียนและเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายเดือน	๕
	๒. การจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง	ระดับ	ครบถ้วนตามระดับ ๔ และเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานในองค์กร	๕
	๓. ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรอง มีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน	ระดับ	มีการสอบทานรายงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน	๕
	๔. การใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง	ระดับ	ครบถ้วนตามระดับ ๓ และความเสี่ยงระดับองค์กรลดลงได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายรวมตามแผนความเสี่ยง	๔

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานตามค่าเกณฑ์วัด	ระดับค่า คะแนน
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน (ต่อ)				
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน				
๔.๒	๑. การปฏิบัติงานตรวจสอบ	ระดับ	กองทุนฯ ได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในส่วนราชการต้นสังกัด และได้รับรายงานผลการตรวจสอบและนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ	๕
	๒. การประชุมปิดการตรวจสอบ	ระดับ	ผู้บริหารกองทุนฯ เข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในครบทุกเรื่อง/ครั้ง ที่ได้รับการตรวจสอบและกำหนดแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อเสนอนแนะ	๕
	๓. การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ	ระดับ	มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และแก้ไขแล้วได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณา	๕
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารสารสนเทศและดิจิทัล				
๔.๓	๑. มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ	ระดับ	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนฯ ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของกองทุนฯ และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น	๕
	๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน	ระดับ	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	๕
	๓. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน	ระดับ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนฯ	๓
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง				
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน				
๕.๑	๑. การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ จัดตั้ง และพันธกิจของทุนหมุนเวียน	ระดับ	คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	๕
	๒. การจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ที่มีคุณภาพและระบอบองค์ประกอบสำคัญที่ครบถ้วน	ระดับ	แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ	๕

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานตามค่าเกณฑ์วัด	ระดับค่า คะแนน
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหารทูนหมื่นเวียน พนักงาน และลูกจ้าง (ต่อ)				
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทูนหมื่นเวียน (ต่อ)				
๕.๑	๓. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทูนหมื่นเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ	ระดับ	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๕ ด้านเป็นรายไตรมาส	๕
	๔. มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล	ระดับ	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๑๐ ประเด็นขึ้นไป	๕
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล				
๕.๒	การจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	ระดับ	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ได้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ รวมทั้งมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและบุคลากรกองทุนฯ รับทราบภายในปีบัญชี ๒๕๖๔	๕
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง				
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ				
๖.๑	ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวมประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ระดับ	ใช้จ่ายได้ร้อยละ ๙๗	๔
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทูนหมื่นเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์				
๖.๒	การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทูนหมื่นเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	กองทุนฯ สามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม)	๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณัฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามและมีข้อเสนอแนะว่า ผลการดำเนินงานตามค่าเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการบริการและการขายสินค้าดังกล่าว คือ ผลการดำเนินงานที่ได้รับก่อนการขออุทธรณ์ปรับค่าเกณฑ์วัดการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการบริการและการขายสินค้า ในปีบัญชี ๒๕๖๔ ใช่หรือไม่ และหากได้รับการอุทธรณ์ จะมีผลการดำเนินงานในระดับค่าคะแนนเท่าใด และขอให้ปรับแก้ไขข้อมูลค่าเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๑ การเงิน ระดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการบริการและการขายสินค้า จาก ๑๙๑ เป็น ๑.๙๑ และหน่วยวัดจาก บาท เป็น ล้านบาท ตามที่ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๘ ให้ถูกต้อง

นางสาวพรภัทธา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ผลการดำเนินงานตามค่าเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการบริการและการขายสินค้า ตามที่ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๘ คือ ผลการดำเนินงานที่ได้รับก่อนการขออุทธรณ์ปรับค่าเกณฑ์วัดการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการบริการและการขายสินค้า ในปีบัญชี ๒๕๖๔ และหากได้รับการอุทธรณ์จะมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับ ๓ คะแนน

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ นางสาวณัฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง และนางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอแนะให้ระบุนโยบายเพิ่มเติมว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุอยู่ระหว่างการขออุทธรณ์ปรับค่าเกณฑ์วัดการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑

รายได้จากการบริการและการขายสินค้า และเมื่อได้รับการอุทธรณ์แล้วจะมีผลการดำเนินงานตามค่าเกณฑ์วัดการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการบริการและการขายสินค้า อยู่ที่ระดับ ๓ คะแนน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๓.๘ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ กำหนดให้ทุนหมุนเวียนจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีนั้น

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙ ดังนี้

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองทุนฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้พนักงานกองทุนฯ ทราบ และเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของกองทุนฯ เพื่อให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกทราบ
๒. การจัดทำ/ทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของพนักงานกองทุนฯ ครบถ้วนทุกอัตรา โดยมีการปรับคำบรรยายลักษณะงานให้เหมาะสมตามภารกิจงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมาย ตามโครงสร้างการบริหารงาน และกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยผู้บริหารทุนหมุนเวียน ลงนามในแบบคำบรรยายลักษณะงานดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การพัฒนาการจัดเก็บฐานข้อมูลบุคลากรกองทุนฯ โดยระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานด้านบุคคล	กองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลพนักงานกองทุนฯ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel สร้างระบบการจัดเก็บประวัติของพนักงานกองทุนฯ โดยแบ่งเป็นหัวข้อตามแบบทะเบียนประวัติพนักงานกองทุนฯ ดังนี้ ๑) ประวัติส่วนตัว ๒) ประวัติการศึกษา ๓) ประวัติการเข้ารับการศึกษา ๔) ประวัติการจ้างงานและเลื่อนอัตราเงินเดือน โดยได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลของพนักงานกองทุนฯ เป็นปัจจุบันครบทุกอัตราเรียบร้อยแล้ว

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)	ผลการดำเนินงาน (ต่อ)
๔. ทบทวน/ปรับปรุงข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ ได้มีการทบทวนและปรับแก้ไขข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน โดยนิตกรกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นผู้ปรับแก้ไขข้อบังคับดังกล่าว โดยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการกลุ่มนิตกรกรมศิลปากร เป็นผู้ตรวจทานให้อีกครั้งก่อนประกาศบังคับใช้
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลฯ และปรับเลื่อนค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จำนวน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔ โดยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๔ โดยได้รายงานการประเมินผลดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการประเมินไปเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔ และอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการกองทุนฯ เพื่อทราบต่อไป
<p>๖. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรของกองทุนฯ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองทุนฯ ในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ด้านระบบบริหารงานงบประมาณ และพัสดุ ๒) ด้านการเงิน และบัญชี ๓) ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ๔) ด้านการบริหารจัดการโครงการ ๕) ด้านกฎหมาย ๖) ด้านบริหารงานองค์กร <p>๖.๒ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ รวมถึงได้รับเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</p>	<p>บุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้เข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รายงานต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเผยแพร่ พ.ร.บ.จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้แก่หน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดบึงกาฬ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยการบรรยายให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ รูปแบบผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งทางกองทุนฯ ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวผ่านสื่อ Facebook ของกองทุนฯ เช่นกัน</p>



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)	ผลการดำเนินงาน (ต่อ)
๖.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุ	ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเชิงปฏิบัติการประจำปีได้ กองทุนฯ จึงปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองทุนฯ เป็นการให้ร่วมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาคที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ร่วมกับคณะกรรมการและอนุกรรมการกองทุนฯ ซึ่งจากการร่วมเดินทางไปประชุมดังกล่าว พนักงานกองทุนฯ สามารถนำข้อมูลผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ มาใช้ประกอบการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์แนวทางการพัฒนากระบวนการสนับสนุนงานจดหมายเหตุ เพื่อให้การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินในโครงการต่างๆ นั้น บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้มากที่สุด
๗. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังของกองทุนฯ ที่กำหนดไว้	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เนื่องจากพนักงานกองทุนฯ ลาออกจำนวน ๒ อัตรา คือตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา โดยได้ดำเนินการเปิดรับสมัครตามขั้นตอนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้โดยอนุโลม ซึ่งดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ส่งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีพนักงานกองทุนฯ ครบทุกอัตรา ตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยได้รายงานผลการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ ในตำแหน่งดังกล่าวให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอแนะให้นำผลการดำเนินงานตามแผนงานข้อ ๓ มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน เพิ่มเติม

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี รองประธานกรรมการฯ สอบถามว่า ปัจจุบันการดำเนินการออกข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามแผนงานข้อ ๔ นั้น มีความคืบหน้าอย่างไรบ้าง

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาทบทวน และหารือในรายละเอียด เพื่อปรับปรุงร่างข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การขอหารือคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการประสานหารือเรื่องคุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกับคณะกรรมการกฤษฎีกานั้น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ นร ๐๙๐๔/ป ๔๙๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ขอเรียนเชิญผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้แทนกรมศิลปากร เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา และอธิบดีกรมศิลปากรได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และนายวราวิชญ์ จิตินมณีรัฐ นิติกรกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุม โดยได้ชี้แจงข้อเท็จจริงในประเด็น/ข้อหารือต่างๆ ที่สำคัญต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา เช่น

๑. เหตุผลการขอหารือเรื่องการกำหนดอายุของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระหว่างกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกับกรมบัญชีกลาง

๒. เหตุผลที่กรมศิลปากรยังไม่ออกประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงว่าด้วยวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการกองทุน

๓. สืบเนื่องจากเหตุผลในข้อ ๒ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ใช้กฎ/ระเบียบใดเป็นหลักอ้างอิงในการกำหนดที่มา คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ ในช่วงก่อนที่มีการประกาศบังคับใช้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ในการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีความจำเป็นต้องใช้/มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ด้วยทุกครั้งหรือไม่

ทั้งนี้คณะกรรมการกฤษฎีกาได้เสนอแนะให้กรมศิลปากรเร่งดำเนินการจัดทำและเสนอร่างกฎกระทรวงฯ ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายประกอบพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเร็วต่อไป

ในการนี้จึงขอหารือต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ควรกำหนด/ระบุคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในกฎกระทรวงฯ ว่าควรเป็นบุคคลผู้ที่มีอายุไม่เกินหกสิบห้าหรือเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีความเห็นว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นกองทุนที่มีแนวทางการดำเนินงานเฉพาะทาง ซึ่งแตกต่างจากกองทุนอื่นๆ ที่จำเป็นต้องอาศัย/คัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้ หรือประสบการณ์จากสาขาวิชาเฉพาะด้าน/มีความขาดแคลนมาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ในการนี้ กรมศิลปากรอาจขอหารือให้กำหนด/ระบุคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ในกฎกระทรวงฯ ว่าควรเป็นบุคคลผู้ที่มีอายุไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ กับคณะกรรมการกฤษฎีกาเพิ่มเติม หากคณะกรรมการกฤษฎีกาไม่เห็นชอบ ก็ให้ปรับลดอายุลงเหลือไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประธานกรรมการฯ สอบถามว่า ที่ผ่านมามีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ไว้อย่างไรบ้าง

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ดังนี้

ที่	รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ	ด้าน	หมายเหตุ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ชุดแรก (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐)			
๑	นายสุรพล ทิพย์เสนา	การบริหารจัดการ	ดำรงตำแหน่งถึงปี ๒๕๕๙ เนื่องจากมีการประกาศบังคับใช้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	นายเกรียงไกร สัมปชลิต	การบริหารจัดการ	
๓	นางสาวทรงสรร์ นิลกำแหง	จดหมายเหตุ	
๔	นางสวณีย์ วิเศษสินธุ์	จดหมายเหตุ	
๕	นายธีรวัต ฌ ป้อมเพชร	ประวัติศาสตร์	
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ชุดที่สอง (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)			
๑	นายสุรพล ทิพย์เสนา	การบริหารจัดการ	นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย ได้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระในปี ๒๕๖๒ เนื่องจากมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์
๒	นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม	การบริหารจัดการ	
๓	นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย	จดหมายเหตุ	
๔	นางสวณีย์ ฌ แยมสาขา	จดหมายเหตุ	
๕	นายธีรวัต ฌ ป้อมเพชร	ประวัติศาสตร์	
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ชุดปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗)			
๑	นายสุรพล ทิพย์เสนา	การบริหารจัดการ	นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม และ นางสาวนัยนา แยมสาขา ได้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ในปี ๒๕๖๔ เนื่องจากมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์
๒	นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม	การบริหารจัดการ	
๓	นายสหมภูมิ ภูมิธฤดีรัฐ	การบริหารจัดการ	
๔	นางสาวนัยนา แยมสาขา	จดหมายเหตุ	
๕	นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์	จดหมายเหตุ	

ประธานกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า จากข้อมูลข้างต้น พบว่ากองทุนฯ ได้มีแนวปฏิบัติให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ก่อนวาระมาโดยตลอด ดังนั้นเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดปัญหาการตีความข้อกฎหมายที่จะไปขัดกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ อีก ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการออกประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงฯ ได้โดยเร็ว จึงเสนอแนะให้กำหนด/ระบุคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในกฎกระทรวงฯ ว่าควรเป็นบุคคลผู้ที่มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์ และมีข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กองทุนฯ สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนฯ ไปแล้ว เป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม หรือคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ของกองทุนฯ ตามความเหมาะสมต่อไปได้

๒. กองทุนฯ ควรทำการศึกษา ทบทวน วิเคราะห์หลักการ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดที่มาคุณสมบัติ รวมถึงการสรรหา/คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของกองทุนฯ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกรมศิลปากร ต่อไป

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ มีข้อสังเกตว่าโดยปกติแล้วสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จะมีหนังสือแจ้ง/ชี้แจง/ตอบกลับหน่วยงานของรัฐที่ขอพิจารณา/หาหรือประเด็นข้อกฎหมายทุกครั้ง จึงเสนอแนะให้กองทุนฯ รอหนังสือตอบกลับผลการขอหรือจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำและเสนอร่างกฎกระทรวงฯ อีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ รอหนังสือตอบกลับผลการขอหรือจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำและเสนอร่างกฎกระทรวงฯ อีกครั้งหนึ่ง

๔.๒ การจัดทำหนังสือหรือกรมบัญชีกลาง เรื่อง กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้ประสานขอให้กองทุนฯ จัดทำหนังสือร้องขอให้ สตง. มาตรวจสอบรายงานการเงินของกองทุนฯ โดยแจ้งว่ากองทุนฯ มิใช่หน่วยงานของรัฐ และให้ สตง. จัดเก็บค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานตามคำร้องขอการตรวจสอบรายงานการเงินหน่วยรับตรวจอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐตามระเบียบฯ นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นทุนหมุนเวียนซึ่งมิได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการในสังกัดกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากรัฐบาลเป็นรายปีตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสงค์จะจัดทำหนังสือหรือกรมบัญชีกลาง เรื่องสถานะของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่ เพื่อใช้ประกอบการชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้เกิดความเข้าใจเรื่องสถานะของกองทุนฯ ที่ถูกต้อง ชัดเจน ตรงกันต่อไป ซึ่งจากการประสานกับกระทรวงการคลังในเบื้องต้นทราบว่า การจัดทำหนังสือหรือดังกล่าว ต้องแนบมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะให้ปรับแก้ไขเนื้อหาในร่างหนังสือหรือกรมบัญชีกลาง โดยให้อ้างอิงข้อมูลตามที่กรรมการกองทุนฯ ได้กล่าวไว้ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีใช้นิติบุคคล แต่อยู่ในสถานะเป็นทุนหมุนเวียนภายใน ที่อยู่ภายใต้กรมศิลปากร ซึ่งเป็นนิติบุคคล และเป็นหน่วยราชการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทารือต่อกระทรวงการคลัง เรื่องสถานะของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ปรับแก้ไขข้อมูลในร่างหนังสือตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การทบทวนทิศทางการยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๑ การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้มีการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจของทุนหมุนเวียนนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการทบทวนทิศทางการยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๑ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑) เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในการสนับสนุนกิจการด้านเอกสาร จดหมายเหตุ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ๒) เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในการสนับสนุนการติดตาม รวบรวม รับมอบเอกสารประวัติศาสตร์จากหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำมาเก็บรักษา อนุรักษ์ไว้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้านจดหมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives	๑) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives อันเป็นเป้าหมายในการพัฒนา องค์กรที่มีภารกิจด้านเอกสารจดหมายเหตุในระดับนานาชาติ ๒) เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในการสนับสนุนการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการปรับสู่ Digital Archives ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ทั้ง ๑๐ แห่ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์ และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์	๑) เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และ หอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค และได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการ ๒) เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานเชิงรุกในการ จัดทำสื่อด้านจดหมายเหตุและสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ ๓) เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค และ เครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน ในการร่วมดำเนินการเพื่อส่งเสริมการ เพิ่มมูลค่างานจดหมายเหตุ และส่งผลกระทบต่อเชิงบวกแก่ประชาชนในวงกว้าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	๑) เพื่อจัดให้มีระบบติดตาม ประเมินผล และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของ แผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุอย่างเหมาะสม ๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ๓) เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้สามารถ ดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้ได้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณาให้
ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการทบทวนทิศทางยุทธศาสตร์
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
จัดตั้งและพันธกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๕.๒ การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัด
การดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๑ ได้กำหนดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว
๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ที่มีคุณภาพและระบอบองค์ประกอบสำคัญและครบถ้วนนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๒ ดังนี้

แผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖			
กลยุทธ์	แผนการดำเนินงาน		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖			
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ	๑๐ โครงการ	๖ โครงการ	๘ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการเก็บรักษาเอกสารราชการ	๓ โครงการ	๒ โครงการ	๖ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives			
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับระบบ Digital Archives	๓ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์			
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาการให้บริการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การสนับสนุนการสื่อสารภาพลักษณ์ของจดหมายเหตุแห่งชาติ	-	-	-
กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การสนับสนุนการจัดทำและเผยแพร่สื่อสร้างสรรค์	-	๕ โครงการ	๖ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๔.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ			
กลยุทธ์ที่ ๔.๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินงานของกองทุนฯ			

แผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕			
ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖			
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ			
๑	โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	๗,๒๑๗,๗๐๐	สจข., หจข.
๒	โครงการซ่อมสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๑ อาชญาบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต	๓๖๐,๐๐๐	หจข.ตรัง
๓	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร	๒๐๐,๐๐๐	หจข.พะเยา
๔	โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนที่ จากสำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	๒๐๐,๐๐๐	หจข. อุบลราชธานี
๕	โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์	๒๐๐,๐๐๐	กออ.สจข.
๖	โครงการซ่อมสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ และเอกสารขนาดใหญ่ ชุดทรัพยากรชายฝั่งทะเลตะวันตก	๑๐๐,๐๐๐	หจข.ตรัง
*	โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๐๐,๐๐๐	หจข.สงขลา
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการเก็บรักษาเอกสารราชการ			
๗	โครงการซ่อมสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	๓๐๐,๐๐๐	กออ.สจข.
๘	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารราชการ	๑๐๐,๐๐๐	หจข. สุพรรณบุรี
*	โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๐๐,๐๐๐	หจข.สงขลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives			
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับระบบ Digital Archives			
๙	โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๐๐,๐๐๐	หจข.สงขลา

แผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)			
ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์			
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาการให้บริการ			
๑๐	โครงการจัดทำสาระสิ่งเชบเอกสารกรมราชเลขาธิการสมัยรัชกาลที่ ๕ กระทรวงเกษตรราธิการ	๑๓๒,๐๐๐	กจบ.สจช.
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การสนับสนุนการสื่อสารภาพลักษณ์ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ			
*	โครงการผลิตสื่อสูจิบัตรรวมเกร็ดความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา	๑๒๐,๐๐๐	หจช.ยะลา
*	โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๐๐,๐๐๐	กองทุนฯ
กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การสนับสนุนการจัดทำและเผยแพร่สื่อสร้างสรรค์			
๑๑	โครงการจ้างเหมาอ่านภาพชุดหน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออกเฉียง	๑๙๐,๐๐๐	หจช. จันทบุรี
๑๒	โครงการผลิตสื่อสูจิบัตรรวมเกร็ดความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา	๑๒๐,๐๐๐	หจช.ยะลา
๑๓	โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๐๐,๐๐๐	กองทุนฯ
๑๔	โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “๙๐ วัสสา ผืนป่าท่มเกล้า ผืนผ้าท่มเมือง”	๒๐๐,๐๐๐	หจช. เชียงใหม่
๑๕	โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จประพาสยุโรปครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก)	๙๙๒,๙๖๐	กออ.สจช.
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ			
๑๖	กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	-	กองทุนฯ
กลยุทธ์ที่ ๔.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ			
๑๗	โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	๕,๓๐๐,๐๐๐	กองทุนฯ
กลยุทธ์ที่ ๔.๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินงานของกองทุนฯ			
๑๘	กิจกรรมการเพิ่มช่องทางสื่อสารผ่าน Social Network เพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน/ บริการภายใน เช่น Line Group	-	กองทุนฯ
๑๙	กิจกรรมการเพิ่มช่องทางสื่อสารผ่าน Social Network เพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน/ บริการภายนอก เช่น Facebook Fan Page	-	กองทุนฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๖,๐๑๒,๖๖๐	

* เป็นโครงการที่มีกิจกรรมร่วมหลายกิจกรรมและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในหลายประเด็น

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ประธานกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่าเหตุใดจึงไม่มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมใดๆ รองรับการ
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในยุทธศาสตร์ที่ ๓
กลยุทธ์ที่ ๓.๒

นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ตามแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ นั้น จัดเป็นกลยุทธ์รอง/กลยุทธ์ร่วม ที่อาจมีแผนงาน/กิจกรรมดำเนินงานร่วมอยู่หลายโครงการ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในหลายประเด็น ซึ่งมีได้มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมใดๆ รองรับเป็นหลัก

ประธานกรรมการฯ กล่าวว่าหากมีการกำหนด/ระบุกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ชัดเจนแล้ว ควรมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับในทุกกลยุทธ์ เพื่อให้ข้อมูลภาพรวมของแผนปฏิบัติการนั้นมีความครบถ้วนสมบูรณ์

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ และประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้นำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับการดำเนินงานในกลยุทธ์อื่นๆ ที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์เดียวกัน มาวิเคราะห์/กำหนด เพื่อให้มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับในกลยุทธ์ที่ ๓.๒ หรือจะทำการควมรวมกลยุทธ์ที่ ๓.๒ และ ๓.๓ เข้าไว้ด้วยกันก็ได้

ที่ประชุมเสนอแนะให้นำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ ๘ ๑๒ ๑๓ และ ๑๔ ตามแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๓.๓ มารองรับการดำเนินงานในกลยุทธ์ที่ ๓.๒ เพิ่มเติม

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะว่าในการนำเสนอแผนปฏิบัติการต่างๆ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติรับรองหรือให้ความเห็นชอบนั้น ควรผ่านการพิจารณา ทบทวน กลั่นกรอง รับรอง และเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ก่อนทุกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไข และดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๕.๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ และระยะยาว

นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนมนุษย์ ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๕ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน และทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาวทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ และทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๓ ดังนี้

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖					
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา				
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบฐานข้อมูลด้านดิจิทัล					
เป้าหมาย : กองทุนฯ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในส่วนของ Software และ Hardware เพียงพอต่อการดำเนินงาน					
ตัวชี้วัด : ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนของ Software และ Hardware มีเพียงพอต่อการดำเนินงาน					
๑.๑ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานให้มีความเพียงพอต่อจำนวนของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		←		→	
๑.๒ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้มีความพร้อมในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ	←				→

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ (ต่อ)					
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา				
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุเชิงรุก					
เป้าหมาย : ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลมีความพร้อม พนักงานกองทุนฯ และบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้					
ตัวชี้วัด : ๑) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ๒) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยกองทุนฯ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารจัดการกองทุนฯ และการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ					
๒.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนฯ	←				→
๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ			←		→
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล					
เป้าหมาย : ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลมีความพร้อม พนักงานกองทุนฯ และบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้					
ตัวชี้วัด : ร้อยละของพนักงานกองทุนฯ ที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล					
๓.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านดิจิทัล	←				→

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕		
แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบฐานข้อมูลด้านดิจิทัล		
๑. จัดทำคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุเชิงรุก		
๑. พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	-
๒. การจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล		
๑. พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	๖๕,๐๐๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบนางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะให้กำหนด/ระบุข้อมูลในแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนฯ ระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ ๒ ให้ความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรมศิลปากร (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านเสริมสร้างความโปร่งใส เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ และการเตรียมพร้อมรองรับสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๑๓ เพิ่มเติม

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอแนะให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติมด้วยว่า กองทุนฯ ได้ใช้งบประมาณจากกรมศิลปากร ในการดำเนินงานจัดทำคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ และพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนฯ ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๕.๔ รายงานการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนฯ จากผลวิเคราะห์การติดตามและประเมินความคุ้มค่าของการให้ใช้เงินกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ กำหนดให้ทุนหมุนเวียนนำเสนอรายงานการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการฯ เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๔ ดังนี้

หัวข้อ	การวิเคราะห์/ติดตาม/ประเมินผลความคุ้มค่า
ประสิทธิผล	โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ จำนวน ๒๓ โครงการ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ และมีผลการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของโครงการ และสอดคล้องกับภารกิจของกองทุนฯ
ประสิทธิภาพ	โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลผลิตก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่งานจดหมายเหตุชาติ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการใช้ทรัพยากร มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม มีกระบวนการทำงานที่ประหยัดงบประมาณ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด ตามเกณฑ์การตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง
ผลกระทบ	<p>ผลกระทบต่อประชาชน : ประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุในเบื้องต้น ซึ่งกองทุนฯ ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสแกน และนำเข้าเอกสารจดหมายเหตุ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล Thailand 4.0 ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบการจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ งานจดหมายเหตุ โดยคำนึงถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมถึงผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทั่วไป</p> <p>ผลกระทบต่อสังคม : กองทุนฯ สนับสนุนงบประมาณในการรวบรวม ครอบงำ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ เพื่อการอนุรักษ์ไว้เพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑) เอกสารประวัติศาสตร์ที่สิ้นกระแสการใช้งาน ทั้งเอกสารจากหน่วยงานของรัฐ และส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการประเมินคุณค่าเอกสาร และจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุ๒) เอกสารจดหมายเหตุ ได้รับการอนุรักษ์ และจัดเก็บเป็นประจักษ์พยานในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมของประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เป็นประวัติการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นหลักฐานอ้างอิง และเป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กรอบแนวทาง ทิศทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน ใช้ข้อมูลประวัติการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นหลักฐานอ้างอิงของนักวิจัย นักวิชาการ นักศึกษา ประชาชนผู้สนใจทั่วไป สามารถนำเอกสารจดหมายเหตุมาใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการศึกษา ค้นคว้า๓) การสร้างเครือข่ายงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ มีโครงการด้านการประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการวางระบบการจัดการบริหารเอกสารที่มีมาตรฐาน ตั้งแต่การผลิต การใช้ การดูแลรักษา การจัดเก็บ การทำลาย การรวบรวมส่งมอบเอกสาร เพื่อจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ให้คงอยู่ตลอดไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นางสาวณัฐภักย์ กัจจนภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะให้ปรับแก้ไขข้อมูลในหัวข้อประสิทธิภาพ ให้มีความถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้นจาก “ตามเกณฑ์การตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง” เป็น “ซึ่งผ่านการตรวจสอบทั้ง ผู้ตรวจสอบภายใน คือ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร และผู้ตรวจสอบภายนอก คือ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นองค์กรอิสระ มิได้เป็นหน่วยราชการ สังกัดกระทรวงการคลัง

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอแนะให้ปรับแก้ไขข้อมูลในหัวข้อ ประสิทธิภาพเพิ่มเติม ให้มีความถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้นจาก “มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด” เป็น “มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด”

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะให้ระบุข้อมูลไว้ เพียงว่า “ตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด” เนื่องจากมีความครอบคลุมชัดเจนแล้ว มิต้องระบุเพิ่มเติมว่าเป็น ระเบียบของหน่วยงานใด

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ เสนอแนะให้ปรับแก้ไขข้อมูล หัวข้อผลกระทบในส่วนของผลกระทบต่อประชาชน ให้มีความถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้นจาก “โดยใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้นข้อมูล” เป็น “โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาตินำเทคโนโลยีมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล”

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์การ ติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๕.๕ แผนงานเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุในปีบัญชี ๒๕๖๕

นางสาวนันทน์ภัส พวงโรสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัด การดำเนินงานด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนฯ จากผลวิเคราะห์ การติดตามและประเมินความคุ้มค่าของการให้ใช้เงินกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ กำหนดให้ทุนหมุนเวียน นำเสนอแผนงานเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๕ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ แผนงานเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ในปีบัญชี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๕ ดังนี้

แผนงานเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุในปีบัญชี ๒๕๖๕	
แผนงาน	การจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ และพระราชบัญญัติจตหมายเหตุ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
ความสอดคล้อง	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมภารกิจด้านจตหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจตหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
วัตถุประสงค์	๑) ผลิตสื่อแนะนำองค์กรเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ๒) เผยแพร่สื่อเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานตามพันธกิจของกองทุนฯ
แผนการดำเนินงาน	๑) ศึกษารวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำเนื้อหา และเรียบเรียงข้อมูล ออกแบบรูปแบบวิดิทัศน์ ๒) ดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์แนะนำ และบอร์ดนิทรรศการกองทุนฯ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่วิดิทัศน์แนะนำกองทุนฯ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เป้าหมาย	๑) มีวิดิทัศน์แนะนำองค์กร Motion Infographic แผ่นพับ บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๒) เผยแพร่วิดิทัศน์แนะนำองค์กร Motion Infographic แผ่นพับ และบอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ Social Media Facebook Youtube ดิจิทัลทีวี รวมถึงประชาสัมพันธ์หน่วยงานของรัฐ และทุนหมุนเวียนทั่วประเทศในเชิงรุก
ระยะเวลา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ธันวาคม ๒๕๖๔ - สิงหาคม ๒๕๖๕)
งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้รับผิดชอบ	กองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนงานเพิ่มความคุ้มค่าของ
การจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในปีบัญชี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องที่ ๔.๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเห็น
เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือขอหารือกรมบัญชีกลาง เรื่อง สถานะของกองทุนส่งเสริม
งานจดหมายเหตุเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมติที่ประชุม
ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องที่ ๔.๒ นั้น

เพื่อให้มีหลักฐานประกอบการหารือกรมบัญชีกลาง เรื่อง สถานะของกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง
สืบเนื่องที่ ๔.๒ การจัดทำหนังสือหารือกรมบัญชีกลาง เรื่อง กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นหน่วยงาน
ของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องที่ ๔.๒ การจัดทำหนังสือหารือ
กรมบัญชีกลาง เรื่อง กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงิน
การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

นางณิชา จรรย์เศรษฐ์กร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน
ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖
กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทาง
การเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน และ
มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อย
เดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งต่อไป
ในวันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว
ปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง)
ผู้จัดการงานทั่วไป กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชชา จริยเศรษฐการ)
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

