รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

๑. นายประทีป เพ็งตะโก อธิบดีกรมศิลปากร	ประธานกรรมการ
๒. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี รองอธิบดีกรมศิลปากร	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมศักดิ์ แย้มขะมัง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๔. นางณิชชา จริยเศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวพรภัทรา สารประสพ นักจดหมายเหตุชำนาญการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ ผ่าน Google Meet

๑. นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๒. นายธเนศ เพชรโชติ ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒ แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๓. นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ	กรรมการ
๔. นายสหภูมิ ภูมิธฤติรัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ	กรรมการ
๕. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ	กรรมการ
๖. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลาวัณย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นายวราสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางสาววรรณภา บุญธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นางสาวชัญญา คุ้มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๖. นายวราวิชญ์ ฐิติธนมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ยังคงทวีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนเสี่ยงที่จะเกิดภาวะวิกฤตด้านสาธารณสุข ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๘) ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด โดยจำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Google Meet

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ แจ้งว่าในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายประทีป เพ็งตะโก อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ (๓) นายสมศักดิ์ แย้มขะมัง ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางณิชชา จริยเศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เลขานุการฯ และ (๕) นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธเนศ เพชรโชติ กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นายสหภูมิ ภูมิธฤติรัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๕) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ และ (๖) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑๐ ย่อหน้าสุดท้าย บรรทัดที่ ๑ ให้ตัดข้อความ “ต่อที่ประชุมว่าตามที่ได้ประสานติดตาม” ออก และหน้า ๑๑ บรรทัดแรก ให้ตัดข้อความ “ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต่อกระทรวงการคลังนั้นพบว่า” ออก

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖,๑๓๙,๑๗๗.๖๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีเงินคงเหลือสุทธิจำนวน ๕๑๘,๙๙๗.๑๕ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสิบห้าสตางค์) บาท มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน ๘๕๔,๖๗๔ บาท (แปดแสนห้าหมื่นสี่พันหกร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน) ทั้งนี้ได้รับงบประมาณจัดสรรจากสำนักงบประมาณในไตรมาสที่ ๔ แล้ว จำนวน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน) โดยข้อมูลจะปรากฏในรายงานแสดงสถานะทางการเงินประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๔,๒๐๙,๓๖๙ บาท (สี่ล้านสองแสนเก้าพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๑๓,๓๓๒,๒๗๙.๗๙ บาท (สิบสามล้านสามแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๗,๕๔๑,๖๔๘.๗๙ บาท (สิบเจ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่สิบแปดบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๓ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการเบิกจ่ายมากกว่าแผน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน

ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ มีผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๓๗๕,๙๘๘.๒๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทยี่สิบสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๒.๘๒

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค มีผลการดำเนินงาน คือ ประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่และเครื่องมือช่วยค้น สแกน แปลง นำเข้า และอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ รวมถึงจัดทำฤตภาคข่าว ได้เป็นไปตามแผน มีผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๖๑๖,๘๗๙.๘๕ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทแปดสิบห้าสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๗.๑๙

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๒๕๐ แผ่น ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสม จำนวน ๖,๘๐๐ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๖๑.๔๑

๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)] โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจำนวน ๒,๑๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสมจำนวน ๓,๕๐๐ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๙.๙๒

๕. โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ดำเนินการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุฯ และนำเข้าข้อมูลในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุฯ แล้วเสร็จ จำนวน ๘,๑๐๓ หน้า

๖. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ด้วยวิธีการเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแล้วเสร็จ จำนวน ๔,๐๐๐ แผ่น

๗. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารแผนที่ แผนผัง ชุด ผจ.รน ๑.๒๓ บัญชีแผนที่สำนักงานทรัพยากรธรณี จังหวัดระนอง ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุแล้วเสร็จ จำนวน ๑,๖๖๐ แผ่น

๘. โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด “โบราณคดีใต้น้ำ” โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัลแล้วเสร็จ จำนวน ๕,๐๐๐ ไฟล์

๙. โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์ เพื่อการอนุรักษ์ รหัส จบ ๑.๒.๕ ชุด จังหวัดจันทบุรี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการสแกนเอกสารลายลักษณ์ฯ แล้วเสร็จ จำนวน ๕,๐๐๐ หน้า

๑๐. โครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด สำนักงานศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา มีผลการดำเนินงานทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑,๕๐๐ ภาพ กำหนดส่งงานงวดสุดท้ายวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๗.๘๗

๑๑. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล (นายน้อม อุปรมัย) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา มีผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล จำนวน ๓๓๐ รายการ กำหนดส่งงานงวดเดียว คือ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๒.๗๙

๑๒. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการสมัยรัชกาลที่ ๕ กระทรวงกลาโหม โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงาน คือ จัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการฯ แล้วเสร็จจำนวน ๒๕๐ เรื่อง ดำเนินการสะสมจำนวน ๗๐๐ เรื่อง กำหนดส่งงานงวดสุดท้ายวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๓.๐๗

๑๓. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ชุด พิธีพลีกรรมตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ พิธีทำน้ำอภิเษก และพิธีเวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเษกของจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา มีผลการดำเนินงาน คือ กำหนดชื่อเรื่อง คำบรรยาย และรหัสเอกสารจดหมายเหตุแล้วจำนวน ๒,๒๕๐ รายการ กำหนดส่งงานงวดสุดท้ายวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๙.๕๘

๑๔. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการในระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา มีผลการดำเนินงานแปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย จำนวน ๑,๐๐๐ รายการ กำหนดส่งมอบงานงวดเดียวในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๓.๓๕

๑๕. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ มีผลการดำเนินงานคัดแยกหมวดหมู่เอกสารตามโครงสร้างแล้วจำนวน ๑,๖๔๕ เรื่อง ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๖.๑๓

๑๖. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี มีผลการดำเนินงานวิเคราะห์ประเมินคุณค่า จัดทำสาระสังเขปเอกสารแต่ละกลุ่ม จำนวน ๙๐๐ รายการ และมีแผนการจัดประชุมประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด หน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในจังหวัดราชบุรี ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๖๒.๑๔

๑๗. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสาร โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๘. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี มีผลการดำเนินงาน คือ กำหนดจัดประชุมสัมมนา ครั้งที่ ๒ แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬทางออนไลน์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และจัดพิมพ์คู่มือการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารหน่วยงานของรัฐและคู่มือตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมจำนวน ๑,๓๐๐ เล่ม เป็นเงินจำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๓๐.๒๑

๑๙. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุด อมท องค์กรเหมืองแร่ในทะเล โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

๒๐. โครงการจ้างเหมาอ่านภาพ จัดหมวดหมู่ และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์มสไลด์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

๒๑. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารกระทรวงการต่างประเทศ กรมพิธีการทูต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

๒๒. โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศน์ประเภทภาพถ่ายเก่าด้วยวิธีการสแกน ชุด กระทรวงศึกษาธิการส่วนจังหวัดจันทบุรี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

๒๓. โครงการสแกนเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด เอกสารรัชกาลที่ ๕ กรมราชเลขาธิการ กระทรวงเกษตราธิการ เป็นดิจิทัล โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการโครงการ

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ อยู่ที่ร้อยละ ๘๗.๘๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้มีข้อสังเกตและสอบถามเพิ่มเติมว่าโครงการที่ ๓ มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผน ดังนั้นจะสามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในงบประมาณนี้หรือไม่

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า โครงการที่ ๓ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณนี้ เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work Form Home) แล้ว และยังมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพิ่มเติมไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณนี้ด้วย

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามต่อที่ประชุมว่าการจัดประชุมสัมมนาตามโครงการที่ ๑๘ ในครั้งที่ ๒ ยังสามารถดำเนินการและใช้วงเงินงบประมาณที่คงเหลืออยู่ได้หรือไม่

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า โครงการที่ ๑๘ ได้ขอเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานเป็นจัดประชุมสัมมนาออนไลน์ผ่าน Facebook Live โดยนำงบประมาณไปใช้การจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารหน่วยงานของรัฐ และหนังสือคู่มือตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแจกจ่ายให้กับหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๗๐๒/ว๑๐๙สจช ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แจ้งว่าเพื่อให้การใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยรับงบประมาณเป็นไปอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงบประมาณได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เพียงพอสำหรับใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕ โดยในส่วนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในไตรมาสที่ ๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา จำนวน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ สรุปรายงานการเข้าอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า นายวราวิชญ์ ฐิติธนมณีรัฐนิติกร ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ จัดโดยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยเข้ารับการอบรมผ่านโปรแกรมประชุมสัมมนาออนไลน์ (Zoom Meeting Program) ทั้งนี้ได้จัดทำสรุปรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ผลการพิจารณาการขอยกเว้นคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมาตรา ๘ (๒) และวาระการดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา ๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ได้พิจารณาเห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานขอยกเว้นคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมาตรา ๘ (๒) และวาระการดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา ๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง นั้น

กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๖/๒๗๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจ้งว่าในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้บัญญัติว่าทุนหมุนเวียนใดที่มีกฎหมายกำหนดบทบัญญัติในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้การดำเนินงานของทุนหมุนเวียนนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายมิได้บัญญัติ ไว้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับ ซึ่งเมื่อพิจารณาพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว ปรากฏว่าได้กำหนดให้วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งปัจจุบันกองทุนฯ ยังไม่มีการบังคับใช้กฎกระทรวงในเรื่องดังกล่าว

ดังนั้นการกำหนดคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จึงเป็นไปตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือของกรมบัญชีกลางดังกล่าวนั้น เป็นความเห็นทางกฎหมายที่ถูกต้องแล้ว

ประธานกรรมการฯ กล่าวว่า ทราบว่าปัจจุบันร่างกฎกระทรวงดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร ดังนั้นควรหยิบยกร่างกฎกระทรวงดังกล่าวขึ้นมาเร่งรัดพิจารณาทบทวนและประกาศบังคับใช้ เพื่อให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเร็ว

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างกฎกระทรวงว่าด้วยวาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๕ วรรคสอง ได้บัญญัติว่าวาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนั้น

เพื่อเป็นการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างกฎกระทรวงว่าด้วยวาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า จากการพิจารณารายละเอียดร่างกฎกระทรวงดังกล่าว พบว่าเป็นการปรับปรุงแก้ไขร่างกฎกระทรวงฉบับก่อนหน้าที่จัดทำขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยนำหลักเกณฑ์บางประการที่พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้บัญญัติไว้ มากำหนดเพิ่มเติมให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมถึงได้มีการกำหนดอายุของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดปัญหาการตีความที่อาจจะไปขัดกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ในอนาคต

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ขอหารือต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ควรระบุในกฎกระทรวงให้มีความชัดเจนหรือไม่ ว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ด้านประวัติศาสตร์ หรือด้านจดหมายเหตุ ซึ่งในอนาคตหากมีการพิจารณาหลัก/ข้อกฎหมายในเรื่องดังกล่าวอีก จะได้มิต้องย้อนกลับไปพิจารณาดูในพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ระบุสาขาวิชาความรู้หรือประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิไว้ชัดเจนแล้ว หากจะระบุเพิ่มเติมในกฎกระทรวง ควรระบุว่าอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคสอง

ประธานกรรมการฯ มีข้อสังเกตในย่อหน้าแรกของร่างกฎกระทรวง ที่กล่าวว่าอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๕ วรรคสามนั้น ควรตัดคำว่า “วรรคสาม” ออกหรือไม่

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อประธานกรรมการฯ ว่า ไม่ต้องตัดคำว่า “วรรคสาม” ออก เนื่องจากความตามมาตรา ๒๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นหลักอ้างอิงในการออกกฎกระทรวงนี้ และได้ชี้แจงถึงขั้นตอนการออกกฎกระทรวงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า กรมศิลปากรต้องดำเนินการเสนอร่างกฎกระทรวงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ผ่านไปยังรองนายกรัฐมนตรี เข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบแล้ว ทางสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาอีกครั้งก่อนส่งกลับมายังกระทรวงวัฒนธรรม นำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อลงนามประกาศบังคับใช้ต่อไป โดยขั้นตอนดังกล่าวใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้นประมาณ ๖ เดือน

ซึ่งจากข้อหารือของนิติกร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ว่าพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้บัญญัติให้คณะกรรมการกองทุนฯ โดยตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย อธิบดีกรมศิลปากร รองอธิบดีกรมศิลปากร ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย และผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ สามารถพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการกองทุนฯ แทนตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระไปแล้วทั้ง ๒ ท่าน ได้ทันทีหรือไม่นั้น

จึงมีข้อสังเกตและขอหารือต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า เพื่อให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครบถ้วนทุกด้านตามขอบเขตที่บัญญัติไว้ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ในระหว่างนี้กองทุนฯ ควรพิจารณาและทบทวนว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระทั้ง ๒ ท่านนั้น เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านใดบ้าง และ ณ ปัจจุบันกองทุนฯ มีความจำเป็นต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิในด้านที่ยังไม่มี/เคยมี แต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ก่อนวาระไปแล้ว เช่น ด้านประวัติศาสตร์ หรือไม่ หรือกองทุนฯ ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการกองทุนฯ ต่อไปภายหลังจากการประกาศบังคับใช้กฎกระทรวง

ประธานกรรมการฯ กล่าวว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระทั้ง ๒ ท่าน ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ๑ ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ๑ ท่าน ดังนั้นการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการกองทุนฯ แทนตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระนั้น ต้องสรรหาและพิจารณาคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๑ ท่าน และด้านประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ จำนวน ๑ ท่าน และได้สอบถามเพิ่มเติมว่า การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการกองทุนฯ ระหว่างก่อนและหลังการประกาศบังคับใช้กฎกระทรวง มีข้อแตกต่างกันอย่างไร

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่าผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ ก่อนการประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงจะมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ยาวนานกว่าผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนฯ หลังการประกาศบังคับใช้กฎกระทรวง และมีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่าปัจจุบันผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านจดหมายเหตุมีจำนวนน้อย ดังนั้นการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะสามารถดำเนินการได้ทันที/รวดเร็วหรือไม่

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีบทบาทหน้าที่ให้ข้อมูล คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา และความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นในการพิจารณาจะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการกองทุนฯ แทนตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ขึ้นเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไรนั้น ควรขึ้นอยู่กับความเห็นของฝ่ายเลขานุการฯ ด้วย

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้เสนอความเห็นต่อที่ประชุมว่า ในส่วนของการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพิ่มเติมนั้น ควรจะดำเนินการสรรหา/เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ทันทีในช่วงระหว่างรอประกาศบังคับใช้กฎกระทรวง เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ สามารถดำรงตำแหน่งได้ยาวนานขึ้น

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ขอหารือข้อสังเกตต่อนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ว่าตามร่างกฎกระทรวง ข้อ ๓(๓) ที่ระบุไว้ว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์นั้น ขัดกับบทบัญญัติตามมาตรา ๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่บัญญัติไว้ว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์ หรือไม่

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อเลขานุการฯ ว่า ในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้บัญญัติว่าทุนหมุนเวียนใดที่มีกฎหมายกำหนดบทบัญญัติในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้การดำเนินงานของทุนหมุนเวียนนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายมิได้บัญญัติ ไว้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับ

ดังนั้นหากกฎกระทรวงว่าด้วยวาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ถือว่าเป็นกฎหมายเฉพาะที่กำหนดขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้แล้วไซร้ ถือว่าได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามความมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่บัญญัติไว้ข้างต้น

แต่ปัจจุบันกองทุนฯ ยังมิได้มีการบังคับใช้กฎกระทรวงในเรื่องดังกล่าว ดังนั้นการกำหนดคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จึงเป็นไปตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยปริยายเช่นกัน

อย่างไรก็ดีหากมิได้ระบุ/กำหนดเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ คือ การมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ ไว้ในกฎกระทรวง ทางกองทุนฯ อาจต้องหารือกับกระทรวงการคลังในฐานะผู้กำกับการบริหารทุนหมุนเวียน ว่าคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องเป็นไปตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่อย่างไรอีก ดังนั้นจึงเห็นควรให้มีการระบุ/กำหนดเกณฑ์อายุของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ไว้ในกฎกระทรวงให้ชัดเจน

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการว่า หากกฎกระทรวงมีผลบังคับใช้แล้ว กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทั้ง ๒ ท่าน ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระไปแล้วตามเงื่อนไขในมาตรา ๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถือเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓(๓) ของกฎกระทรวงหรือไม่อย่างไร

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อประธานกรรมการฯ ว่าหากกฎกระทรวงมีผลบังคับใช้แล้ว คุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎกระทรวง เว้นเสียแต่หากกฎกระทรวงมิได้ระบุไว้ แต่ในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีการบัญญัติเรื่องดังกล่าวไว้ ซึ่งที่ผ่านมากองทุนฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

เนื่องจากยังไม่มีการบังคับใช้กฎกระทรวงในเรื่องดังกล่าว จึงทำให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ไปโดยปริยาย

ในขณะเดียวกันในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๒ ในกฎกระทรวงได้บัญญัติไว้ว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี ซึ่งหากไม่นำเอาเงื่อนไขเกณฑ์อายุของผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นตัวตั้งในการพิจารณาคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ก็จะถือว่าผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ยังมิพ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ อย่างไรก็ตามหากกองทุนฯ ขอหารือในประเด็นนี้ต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกาอาจมีความเห็นให้กองทุนฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้ง ๒ ฉบับ

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้หารือต่อนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ เพิ่มเติมว่าสามารถบัญญัติบทเฉพาะกาลในประเด็นเกี่ยวกับคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพิ่มเติมลงในกฎกระทรวงได้หรือไม่ เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังว่า หากบัญญัติเพิ่มเติมเป็นบทเฉพาะกาลในกฎกระทรวง เกรงว่าจะใช้ระยะเวลานาน เนื่องจากต้องดำเนินการเสนอขอพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติร่างกฎกระทรวงตามขั้นตอน ในการนี้เห็นควรให้หารือต่อคณะกรรมการกฤษฎีกาในประเด็นข้างต้นก่อน ส่วนการสรรหา/เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถดำเนินการควบคู่ไปกับการเสนอขอพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติร่างกฎกระทรวง และได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ตามที่พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้มีการวางระเบียบ ตลอดจนข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยนั้น พบว่าปัจจุบันกองทุนฯ ยังมิได้มีการประกาศใช้ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุม และจำเป็นต่อการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนฯ จำนวนหลายเรื่อง/ฉบับ จึงเสนอแนะให้นิติกร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการศึกษา ตรวจสอบ ทบทวน และวิเคราะห์ว่ากองทุนฯ ต้องประกาศใช้ระเบียบ/ข้อบังคับในเรื่องใดบ้าง และนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป

มติประชุม เห็นชอบร่างกฎกระทรวงว่าด้วยวาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และมอบนิติกร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานดำเนินการกับกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร เกี่ยวกับการเสนอขอพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติร่างกฎกระทรวง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๒. ประสานหารือกับคณะกรรมการกฤษฎีกาในข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓. ศึกษา ตรวจสอบ ทบทวน และวิเคราะห์การออกประกาศระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมกับการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนฯ และนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

๕.๒ การขออุทธรณ์ปรับค่าเกณฑ์วัดรายได้และระดับคะแนนด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีความรุนแรงต่อเนื่องยาวนานในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มาตั้งแต่ปลายปี ๒๕๖๓ จวบจนปัจจุบัน ทำให้มีการปิดการให้บริการการค้นคว้าเอกสาร และจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ส่งผลให้รายได้ของ

กองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๔ ลดลง ไม่เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานและตัวชี้วัดดังกล่าว กองทุนฯ จึงมีความประสงค์ขออุทธรณ์ปรับค่าเกณฑ์วัดรายได้และระดับคะแนนด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙

ซึ่ง ณ ปัจจุบันกองทุนฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสม (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔) รวม ๘๘๓,๒๖๔ บาท (แปดแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) และมีรายได้จากการรับซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๔๐๕,๖๖๐ บาท (สี่แสนห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ทำให้คาดว่ามีรายได้ฯ รวมทั้งสิ้น ๑,๒๘๘,๙๒๔ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งยังไม่ถึงค่าเกณฑ์วัดระดับที่ ๑ คือ ๑.๘๔ ล้านบาท กองทุนฯ จึงมีความประสงค์ขอยื่นอุทธรณ์ปรับค่าเกณฑ์วัดรายได้และระดับคะแนนด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า

โดยนำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานด้านที ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ที่ได้รับอุทธรณ์จากกรมบัญชีกลางในปีบัญชี ๒๕๖๓ ระดับ ๑-๕ คะแนน มาเป็นเกณฑ์ในการขออุทธรณ์ โดยกำหนดให้แต่ละระดับคะแนนปรับลดจำนวนเงินรายได้ลง ระดับร้อยละ ๕๐ จะได้ค่าเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของปีบัญชี ๒๕๖๔ ใหม่ ที่ระดับ ๕ เท่ากับ ๑.๑ ล้านบาท ระดับ ๔ เท่ากับ ๑.๐๕ ล้านบาท ระดับ ๓ เท่ากับ ๐.๘๐ ล้านบาท ระดับ ๒ เท่ากับ ๐.๖๗ ล้านบาท และระดับ ๑ เท่ากับ ๐.๕๕ ล้านบาท ดังนี้

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด					การปรับค่าเกณฑ์วัด
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ค่าเกณฑ์วัดรายได้และระดับคะแนน ปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน							
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า	ล้านบาท	๑.๘๔	๑.๙๑	๑.๙๘	๒.๐๕	๒.๑๒	-/+ ๐.๐๗
ค่าเกณฑ์วัดรายได้และระดับคะแนน ปีบัญชี ๒๕๖๓ (อุทธรณ์จากกรมบัญชีกลาง)							
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า	ล้านบาท	๑.๑๐	๑.๓๕	๑.๖๐	๒.๑๐	๒.๒๐	-/+ ๐.๒๕,๐.๕๐,๐.๑๐
ค่าเกณฑ์วัดรายได้และระดับคะแนน ปีบัญชี ๒๕๖๔ (ขออุทธรณ์)							
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า	ล้านบาท	**๐.๕๕**	**๐.๖๗**	**๐.๘๐**	**๑.๐๕**	**๑.๑๐**	-/+ ๐.๑๒, ๐.๑๓,๐.๒๕,๐.๐๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประธานกรรมการฯ มีข้อสังเกตและสอบถามว่า หอจดหมายเหตุแห่งชาติแต่ละแห่ง ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ที่มีระดับการควบคุมที่เข้มงวดต่างกัน หากประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้รายได้ของกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๔ ลดลง คือ มาตรการปิดให้บริการของแหล่งเรียนรู้ทางมรดกศิลปวัฒนธรรมทุกแห่งที่อยู่ในความดูแลของกรมศิลปากร ซึ่งหากเมื่อเปรียบเทียบระยะเวลาการปิดให้บริการของแหล่งเรียนรู้ฯ ในปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๓ ในภาพรวมแล้ว พบว่ามีระยะเวลาการปิดให้บริการจำนวนเท่าไหร่ แตกต่างกันมากน้อยเพียงใด รวมถึงมีการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตว่าจะมีการขยายระยะเวลาการปิดให้บริการแหล่งเรียนรู้ฯ อีกหรือไม่ ดังนั้นฝ่ายเลขานุการฯ จำเป็นต้องรวบรวมรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับความประสงค์ขอยื่นอุทธรณ์ปรับลดจำนวนเงินรายได้จากเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับลงร้อยละ ๕๐

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ และนายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ในการกำหนดค่าเกณฑ์วัดรายได้และระดับคะแนนด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ในปีบัญชี ๒๕๖๓ นั้นมีหลักการคำนวณ คือ นำเอารายได้สูงสุดในปีบัญชี ๒๕๖๒ มาตั้งเป็นค่าเกณฑ์วัดในระดับที่ ๓ ของปีบัญชี ๒๕๖๓ แต่เมื่อเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้มีการปิดให้บริการของแหล่งเรียนรู้ฯ ในเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๓ กองทุนฯ จึงได้รับการอุทธรณ์ให้ปรับค่าเกณฑ์วัดรายได้และระดับคะแนนฯ จากกรมบัญชีกลาง โดยให้นำเอารายได้ทั้งหมดของปี ๒๕๖๒ ที่หักลบรายได้ของเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๒ ออกแล้ว มาตั้งเป็นค่าเกณฑ์วัดในระดับที่ ๓ ของปีบัญชี ๒๕๖๓ ใหม่ คือเท่ากับ ๑.๖๐

ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการกำหนดหลักเกณฑ์/สูตรการคำนวณในเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า โดยนำเอารายได้กองทุนฯ ที่ต่ำสุด ๒ ปี คือ รายได้ในปีบัญชี ๒๕๕๘ ที่เท่ากับ ๑.๘๔ ล้านบาท มาตั้งเป็นค่าเกณฑ์วัดในระดับที่ ๑ และรายได้ในปีบัญชี ๒๕๖๒ ที่เท่ากับ ๑.๙๘ ล้านบาท มาตั้งเป็นค่าเกณฑ์วัดในระดับที่ ๓

จะเห็นได้ว่ามีการกำหนดหลักเกณฑ์/สูตรการคำนวณการปรับค่าเกณฑ์การวัดการประเมินผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าที่ไม่เหมือนกันในแต่ละปี ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 มีความรุนแรงและต่อเนื่องยาวนานกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองทุนฯ จึงจำเป็นต้องเสนอหลักเกณฑ์/สูตรการคำนวณการปรับค่าเกณฑ์การวัดการประเมินผลการดำเนินงานฯ ใหม่ ที่มีความเหมาะสม/สมเหตุสมผลกับข้อมูลรายได้ของกองทุนฯ ที่จะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดข้อมูลสถิติผู้มาใช้บริการหอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกแห่งเพิ่มเติม เพื่อให้เห็นข้อมูลในภาพรวมว่าไม่มียอดผู้มาใช้บริการ อันเนื่องมาจากมาตรการปิดแหล่งเรียนรู้ฯ และถึงแม้ว่าจะตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ที่มีระดับการควบคุมสถานการณ์ที่ไม่สูงสุด/เข้มงวดก็ตาม หรือในบางช่วงระยะเวลาที่สถานการณ์ดังกล่าวได้มีความคลี่คลายลง ประกอบกับภาครัฐได้ผ่อนปรน/ยกเลิกมาตรการดังกล่าวแล้ว ก็ยังไม่มีผู้มาใช้บริการ หรือมีสถิติผู้มาใช้บริการน้อยลง ส่งผลให้รายได้ของกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๔ ลดลง

ประธานกรรมการฯ กล่าวว่า ถึงแม้ว่าปัจจุบันกลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้บริการ จะสามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทต่าง ๆ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้จากภายนอก แต่ก็ยังไม่สามารถดำเนินการติดต่อขอทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุทางออนไลน์ได้ และปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการให้บริการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ มีข้อสังเกตและเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมว่ากองทุนฯ มีรายได้ส่วนหนึ่งจากการจำหน่ายหนังสือ แต่เมื่อเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมาย/ผู้สนใจ ตัดสินใจเลือกที่จะใช้จ่ายเงินซื้ออาหาร ของใช้จำเป็น หรืออุปกรณ์ป้องกันตนเองจากโรคดังกล่าว มากกว่าการเลือกซื้อหนังสือต่าง ๆ ส่งผลให้ยอดการจำหน่ายหนังสือของกองทุนฯ ลดลงด้วย

นายธเนศ เพชรโชติ กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดข้อมูลในลักษณะบัญญัติไตรยางค์เปรียบเทียบข้อมูลรายได้ของกองทุนฯ ในปี ๒๕๖๒ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ เพื่อให้เห็นข้อเท็จจริงในภาพรวมสำหรับใช้ประกอบการขออุทธรณ์ในครั้งนี้

มติประชุม มอบฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูลและเหตุผลการขออุทธรณ์ปรับค่าเกณฑ์วัดรายได้และระดับคะแนนฯ ต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

๕.๓ รายงานการศึกษาและแผนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากงานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุเชิงสร้างสรรค์ กำหนดให้กองทุนฯ ทำการศึกษาและกำหนดแนวทางการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากงานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคม เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ เข้าใจ และร่วมอนุรักษ์งานจดหมายเหตุในวงกว้างนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ กำหนดแนวทางการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ ทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม รวมถึงจัดทำรายงานการศึกษาและแผนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากงานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยขอให้นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๑๐ ประกอบด้วย

การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	
การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางตรง** คือ บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หน่วยงาน องค์กร ผู้ซึ่งได้รับผลกระทบจากกองทุนฯ ทั้งผลกระทบทางบวกและทางลบ ได้แก่ ผู้บริหารกองทุน พนักงานกองทุน กรมศิลปากร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางอ้อม** คือ หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของกองทุนฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกองทุนฯ โดยตรง เช่น การจัดกิจกรรมบางประเภทที่เป็นที่เฝ้าติดตามจากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย ประชาชนทั่วไป นักวิชาการ หน่วยงานรัฐ/เอกชน
บทบาทและการมีส่วนรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**ผู้บริหารกองทุน** : วางระเบียบ บริหารจัดการ ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน **พนักงานกองทุน** : เข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม ประชุมสัมมนาร่วมกัน **กรมศิลปากร** : หน่วยงานต้นสังกัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ **สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค** : ดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ประชุม สัมมนา และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ **กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ** : สนับสนุนงบประมาณในการบริหารจัดการ และประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ **ประชาชนทั่วไป นักวิชาการ หน่วยงานรัฐ/เอกชน** : ใช้บริการค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุ ในเชิงวิชาการและเชิงพาณิชย์
การวิเคราะห์รูปแบบ/แนวทางการอนุรักษ์และนำงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสังคม	
กระบวนการการให้การสนับสนุนงานจดหมายเหตุ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	(๑) การรวบรวมแผนงานโครงการ (๒) การกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม (๓) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
แนวทาง รูปแบบ และกระบวนการอนุรักษ์ งานจดหมายเหตุ และเอกสารจดหมายเหตุ	(๑) การรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุ (Acquisition) (๒) การประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ (Appraisal) (๓) การจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ (Arrangement and Discrption) (๔) การจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า (Oral History) (๕) การบันทึกเหตุการณ์ (Record) (๖) การอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ (Conservation)

<table>
<tr><td colspan="3">การวิเคราะห์รูปแบบ/แนวทางการอนุรักษ์และนำงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสังคม (ต่อ)</td></tr>
<tr><td>การนำงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสังคม</td><td colspan="2">การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ได้แก่ การทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ การซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ การจัดพิมพ์หนังสือเพื่อจำหน่าย ตลอดจนการจัดจำหน่ายของที่ระลึก
การใช้ประโยชน์เชิงสังคม ได้แก่ การจัดนิทรรศการ การจัดบรรยาย อภิปราย ประชุม สัมมนา ตลอดจนการจัดพิมพ์เอกสาร/หนังสือเพื่อจำหน่าย</td></tr>
<tr><td colspan="3">การวิเคราะห์อัตราค่าบริการที่เหมาะสมกรณีนำงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสังคม</td></tr>
<tr><td colspan="3">อ้างอิงตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับต่าง ๆ ของกรมศิลปากร ว่าด้วยการคิดอัตราค่าบริการ และตามมาตรา ๑๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเงินรายได้ที่เกิดจากค่าบริการต่าง ๆ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ต้องนำส่งเข้าเป็นรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งมีอัตราค่าบริการต่าง ๆ ประกอบด้วย (๑) ค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุประเภทต่าง ๆ ทั้งลายลักษณ์ ภาพถ่าย สไลด์ ฟิล์มเนกาทีฟ แผนที่ แผนผัง แบบแปลน ไมโครฟิล์ม ภาพเคลื่อนไหว แถบบันทึกเสียง (๒) ค่าบริการอบเอกสาร และ (๓) ค่าบริการซ่อมเอกสาร</td></tr>
<tr><td colspan="3">การวิเคราะห์ช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จัดจำหน่าย หรือช่องทางการนำงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และสังคม</td></tr>
<tr><td colspan="3">(๑) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ, เว็บไซต์สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ, เว็บไซต์ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ, เว็บไซต์กรมศิลปากร
(๒) เผยแพร่ผ่านการให้บริการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค
(๓) เผยแพร่ผ่านการจัดประชุมสัมมนา และงานนิทรรศการต่าง ๆ</td></tr>
<tr><td colspan="3">การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแนวทางการใช้ประโยชน์ทั้งระยะยาวและระยะสั้น</td></tr>
<tr><td>การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td><td colspan="2">หน่วยงานที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ (สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค) : การบริหารเอกสาร การจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูล การอนุรักษ์เอกสาร การทำสำเนาเอกสาร การจัดพิมพ์เพื่อจำหน่าย
ผู้ใช้บริการ (หน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน/สถานศึกษา/ประชาชนทั่วไป/นักเรียน/นักศึกษา) : การสืบค้นข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุเพื่อใช้ในการสนับสนุนงานด้านวิชาการ/ด้านกฎหมาย การจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร การจัดพิมพ์หนังสือเพื่อจำหน่าย</td></tr>
<tr><td rowspan="5">แนวทางการใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุระยะยาว (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</td><td colspan="2">กองทุนฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการวิเคราะห์รูปแบบ/แนวทางการอนุรักษ์และการนำงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคมที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖ ดังนี้</td></tr>
<tr><td>ด้านการบริหารจัดการ</td><td>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารพัฒนากองทุนฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</td></tr>
<tr><td>ด้านการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ</td><td>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตาม พ.ร.บ.จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖</td></tr>
<tr><td>ด้านการบริหารเอกสาร การจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริหาร และด้านประวัติศาสตร์บอกเล่า</td><td>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives และ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์</td></tr>
<tr><td>ด้านเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร</td><td>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์ และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารพัฒนากองทุนฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</td></tr>
</table>

การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแนวทางการใช้ประโยชน์ทั้งระยะยาวและระยะสั้น (ต่อ)	
แนวทางการใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุ ระยะสั้น (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ โครงการ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้มีข้อเสนอแนะว่า ในการศึกษา/วิเคราะห์แนวทางการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุในมิติต่างๆ นอกจากจะเป็นการศึกษา/วิเคราะห์เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว กองทุนฯ ควรศึกษาและวิเคราะห์การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากงานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ เช่น การนำเอกสารจดหมายเหตุมาศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ ร้อยเรียงเรื่องราว/เกร็ดความรู้ทางประวัติศาสตร์ต่างๆ มาจัดพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะของวารสารจดหมายเหตุ (Archival Journal) ซึ่งเป็นการนำเอกสารจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจอย่างสร้างสรรค์ หรือแม้กระทั่งนำเอกสารจดหมายเหตุมาศึกษา พัฒนา ต่อยอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อสร้างความไว้เนื้อเชื่อใจ ลดอคติทางสังคม ฯลฯ เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานด้านอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์และสังคมที่ยั่งยืน

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า การจัดทำรายงานการศึกษาและแผนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากงานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์นี้ เป็นการศึกษาวิเคราะห์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของกองทุนฯ ในการสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์และสังคมเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ตลอดจนร่วมอนุรักษ์งานจดหมายเหตุในภาพรวม ตามเงื่อนไขที่กำหนดให้ต้องดำเนินงานด้านอนุรักษ์งานจดหมายเหตุตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จสิ้นจำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ด้วยวิธีการเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา

๒. โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์ เพื่อการอนุรักษ์ รหัส จบ ๑.๒.๕ ชุด จังหวัดจันทบุรี

๓. โครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด สำนักงานศิลปากรที่ ๑๒

ประธานกรรมการฯ และนายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้กล่าวและชี้แจงเพิ่มเติมว่า จากข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการดังกล่าว กองทุนฯ สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดคำจำกัดความ สูตรการคำนวณ เงื่อนไข เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุเชิงสร้างสรรค์ หรือใช้กำหนดแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในอนาคตได้ต่อไป

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ และนางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า การนำเสนอรายงานการศึกษาการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม ต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในครั้งนี้นั้น เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินผลในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุเชิงสร้างสรรค์ ในระดับที่ ๓

ทั้งนี้หากกองทุนฯ สามารถศึกษา วิเคราะห์ และรายงานความสำเร็จของกองทุนฯ ในการสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์และสังคมจากผลการดำเนินงานด้านอนุรักษ์งานจดหมายเหตุตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ โครงการข้างต้น รวมถึงนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการดังกล่าว มาใช้กำหนดแนวทางและจัดทำแผนการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคมฯ ระยะยาว ๓-๕ ปี (เริ่มตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) และประจำปีบัญชีได้แล้วเสร็จและสามารถดำเนินการบรรลุได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ จะถือว่ากองทุนฯ ได้ดำเนินงาน

บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินผลในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุเชิงสร้างสรรค์ ในระดับ ๔ และ ๕ ตามลำดับ

มติประชุม ที่ประชุมเห็นชอบรายงานการศึกษา และแผนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากงานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับปรุงรายงานฯ ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๕.๔ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

นางสาวลาวัณย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ได้กำหนดให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ในปีที่ผ่านมา มาพิจารณาประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๑ ดังนี้

การทบทวนและวิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	**จุดแข็ง (Strength)** : กองทุนฯ มีจุดแข็งเพิ่มเติม คือ บุคลากรมีความตั้งใจทุ่มเทให้กับการทำงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ
	จุดอ่อน (Weakness) : ปรับลดจุดอ่อนของกองทุนฯ ออก ๒ ข้อ ได้แก่ ๑. ไม่มีระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนพนักงานกองทุนฯ ๒. หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ไม่เข้าใจระบบการดำเนินงานทุนหมุนเวียน
	โอกาส (Opportunity) : กองทุนฯ มีโอกาสเพิ่มเติม ได้แก่ ๑. เทคโนโลยีที่ทันสมัยในปัจจุบันสามารถสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. สังคมในยุคดิจิทัลปัจจุบัน และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นช่องทางและเปิดโอกาสให้กองทุนฯ นำมาพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
	อุปสรรค (Threat) : กองทุนฯ มีอุปสรรคเพิ่มเติม ได้แก่ ๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ๒. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวและเรียนรู้ระบบไม่ทันและไม่ต่อเนื่อง
การวิเคราะห์สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคล	**สภาวะปัจจุบันเพิ่มเติมจากเดิม** สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลให้รัฐบาลได้ประกาศมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) มาใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสดังกล่าว โดยขอความร่วมมือให้หน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานต้นสังกัดของกองทุนฯ ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work Form Home) แทนการปฏิบัติงานยังสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์

การทบทวนและวิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	
การวิเคราะห์สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	**แนวโน้มในการอนาคตและการดำเนินงาน** กองทุนฯ ควรมีการจัดทำแผนความต่อเนื่องเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานการณ์ที่อยู่นอกเหนือปัจจัยที่สามรถควบคุมได้ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยควรให้มีการจัดทำรายละเอียดของกระบวนงานหลัก และระยะเวลาของการหยุดชะงักที่ยอมรับได้ในแต่ละกระบวนงาน
ปัจจัยความสำเร็จและปัญหา/อุปสรรคของแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	**ปัจจัยความสำเร็จ** ๑. ผู้บริหารกองทุนฯ สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ๒. พนักงานกองทุนฯ แสวงหาแนวทางและสร้างความร่วมมือในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ
	ปัญหาและอุปสรรค ๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และนโยบายของภาครัฐในเรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว ทำให้การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ๒. กองทุนฯ ยังไม่ได้มีการประกาศใช้ข้อบังคับว่าด้วยพนักงานกองทุนฯ เพื่อเป็นแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖	
ประเด็นยุทธศาสตร์	**แผนงาน/โครงการ**
๑. พัฒนาระบบบริหารด้านทรัพยากรบุคคล	๑. ทบทวน/พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒. จัดทำ/ทบทวนโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับภารกิจปัจจุบัน ๓. ทบทวน/ปรับปรุงมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และจัดทำคำบรรยายลักษณะงานของพนักงานกองทุนฯ ให้ครบทุกตำแหน่ง ๔. พัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลบุคลากรกองทุนฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกอัตรา ๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้มาตรฐาน และเที่ยงธรรม โดยมีขั้นตอนที่ชัดเจน ได้แก่ การมอบหมายงาน การติดตามความก้าวหน้า การจัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ๖. ทบทวน/ปรับแก้ไขข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพนักงานกองทุนฯ ๗. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ ให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังของกองทุนฯ ๘. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของกองทุนฯ
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน	๑.วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาและการฝึกอบรมได้ตรงตามความต้องการของบุคลากร และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ๒. จัดหาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสายงานให้แก่บุคลากรกองทุนฯ
๓. เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการของกองทุนฯ ที่สนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุ

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	**ระยะเวลาดำเนินงาน**
๑. จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕
๒. จัดทำ/ทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓. พัฒนาการจัดเก็บฐานข้อมูลบุคลากรกองทุนฯ โดยระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานด้านบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕
๔. ทบทวน/ปรับปรุงข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	
๕.๑ ทบทวนระบบการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และศึกษาข้อมูลระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการประเมินผลพนักงานราชการในปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕
๕.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๕ และ ส.ค.-ก.ย. ๒๕๖๕
๕.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ และรายงานผลประเมินการปฏิบัติงานผลต่อคณะกรรมการกองทุนฯ	เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๕
๕.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒ และรายงานผลประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ในปีงบประมาณถัดไป	กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๖. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕
๗. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังของกองทุนฯ ที่กำหนดไว้	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังฯ ได้มีข้อสังเกตว่า จากข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ตามที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๑๑ หน้า ๑๔ ที่ระบุว่า “ทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของพนักงานกองทุนฯ ครบทุกตำแหน่งตามโครงสร้าง” นั้น มิน่าจะเป็นจุดแข็ง (Strength) ของการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ

นางสาวลาวัณย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า จากข้อสังเกตของกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังดังกล่าว จุดแข็ง (Strength) ของการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ที่ถูกต้อง คือ “มีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของพนักงานกองทุนฯ ครบทุกตำแหน่งตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง”

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังฯ ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ในบทวิเคราะห์สภาวะปัจจุบัน ข้อ ๔ บรรทัดที่ ๔ ให้ตัดข้อความ “ส่งผลให้การปฏิบัติงานยังที่ตั้งของหน่วยงาน” ออก

๒. ในตารางแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ข้อ ๕.๑ ปรับจาก “ทบทวนระบบการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรกองทุนฯ และศึกษาข้อมูล ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการประเมินผลพนักงานราชการในปัจจุบัน” เป็น “ศึกษาข้อมูล ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการประเมินผลพนักงานราชการในปัจจุบัน และทบทวนระบบการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรกองทุนฯ”

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ได้มีข้อสังเกตว่าแผนงานจัดทำ/ทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ตามที่ปรากฏในตารางแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ระบุข้อมูลระยะเวลาดำเนินการไว้จำนวน ๖ เดือน ไม่ตรงกับช่วงจำนวนเดือนที่ระบุว่าดำเนินการในระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๗ เดือน)

นางสาวลาวัณย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า แผนงานจัดทำ/ทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน คือ ในช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีระยะเวลาดำเนินการจำนวน ๑๑ เดือนนั้น มีการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

นางสาวลาวัณย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนฯ ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแผนงานประกอบด้วย

๑. ศึกษาข้อมูล ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการประเมินผลพนักงานราชการในปัจจุบันและทบทวนระบบการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรกองทุนฯ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕)

๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนฯ ครั้งที ๑ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการกองทุนฯ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕)

๔. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนฯ ครั้งที่ ๒ (กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้ตัดข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๑๑ หน้า ๓๗ ตารางแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ “๗. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังของกองทุนฯ ที่กำหนดไว้” ออก

นางสาวลาวัณย์ ม่วงศรี นักจัดงานการทั่วไป ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ภายหลังจากที่คณะกรรมการกองทุนฯ ได้มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการเวียนแจ้งให้พนักงานกองทุนฯ ทราบ และเผยแพร่แผนดังกล่าวบนเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

(นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง)
นักจัดการงานทั่วไป กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางณิชชา จริยเศรษฐการ)
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม