



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อนำผลการสอบไปประกอบการพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ด้วยกรมศิลปากร จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อนำผลการสอบไปประกอบการพิจารณา
คัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งนายช่าง
เทคนิคอาวุโส

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 และที่ นร 1006/ว 7 ลงวันที่ 6
มีนาคม 2552 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อนำผลการสอบไปประกอบการพิจารณาคัดเลือกและประเมิน
บุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

1.1 ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ 998 กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน
สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี (เอกสารหมายเลข 1)

1.2 ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ 974 กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน
สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น (เอกสารหมายเลข 2)

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 3)

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบต้องปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วน
ราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
ทั้งนี้ หากข้าราชการรายใดไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติงานช่างเทคนิค หรือเคยดำรงตำแหน่งแต่
น้อยกว่า 1 ปี และประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้จัดทำ (เอกสารหมายเลข 4) ที่แสดงว่าปฏิบัติงาน
ด้านช่างเทคนิค มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. การสมัครสอบคัดเลือก

3.1 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครสอบได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง โดยต้องจัดทำเอกสารการสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข 5) จำนวน 5 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง และสามารถสมัครสอบได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2564

3.2 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.2.1 เข้าไปในเว็บไซต์ www.finearts.go.th/personnel → หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อนำผลการสอบไปประกอบการพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส

3.2.2 Download เอกสารการสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข 5) และนำส่งเอกสารการสมัครสอบคัดเลือก ถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 ไม่เกินเวลา 16.30 น. (วันรับสมัครสอบวันสุดท้าย) หากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ได้รับเอกสารการสมัครสอบคัดเลือก พันกำหนดวัน เวลา ดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้สมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้

4. รายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กรมศิลปากร กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 และจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ 16 กรกฎาคม 2564 โดยจะแจ้งให้ทราบทาง www.finearts.go.th/personnel → หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส

5. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

กรมศิลปากร ได้กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

5.1 ความรู้ (30 คะแนน) โดยการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งรวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส

5.2 ความสามารถ (30 คะแนน) โดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

- ทดสอบความสามารถในการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารงาน

5.2.1 สอบข้อเขียน (20 คะแนน)

5.2.2 สอบสัมภาษณ์ (10 คะแนน)

6. การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

กรมศิลปากร จะนำผลการสอบไปประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล จะพิจารณาแยกเป็นรายตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณาและเกณฑ์การแต่งตั้ง (เลื่อน) ดังนี้

องค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล

(1) ความรู้ (30 คะแนน) พิจารณาจากผลการทดสอบความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส

(2) ความสามารถ (30 คะแนน) พิจารณาจากผลการทดสอบความสามารถในการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารงาน

(3) ความประพฤติ (10 คะแนน) พิจารณาจากการประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ

(4) ประวัติการรับราชการ (10 คะแนน) พิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย

(5) คุณลักษณะอื่น ๆ (20 คะแนน) พิจารณาจากสมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ การสืบเสาะหาข้อมูล การคิดวิเคราะห์ และการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

เกณฑ์การแต่งตั้ง (เลื่อน)

กรมศิลปากร จะพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคลฯ โดยแยกเป็นรายตำแหน่ง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และเป็นผู้ได้รับผลคะแนนรวมสูงสุดในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564



(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร

ส่วนราชการและตำแหน่ง สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน ชื่อสายงาน ปฏิบัติงานช่างเทคนิค ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างเทคนิค ระดับ อาวุโส ตำแหน่งเลขที่ 998
งานในหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและปฏิบัติการสำรวจตรวจสอบสภาพโบราณสถานเพื่อการประกาศขึ้นทะเบียน ดำเนินการสำรวจ เขียน ทำผังค่ายัน ขุดแต่งโบราณสถาน อนุรักษ์ และบูรณปฏิสังขรณ์โบราณสถาน ตามเทคนิคและหลักวิชาการ ทั้งที่เป็นงานดำเนินการเอง และ หรือ การจ้างเหมา ควบคุมการบูรณะโบราณสถาน ติดต่อประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำตามเทคนิคและหลักวิชาการ อนุรักษ์โบราณสถานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่ขอความร่วมมือ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ 1. <u>ด้านการปฏิบัติการ</u> (1) ศึกษา ค้นคว้า ควบคุม ตรวจสอบ ออกแบบ หรือ ปรับปรุง สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ซ่อมบำรุง กำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความพร้อม และตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2) กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินการภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้อง กับเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (3) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุง การดำเนินงานต่อไป 2. <u>ด้านการกำกับดูแล</u> ควบคุม กำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงาน ของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 3. <u>ด้านการบริการ</u> ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานเทคนิคต่างๆ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) (1) วุฒิ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (2.1) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี และ

(2.2) ปฏิบัติงานช่างเทคนิค หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

1. ความรู้

(1) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

(1.1) ความรู้เกี่ยวกับงานช่างเทคนิค เช่น ความรู้ด้านงานโยธา ด้านช่างไฟฟ้า ด้านเครื่องกล ด้านสุขาภิบาล ด้านช่าง ด้านช่างสำรวจ ด้านการเขียนแบบ

(1.2) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้าง กฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติแห่งชาติ ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. ความสามารถ

(1) ความสามารถในการบริหารงาน

(2) ความสามารถเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา

(3) ความสามารถในการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารงาน

3. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตามระดับที่ ก.พ. กำหนด

(1) การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ 2 คือ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้ และสามารถใช้โปรแกรม ขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว

(2) การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับ 2 คือ สามารถพูด เขียน อ่าน และ ฟังภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น และ สื่อสารให้เข้าใจได้ และสามารถ พูด อ่าน เขียน และ ฟังภาษาอังกฤษ และ ทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่างๆ ได้

(3) การคำนวณ ระดับ 2 คือ สามารถคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง

(4) การจัดการข้อมูล ระดับ 2 คือ สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้รวมถึงสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟ รายงาน และสามารถวิเคราะห์ และ ประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

4. สมรรถนะ ตามระดับที่ ก.พ. กำหนด

(1) สมรรถนะหลัก

(1.1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ 2 คือ แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี และสามารถทำงาน ได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้

(1.2) บริการที่ดี ระดับ 2 คือ สามารถให้บริการที่มีผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ

(1.3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ระดับ 2 คือ แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาวิชาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาวิชาชีพของตน

(1.4) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และ จริยธรรม ระดับที่ 2 คือ มีความสุจริต และมีสัจจะเชื่อถือได้

(1.5) การทำงานเป็นทีม ระดับที่ 2 คือ ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ และ ให้ความร่วมมือในการทำงาน กับเพื่อนร่วมงาน

(2) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(2.1) การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับ 2 คือ หาข้อมูลในเบื้องต้น และสืบเสาะค้นหาข้อมูล

(2.2) การคิดวิเคราะห์ ระดับ 2 คือ แยกแยะประเด็นปัญหา หรือ งานออกเป็นส่วนย่อยๆ และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน

(2.3) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ระดับที่ 2 คือ ความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษา กฎ ระเบียบ และ ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ



ส่วนราชการและตำแหน่ง	ชื่อสายงาน ปฏิบัติงานช่างเทคนิค ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างเทคนิค ระดับ อาวุโส ตำแหน่งเลขที่ 974
งานในหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและปฏิบัติการสำรวจ ตรวจสอบสภาพโบราณสถานเพื่อการประกาศขึ้นทะเบียน ดำเนินการสำรวจ เขียน ทำผังค่ายัน ขุดแต่งโบราณสถาน อนุรักษ์ และบูรณปฏิสังขรณ์โบราณสถาน ตามเทคนิคและหลักวิชาการ ทั้งที่เป็นงานดำเนินการเอง และ หรือ การจ้างเหมา ควบคุมการบูรณะโบราณสถาน ติดต่อประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำตามเทคนิคและหลักวิชาการ อนุรักษ์โบราณสถานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่ขอความร่วมมือ	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ 1. <u>ด้านการปฏิบัติการ</u> (1) ศึกษา ค้นคว้า ควบคุม ตรวจสอบ ออกแบบ หรือ ปรับปรุง สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ซ่อมบำรุง กำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความพร้อม และตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2) กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินการภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้อง กับเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (3) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุง การดำเนินงานต่อไป 2. <u>ด้านการกำกับดูแล</u> ควบคุม กำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงาน ของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 3. <u>ด้านการบริการ</u> ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานเทคนิคต่างๆ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	
คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) (1) วุฒิ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (2.1) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี และ	

(2.2) ปฏิบัติงานช่างเทคนิค หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

1. ความรู้

(1) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

(1.1) ความรู้เกี่ยวกับงานช่างเทคนิค เช่น ความรู้ด้านงานโยธา ด้านช่างไฟฟ้า ด้านเครื่องกล ด้านสุขาภิบาล ด้านช่าง ด้านช่างสำรวจ ด้านการเขียนแบบ

(1.2) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้าง กฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติแห่งชาติ เปรียบว่าด้วยการพัสดุ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. ความสามารถ

(1) ความสามารถในการบริหารงาน

(2) ความสามารถเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา

(3) ความสามารถในการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารงาน

3. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตามระดับที่ ก.พ. กำหนด

(1) การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ 2 คือ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้ และสามารถใช้โปรแกรม ขึ้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว

(2) การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับ 2 คือ สามารถพูด เขียน อ่าน และ ฟังภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น และ สื่อสารให้เข้าใจได้ และสามารถ พูด อ่าน เขียน และ ฟังภาษาอังกฤษ และ ทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่างๆ ได้

(3) การคำนวณ ระดับ 2 คือ สามารถคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง

(4) การจัดการข้อมูล ระดับ 2 คือ สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้รวมถึงสามารถ แสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟ รายงาน และสามารถวิเคราะห์ และ ประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

4. สมรรถนะ ตามระดับที่ ก.พ. กำหนด

(1) สมรรถนะหลัก

(1.1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ 2 คือ แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี และสามารถทำงาน ได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้

(1.2) บริการที่ดี ระดับ 2 คือ สามารถให้บริการที่มีผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ

(1.3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ระดับ 2 คือ แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาวิชาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาวิชาชีพของตน

(1.4) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และ จริยธรรม ระดับที่ 2 คือ มีความสุจริต และมีสัจจะเชื่อถือได้

(1.5) การทำงานเป็นทีม ระดับที่ 2 คือ ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ และ ให้ความร่วมมือในการทำงาน กับเพื่อนร่วมงาน



(2) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(2.1) การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับ 2 คือ หาข้อมูลในเบื้องต้น และสืบเสาะค้นหาข้อมูล

(2.2) การคิดวิเคราะห์ ระดับ 2 คือ แยกแยะประเด็นปัญหา หรือ งานออกเป็นส่วนย่อยๆ และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน

(2.3) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ระดับที่ 2 คือ ความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษา กฎ ระเบียบ และ ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส
(แนบท้ายประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564)

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน

คือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

และ

2. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานช่างเทคนิค หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบต้องปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ทั้งนี้ หากข้าราชการรายได้ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติงานช่างเทคนิค หรือเคยดำรง ตำแหน่งไม่น้อยกว่า 1 ปี และประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้จัดทำ (เอกสารหมายเลข 4) ที่แสดงว่าปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี



.....

แบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง

สังกัด

สมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่ง สังกัด.....

มีความประสงค์ขอให้พิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนายช่างเทคนิค สำหรับประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1	ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม..... ปี..... เดือน	- หน้าที่ความรับผิดชอบ..... - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอขึ้นระยะเวลา
(.....)

(ตำแหน่ง)
วันที่

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการสำนัก
(.....)

(ตำแหน่ง)
วันที่



เอกสารสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส

ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้สมัครสอบ

ตำแหน่ง.....

.....

สังกัด.....

.....

สมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่ง

.....

เอกสารประกอบการสมัครสอบ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล

ส่วนที่ 2 แบบแสดงผลงาน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอวิสัยทัศน์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-ชื่อสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด

อายุ ปี เลขประจำตัวประชาชน

2. ประวัติการศึกษา (วุฒิ/สถาบันการศึกษา)

วุฒิการศึกษา/สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา
ปวช.	
ปวส.	
ปริญญาตรี.....	
ปริญญาโท	

3. ประวัติการรับราชการ

(3.1) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

สังกัด.....

(3.2) เริ่มรับราชการตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน

อัตราเงินเดือน บาท

(3.3) การดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา

(3.3.1) ตำแหน่ง

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

(3.3.2) ตำแหน่ง

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

(3.3.3) ตำแหน่ง

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

(2.3.4) ตำแหน่ง...

- (3.3.4) ตำแหน่ง
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
- (3.3.5) ตำแหน่ง
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
- (3.3.6) ตำแหน่ง
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
- (3.3.7) ตำแหน่ง
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
- (3.3.8) ตำแหน่ง
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
- (3.3.9) ตำแหน่ง
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
- (3.3.10) ตำแหน่ง
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

(3.4) ผลการปฏิบัติราชการ

(3.4.1) การเลื่อนเงินเดือน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- (1) 1 เมษายน 2564 ระดับ () ดี () ดีมาก () ดีเด่น
- (2) 1 ตุลาคม 2563 ระดับ () ดี () ดีมาก () ดีเด่น
- (3) 1 เมษายน 2563 ระดับ () ดี () ดีมาก () ดีเด่น
- (4) 1 ตุลาคม 2562 ระดับ () ดี () ดีมาก () ดีเด่น
- (5) 1 เมษายน 2562 ระดับ () ดี () ดีมาก () ดีเด่น
- (6) 1 ตุลาคม 2561 ระดับ () ดี () ดีมาก () ดีเด่น
- (7) 1 เมษายน 2561 ระดับ () ดี () ดีมาก () ดีเด่น
- (8) 1 ตุลาคม 2560 ระดับ () ดี () ดีมาก () ดีเด่น
- (9) 1 เมษายน 2560 ระดับ () ดี () ดีมาก () ดีเด่น
- (10) 1 ตุลาคม 2559 ระดับ () ดี () ดีมาก () ดีเด่น

(3.4.2) การลา...

(3.4.2) การลากิจ ลาป่วย มาสาย และขาดราชการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีงบประมาณ	лагик	ลาป่วย	มาสาย	ขาดราชการ
2564				
2563				
2562				
2561				
2560				

4. การฝึกอบรม/ดูงานที่สำคัญ

[illegible]

5. ประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรือ อื่น ๆ

(5.1) การถูกดำเนินการทางวินัย

() ឆ្នាំ

() มี ระบุงรณื

() อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง

() อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

() อื่น ๆ (ระบุ)

(5.2) การถูกดำเนินคดีอาญา

() ឆែង

() มี ระบกรณี

() อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวน
หรือชั้นพนักงานอัยการ

() อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

() อื่น ๆ (ระบุ)

(5.3) การถูกดำเนินคดีปกครอง

() ឆែង

() มี ระบุงรณื

() อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง

() อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

() อื่น ๆ (ระบุ)

(5.4) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

() ឆែង

() มี ระบุงรณี

() ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา

() ก.พ.ค. พิจารณา

() อื่น ๆ (ระบุ)

6. เกียรติประวัติที่ได้รับการยกย่อง

รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.	หน่วยงานผู้มอบ

7. การปฏิบัติ...

7. การปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

8. สุขภาพกายและจิตใจ (โปรดระบุโรคประจำตัว)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 2 แบบแสดงผลงาน

(ผลงานช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน)

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการ/หัวหน้า
หน่วยงานต่ำกว่าระดับสำนัก/กอง/ศูนย์)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์)

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอวิสัยทัศน์

เกี่ยวกับการพัฒนางานและการบริหารจัดการงานในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก
(ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A 4)

[illegible]