รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

แบบฟอร์มการกรอกข้อมูล
เอกสารหมายเลขที่ ๒

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม (อยู่ในระดับที่ ๓)

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน	ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร						
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรน้อยกว่า ๕๐.๐๐%	๒	- ประกาศเจตนารมณ์ - รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์	
๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายอย่างน้อย ๓ เรื่อง	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจำนวน ๒ เรื่อง	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ที่ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย น้อยกว่า ๕๐.๐๐%	๒	- รายละเอียดของคุณธรรมเป้าหมาย ความดีที่อยากทำ	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
๓) องค์กรมีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	- มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	ไม่มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร	๒	- แผนส่งเสริมคุณธรรมฯ	
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๖) **การประเมินกระบวนการและการดำเนินงานตามแผน**						
๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๖๐.๐๐% ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙% และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จน้อยกว่า ๔๐.๐๐ %	๒	- ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กาหนดไว้	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน	ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
๕) องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จเพื่อทบทวนปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	- มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน - มีการทบทวน ปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรที่มีคุณภาพ	มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน	ไม่มีการติดตามประเมินผล	๒	- รายงานการประเมินผลสำเร็จ	
๖) องค์กรมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	- มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอก ที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง	มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำ ความดี	๑	- สำเนาหนังสือเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (วธ ๐๔๐๔/๘๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓)	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน	ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ – ๙) **การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผนและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง**						
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น และพฤติกรรมของคนในองค์กร เกิดการเปลี่ยนแปลง	- มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้ - คนในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	มีผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จน้อยกว่า ๗๐.๐๐ %	๒	- ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ที่เพิ่มขึ้น	
๘) องค์กรมีการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลัก	มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๓ มิติ	มีการจัดกิจกรรมจำนวน ๒ มิติ	มีการจัดกิจกรรมน้อยกว่า ๒ มิติ	๒	- องค์กรมีการสนับสนุนกิจกรรม ๓ มิติ คือ ๑. การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา ๒. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. วิถีวัฒนธรรม	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรม ที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้						
๙) องค์กรมีความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้	องค์กรมีองค์ความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ที่สามารถให้หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาศึกษา ดูงาน หรือไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า๕ครั้งต่อปี	องค์กรมีองค์ความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่สามารถให้หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาศึกษา ดูงาน หรือไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี	องค์กรไม่ได้ให้หน่วยงานอื่นเข้ามาศึกษาดูงาน หรือไม่เผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ	๒	- องค์กรเผยแพร่ความรู้จากการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ และสามารถเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ได้ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปี	
รวมคะแนน				๑๗		

หลักฐานข้อที่ ๑



ประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ในสังกัดกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม”

พวกเราส่วนราชการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (โดยดำเนินการในทางสายกลาง การดำเนินการอย่างพอประมาณ, มีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดี) และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุมีผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

มีวินัย มีระเบียบและจริยธรรม ปฏิบัติตนตามหน้าที่พลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกาขององค์กรและสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎกติกา จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพกฎหมาย

สุจริต ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม และต่อต้านการทุจริต ด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงาม และมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำ และการปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคน/สังคม โดยมิได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินที่เกิดและผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งดูดายต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คน จนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ เราจะเป็นแบบอย่างของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ที่ร่วมกันบูรณาการการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ๔ ประการให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึง...

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปฏิญญาความร่วมมือฉบับนี้ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

(นางวัญญา ประคำทอง)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมทุกคน จำนวน จำนวน 17 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ 1. เจตนารมณ์ขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม เป็นองค์กร 2. กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน 3. กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
1	นางวัญญา ประคำทอง	ผู้อำนวยการต้น	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	-	X รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
2	นางวิรยาร์ ชำนาญพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / วิรยาร์
3	นางปานใจ ดิษฐไชยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / ปานใจ
4	นางสาวตรีชฎา แสนศรีชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
5	นายณัฐภัทร สุขวิลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
6	นายต่อพงศ์ เหลืองชัยวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
7	นางสาวพจนา ปานจร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
8	นางสาวสรินยา ร่างสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
9	นายภูมิรัตน์ จบกลศึก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
10	นางสาวภัทร์ณรินทร์ รวิชนพรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
11	นางสาวพัชร์ญา ดาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
12	นายศิรปรัชญ์ ประเสริฐยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
13	นางสาวธัญญพัชต์ แสงศิริวรรธนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
14	นางสาวสุภาภรณ์ ติดใจดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
15	นางสาวมยุรา สุยะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
16	นางสาวอริสรา มังวอ	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
17	นางสาวพรฤดี จันทร์สุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]

หลักฐานข้อที่ ๒

หลักฐานข้อที่ ๓

คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
จำนวน.....๓.....กิจกรรม

๑. คุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๓ กิจกรรม

๑) พอเพียง :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน แทนการใช้กล่องโฟมถุงพลาสติก หรือแก้วน้ำพลาสติก

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางสาวสุภาภรณ์ ติดใจดี)

ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒) วินัย :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางสาวอริสรา มังวอ)

ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓) สุจริต :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางสาวมยุรา สุยะศักดิ์)

ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๔ ประการ ประกอบด้วย ๑) พอเพียง ๒) วินัย ๓) สุจริต และ ๔) จิตอาสา
ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	ประเภทของกิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายหตุ
๑. พอเพียง	๑) การใช้ทรัพยากร	๑) การส่งเสริมการใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม หรือแก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน	- การใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงานแทนการใช้กล่องโฟม ถุงพลาสติก หรือแก้วน้ำพลาสติก	-มีการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานให้ใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติก โดยติดแผ่นประชาสัมพันธ์ดังกล่าวอย่างน้อย ๓ จุดในสถานที่ทำงาน	- กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงาน ให้ใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	นางสาวสุภาภรณ์ ติดใจดี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหา ที่อยากแก้	ความดี ที่อยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ และ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายหตุ
๒. วินัย		๑) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด- ๑๙) ด้วยแอลกอฮอล์ ที่ติดตั้งอยู่ทางเข้าหน่วยงาน	- การรายงานผลจำนวนบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน	- มีการรายงานผลจำนวนบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตาม ในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน ดำเนินการโดยโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	นางสาวสุภาภรณ์ ติดใจดี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหา ที่อยากแก้	ความดี ที่อยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายหตุ
๓. สุจริต		๑) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	- การรายงานผลจำนวนบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานทั้ง ๗ มาตรการ	- มีการรายงานผลจำนวนบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	นางสาวสุภาภรณ์ ติดใจดี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หลักฐานข้อที่ ๔

องค์กรผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้

การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐% ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

<u>รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมการใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน แทนการใช้กล่องโฟมถุงพลาสติก หรือแก้วน้ำพลาสติก

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนกล่องโฟมและถุงพลาสติก โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ จุด ในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย บอร์ดประชาสัมพันธ์ บอร์ดหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และบอร์ดประกาศห้องทำงาน

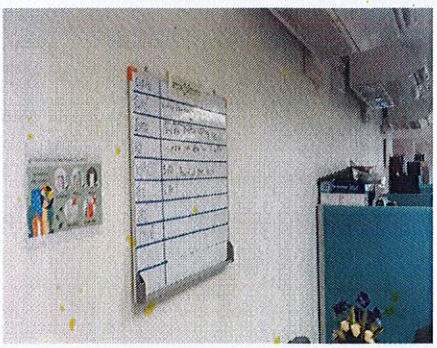
<u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมการใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงานแทนการใช้กล่องโฟมถุงพลาสติก หรือแก้วน้ำพลาสติก

จุดที่ ๑ : บอร์ดประชาสัมพันธ์





จุดที่ ๒ : บอร์ดหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



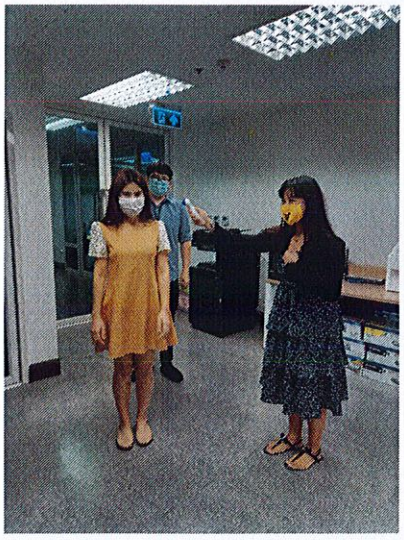
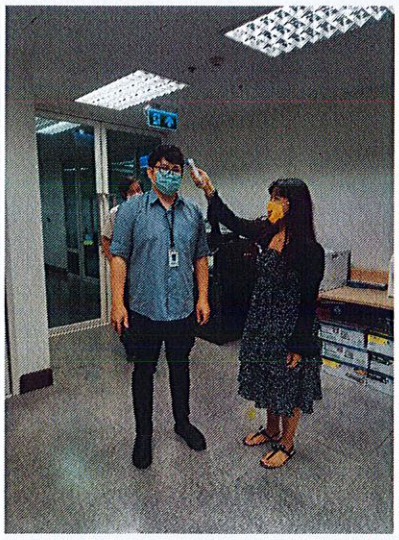
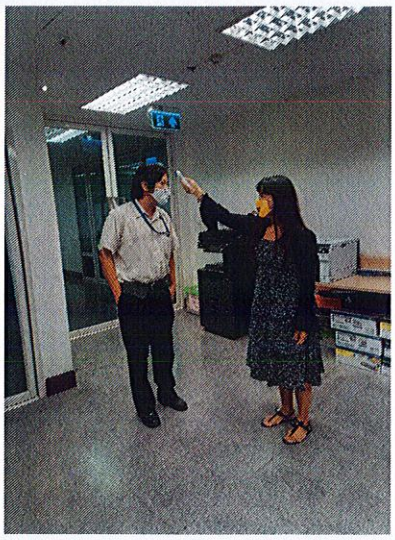

จุดที่ ๓ : บอร์ดประกาศห้องทำงาน

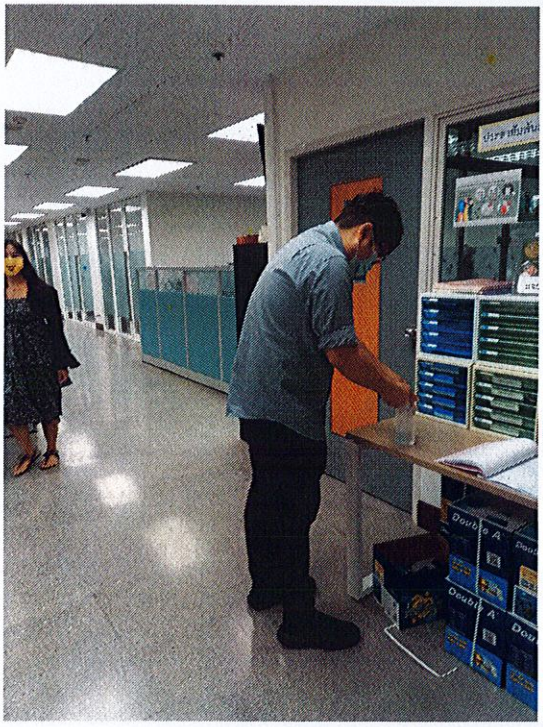



<u>รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยการจัดกิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าทำงาน รวมทั้งการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ซึ่งมีบุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

<u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน





กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมทุกคน จำนวน จำนวน 17 ราย

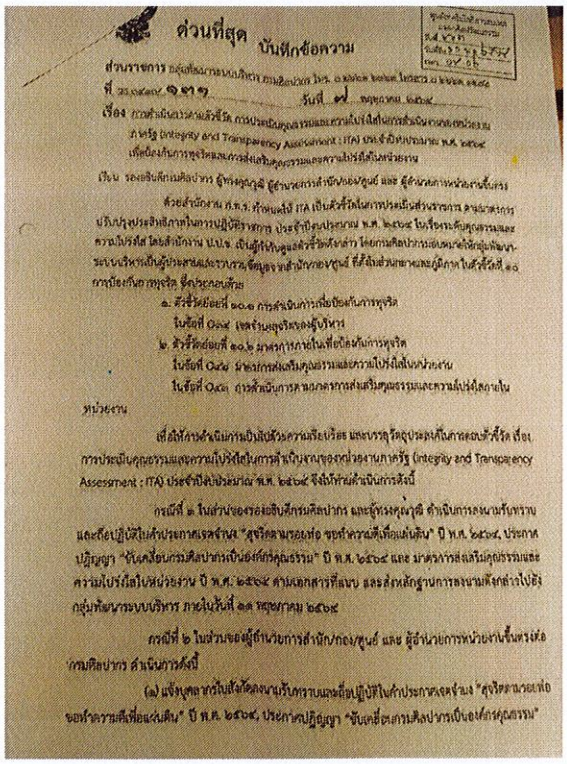
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ 1. เจตนารมณ์ขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม เป็นองค์กร 2. กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน 3. กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
1	นางวัญญา ประคำทอง	ผู้อำนวยการต้น	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม		X รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
2	นางวิรยาร์ ชำนาญพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / วิรยาร์
3	นางปานใจ ดิษฐไชยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / ปานใจ
4	นางสาวตรีชฎา แสนศรีชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
5	นายณัฐภัทร สุขวิลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
6	นายต่อพงศ์ เหลืองชัยวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
7	นางสาวพจนา ปานจร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / พจ.
8	นางสาวสรินยา ร่างสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / สรินยา
9	นายภูมิรัตน์ จบกลศึก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
10	นางสาวภัทร์ณรินทร์ รวิชนพรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
11	นางสาวพัชร์ญา ดาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
12	นายศิรปรัชญ์ ประเสริฐยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
13	นางสาวธัญญพัชร์ แสงศิริวรรธนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
14	นางสาวสุภาภรณ์ ติดใจดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
15	นางสาวมยุรา สุยะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / มยุรา
16	นางสาวอริสรา มังวอ	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
17	นางสาวพรฤดี จันทร์สุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]

<u>รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ดำเนินการกิจกรรมแล้ววเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยการจัดกิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งมีบุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

<u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

โดยการจัดกิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สถาบันวิทยบริการ โทร. ๐ ๒๒๑๘ ๖๗๗๓, ๐๒๒๑๘ ๖๗๗๔ โทรสาร ๐ ๒๒๑๘ ๖๗๗๕

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๑๗๑๗ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามดัชนีวัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกี่ยวข้องกับการพุทธิพลและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

เรียน รองอธิบดีกรมศิลปากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรง

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ ITA เป็นตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเรื่องระดับคุณธรรมและความโปร่งใส โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดดังกล่าว โดยการคัดกรองแบบหน่วยให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ประสานและรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ดำเนินการตามเกณฑ์ในการวัดตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย

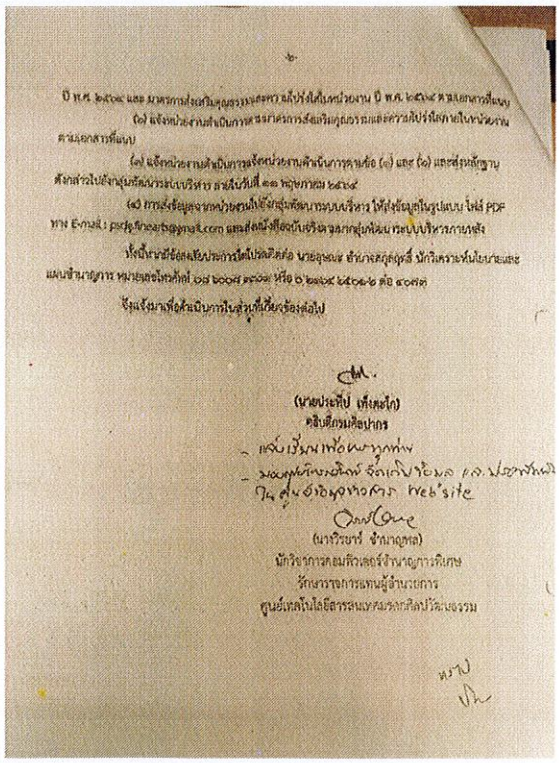
๑. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
ในข้อที่ ๐๑๙ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
ในข้อที่ ๐๒๘ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ในข้อที่ ๐๒๙ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ในการตอบตัวชี้วัด เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีข้อพิจารณาดำเนินการดังนี้

กรณีที่ ๑ ในส่วนของรองอธิบดีกรมศิลปากร และผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติในคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยเท้า ขยันทำความดีเพื่อแผ่นดิน" ปี พ.ศ. ๒๕๖๔, ประกาศปฏิญญา "ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม" ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ และส่งหลักฐานการลงนามดังกล่าวไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กรณีที่ ๒ ในส่วนของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมศิลปากร ดำเนินการดังนี้

(๑) แจ้งบุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบและถือปฏิบัติในคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยเท้า ขยันทำความดีเพื่อแผ่นดิน" ปี พ.ศ. ๒๕๖๔, ประกาศปฏิญญา "ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม"



ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ

(๒) แจ้งหน่วยงานดำเนินการแจ้งข้อมูลตามข้อ (๑) และ (๒) และส่งหลักฐานดังกล่าวไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(๓) การส่งข้อมูลจากหน่วยงานให้ใช้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ใช้ไฟล์รูปแบบ ไฟล์ PDF ทาง E-mail : pmdpsystem@gmail.com และส่งต้นฉบับจริงมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายหลัง

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อ นายอุดมเดช ตำบาลสกุลชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๗๕ ๕๔๐๖ หรือ ๐ ๒๒๑๘ ๖๔๐๖ ต่อ ๔๐๗๓

จึงแจ้งมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายประทีป เที่งเดโก)
รองอธิบดีกรมศิลปากร

- แจ้งเวียนเพื่อพิจารณาดำเนิน
- มอบศูนย์เทคโนโลยีฯ จัดเก็บข้อมูล ก.พ. ประชาสัมพันธ์ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร Web site

(นางวิรชาร์ ชำนาญสุทธ)
นักวิชาการสถาปัตยกรรมปฏิบัติการชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารวัฒนธรรม

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมทุกคน จำนวน จำนวน 17 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ 1. เจตนารมณ์ขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม เป็นองค์กร 2. กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน 3. กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
1	นางวัญญา ประคำทอง	ผู้อำนวยการต้น	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม		รับทราบและถือปฏิบัติ
2	นางวิรยาร์ ชำนาญพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
3	นางปานใจ ดิษฐไชยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
4	นางสาวตรีชฎา แสนศรีชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
5	นายณัฐภัทร สุชวิลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
6	นายต่อพงศ์ เหลืองชัยวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
7	นางสาวพจนา ปานจร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
8	นางสาวสรินยา ร่างสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
9	นายภูมิรัตน์ จบกลศึก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
10	นางสาวภัทร์ณรินทร์ รวิชนพรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
11	นางสาวพัชร์ญา ดาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
12	นายศิรปรัชญ์ ประเสริฐยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
13	นางสาวธัญญพัชร์ แสงศิริวรรธนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
14	นางสาวสุภาภรณ์ ติดใจดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ
15	นางสาวมยุรา สุยะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ
16	นางสาวอริสรา มังวอ	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ
17	นางสาวพรฤดี จันทร์สุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
มรดกศิลปวัฒนธรรม
รับที่ ๒๖๔๗
วันที่รับ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๐๗.๐๐

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๖๑๒๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๓๓๗๑

ที่ วธ ๐๔๑๐/ ๑๓๗ **วันที่** ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อป้องกันการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

เรียน รองอธิบดีกรมศิลปากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรง

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ ITA เป็นตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเรื่องระดับคุณธรรมและความโปร่งใส โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดดังกล่าว โดยกรมศิลปากรมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ประสานและรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย

๑. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
ในข้อที่ ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
ในข้อที่ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ในข้อที่ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ในการตอบตัวชี้วัด เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ท่านดำเนินการดังนี้

กรณีที่ ๑ ในส่วนของรองอธิบดีกรมศิลปากร และผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติในคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" ปี พ.ศ. ๒๕๖๔, ประกาศปฏิญญา "ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม" ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ และส่งหลักฐานการลงนามดังกล่าวไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กรณีที่ ๒ ในส่วนของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมศิลปากร ดำเนินการดังนี้

(๑) แจ้งบุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบและถือปฏิบัติในคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" ปี พ.ศ. ๒๕๖๔, ประกาศปฏิญญา "ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม"

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔...

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ

(๒) แจ้งหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามเอกสารที่แนบ

(๓) แจ้งหน่วยงานดำเนินการแจ้งหน่วยงานดำเนินการตามข้อ (๑) และ (๒) และส่งหลักฐานดังกล่าวไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(๔) การส่งข้อมูลจากหน่วยงานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ส่งข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ PDF ทาง E-mail : psdg.finearts@gmail.com และส่งหนังสือฉบับจริงตามมากลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายหลัง

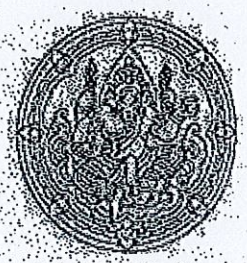
ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อ นายอุษณะ อำนาจสกุลฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๐๘ ๓๓๐๑ หรือ ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๐๑-๒ ต่อ ๔๐๗๓

จึงแจ้งมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายประทีป เฟื่องตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร

- แจ้งเวียนเพื่อทราบทุกท่าน
- มอบกลุ่มอำนวยการ จัดเก็บข้อมูล และประสานงาน ในส่วนของข้อมูลทางด้าน Web site

(นางวิรยาร์ ชำนาญพล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม



คำประกาศเจตจำนง
"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน"
กรมศิลปากร ๒๕๖๔

ข้าพเจ้านายประทีป เพ็งตะโก อธิบดีกรมศิลปากรขอประกาศเจตจำนงว่า จะประพฤติปฏิบัติตน ธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยืดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์บนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ข้าพเจ้าขอถวายสัจวาจาว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาทและศาสตร์ของพระราชา ผู้ทรงธรรม จะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธานยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



Declaration of Intent
On "Be Honest Following the Father's Footsteps
Do Good for the Land"
The Fine Arts Department - 2021

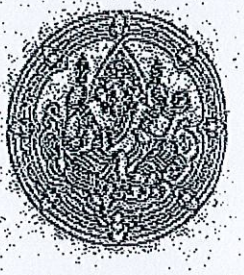
I, Mr. Prateep Phenglako, the Director General of the Fine Arts Department, do hereby declare my intention to preserve and promote art and cultural heritage of the nation with honesty and integrity, neither being dishonest to the country nor making use of position to gain personal benefit from cultural heritage and considering more in public interest than personal interest.

I also hereby pledge that I shall humbly follow in the Royal Footsteps and Philosophy set forth by the righteous King and conduct myself in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy with diligence and perseverance, perpetuating his Majesty's royal wish and standing side by side with the honest people for the sake of the long lasting stability and prosperity of the Kingdom of Thailand.

Announced on 6 May 2021

P. Phenglako.

(Mr. Prateep Phenglako)
Director-General
The Fine Arts Department



ประกาศปฏิญญา "ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม"
ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

พวกเราส่วนราชการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมศิลปากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุมีผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย มีระเบียบและจริยธรรม ปฏิบัติตนตามหน้าที่พลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกาขององค์กรและสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพกฎหมาย

สุจริต ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม และต่อต้านการทุจริต ด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงาม และมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำ และ การปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคน/สังคม โดยมิได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินที่เกิดและผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งดูดายต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คน จนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ เราจะเป็นแบบอย่างของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐที่ร่วมกันบูรณาการการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ๔ ประการ ให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปฏิญญาความร่วมมือฉบับนี้ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

(นายประทีป เที่งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และการเผยแพร่ข้อมูลของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของกรมศิลปากร (http://www.finearts.go.th) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประวัติของหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลของผู้บริหาร โครงสร้างของบุคลากร ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๑.๒ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น

๑.๓ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร

๑.๔ หน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ และกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) สำหรับเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมศิลปากร (http://www.finearts.go.th)

๒. การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๑ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารของกรมศิลปากร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมศิลปากรทางเว็บไซต์ของกรมศิลปากร

๒. กำหนดให้มีการจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของกรมศิลปากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้วยตนเองที่กรมศิลปากร

๓. กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากรจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร ตามความเหมาะสมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณะ

๔. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร รวมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อรายงานผลต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ทำรายงานขอซื้อและขอจ้าง

(๓) ดำเนินการจัดหา

(๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

(๕) การทำสัญญา

(๖) การบริหารสัญญา

(๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากรและให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากร

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมศิลปากร

๕. ให้หัวหน้า...

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. ให้กลุ่มคลังและพัสดุ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน ธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์บนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างยุติธรรม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของกรมศิลปากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งข้อสงสัย ข้อร้องเรียน รวมถึงข้อเท็จจริงในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้สำนักบริหารกลาง (กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ และ กลุ่มนิติการ) เป็นหน่วยงานในการดูแลและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากร

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของกรมศิลปากรในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมหรือ ขาดพยานบุคคลที่ปรากฏชัดเจน

๒.๒ ข้อร้องเรียน...

๒.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ชัดเจน

๒.๒.๑ ระบุวัน เดือน ปี ในการร้องเรียน

๒.๒.๒ ชื่อหน่วยงานของกรมศิลปากรที่รับเรื่องร้องเรียน

(สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือ สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

๒.๒.๓ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้

๒.๒.๔ เรื่องที่ร้องเรียน

๒.๒.๕ ข้อความที่ร้องเรียน ประกอบด้วย การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแส การทุจริตของบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ต่อไป

๒.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๗ ระดับความประสงค์ของผู้ร้องเรียน ในการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว

ระดับที่ ๑ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรทราบ

ระดับที่ ๒ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรดำเนินการและพิจารณาอย่างยุติธรรม

๒.๓ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ หรือ สำนักงานศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กรมศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๗๘๑๑ เบอร์โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๑๒

ช่องทางที่ ๓ ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๑๑

๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ ให้กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนที่เกิดในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และ สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นหน่วยงานรับเรื่องที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด ที่สำนักศิลปากรแต่ละแห่งรับผิดชอบ

๓.๒ ในกรณีกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการนำเสนอผู้บริหารของกรมศิลปากรพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และในกรณีสำนักศิลปากรที่ ๑ – ๑๒ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักศิลปากร พิจารณาดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และรายงานผู้บริหารของกรมศิลปากร หากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจการตัดสินใจของผู้อำนวยการสำนักศิลปากร ให้สำนักศิลปากรแห่งนั้นส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวให้กับผู้บริหารของกรมศิลปากรเพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๓.๓ ในกรณี...

๓.๓ ในกรณีข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกรมศิลปากร หรืออยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมศิลปากร ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน ตามที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียนระบุไว้ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประทีป พึ่งทะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน ธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์บนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการรับสินบน กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ได้แก่

๓.๑ มีความเป็นกลางในทางการเมือง โดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.๒ ไม่ดำเนินการให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอรัปชั่น หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน

๓.๓ การให้ หรือ รับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓.๔ การให้...

๓.๔ การให้ หรือ รับเพื่อเป็นสินน้ำใจ ต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสมโดยคำนึงถึงกฎ ระเบียบของทางราชการ หากไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจและกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ก็ให้รับได้แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่พึงจะรับได้

๓.๕ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ ในทางการเมืองและทางราชการ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากรเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการรับสินบน โดยรายงานต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์บนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้ข้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

๓.๑ การไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง

๓.๒ การไม่รับสินบน ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสียงต่อคอรัปชั่น หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกต้องตอบแทน

๓.๓ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๔ การไม่นำ...

๓.๔ การไม่นำเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินใด ๆ ของส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๓.๕ การไม่นำข้อมูลความลับทางราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ของพวกพ้องหรือครอบครัว

๓.๖ การไม่ใช้เวลาราชการไปทำงานพิเศษ หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง

๓.๗ การไม่ใช้อิทธิพลหรือการหาผลประโยชน์จากส่วนราชการภายหลังจากที่ได้ออกจากตำแหน่งแล้ว เพื่อมาชิงงานโดยไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) จึงได้ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการแก้ไข และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของกรมศิลปากรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการ...

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมศิลปากร

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของกรมศิลปากร

๒.๓ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร ทั้ง ๗ มาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	

ชื่อหน่วยงาน	สำนัก/กอง/ศูนย์		
	สำนักศิลปากรที่		
ผู้รายงาน	ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว		
ตำแหน่ง	.....		
เบอร์โทรศัพท์	.....	E-mail	.....
วันที่รายงาน	วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๔		

สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ในข้อที่หน่วยงานได้ดำเนินการ

๑. หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ

☐ ๑.๑ รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)

☐ ๑.๒ หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ ดังนี้ (<u>เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น</u>

☐ (๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น

☐ (๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

☐ (๓) อื่นๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)

☐ ๑.๓ หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้ (เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น

☐ (๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ

☐ (๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ

- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล).....
- ตำแหน่ง.....
- ในเรื่อง.....
- วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา ดังนี้

.....

.....

- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

.....

.....

- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....

.....

หลักฐานข้อที่ ๕

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จเพื่อทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด

๑. มีการติดตามผระเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน

<u>รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมการใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงานแทนการใช้กล่องโฟมถุงพลาสติก หรือแก้วน้ำพลาสติก

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประเมินพฤติกรรมการใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือแก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงานแทนการใช้กล่องโฟมและถุงพลาสติด ด้วยวิธีการสังเกตการณ์ และเดินสำรวจสอบถามรายบุคคล

<u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมการใช้ถุงผ้า ปิ่นโต,หรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงานแทนการใช้กล่องโฟมถุงพลาสติก หรือแก้วน้ำพลาสติก

จุดที่ ๑ : บอร์ดประชาสัมพันธ์

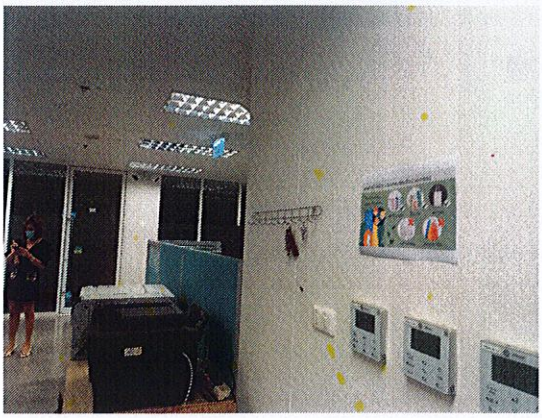




จุดที่ ๒ : บอร์ดหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



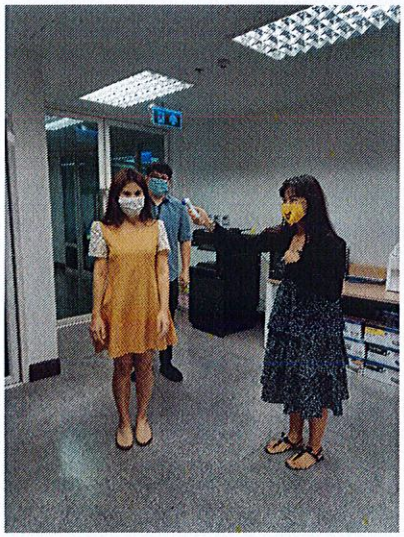
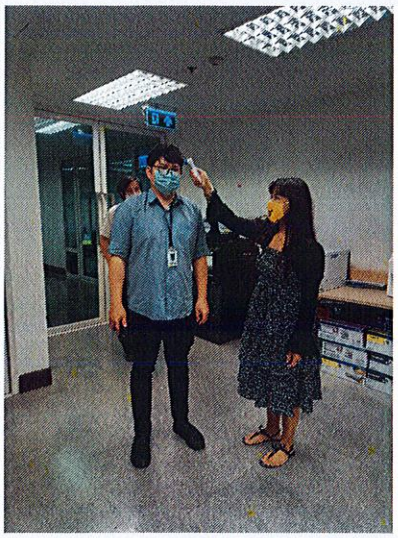
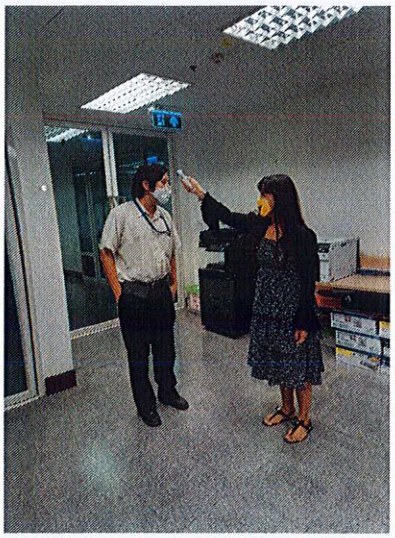

จุดที่ ๓ : บอร์ดประกาศห้องทำงาน

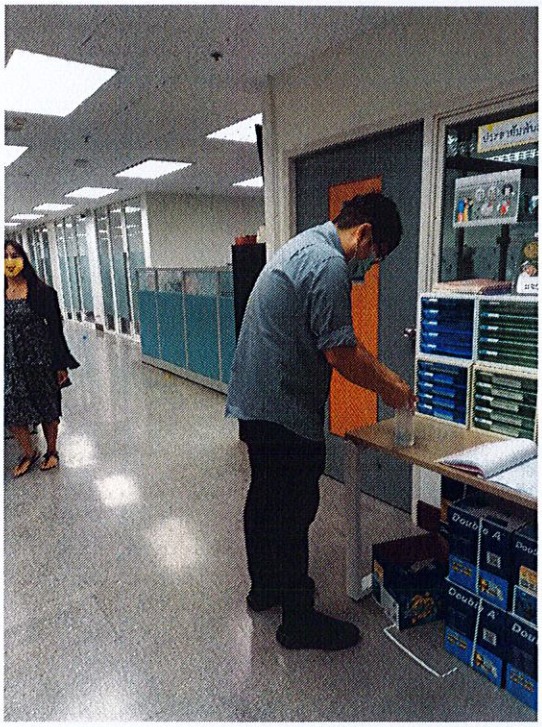



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดเตรียมอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์ ทำความสะอาดบริเวรจุดตรวจก่อนเข้าทำงาน มีการกำกับดูแลสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน เว้นระยะห่าง หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารร่วมกัน รวมทั้งแจ้งข้อมูลข่าวสารการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ให้เป็นปัจจุบันทราบโดยทั่วกัน

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน




ประชาสัมพันธ์

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมทุกคน จำนวน จำนวน 17 ราย

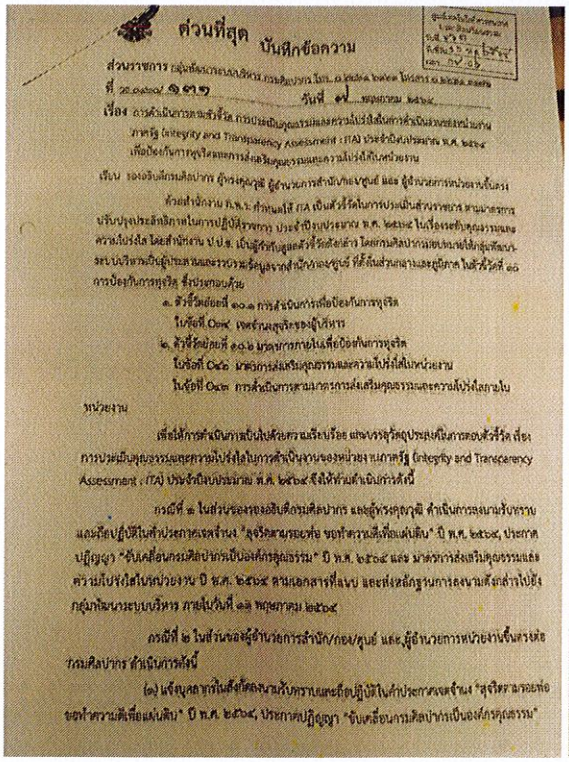
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ 1. เจตนารมณ์ขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม เป็นองค์กร 2. กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน 3. กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
1	นางวัญญา ประคำทอง	ผู้อำนวยการต้น	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม		รับทราบและถือปฏิบัติ
2	นางวิรยาร์ ชำนาญพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
3	นางปานใจ ดิษฐไชยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
4	นางสาวตรีชฎา แสนศรีชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
5	นายณัฐภัทร สุชวิลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
6	นายต่อพงศ์ เหลืองชัยวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
7	นางสาวพจนา ปานจร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
8	นางสาวสรินยา ร่างสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
9	นายภูมิรัตน์ จบกลศึก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
10	นางสาวภัทร์ณรินทร์ รวิชนพรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
11	นางสาวพัชร์ญา ดาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
12	นายศิรปรัชญ์ ประเสริฐยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
13	นางสาวธัญญพัชต์ แสงศิริวรรธนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
14	นางสาวสุภาภรณ์ ติดใจดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ
15	นางสาวมยุรา สุยะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ
16	นางสาวอริสรา มังวอ	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ
17	นางสาวพรฤดี จันทร์สุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ

<u>รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ รายสัปดาห์เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

<u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

โดยการจัดกิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองบริการการศึกษา โทร. ๐ ๕๔๐๑ ๖๓๓๓ โทรสาร ๐ ๕๔๐๑ ๖๓๓๓

ที่ ศธ ๐๕๐๑/๑๓๗ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิการบดีกิตติมาภรณ์ ผู้ช่วยคุณพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิเทศสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิเทศสัมพันธ์

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ ITA เป็นตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ในการสอบตัวชี้วัด เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

กรณีที่ ๑ ในส่วนของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงอธิการบดี ดำเนินการดังนี้

(๑) แจ้งบุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบและถือปฏิบัติในค่านิยมองค์กร ๑๐ ประการ ๑๐ ประการ ๑๐ ประการ

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมทุกคน จำนวน จำนวน 17 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ 1. เจตนารมณ์ขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม เป็นองค์กร 2. กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน 3. กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
1	นางวัญญา ประคำทอง	ผู้อำนวยการต้น	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม		X รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
2	นางวิรยาร์ ชำนาญพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
3	นางปานใจ ดิษฐไชยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
4	นางสาวตรีชฎา แสนศรีชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
5	นายณัฐภัทร สุขวิสัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
6	นายต่อพงศ์ เหลืองชัยวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
7	นางสาวพจนา ปานจร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
8	นางสาวสรินยา ร่างสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
9	นายภูมิรัตน์ จบกลศึก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
10	นางสาวภัทร์ณรินทร์ รวิชนพรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
11	นางสาวพัชร์ญา ดาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
12	นายศิรปรัชญ์ ประเสริฐยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
13	นางสาวธัญญพัชร์ แสงศิริวรรธนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
14	นางสาวสุภาภรณ์ ติดใจดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
15	นางสาวมยุรา สุยะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
16	นางสาวอริสรา มังวอ	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
17	นางสาวพรฤดี จันทร์สุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
มรดกศิลปวัฒนธรรม
รับที่ ๒๖๑
วันที่รับ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๖

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๓๑๗๒

ที่ วธ ๐๔๑๐/ ๑๓๗ **วันที่** ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อป้องกันการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

เรียน รองอธิบดีกรมศิลปากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรง

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ ITA เป็นตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเรื่องระดับคุณธรรมและความโปร่งใส โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดดังกล่าว โดยกรมศิลปากรมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ประสานและรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย

๑. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
ในข้อที่ ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
ในข้อที่ ๐๔๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ในข้อที่ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ในการตอบตัวชี้วัด เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ท่านดำเนินการดังนี้

กรณีที่ ๑ ในส่วนของรองอธิบดีกรมศิลปากร และผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติในคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" ปี พ.ศ. ๒๕๖๔, ประกาศปฏิญญา "ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม" ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ และส่งหลักฐานการลงนามดังกล่าวไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กรณีที่ ๒ ในส่วนของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมศิลปากร ดำเนินการดังนี้

(๑) แจ้งบุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบและถือปฏิบัติในคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" ปี พ.ศ. ๒๕๖๔, ประกาศปฏิญญา "ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม"

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔...

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ

(๒) แจ้งหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามเอกสารที่แนบ

(๓) แจ้งหน่วยงานดำเนินการแจ้งหน่วยงานดำเนินการตามข้อ (๑) และ (๒) และส่งหลักฐานดังกล่าวไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(๔) การส่งข้อมูลจากหน่วยงานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ส่งข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ PDF ทาง E-mail : psdg.finearts@gmail.com และส่งหนังสือฉบับจริงตามมากลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายหลัง

ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อ นายอุษณะ อำนาจสกุลฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๐๘ ๓๓๐๑ หรือ ๐ ๒๑๖๕ ๒๕๐๑-๒ ต่อ ๔๐๗๓

จึงแจ้งมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร

- แจ้งเวียนเพื่อทราบทุกท่าน
- มอบคุณเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล และประชาสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลราชการ Web site

(นางวิรยาร์ ชำนาญพล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม



คำประกาศเจตจำนง

"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน"

กรมศิลปากร ๒๕๖๔

ข้าพเจ้านายประทีป เพ็งตะโก อธิบดีกรมศิลปากรขอประกาศเจตจำนงว่า จะประพฤติปฏิบัติตน ธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยืดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ข้าพเจ้าขอถวายสัจวาจาว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาทและศาสตร์ของพระราชา ผู้ทรงธรรม จะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธานยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



Declaration of Intent
On "Be Honest Following the Father's Footsteps
Do Good for the Land"
The Fine Arts Department - 2021

I, Mr. Prateep Phengtako, the Director General of the Fine Arts Department, do hereby declare my intention to preserve and promote art and cultural heritage of the nation with honesty and integrity, neither being dishonest to the country nor making use of position to gain personal benefit from cultural heritage and considering more in public interest than personal interest.

I also hereby pledge that I shall humbly follow in the Royal Footsteps and Philosophy set forth by the righteous King and conduct myself in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy with diligence and perseverance, perpetuating his Majesty's royal wish and standing side by side with the honest people for the sake of the long lasting stability and prosperity of the Kingdom of Thailand.

Announced on 6 May 2021

P. Phengtako.

(Mr. Prateep Phengtako)
Director-General
The Fine Arts Department



ประกาศปฏิญญา "ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม"
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

พวกเราส่วนราชการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมศิลปากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุมีผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

มีวินัย มีระเบียบและจริยธรรม ปฏิบัติตนตามหน้าที่พลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกาขององค์กรและสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎกติกา จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพกฎหมาย

สุจริต ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยืดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม และต่อต้านการทุจริต ด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงาม และมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำ และ การปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคน/สังคม โดยมิได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินที่เกิดและผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งดูดายต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คน จนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ เราจะเป็นแบบอย่างของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐที่ร่วมกันบูรณาการการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ๔ ประการ ให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคงมั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปฏิญญาความร่วมมือฉบับนี้ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และการเผยแพร่ข้อมูลของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของกรมศิลปากร (http://www.finearts.go.th) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประวัติของหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลของผู้บริหาร โครงสร้างของบุคลากร ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๑.๒ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น

๑.๓ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร

๑.๔ หน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ และกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) สำหรับเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมศิลปากร (http://www.finearts.go.th)

๒. การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๑ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารของกรมศิลปากร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมศิลปากรทางเว็บไซต์ของกรมศิลปากร

๒. กำหนดให้มีการจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของกรมศิลปากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้วยตนเองที่กรมศิลปากร

๓. กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากรจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร ตามความเหมาะสมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณะ

๔. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร รวมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อรายงานผลต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ทำรายงานขอซื้อและขอจ้าง

(๓) ดำเนินการจัดหา

(๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

(๕) การทำสัญญา

(๖) การบริหารสัญญา

(๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากรและให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากร

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมศิลปากร

๕. ให้หัวหน้า...

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. ให้กลุ่มคลังและพัสดุ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน ธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างยุติธรรม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของกรมศิลปากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งข้อสงสัย ข้อร้องเรียน รวมถึงข้อเท็จจริงในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้สำนักบริหารกลาง (กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ และ กลุ่มนิติการ) เป็นหน่วยงานในการดูแลและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากร

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของกรมศิลปากรในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมหรือ ขาดพยานบุคคลที่ปรากฏชัดเจน

๒.๒ ข้อร้องเรียน...

๒.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ชัดเจน

๒.๒.๑ ระบุวัน เดือน ปี ในการร้องเรียน

๒.๒.๒ ชื่อหน่วยงานของกรมศิลปากรที่รับเรื่องร้องเรียน

(สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือ สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

๒.๒.๓ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้

๒.๒.๔ เรื่องที่ร้องเรียน

๒.๒.๕ ข้อความที่ร้องเรียน ประกอบด้วย การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแส การทุจริตของบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ต่อไป

๒.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๗ ระดับความประสงค์ของผู้ร้องเรียน ในการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว

ระดับที่ ๑ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรทราบ

ระดับที่ ๒ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรดำเนินการและพิจารณาอย่างยุติธรรม

๒.๓ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ หรือ สำนักงานศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กรมศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๗๘๑๑ เบอร์โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๑๒

ช่องทางที่ ๓ ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๑๑

๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ ให้กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนที่เกิดในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และ สำนักศิลปากรที่ ๑ – ๑๒ เป็นหน่วยงานรับเรื่องที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด ที่สำนักศิลปากรแต่ละแห่งรับผิดชอบ

๓.๒ ในกรณีกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการนำเสนอผู้บริหารของกรมศิลปากรพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และในกรณีสำนักศิลปากรที่ ๑ – ๑๒ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักศิลปากร พิจารณาดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และรายงานผู้บริหารของกรมศิลปากร หากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจการตัดสินใจของผู้อำนวยการสำนักศิลปากร ให้สำนักศิลปากรแห่งนั้นส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวให้กับผู้บริหารของกรมศิลปากรเพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๓.๓ ในกรณี...

๓.๓ ในกรณีข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกรมศิลปากร หรืออยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมศิลปากร ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน ตามที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียนระบุไว้ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน ธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์บนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการรับสินบน กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ได้แก่

๓.๑ มีความเป็นกลางในทางการเมือง โดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.๒ ไม่ดำเนินการให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอรัปชั่น หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน

๓.๓ การให้ หรือ รับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓.๔ การให้...

๓.๔ การให้ หรือ รับเพื่อเป็นสินน้ำใจ ต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยคำนึงถึงกฎ ระเบียบของทางราชการ หากไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจและกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ก็ให้รับได้แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่พึงจะรับได้

๓.๕ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ ในทางการเมืองและทางราชการ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและกรณีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากรเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการรับสินบน โดยรายงานต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เที่งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์บนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

๓.๑ การไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง

๓.๒ การไม่รับสินบน ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสียงต่อคอรัปชั่น หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกต้องตอบแทน

๓.๓ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๔ การไม่นำ...

๓.๔ การไม่นำเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินใด ๆ ของส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๓.๕ การไม่นำข้อมูลความลับทางราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ของพวกพ้องหรือครอบครัว

๓.๖ การไม่ใช้เวลาราชการไปทำงานพิเศษ หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง

๓.๗ การไม่ใช้อิทธิพลหรือการหาผลประโยชน์จากส่วนราชการภายหลังจากที่ได้ออกจากตำแหน่งแล้ว เพื่อมาชิงงานโดยไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน ธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการแก้ไข และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของกรมศิลปากรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการ...

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมศิลปากร

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของกรมศิลปากร

๒.๓ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร ทั้ง ๗ มาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	

ชื่อหน่วยงาน	สำนัก/กอง/ศูนย์ ..... สำนักศิลปากรที่		
ผู้รายงาน	ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....		
ตำแหน่ง	.....		
เบอร์โทรศัพท์	.....	E-mail	.....
วันที่รายงาน	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔		

สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ในช่อง ☐ ในข้อที่หน่วยงานได้ดำเนินการ

๑. หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ

☐ ๑.๑ รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)

☐ ๑.๒ หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ ดังนี้ (<u>เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น</u>

☐ (๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น

☐ (๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

☐ (๓) อื่นๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)

☐ ๑.๓ หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้ (เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น

☐ (๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ

☐ (๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ

- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล).....
- ตำแหน่ง.....
- ในเรื่อง.....
- วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา ดังนี้

.....

.....

- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

.....

.....

- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ .....

.....

หลักฐานข้อที่ ๖

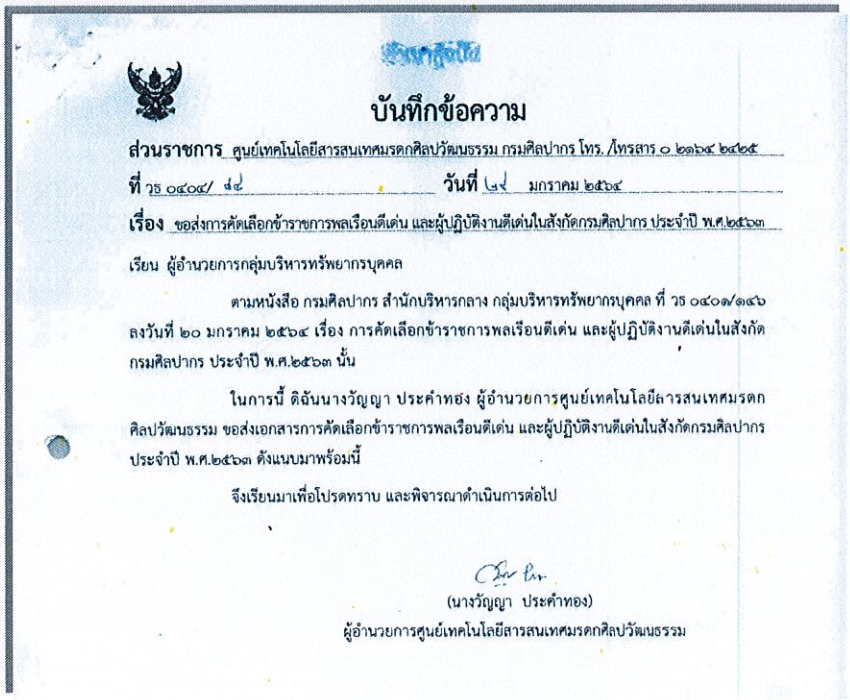
องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

๑. มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

๑.๑ การเสนออรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ได้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร เพื่อยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ภายในหน่วยงาน จากบุคลากรทั้งหมดของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑๗ คน โดยผลการคัดเลือกที่ได้รับ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางวัญญา ประคำทอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี-สารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

- สำเนาหนังสือศูนย์เคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๔/๘๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร โทร. /โทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๔๒๕

ที่ วธ ๐๔๐๔/ ๘๔ **วันที่** ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือ กรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ วธ ๐๔๐๑/๑๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ ดิฉันนางวัญญา ประคำทอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ขอส่งเอกสารการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางวัญญา ประคำทอง)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

หลักฐานข้อที่ ๗

องค์กรผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้ และพฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง

การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐% ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

<u>รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมการใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน แทนการใช้กล่องโฟมถุงพลาสติก หรือแก้วน้ำพลาสติก

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนกล่องโฟมและถุงพลาสติก โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ จุด ในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย บอร์ดประชาสัมพันธ์ บอร์ดหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และบอร์ดประกาศห้องทำงาน

พฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดก่ารเปลี่ยนแปลง โดยสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรหิ้วปิ่นโตมา และใช้แก้วน้ำส่วนตัว รวมทั้งถุงผ้า แทนกล่องโฟมและถุงพลาสติก

<u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมการใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงานแทนการใช้กล่องโฟมถุงพลาสติก หรือแก้วน้ำพลาสติก

จุดที่ ๑ : บอร์ดประชาสัมพันธ์





จุดที่ ๒ : บอร์ดหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



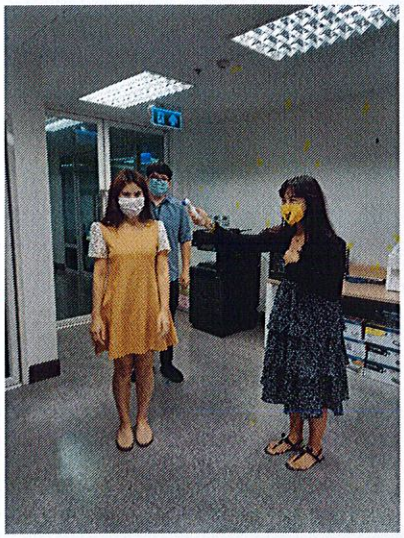
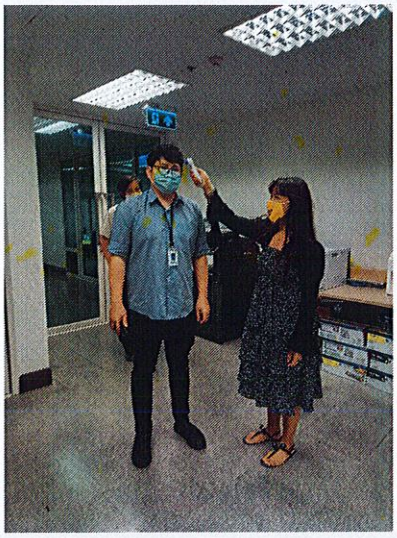
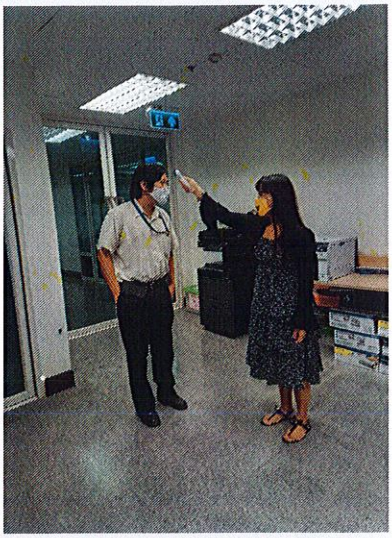
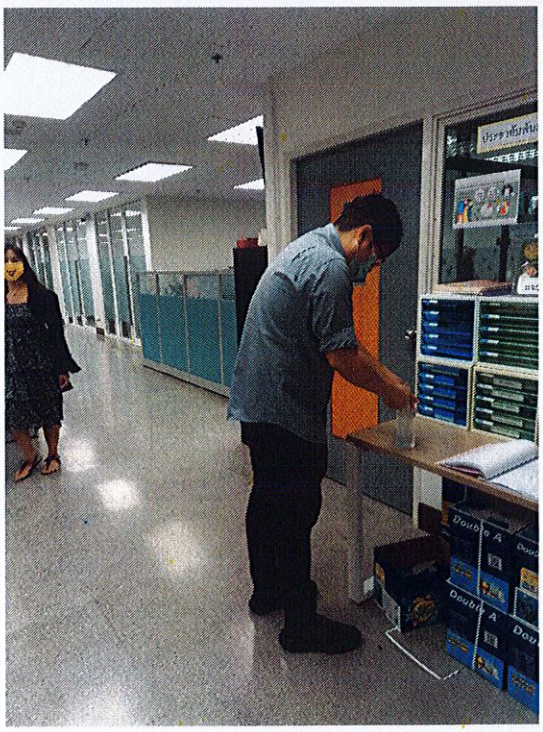


จุดที่ ๓ : บอร์ดประกาศห้องทำงาน





<u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน


กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมทุกคน จำนวน จำนวน 17 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ 1. เจตนารมณ์ขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม เป็นองค์กร 2. กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน 3. กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
1	นางวัญญา ประคำทอง	ผู้อำนวยการต้น	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม		รับทราบและถือปฏิบัติ
2	นางวิรยาร์ ชำนาญพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
3	นางปานใจ ดิษฐไชยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
4	นางสาวตรีชฎา แสนศรีชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
5	นายณัฐภัทร สุขวิลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
6	นายต่อพงศ์ เหลืองชัยวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
7	นางสาวพจนา ปานจร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
8	นางสาวสรินยา ร่างสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
9	นายภูมิรัตน์ จบกลศึก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
10	นางสาวภัทร์ณรินทร์ รวิชนพรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
11	นางสาวพัชร์ญา ดาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ
12	นายศิรปรัชญ์ ประเสริฐยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
13	นางสาวธัญญพัชต์ แสงศิริวรรธนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ
14	นางสาวสุภาภรณ์ ติดใจดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ
15	นางสาวมยุรา สุยะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ
16	นางสาวอริสรา มังวอ	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ
17	นางสาวพรฤดี จันทร์สุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ

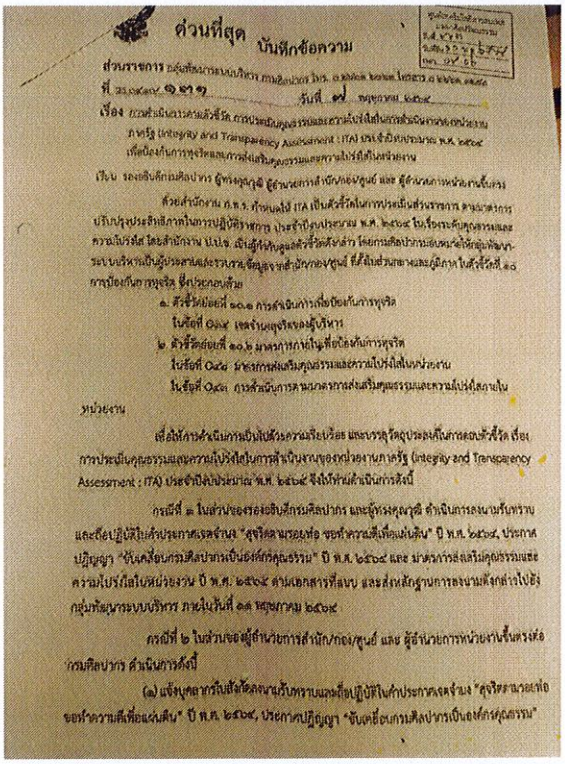
<u>รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยการจัดกิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งมีบุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

พฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง โดยบุคลากรในองค์กรยึดหลักการปฏิบัติงานตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานทุกเรื่องที่เกี่ยวข้อง

<u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

โดยการจัดกิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...

ที่ ...

เรื่อง ...

เรียน ...

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ขอความร่วมมือ ITA เป็นตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเรื่องระบบคุณธรรมและความโปร่งใส โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำหนดและตัวชี้วัดดังต่อไปนี้ ...

๑. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ในข้อที่ ๐.๕ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ในข้อที่ ๐.๔๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

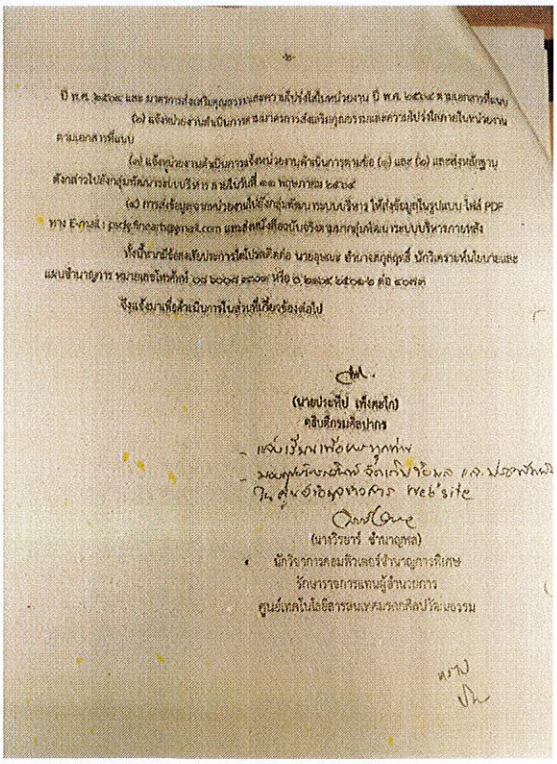
ในข้อที่ ๐.๔๑ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรื่องนี้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ...

กรณีที่ ๑ ในส่วนของรองอธิบดีกรมศิลปากร ...

กรณีที่ ๒ ในส่วนของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานในตรงต่อกรมศิลปากร ดำเนินการดังนี้

(๑) แจ้งบุคลากรรับสัมมนาและปฏิบัติตามคำประกาศเจตจำนง "สุจริตสานต่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" ปี พ.ศ. ๒๕๖๔, ประกาศปฏิญญา "ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม" ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ และส่งหลักฐานการลงนามดังกล่าวไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ

(๒) แจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามข้อ (๑) และ (๒) และส่งหลักฐานดังกล่าวไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(๓) การส่งข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดเข้าสู่ระบบ ให้ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ทาง E-mail : psadpr@artsoftware.com และสำเนาหนังสือฉบับจริงตามกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายหลัง

ทั้งนี้สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายอนุชนะ ...

จึงแจ้งมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายประเวช เพ็งเหนือ)
ผอ.สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทน ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(นางวิรชาติ ชำนาญกล)
นักวิจัยการศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมทุกคน จำนวน จำนวน 17 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ 1. เจตนารมณ์ขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม เป็นองค์กร 2. กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน 3. กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
1	นางวัญญา ประคำทอง	ผู้อำนวยการต้น	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม		X รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
2	นางวิรยาร์ ชำนาญพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ [illegible]
3	นางปานใจ ดิษฐไชยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / ปานใจ
4	นางสาวตรีชฎา แสนศรีชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
5	นายณัฐภัทร สุขวิลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
6	นายต่อพงศ์ เหลืองชัยวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
7	นางสาวพจนา ปานจร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
8	นางสาวสรินยา ร่างสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
9	นายภูมิรัตน์ จบกลศึก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
10	นางสาวภัทร์ณรินทร์ รวิชนพรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
11	นางสาวพัชร์ญา ดาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
12	นายศิรปรัชญ์ ประเสริฐยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
13	นางสาวธัญญพัชร์ แสงศิริวรรธนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
14	นางสาวสุภาภรณ์ ติดใจดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
15	นางสาวมยุรา สุยะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
16	นางสาวอริสรา มังวอ	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]
17	นางสาวพรฤดี จันทร์สุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รับทราบและถือปฏิบัติ / [illegible]

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
มรดกศิลปวัฒนธรรม
รับที่ ๒๖๓
วันที่รับ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๒๒๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๗๗๕๒

ที่ วธ ๐๔๑๐/ ๑๓๑ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อป้องกันการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

เรียน รองอธิบดีกรมศิลปากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรง

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ ITA เป็นตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเรื่องระดับคุณธรรมและความโปร่งใส โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดดังกล่าว โดยกรมศิลปากรมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ประสานและรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย

๑. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
ในข้อที่ ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
ในข้อที่ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ในข้อที่ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ในการตอบตัวชี้วัด เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ท่านดำเนินการดังนี้

กรณีที่ ๑ ในส่วนของรองอธิบดีกรมศิลปากร และผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติในคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" ปี พ.ศ. ๒๕๖๔, ประกาศปฏิญญา "ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม" ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ และส่งหลักฐานการลงนามดังกล่าวไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กรณีที่ ๒ ในส่วนของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมศิลปากร ดำเนินการดังนี้

(๑) แจ้งบุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบและถือปฏิบัติในคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" ปี พ.ศ. ๒๕๖๔, ประกาศปฏิญญา "ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม"

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔...

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ

(๒) แจ้งหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามเอกสารที่แนบ

(๓) แจ้งหน่วยงานดำเนินการแจ้งหน่วยงานดำเนินการตามข้อ (๑) และ (๒) และส่งหลักฐานดังกล่าวไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(๔) การส่งข้อมูลจากหน่วยงานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ส่งข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ PDF ทาง E-mail : psdg.finearts@gmail.com และส่งหนังสือฉบับจริงตามมากลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายหลัง

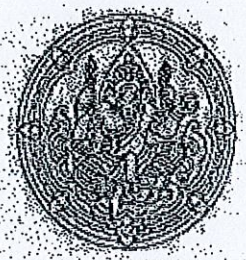
ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อ นายอุษณะ อำนาจสกุลฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๐๘ ๓๓๐๑ หรือ ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๐๑-๒ ต่อ ๔๐๗๓

จึงแจ้งมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร

- แจ้งเวียนเพื่อทราบทุกท่าน
- มอบคุณพิมพ์ลินี จิตเลี่ยมชื่อมล และ ปรัชญ์ ในฝ่ายข้อมูลข่าวสาร Web site

(นางวิรยาร์ ชำนาญพล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม



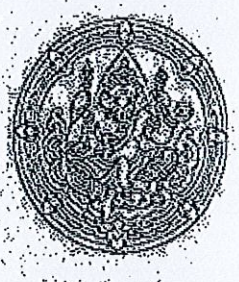
คำประกาศเจตจำนง
"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน"
กรมศิลปากร ๒๕๖๔

ข้าพเจ้านายประทีป เพ็งตะโก อธิบดีกรมศิลปากรขอประกาศเจตจำนงว่า จะประพฤติปฏิบัติตน ธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยืดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์บนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ข้าพเจ้าขอถวายสัจวาจาว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาทและศาสตร์ของพระราชา ผู้ทรงธรรม จะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธานยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



Declaration of Intent

On "Be Honest Following the Father's Footsteps

Do Good for the Land"

The Fine Arts Department - 2021

I, Mr. Prateep Phenglako, the Director General of the Fine Arts Department, do hereby declare my intention to preserve and promote art and cultural heritage of the nation with honesty and integrity, neither being dishonest to the country nor making use of position to gain personal benefit from cultural heritage and considering more in public interest than personal interest.

I also hereby pledge that I shall humbly follow in the Royal Footsteps and Philosophy set forth by the righteous King and conduct myself in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy with diligence and perseverance, perpetuating his Majesty's royal wish and standing side by side with the honest people for the sake of the long lasting stability and prosperity of the Kingdom of Thailand.

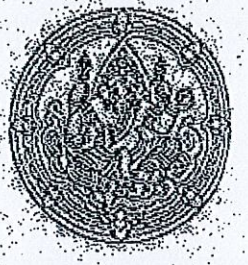
Announced on 6 May 2021

P. Phenglako.

(Mr. Prateep Phenglako)

Director-General

The Fine Arts Department



ประกาศปฏิญญา "ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม"
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

พวกเราส่วนราชการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมศิลปากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุมีผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

มีวินัย มีระเบียบและจริยธรรม ปฏิบัติตนตามหน้าที่พลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกาขององค์กรและสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎกติกา จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพกฎหมาย

สุจริต ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม และต่อต้านการทุจริต ด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงาม และมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำ และ การปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคน/สังคม โดยมิได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินที่เกิดและผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งดูดายต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คน จนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ เราจะเป็นแบบอย่างของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐที่ร่วมกันบูรณาการการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ๔ ประการ ให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปฏิญญาความร่วมมือฉบับนี้ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และการเผยแพร่ข้อมูลของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของกรมศิลปากร (http://www.finearts.go.th) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประวัติของหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลของผู้บริหาร โครงสร้างของบุคลากร ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๑.๒ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น

๑.๓ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร

๑.๔ หน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ และกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) สำหรับเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมศิลปากร (http://www.finearts.go.th)

๒. การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๑ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารของกรมศิลปากร

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมศิลปากรทางเว็บไซต์ของกรมศิลปากร

๒. กำหนดให้มีการจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของกรมศิลปากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้วยตนเองที่กรมศิลปากร

๓. กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากรจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร ตามความเหมาะสมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณะ

๔. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร รวมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อรายงานผลต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ทำรายงานขอซื้อและขอจ้าง

(๓) ดำเนินการจัดหา

(๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

(๕) การทำสัญญา

(๖) การบริหารสัญญา

(๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากรและให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากร

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมศิลปากร

๕. ให้หัวหน้า...

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. ให้กลุ่มกลั่นและพัสดุ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโค่นแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หวังกินบนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างยุติธรรม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของกรมศิลปากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งข้อสงสัย ข้อร้องเรียน รวมถึงข้อเท็จจริงในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้สำนักบริหารกลาง (กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ และ กลุ่มนิติการ) เป็นหน่วยงานในการดูแลและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากร

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของกรมศิลปากรในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมหรือ ขาดพยานบุคคลที่ปรากฏชัดเจน

๒.๒ ข้อร้องเรียน...

๒.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ชัดเจน

๒.๒.๑ ระบุวัน เดือน ปี ในการร้องเรียน

๒.๒.๒ ชื่อหน่วยงานของกรมศิลปากรที่รับเรื่องร้องเรียน

(สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือ สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

๒.๒.๓ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้

๒.๒.๔ เรื่องที่ร้องเรียน

๒.๒.๕ ข้อความที่ร้องเรียน ประกอบด้วย การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแส การทุจริตของบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ต่อไป

๒.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๗ ระดับความประสงค์ของผู้ร้องเรียน ในการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว

ระดับที่ ๑ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรทราบ

ระดับที่ ๒ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรดำเนินการและพิจารณาอย่างยุติธรรม

๒.๓ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ หรือ สำนักงานศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กรมศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๗๘๑๑ เบอร์โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๑๒

ช่องทางที่ ๓ ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๑๑

๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ ให้กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนที่เกิดในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และ สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นหน่วยงานรับเรื่องที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด ที่สำนักศิลปากรแต่ละแห่งรับผิดชอบ

๓.๒ ในกรณีกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการนำเสนอผู้บริหารของกรมศิลปากรพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และในกรณีสำนักศิลปากรที่ ๑ – ๑๒ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักศิลปากร พิจารณาดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และรายงานผู้บริหารของกรมศิลปากร หากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจการตัดสินใจของผู้อำนวยการสำนักศิลปากร ให้สำนักศิลปากรแห่งนั้นส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวให้กับผู้บริหารของกรมศิลปากรเพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๓.๓ ในกรณี...

๓.๓ ในกรณีข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกรมศิลปากร หรืออยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมศิลปากร ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน ตามที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียนระบุไว้ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการรับสินบน กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ได้แก่

๓.๑ มีความเป็นกลางในทางการเมือง โดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.๒ ไม่ดำเนินการให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอรัปชั่น หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน

๓.๓ การให้ หรือ รับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓.๔ การให้...

๓.๔ การให้ หรือ รับเพื่อเป็นสินน้ำใจ ต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยคำนึงถึงกฎ ระเบียบของทางราชการ หากไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจและกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ก็ให้รับได้แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่พึงจะรับได้

๓.๕ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ ในทางการเมืองและทางราชการ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยการมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการรับสินบน โดยรายงานต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เที่งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้ข้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

๓.๑ การไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง

๓.๒ การไม่รับสินบน ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอรัปชั่น หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกต้องตอบแทน

๓.๓ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๔ การไม่นำ...

๓.๔ การไม่นำเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินใด ๆ ของส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๓.๕ การไม่นำข้อมูลความลับทางราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ของพวกพ้องหรือครอบครัว

๓.๖ การไม่ใช้เวลาราชการไปทำงานพิเศษ หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง

๓.๗ การไม่ใช้อิทธิพลหรือการหาผลประโยชน์จากส่วนราชการภายหลังจากที่ได้ออกจากตำแหน่งแล้ว เพื่อมาชิงงานโดยไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) จึงได้ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน ธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบกำกับการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการแก้ไข และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของกรมศิลปากรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการ...

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมศิลปากร

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของกรมศิลปากร

๒.๓ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร ทั้ง ๗ มาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ชื่อหน่วยงาน	สำนัก/กอง/ศูนย์		
	สำนักศิลปากรที่		
ผู้รายงาน	ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว		
ตำแหน่ง	.....		
เบอร์โทรศัพท์	.....	E-mail	.....
วันที่รายงาน	วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๔		

สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้ ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ในข้อที่หน่วยงานได้ดำเนินการ

๑. หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ

☐ ๑.๑ รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)

☐ ๑.๒ หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ ดังนี้ (เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น

☐ (๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น

☐ (๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

☐ (๓) อื่นๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)

☐ ๑.๓ หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้ (เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น

☐ (๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ

☐ (๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ

- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล).....
- ตำแหน่ง.....
- ในเรื่อง.....
- วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา ดังนี้

.....

.....

- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

.....

.....

- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....

.....

หลักฐานข้อที่ ๘

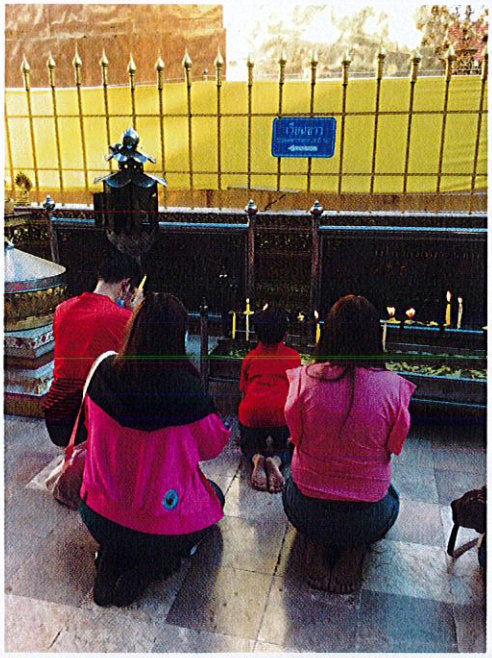
องค์กรมีการจัดกิจกรรม ใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

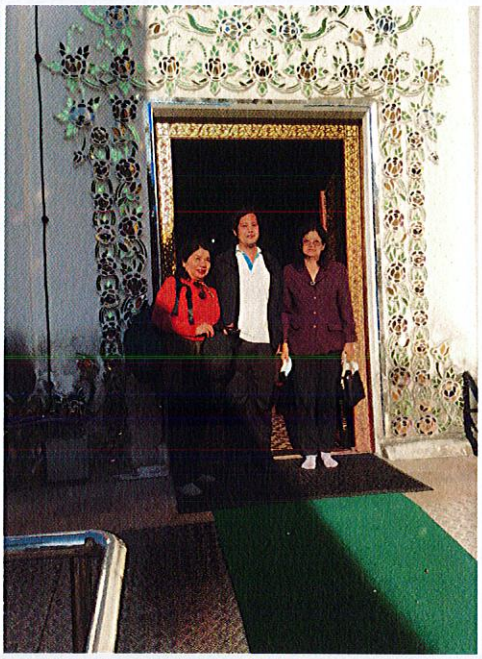
(โครงการ/กิจกรรม ต้องไม่เป็นโครงการที่ระบุอยู่ในแผนส่งเสริมคุณธรรมที่หน่วยงานกำหนดไว้)

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน ในมิติที่ ๑ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา

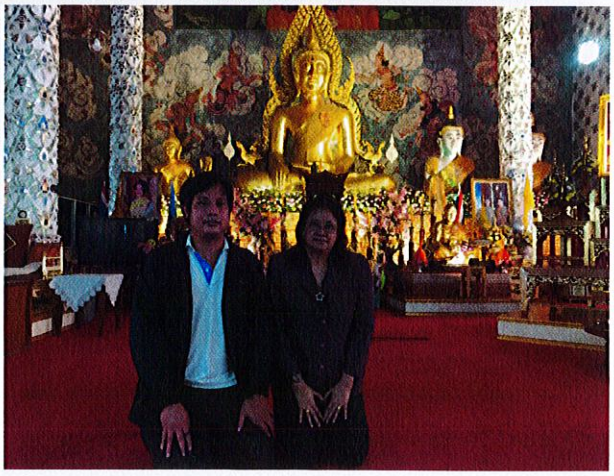
รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมชวนกันทำบุญไหว้พระในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ดำเนินการกิจกรรมโดยบุคลากรในสำนักงานได้เข้าร่วมทำบุญไหว้พระในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา





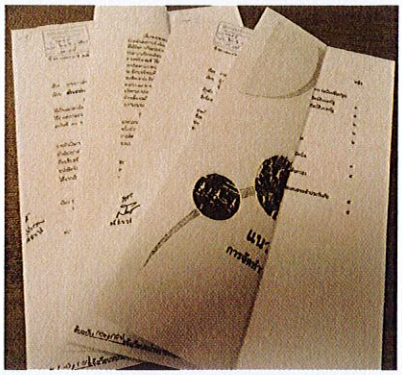




๒. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน ในมิติที่ ๒ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการใช้ทรัพยากรสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ดำเนินการกิจกรรมแจ้งประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และกระดาษสามารถนำมาใช้รียูสได้ เช่น หนังสือแจ้งเวียน ฯลฯ



๓. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน ในมิติที่ ๓ วิถีวัฒนธรรม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประเพณีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์

ดำเนินการกิจกรรมโดยบุคลากรในสถานที่ทำงานได้จัดพิธีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์







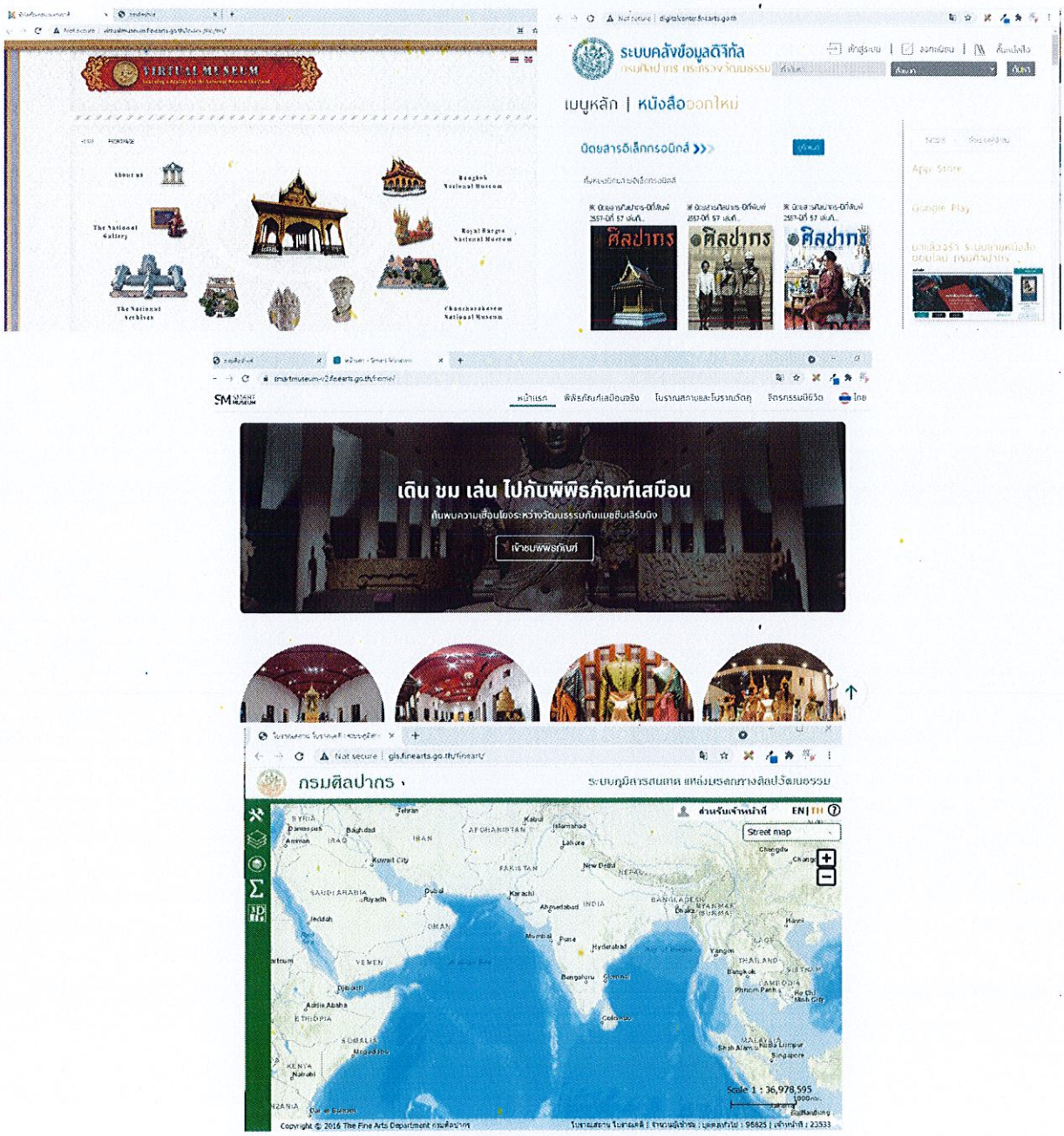
หลักฐานข้อที่ ๙

หลักฐานข้อที่ ๙

องค์กรมีความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้

(โครงการ/กิจกรรม ต้องมีการดำเนินการอย่างน้อย ๕ ครั้งต่อปี)

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ องค์กรเผยแพร่องค์ความรู้จากการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ และสามารถเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ได้



รวมทั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ในสังกัดกรมศิลปากร ได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ทั้ง ๙ ขั้นตอน ให้กับ หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ ในสังกัดกรมศิลปากร และประชาชนได้รับทราบ ผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. website ของกรมศิลปากร (finearts.go.th)

๒. website ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร (finearts.go.th/ict)