



แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เงินทุนหมุนเวียนการสังคิต พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖  
(ฉบับทบทวน มิถุนายน ๒๕๖๔)

และ

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

---

---

---

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	๑
ส่วนที่ ๑ การกิจและแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	
๑.๑ การกิจเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๒
๑.๒ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๒
โครงสร้างการบริหารงาน	๔
โครงสร้างคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๕
ส่วนที่ ๒ กรอบการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๘
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	
๒.๑ หลักการและเหตุผล	๘
๒.๒ สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ	๘
๒.๓ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล ของเงินทุนฯ	๑๑
ส่วนที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๑๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	
๓.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์	๑๒
๓.๒ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๑๔
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	
ตารางแสดงรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๑๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	
ส่วนที่ ๔ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๗

## บทนำ

เงินทุนหมุนเวียนการสังคีต กรมศิลปากร จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๔ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต พ.ศ. ๒๕๒๔ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมศิลปากร ดำเนินงานโดยสำนักการสังคีต มีภารกิจในการจัดแสดงในแนวทางอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติด้านนาฏดุริยางคศิลป์ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้แบ่งส่วนราชการของกรมศิลปากร ไปอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีการกำหนดให้เงินทุนหมุนเวียนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตราที่ ๑๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลกำหนดโครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมในการดำเนินงานและฐานะการเงินของทุนหมุนเวียน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เงินทุนฯได้จัดทำโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ให้จัดจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เงินทุนฯ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีประเด็นพิจารณาต่าง ๆ ได้แก่ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล สภาวะปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ

## ส่วนที่ ๑

### ภารกิจและแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนการสังคิต

#### ๑.๑ ภารกิจเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต

๑.๑.๑ สนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์ของสำนักการสังคิต

๑.๑.๒ สนับสนุนการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์สู่สาธารณชน

๑.๑.๓ สนับสนุนงานด้านแหล่งเรียนรู้และสถานที่สำหรับจัดการแสดงของหน่วยงานหรือบุคคลเพื่อหารายได้การกุศลและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

#### ๑.๒ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต

##### วิสัยทัศน์

เป็นเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนอนุรักษ์ เผยแพร่ หรือส่งเสริมวัฒนธรรมเชิงคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงนาฏดุริยางคศิลป์ของสำนักการสังคิต

##### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้จ่ายในการอนุรักษ์ เผยแพร่ หรือส่งเสริมวัฒนธรรมของชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงนาฏศิลป์ โขน ละคร ดนตรีไทย ดนตรีสากล ดนตรีไทย และการละเล่นพื้นเมือง

##### ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนการสังคิต

#### ๑. ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สนับสนุนการนำมรดกศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์มาเสริมสร้างความมั่นคงเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพมาตรฐานศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างบุคลากรให้มีสมรรถนะ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

#### ๒. นโยบาย/เป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์ให้คงอยู่สืบไป

เป้าประสงค์ ๑ สนับสนุนการจัดการแสดงนาฏศิลป์ดนตรีที่มีความหลากหลายและมีคุณภาพตามมาตรฐานของกรมศิลปากร

เป้าประสงค์ ๒ สนับสนุนการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์สู่สาธารณชน

---

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สนับสนุนการนำมรดกศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์มาเสริมสร้างความมั่นคงเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

เป้าประสงค์ ๑ สนับสนุนการให้บริการจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์ที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป

เป้าประสงค์ ๒ สนับสนุนการให้บริการใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติสำหรับจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์

เป้าประสงค์ ๓ มีข้อบังคับเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

เป้าประสงค์ ๔ ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตเกิดความพึงพอใจ

เป้าประสงค์ ๕ มีฐานข้อมูลของผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพมาตรฐานศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน

เป้าประสงค์ ๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

เป้าประสงค์ ๒ ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

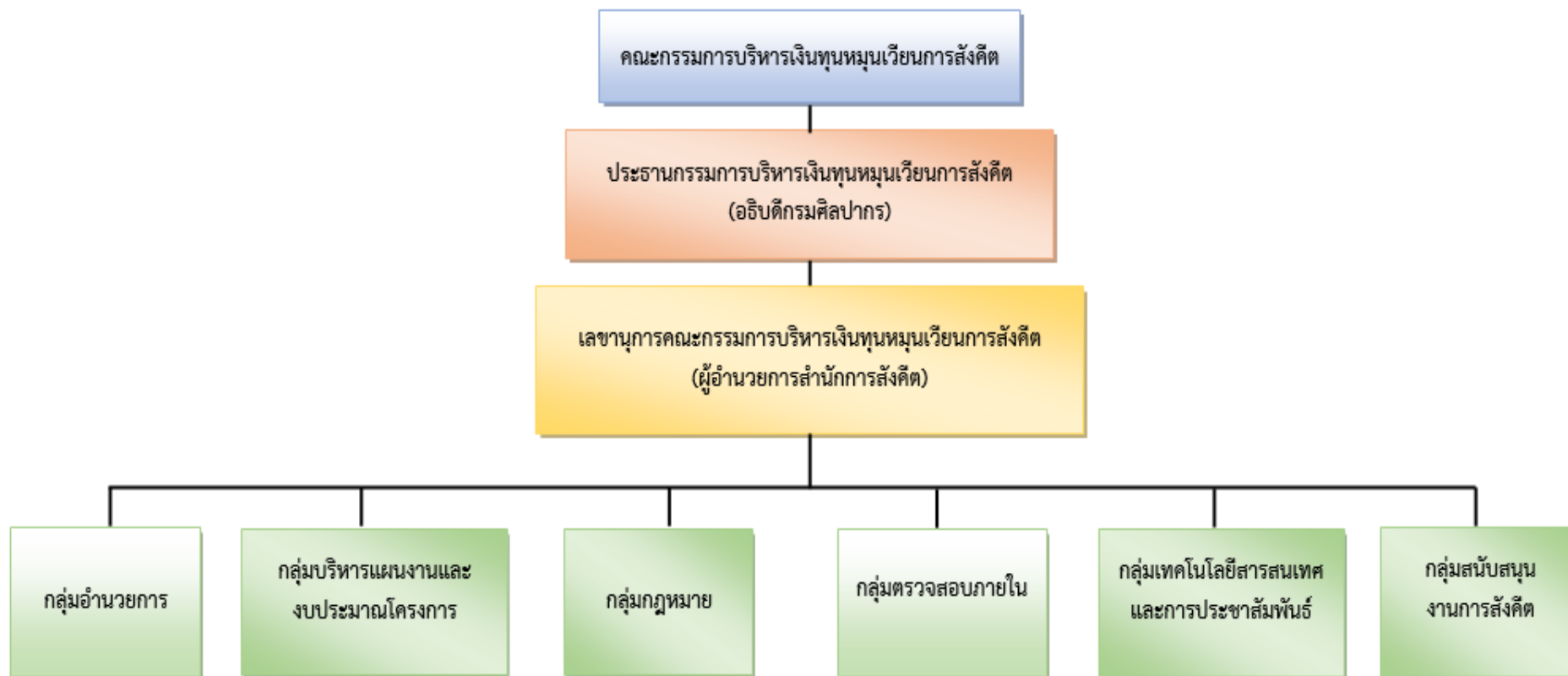
เป้าประสงค์ ๓ การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างบุคลากรให้มีสมรรถนะ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

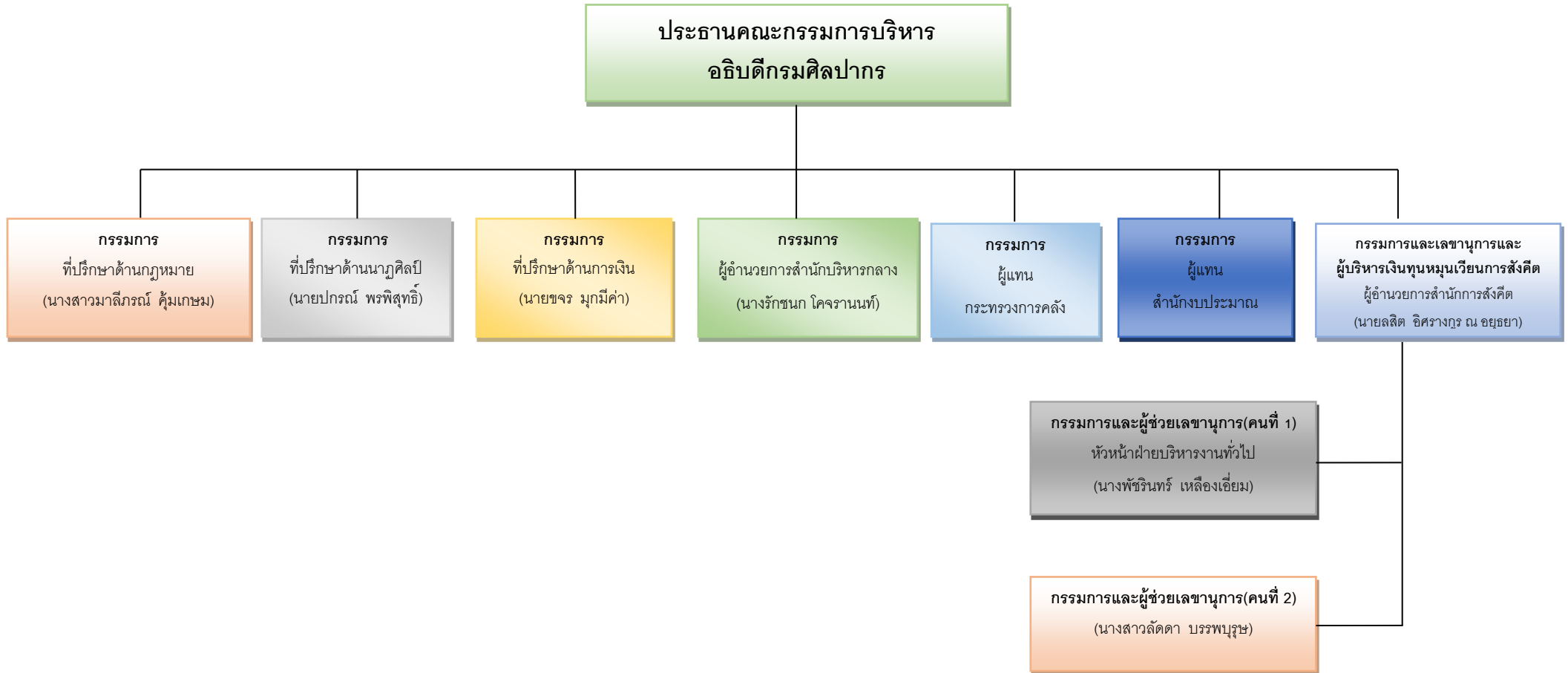
เป้าประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงาน



## โครงสร้างคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต



ภารกิจตามโครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

<p><b>กลุ่มอำนวยการ</b> <b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ</li><li>- ดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการในการประชุม</li><li>- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี</li><li>- ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ</li><li>- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>	<p><b>กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณโครงการ</b> <b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนและงบประมาณ</li><li>- ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ</li><li>- ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน</li><li>- ประสานงานกับโรงละครแห่งชาติในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการบริหารงานกองทุนฯ (ตัวชี้วัด)</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>	<p><b>กลุ่มกฎหมาย</b> <b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ</li><li>- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบคำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ</li><li>- ดำเนินการเกี่ยวกับการยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ</li><li>- ดำเนินการตอบข้อหารือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ</li><li>- ตรวจสอบกลั่นกรองการทำสัญญาข้อตกลงต่างๆและดำเนินการต่างๆตามสัญญา</li><li>- รวบรวมพระราชบัญญัติ กฎหมายระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการสังคีต</li><li>- ดำเนินการด้านนิติกรรมและส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุน</li><li>- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนฯ</li><li>- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>	<p><b>กลุ่มตรวจสอบภายใน</b> <b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตัวเลขหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและการประเมิน ความเสี่ยง เพื่อใช้ในการวางแผนการตรวจสอบประจำปี</li><li>- ร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน</li><li>- จัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในของกองทุนหมุนเวียนสำนักการสังคีต</li><li>- ตรวจสอบและประเมินผลระบบการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในด้านต่างๆภายในกองทุนหมุนเวียนสำนักการสังคีต วิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติงานและเสนอแนะวิธีป้องกันหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>	<p><b>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์</b> <b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น</li><li>- ประสานงาน พัฒนา และจัดทำข้อมูลสถิติเพื่อใช้ในการวางแผนนโยบาย วางแผนและบริหารจัดการ</li><li>- ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศขององค์การให้สามารถใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>- ประสาน จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูล</li><li>- บริหารจัดการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดหมวดหมู่ข้อมูลสารสนเทศ</li><li>- พัฒนา บริหารจัดการ ปรับปรุง และเผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่าย</li><li>- วางแผน ปรมาณการ และกำหนดความต้องการใช้ระบบทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>- รวบรวมข้อมูลและจัดส่งข่าว ภาพข่าว กิจกรรม บทความ บทสัมภาษณ์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ตามภารกิจ และตามประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับสำนักการสังคีต หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้เผยแพร่และประสานงานแหล่งข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เพลงเพชบุรีของสำนักการสังคีต (Performing Arts, Fine Arts Department Thailand) กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ หนังสือพิมพ์หรือวารสารกรมศิลปากร เว็บไซต์ และใบโฆษณาประชาสัมพันธ์</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>	<p><b>กลุ่มสนับสนุนงานการสังคีต</b> <b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงศิลปวัฒนธรรม ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ในพระราชพิธี และพิธีการต่างๆ ตามจารีตประเพณี ส่งเสริมสนับสนุน และให้บริการและฝึกอบรมแก่หน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ตามปฏิทินการแสดง และภารกิจการแสดงในความรับผิดชอบของกองทุนหมุนเวียนการสังคีต</li><li>- ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการโรงละครแห่งชาติ</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>
--	--	--	--	--	--



กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป		
	จ้างจากเงินทุน	จ้างจากเงินอื่นๆ	รวม
ผู้บริหารเงินทุน (ข้าราชการ)	-	๑	๑
รวม	-	๑	๑
กลุ่มอำนวยการ			
- ข้าราชการ	-	๕	๕
- พนักงานเงินทุน			
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	-	๑
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	๑
รวม	๒	๕	๗
กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณโครงการ			
- ข้าราชการ	-	๒	๒
- พนักงานเงินทุน			
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑
รวม	๑	๒	๓
กลุ่มกฎหมาย			
- ข้าราชการ	-	๑	๑
รวม	-	๑	๑
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์			
- ข้าราชการ	-	๒	๒
รวม	-	๒	๒
กลุ่มสนับสนุนงานการสังคิต			
- ข้าราชการ	-	๒๗๒	๒๗๒
- พนักงานราชการ	-	๑๙	๑๙
- ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา)	-	๑๕	๑๕
- พนักงานเงินทุน			
- ดุริยางคศิลป์(สากล)	๓	-	๓
- นายช่างไฟฟ้า	๓	-	๓
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑
- ช่างอากรณ	๒	-	๒
รวม	๙	๓๐๖	๓๑๕
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน			
- ข้าราชการ	-	๑	๑
รวม	-	๑	๑
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๓๑๘	๓๓๐

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง  
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๔๖๓๙ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

## ส่วนที่ ๒

### กรอบการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

#### ๒.๑ หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เงินทุนฯได้จัดทำโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ให้จัดจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ดังนั้น เงินทุนฯจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เงินทุนฯมีการวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของเงินทุนฯ เพื่อให้เงินทุนฯ มีระบบการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ส่งผลให้ทรัพยากรบุคคลมีคุณภาพและมีความสำนึกรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดจากความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต

#### ๒.๒ สถานะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ

##### สถานะปัจจุบัน

๑. โครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมศิลปากรที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ที่ ๑/๒๕๖๑ จำนวน ๓๑๘ อัตรากำลัง และพนักงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต จำนวน ๑๒ อัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น ๓๓๐ อัตรากำลัง แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๖ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณโครงการ กลุ่มกฎหมาย กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ กลุ่มสนับสนุนงานการสังคีต และกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. เงินทุนฯได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยดำเนินการไปแล้ว ได้แก่ ๑) จัดทำโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังของเงินทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ เพื่อเสนอต่อกระทรวงการคลัง พิจารณาเห็นชอบ อนุมัติโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ๒) จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติแต่ละตำแหน่งงาน ๓) จัดทำข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. .... โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/งป.๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๔) กำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนฯ ๕) การดำเนินการให้พนักงานเงินทุนฯเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) การจัดอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากร

๓. คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ได้ออกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ มาใช้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๔. เนื่องจากพนักงานเงินทุนฯบางตำแหน่งได้ลาออก จึงจำเป็นต้องมีการสรรหาบุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง เพื่อให้มีจำนวนพนักงานเงินทุนฯสอดคล้องกับภารกิจของเงินทุน

**ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคิตในปัจจุบัน**

ตำแหน่ง	อัตราที่มีอยู่ปัจจุบัน	จำนวนพนักงานเงินทุนฯ	อัตรารว่าง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-
ดุริยางคศิลป์(สากล)	๓	-	๓
นายช่างไฟฟ้า	๓	๓	-
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-
ช่างอาภรณ์	๒	๒	-
รวม	๑๒	๙	๓

**คำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติของตำแหน่งพนักงานเงินทุน ฯ ที่ว่างอยู่**

**๑. ข้อมูลทั่วไป (Job Title) :**

ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานเงินทุน (ดุริยางคศิลป์ (ดุริยางค์สากล))
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักการสังคิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสนับสนุนงานการสังคิต
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้บริหารเงินทุนฯ
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ :** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านดุริยางค์สากลภายใต้การกำกับและแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

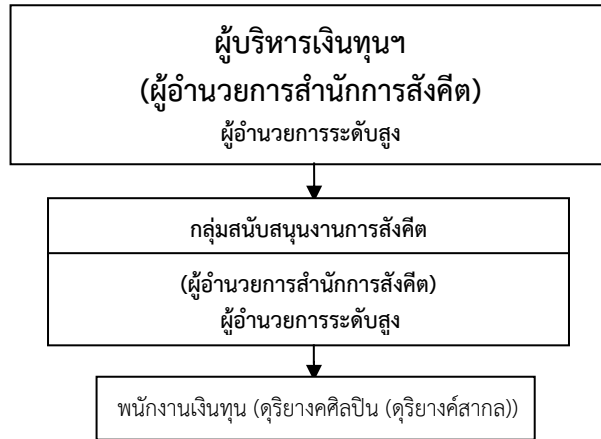
โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- (๑) ปฏิบัติงานด้านดนตรีสากล หน้าที่นักดนตรีกลุ่มเครื่องดนตรีต่าง ๆ
- (๒) ผูกซ่อม และศึกษา จัดจำ บทเพลง โน้ตเพลงต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน
- (๓) จัดเตรียม ดูแลเก็บรักษาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้พร้อมต่อการแสดง
- (๔) รวบรวม คัดลอกและจัดทำบทเพลงและโน้ตเพลงที่มีคุณค่าและหายากเพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและเผยแพร่งานด้านดนตรีให้แพร่หลาย
- (๕) ตรวจสอบสภาพ ดูแล เก็บรักษาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้พร้อมต่อการแสดง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่บรรเลงบทเพลงบังคับตามที่กลุ่มดุริยางค์สากลกำหนดอย่างน้อย ๑๐ บทเพลง และบทเพลงอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) เผยแพร่งานด้านดนตรีเพื่อให้ความรู้และความบันเทิงแก่สาธารณชนและผู้สนใจ
- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เป้าหมายของงาน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. สายการบังคับบัญชา :



๕. คุณสมบัติที่พึงประสงค์ :

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางด้านดุริยางคศิลป์หรือทางส่วนที่ราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
  ๒. ซื่อสัตย์ สุจริตและมีวินัย
  ๓. มีความละเอียดรอบคอบ
- สามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางด้านดุริยางค์สากล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. วันที่จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน : กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

แนวโน้มในอนาคต

๑. เงินทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. เงินทุนฯ มีการบริหารอัตรากำลังพนักงานเงินทุนฯ ที่สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น
๓. เงินทุนฯ มีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานเงินทุนฯ เพื่อให้สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**๒.๓ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ**

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เงินทุนฯ ได้มีการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ โดยดูจากปัจจัยภายใน ทั้งจุดแข็งและจุดอ่อน และปัจจัยภายนอก จากโอกาสและอุปสรรคทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต และใช้ SWOT เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	<b>จุดแข็ง (Strength)</b>	<b>จุดอ่อน (Weakness)</b>
<b>ปัจจัยภายใน</b>	<p>๑. เงินทุนฯ มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน</p> <p>๒. เงินทุนฯ ได้จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของพนักงานเงินทุนฯ แต่ละตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ทำให้พนักงานเงินทุนฯ ในแต่ละตำแหน่งมีบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>๓. เงินทุนฯ มีการกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนฯ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน</p>	<p>๑. ยังไม่มีระบบข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินทุนฯ</p> <p>๒. จำนวนพนักงานเงินทุนฯ อาจไม่สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. พนักงานเงินทุนฯ อาจจะไม่เข้าใจในระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของสำนักการสังคิต และเงินทุนฯ</p>

	<b>โอกาส (Opportunity)</b>	<b>อุปสรรค (Threat)</b>
<b>ปัจจัยภายนอก</b>	<p>๑. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ส่งผลให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของเงินทุนฯ</p> <p>๒. บุคลากรมีช่องทางในการเรียนรู้หรือพัฒนาตนเองที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การศึกษาดูงาน เป็นต้น</p>	<p>๑. ค่าตอบแทนของเงินทุนฯ ต่างจากค่าตอบแทนของภาคเอกชน รวมถึงข้อจำกัดด้านความก้าวหน้าในอาชีพ อาจไม่จูงใจให้พนักงานเงินทุนฯ ทำงานกับเงินทุนฯ ในระยะยาว</p> <p>๒. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานเงินทุนฯ ต้องเรียนรู้และปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตลอดเวลา</p>

### ส่วนที่ ๓

#### แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินลงทุนหมุนเวียนการสังคีต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ของเงินทุนฯ พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรยังไม่ชัดเจน ทำให้การบริหารจัดการยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของเงินทุนฯ ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้ว แต่ยังคงขาดพนักงานเงินทุนฯ ในบางตำแหน่ง ได้ครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนั้น จึงควรมีการบริหารกรอบอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน

๓. พนักงานเงินทุนฯ ยังใหม่และไม่มีประสบการณ์ทำงาน ประกอบกับพนักงานเงินทุนฯ อาจจะไม่เข้าใจระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ของสำนักการสังคีต และเงินทุนฯ ดังนั้น จึงควรมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของเงินทุนฯ โดยการฝึกอบรมหรือจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่บุคลากรของเงินทุน

ดังนั้น จากปัญหา/อุปสรรคดังกล่าว เงินทุนฯ จึงกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

#### ๓.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์

##### วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตอย่างมีประสิทธิภาพ

##### พันธกิจ

บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่ดีให้แก่บุคลากรของเงินทุนฯ

##### ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

##### เป้าประสงค์

เงินทุนหมุนเวียนการสังคีตมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมและเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

##### กลยุทธ์

พัฒนาระบบของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ให้สอดคล้องกับภารกิจ ทิศทางการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต เพื่อให้สามารถบริหารบุคคลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีหลักเกณฑ์

วิธีการประเมินผลที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินทุนฯ

โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของเงินทุน

---

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

**เป้าประสงค์**

บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

**กลยุทธ์**

จัดหาหลักสูตรการอบรม เพื่อพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

**โครงการ/กิจกรรมที่ ๔** การจัดอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

**โครงการ/กิจกรรมที่ ๕** การดำเนินการให้บุคลากรและพนักงานเงินทุนฯ เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์	มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคิตอย่างมีประสิทธิภาพ	
พันธกิจ	บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่ดีให้แก่บุคลากรของเงินทุนฯ	
เป้าประสงค์	๑. เงินทุนหมุนเวียนการสังคิตมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมและเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๒. บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิตได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต
ยุทธศาสตร์	๑. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินทุนฯ โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของเงินทุน	โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ การจัดอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ การดำเนินการให้บุคลากรและพนักงานเงินทุนฯเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



ตารางแสดงรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับทบทวน มิถุนายน ๒๕๖๔)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล							
เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีที่ดำเนินการและเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑. เงินทุนหมุนเวียนการสังคีตมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมและเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต	๑. กำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินต้นฯ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑. เพื่อให้พนักงานเงินต้นฯทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน	←		→	งานบุคลากร	
	๒. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินต้นฯ	๒. งานบุคลากรมีฐานข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลที่ครบทุกตำแหน่งและเป็นปัจจุบัน	←	→		งานบุคลากร	
	๓. การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของเงินทุน	๓. เงินทุนสามารถจ้างพนักงานเงินต้นฯ ได้ครบตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบ และมีจำนวนพนักงานเงินต้นฯ สอดคล้องกับภารกิจของเงินทุน	←		→	งานบุคลากร	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน							
เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีที่ดำเนินการและเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑. บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิตได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๔.การจัดอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖  ๕.การดำเนินการให้บุคลากรและพนักงานเงินทุนฯเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.พนักงานเงินทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจในด้านระเบียบหรือหลักเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสำนักการสังคิตและเงินทุนฯ	←		→	งานบุคลากร	
		๕. พนักงานเงินทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น  พนักงานเงินทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น	←		→	งานบุคลากร	

---

# แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินลงทุนเวียนการสังคิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ระยะเวลา สิ้นสุด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล						
เป้าประสงค์ : เงินลงทุนเวียนการสังคิตมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมและเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเงินลงทุนเวียนการสังคิต						
๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินลงทุนฯ	เพื่อให้เงินลงทุนเวียนการสังคิตมีระบบข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินลงทุนฯ ครบทุกตำแหน่งและเป็นปัจจุบัน	๑. รวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลของพนักงานเงินลงทุนฯ ประกอบด้วย ๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล	งานบุคลากรมีฐานข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลที่ครบทุกตำแหน่งและเป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๖๔	-	งานบุคลากร
		๑.๒. ข้อมูลการทำงาน		ธ.ค. ๖๔		งานบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ระยะเวลา สิ้นสุด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน						
เป้าประสงค์ : บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิตได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต						
๒. การจัดอบรมในโครงการ พัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๕	เพื่อให้บุคลากรและ พนักงานเงินทูนฯมีความรู้ ความเข้าใจด้านระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ของสำนัก การสังคิต และเงินทูนฯ	๑. กำหนดโครงการ/กิจกรรม หลักสูตรเพื่ออบรมของพนักงาน เงินทูนฯ	พนักงานเงินทูนฯ มีความรู้ความเข้าใจ ในด้านระเบียบหรือหลักเกณฑ์อื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับสำนักการสังคิต และ เงินทูนฯ	จ.ค. ๖๔	-	งานบุคลากร
		๒. ดำเนินการให้พนักงานเงินทูนฯ เข้าอบรมระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ของสำนักการสังคิต และเงินทูนฯ		มี.ค. ๖๕		งานบุคลากร
๓. การดำเนินการให้บุคลากร และพนักงานเงินทูนฯเข้ารับการ อบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อให้บุคลากรและ พนักงานเงินทูนฯมีความรู้ ความเข้าใจด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ สามารถนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการให้พนักงานเงินทูนฯ เข้าอบรม	พนักงานเงินทูนฯ มีความรู้ความเข้าใจ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น พนักงานเงินทูนฯ มีความรู้ความเข้าใจ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น	ต.ค. ๖๔	-	งานบุคลากร
		๒. ให้พนักงานเงินทูนฯเข้าอบรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยขอ ความอนุเคราะห์เข้าอบรมกับ หน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร		ก.ย. ๖๕		งานบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ระยะเวลา สิ้นสุด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การจัดอบรมระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงผลออนไลน์ และระบบบริหารจัดการการแสดงผล	เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงผลออนไลน์ และระบบบริหารจัดการการแสดงผล มีความเข้าใจในระบบ และสามารถนำไปใช้งานได้เป็นอย่างดี	๑. ดำเนินการให้พนักงานเจ้าหน้าที่อบรมในระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงผลออนไลน์ และระบบบริหารจัดการการแสดงผล	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงผลออนไลน์ และระบบบริหารจัดการการแสดงผลมีความเข้าใจและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	ต.ค. ๖๔	-	งานบุคลากร
		๒. รายงานผลการจัดอบรมต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ		ธ.ค. ๖๕		งานบุคลากร