

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายประทีป เพ็งตะโก | ประธานกรรมการ |
| อธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๒. นายสมศักดิ์ แย้มขะมัง | กรรมการ |
| ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| แห่งประเทศไทย | |
| ๓. นางณิชา จรรย์เศรษฐการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๔. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง | |
| ๕. นางสาวพรภัทรา สารประสพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักจดหมายเหตุชำนาญการ | |
| สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ | กรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ | |
| กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๒. นายอนันต์ ปานคล้าย | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๓. นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๔. นางสาวนัยนา แย้มสาขา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |
| ๕. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี | ติตราขการ |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร | |
| รองประธานกรรมการ | |
| ๒. นายสุรพล ทิพย์เสนา | ติตราขการ |
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นางสาวพัฒนัช ภูโทสด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นายวรารสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาววรรณภา บุญธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวชัยญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. นายวรวิชัย ฐิตินมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ แจ้งว่าด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังมีคลัสเตอร์ และจากข้อมูลสถิติพบว่ามีจำนวนผู้ติดเชื้อในพื้นที่กรุงเทพมหานครในอัตราที่เพิ่มขึ้นทุกวัน การประชุมครั้งนี้ จึงได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรค COVID-19 ของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) อย่างเคร่งครัด โดยจัดการประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ที่เน้นการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) คู่ขนานไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

นางณิชา จริยเศรษฐกร เลขานุการฯ แจ้งว่าด้วยนางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุก่อนวาระ จึงทำให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เหลืออยู่ ๑๒ ท่าน และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ นี้ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายประทีป เพ็งตะโก อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นายสมศักดิ์ แยมะมัง ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๓) นางณิชา จริยเศรษฐกร ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เลขานุการฯ (๔) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ และ (๕) นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณฐากัญญ์ กัจจนภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายอนันต์ ปานคล้าย กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางสาวนัยนา แยมะมัง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ และ (๕) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ

มีกรรมการฯ ผู้ขอลาประชุมเนื่องจากติดราชการ จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ (๑) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ และ (๒) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔**

นางณิชา จริยเศรษฐกร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๘ ข้อมูลในตารางผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ให้ตัดวงเล็บผลคะแนนในข้อ (๑) และ (๒) เกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ออก เนื่องจากมิใช่ผลคะแนนติดลบ และย่อหน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๓ จาก “ซึ่งต่อยกว่า” เป็น “ซึ่งต่ำกว่า”

ขอแก้ไขหน้า ๑๓ ย่อหน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๓ จาก “๓.๐๐๐๐ คะแนนได้คะแนน” เป็น “๓.๐๐๐๐ คะแนน” และย่อหน้าที่ ๑๐ บรรทัดที่ ๒ จาก “๓.๘๐๐๐ คะแนนได้คะแนน” เป็น “๓.๘๐๐๐ คะแนน”

นายอนันต์ ปานคล้าย กรรมการผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑๖ ย่อหน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๒ จาก “เมื่อกองทุนฯ ได้รับการพิจารณาปรับลดวงเงินงบประมาณในภาพรวม จากคำขอ งบประมาณในครั้งแรกแล้ว กองทุนฯ ควรมีสัดส่วนงบดำเนินงานไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณ ทั้งหมด ทั้งนี้ได้เสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาปรับลดวงเงินงบประมาณในโครงการลำดับที่ ๑ ลงเพิ่มเติม อีก เพื่อให้มีวงเงินงบประมาณในส่วนของงบดำเนินงาน ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด” เป็น “กองทุนฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนค่อนข้างสูง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๐ ของงบประมาณที่ได้รับในปี ๒๕๖๕ ควรลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนไม่ให้มีสัดส่วนสูงเกินไป”

ขอแก้ไขหน้า ๑๗ ย่อหน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๒ จาก “กองทุน/ทุนหมุนเวียนใด ซึ่งได้ดำเนินการปรับลดวงเงินงบประมาณได้รับพิจารณาจัดสรรในครั้งแรกแล้ว แต่ยังมีวงเงินงบประมาณในส่วนของงบดำเนินงาน เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งหมดอยู่ และไม่สามารถปรับลดลงได้อีก กองทุน/ทุนหมุนเวียนนั้น อาจชี้แจง เหตุผลความจำเป็น โดยนำข้อมูลประมาณการที่ได้รับพิจารณาอนุมัติในปีงบประมาณที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒-๓ ปี มาใช้อ้างอิงอธิบายประกอบเพิ่มเติม” เป็น “ถ้ากองทุนฯ ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนลงได้ อาจชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยนำข้อมูลที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติในปีงบประมาณที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒-๓ ปี มาใช้อ้างอิงอธิบายประกอบเพิ่มเติม”

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑๘ ย่อหน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๔ จาก “พบว่าไม่มีผู้สนใจส่งภาพเข้าประกวด” เป็น “พบว่าผู้สนใจส่งภาพเข้าประกวดมีจำนวนน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้”

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาและรับรอง รายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ รายงานสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย



ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔,๕๑๕,๙๔๘.๘๕ บาท (สี่ล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทแปดสิบห้าสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ มีเงินคงเหลือสุทธิจำนวน ๑,๕๗๑,๑๐๐.๙๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทเก้าสิบสตางค์) มียอดรายได้สะสม ประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าและบริการ จำนวนเงิน ๗๕๙,๓๘๙ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) รายได้อุดหนุนสะสม จำนวนเงิน ๑๔,๗๐๐,๓๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสามร้อยบาท) รายได้อื่นจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณที่รอจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณในไตรมาสที่ ๔ อีก จำนวนเงิน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้ ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วเป็นเงินจำนวน ๖,๐๗๑,๗๕๙ บาท (หกล้านเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๑๐,๓๒๒,๖๐๑.๐๔ บาท (สิบล้านสามแสนสองหมื่นสองพันหกร้อยหนึ่งบาทสี่สตางค์) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๖,๓๙๔,๓๖๐.๐๔ บาท (สิบหกล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๙ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการเบิกจ่ายมากกว่าแผน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ มีผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๓๐๒,๓๖๒.๖๕ บาท (สามแสนสองพันสามร้อยหกสิบสองบาทหกสิบห้าสตางค์) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๖๖.๖๖

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค มีผลการดำเนินงาน คือ ประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่และเครื่องมือช่วยค้นสแกน แปลง นำเข้า และอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ รวมถึงจัดทำกฤตภาคข่าว ได้เป็นไปตามแผน มีผลการ



ใช้จ่ายเงิน จำนวน ๖๑๖,๒๐๔.๓๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยสี่บาทสามสิบสตางค์) ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๔.๖๒

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแล้ว จำนวน ๕,๒๕๐ แผ่น มียอดเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๑๐,๗๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) และค่าจัดซื้อวัสดุ ๔๖,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๕๓.๖๓

๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารเฝ้าเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)] โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารแล้วจำนวน ๓,๕๐๐ แผ่น มียอดเบิกจ่าย ๖๓,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๙.๙๒

๕. โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ดำเนินการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุฯ และนำเข้าข้อมูลในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๘,๑๐๓ หน้า

๖. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ด้วยวิธีการเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ รวมจำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น มีผลการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) อยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดสุดท้าย ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

๗. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารแผนที่ แผนที่ แผ่นผั่ง ชุด ผจ.รณ ๑.๒๓ บัญชีแผนที่สำนักงานทรัพยากรธรณี จังหวัดระนอง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๘๓๐ แผ่น มีผลการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๔๙,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

๘. โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด “โบราณคดีใต้ฟ้า” โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๕,๐๐๐ ไฟล์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๙. โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์ เพื่อการอนุรักษ์ รหัส จบ ๑.๒.๕ ชุด จังหวัดจันทบุรี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการสแกนเอกสารลายลักษณ์ฯ จำนวน ๕,๐๐๐ หน้า เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๐. โครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด สำนักงานศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ดำเนินการทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑,๕๐๐ ภาพ ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๗.๘๗

๑๑. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล (นายนิยม อุปรมัย) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ

อยู่ระหว่างดำเนินการทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล กำหนดส่งงานงวดเดียว คือ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๐.๖๗

๑๒. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการสมัยรัชกาลที่ ๕ กระทรวงกลาโหม โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงาน คือ จัดทำ สาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการฯ จำนวน ๒๕๐ เรื่อง รวมดำเนินการสะสมจำนวน ๔๕๐ เรื่อง มีผลการ ใช้จ่ายเงินจำนวน ๓๘,๔๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับ งบประมาณร้อยละ ๙๑.๖๗

๑๓. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ชุด พิธีพิธีกรรมตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ พิธีทำน้ำอภิเชก และพิธีเวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเชก ของจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา มีผลการดำเนินงาน คือ กำหนดซื้อเรื่อง คำบรรยาย และรหัสเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๒,๒๕๐ รายการ ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๙.๑๖

๑๔. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท ภาพถ่ายเพื่อให้บริการในระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พระยา มีผลการดำเนินงาน คือ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุแล้ว ๔๐๓,๕๐๐ บาท (สี่แสนสามพันห้าร้อยบาท) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๓.๑๐

๑๕. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการคัดแยกหมวดหมู่เอกสารตามโครงสร้าง จำนวน ๑,๖๔๕ เรื่อง มีผลการใช้จ่ายเงินจำนวน ๓๐๖,๒๕๔ บาท (สามแสนหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่าย สะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๐.๘๖

๑๖. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี มีผลการดำเนินงาน คือ อยู่ระหว่างดำเนินการคัดแยกกลุ่มเอกสารตามโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน แล้วเสร็จจำนวน ๑,๒๐๐ รายการ มีผลการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๒,๐๔๖ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งว่าจะเพิ่มจำนวนนักจดหมายเหตุ และวันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้มากขึ้น เพื่อให้มี ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามแผน ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๗.๖๕

๑๗. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสาร โดย หอจดหมายเหตุ แห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการจัดสัมมนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๐๐ คน

๑๘. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการจัดสัมมนาครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และอยู่ระหว่างการขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานกิจกรรมครั้งที่ ๒ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ขึ้นระลอกใหม่

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ อยู่ที่ร้อยละ ๘๒.๐๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ



เกณฑ์/ตัวชี้วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	
		ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	คะแนนที่ได้
๑. การเงิน			
๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า	ล้านบาท	๑.๗๘	๓.๓๖๒๒ ๓.๓๖๒๒
๒. การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน	ระดับ	๓.๕	๓.๘๐๐๐ ๓.๕๐๐๐
๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ความร่วมมือ	๖	๔.๐๐๐๐
๓. การปฏิบัติการ			
๓.๑ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุเชิงสร้างสรรค์	ร้อยละ	๑๐๐	๔.๐๐๐๐ ๕.๐๐๐๐
๓.๒ การถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	ระดับ	๓	๓.๐๐๐๐
๓.๓ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๓	ระดับ	๔	๔.๐๐๐๐
๔. การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน			
๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ระดับ	๔.๖๕๐๐	๓.๗๖๖๗ ๔.๖๕๐๐
๔.๒ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๓.๘๐๐๐	๓.๘๐๐๐
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ	ระดับ	๒.๘๕๐๐	๒.๘๕๐๐
๕. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง			
๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ระดับ	๔.๐๐๐๐	๔.๑๕๖๓ ๔.๐๐๐๐
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๔.๓๑๒๕	๔.๓๑๒๕
๖. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง			
๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ			๔.๙๖๑๓ ๔.๙๒๒๕
(๑) ร้อยละการใช้จ่ายเงินลงทุนเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน	ร้อยละ	๑๐๐	๕.๐๐๐๐
(๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๙๙.๖๙	๔.๘๔๕๐
๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	๕	๕.๐๐๐๐
คะแนนรวม			๓.๙๖๓๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเห็นชอบระดับผลคะแนนการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว โดยมีพนักงานกองทุนฯ ได้รับผลการประเมินในระดับดีมาก จำนวน ๑๐ คน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |



- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๕. นายวรารสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นางสาววรรณภา บุญธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวพัฒนัช ภูโทสด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๘. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๙. นายวรวิชัย จิตินมณีรัฐ | นิติกร |
| ๑๐. นางสาวชัญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ สอบถามเพิ่มเติมว่า กองทุนฯ มีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ อย่างไร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณฯ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อประธานกรรมการฯ ว่าพนักงานกองทุนฯ มีสถานภาพเป็นพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอนุโลม กองทุนฯ จึงใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณฯ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗ ดังนี้

๑. ปัญหาการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

สืบเนื่องจากกรมศิลปากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ได้พัฒนาปรับปรุงระบบรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และได้มีการเปลี่ยนแปลงใบรับการชำระเงินรูปแบบใหม่ ทำให้ตั้งแต่สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๔ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ไม่สามารถนำเงินรายได้ฝากที่ธนาคารตามรูปแบบใบรับชำระเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการดำเนินงานของกองทุนฯ จำนวน ๓ ด้าน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและขายสินค้า ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ในการนี้ กลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ได้ประสานไปยังธนาคารกรุงไทย โดยได้รับแจ้งว่า หากกรมศิลปากร จะให้ธนาคารแก้ไขระบบใหม่ จะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๖ เดือน หากจะขอใช้รหัส Company Code เพื่อรับเงินรายได้ของกองทุนฯ ใหม่ จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๑ เดือน ทั้งนี้ กลุ่มคลังและพัสดุ ได้แก้ไขข้อปัญหาในเบื้องต้น โดยให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ดำเนินการนำส่งเงินรายได้ของกองทุนฯ โดยนำฝากเงินเข้าบัญชีธนาคาร ชื่อบัญชีเงินนอกงบประมาณของกรมศิลปากร และจัดส่งเอกสารการโอนเงินดังกล่าวมายังกลุ่มคลังและพัสดุ เพื่อโอนเงินดังกล่าวให้กองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (KTB Corporate Online) ต่อไป



ปัญหาที่พบเรื่องที่ ๒ คือ มีเงินรายได้โอนเข้ามาในบัญชีกองทุนฯ จำนวนเงิน ๕๐ บาท เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนฯ ได้ประสานไปยังหน่วยงานที่รับเงินแทนกองทุนฯ แล้ว ไม่พบข้อมูลการนำส่งรายได้ดังกล่าว ซึ่งต่อมาได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติว่า บริษัทผู้รับจ้างของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ได้นำเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ เพื่อทำการทดสอบระบบ

ปัญหาที่พบเรื่องที่ ๓ คือ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาตินำเงินเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณของกรมศิลปากร แต่ไม่ได้ส่งหนังสือแจ้งให้ทราบ ทำให้มีเงินค้างในระบบบัญชีของกรมศิลปากร

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม มีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ สรุปข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้น เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยให้มีการหารือร่วมกันระหว่างสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม และกลุ่มคลังและพัสดุ

๒. การจัดทำข้อมูลแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และคาดว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในวาระที่ ๑ จะพิจารณารับหลักการ หากมีประเด็นคำถาม จะต้องจัดเตรียมคำตอบให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม โดยกลุ่มแผนงานฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ประจำที่อาคารรัฐสภา ส่วนผู้บริหารของกรมศิลปากรและกองทุนฯ ให้ประจำอยู่ที่ทำงาน ส่วนวาระที่ ๒-๓ จะพิจารณาแบ่งเป็นชุดๆ ประกอบด้วยชุดใหญ่ (สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา) และแต่งตั้งอนุกรรมการพิจารณาย่อยหลายชุด ในแต่ละชุดจะกำหนดแบบฟอร์มและประเด็นการจัดทำข้อมูล

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม มีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทางการเตรียมความพร้อม และแบบฟอร์มคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ในวงเงินงบประมาณรวม ๑๕,๖๘๐,๒๐๐ บาท (สิบห้าล้านหกแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามแผนการประชุมของคณะกรรมการวิสามัญฯ ต่อไป

๓. การปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาเสนอขอปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อให้การบังคับใช้ระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงโครงสร้างและบริบทการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ซึ่งการปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ เป็นไปตามความในมาตรา ๒๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญของการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้



หมวด	ประเด็น/เหตุผลพิจารณาปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม
ที่มาและเหตุผล	ข้อ ๓ ควรเพิ่มเติมคำจำกัดความหรือไม่
หมวด ๑ การให้เงินหรือทรัพย์สิน แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ	ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมข้อความ “และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ” ข้อ ๘ ปรับแก้ไขข้อมูลจำนวนส่วนราชการสำนักศิลปากรให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักศิลปากรที่ ๑-๑๕ เป็น สำนักศิลปากรที่ ๑-๑๒
หมวด ๒ การพิจารณาอนุมัติแผนงาน โครงการ และกิจกรรม	ข้อ ๑๒ และ ๑๓ ให้หารือกับผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ในคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ว่าควรรวมไว้เป็นข้อเดียวกันหรือแยกข้อตามเดิม
หมวด ๓ การบริหารโครงการ	ข้อ ๑๔ แก้ไขจากภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี เป็นทุกเดือน ภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไป
หมวด ๔ การติดตามและประเมินผล	ข้อ ๑๖ ให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติยกเลิกการจัดทำทะเบียนเพื่อติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนฯ แล้วรายงานให้คณะกรรมการ กองทุนฯ ทราบทุกไตรมาส เนื่องจากกองทุนฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและ ผลการใช้จ่ายเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นประจำทุกเดือนแล้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม มีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานหารือพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติกับกลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔. การจัดทำประกาศราคากลางงานจดหมายเหตุ

เพื่อให้การนำข้อมูลอัตราราคากลางงานจดหมายเหตุ มาใช้ในการกำหนดอัตรามาตรฐาน ประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม มีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานหารือจัดทำประกาศราคากลางงานจดหมายเหตุ กับกลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณฐาภักย์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้เสนอแนะต่อเรื่องปัญหา การมีเงินรายได้โอนเข้ามาในบัญชีกองทุนฯ จำนวน ๕๐ บาท ว่าเงินดังกล่าวไม่ใช่เงินรายได้ของกองทุนฯ ในการนี้กองทุนฯ ต้องดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายส่งคืนเจ้าของเงิน หากเจ้าของเงินไม่รับคืน ให้กองทุนฯ รับเงินจำนวนดังกล่าวเข้าเป็นรายได้อื่น และออกใบเสร็จรับเงินเป็นค่าบริจาคต่อไป ทั้งนี้ให้กองทุนฯ ศึกษา กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมด้วยว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่

ประธานกรรมการฯ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดเตรียมข้อมูลแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้อธิบดี กรมศิลปากร ใช้ประกอบการชี้แจง/ตอบคำถามต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ให้พร้อมด้วย และได้สอบถามเพิ่มเติมว่าการปรับปรุง แก้ไขระเบียบคณะกรรมการฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หอจดหมายเหตุ แห่งชาติ มีที่มาอย่างไร



นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามระเบียบฯ ดังกล่าว ที่ได้กำหนดให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติจัดส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานแก่ กองทุนฯ ปีละ ๒ ครั้งนั้น ส่งผลให้กองทุนฯ ไม่มีพื้นที่จัดเก็บเอกสารรายงานดังกล่าว และปัจจุบันกองทุนฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ และจัดจ้างพนักงานกองทุนฯ ขึ้นเพิ่มเติม จึงเป็นที่มาของการ ปรับปรุงระเบียบฯ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหาร และบริบทการดำเนินงานของกองทุนฯ

ประธานกรรมการฯ สอบถามว่า อนุกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจหน้าที่อะไรบ้าง

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการ กองทุนฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการและกิจกรรม เพื่อช่วยดำเนินการศึกษา พิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากกองทุนฯ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบ และ ประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบ ตลอดจนแนวทางการตรวจสอบและประเมินผล พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนฯ

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้ปรับชื่อหรืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ทั้ง ๒ คณะ ให้สอดคล้องและครอบคลุมกับบริบทการดำเนินงานของกองทุนฯ ในปัจจุบัน

นายสทฤภูมิ ภูมิธฤติรัฐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้เสนอแนะต่อเรื่อง การจัดทำประกาศราคากลางงานจดหมายเหตุ ว่าควรให้กรมศิลปากรเป็นผู้ออกประกาศราคากลางงานจดหมายเหตุ และให้กองทุนฯ ออกประกาศกำหนดให้ใช้ข้อมูลราคากลางฯ จากประกาศของกรมศิลปากร เพื่อเป็นการ อ้างอิงการใช้ข้อมูลราคากลางฯ ในการกำหนดอัตรามาตรฐานประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้มีข้อเสนอแนะว่า กรมศิลปากรควรเป็นผู้ออกประกาศราคากลางงานจดหมายเหตุ โดยกองทุนฯ สามารถดำเนินการกำหนดราคากลางฯ ตามประกาศดังกล่าวได้ โดยที่ไม่ต้องออกประกาศเพื่อกำหนดให้ต้องอ้างอิงข้อมูลอีก

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. มอบกลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ประสานผู้ที่โอนเงินเข้ามาในบัญชีกองทุนฯ ให้ดำเนินการจัดส่งหนังสือและหลักฐานแจ้งการโอนเงินให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเงินคงค้างในระบบ

๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดเตรียมข้อมูลแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับการ สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้อธิบดีกรมศิลปากร ใช้ประกอบการชี้แจง/ตอบคำถามต่อคณะกรรมการสิทธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาทบทวนการปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หอจดหมายเหตุ แห่งชาติ ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงโครงสร้างและบริบทการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบต่อไป

๔. มอบสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาทบทวนหารือการ จัดทำประกาศราคากลางงานจดหมายเหตุร่วมกัน และแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบต่อไป



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ แผนการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานและตัวชี้วัด ด้านต่างๆ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ได้มอบฝ่ายเลขานุการฯ ทำการศึกษา รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกณฑ์การประเมิน ปฏิทินการปฏิบัติงาน เงื่อนไขการประเมินผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดต่างๆ และกำกับติดตามการดำเนินงานให้ครอบคลุมตามเกณฑ์การประเมินผลและตัวชี้วัดในด้านต่างๆ เพื่อให้กองทุนฯ มีผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรฐาน สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ ความรับผิดชอบตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ต่อไปนี้

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาและทบทวนเกณฑ์และตัวชี้วัดการดำเนินงานใน ตัวชี้วัดต่างๆ ตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อย่างละเอียดถี่ถ้วน จึงได้จัดทำแผนการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านต่างๆ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ รายละเอียด ตามเอกสารหมายเลข ๘ โดยมอบหมายให้นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียด แผนการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการดำเนินงานทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน/ผลลัพธ์	การปฏิบัติ/กำกับ/ติดตาม	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ด้านที่ ๑ การเงิน			
๑.๑	รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า	ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ	ทุกเดือน
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
๒.๑	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน	ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
๒.๒	การดำเนินงานด้านความร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ	เดือนกันยายน ๒๕๖๔
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ			
๓.๑	รายงานการศึกษาการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์ และสังคม	ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
	แผนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งาน จดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคมระยะยาว และประจำปีบัญชี		
๓.๒	แผนปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริม งานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
	การดำเนินการถ่ายทอดความรู้ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการถ่ายทอด ความรู้ เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ให้แล้วเสร็จภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
๓.๓	รายงานวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล ความคุ้มค่าของโครงการที่ขอรับงบประมาณ สนับสนุนจากกองทุนฯ	ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา	เดือนกันยายน ๒๕๖๔

See Cha

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน/ผลลัพธ์	การปฏิบัติ/กำกับ/ติดตาม	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ (ต่อ)			
๓.๓	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ เรื่อง การเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๔	ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ	เดือนกันยายน ๒๕๖๔
	แผนงานเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๕	ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการ			
๔.๑	รายงานสรุปเรื่องข้อร้องเรียน	ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ	ทุกเดือน
	คู่มือการบริหารความเสี่ยง	ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๓
	แผนงานการบริหารความเสี่ยง		
	การวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ		
	การสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่มีใช้ทางการเงิน	ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อสอบทาน	ทุกเดือน
๔.๒	การปฏิบัติงานตรวจสอบ	ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทราบและพิจารณาอนุมัตินโยบายการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ	ทุกไตรมาส (ไตรมาสที่ ๑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
	การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบ	ฝ่ายเลขานุการฯ ปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบจากกลุ่มตรวจสอบภายใน	
	รายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ	ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงแก่กลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปี	เดือนกันยายน ๒๕๖๔
๔.๓	แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว	ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔
	แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๔		
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง			
๕.๑	การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และพันธกิจของกองทุนฯ	ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
	การทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่มีคุณภาพและระบอบองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน	ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
	การติดตามผลการปฏิบัติงานสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ ๕ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการเงิน ๒) ด้านที่มีใช้การเงิน ๓) ด้านบริหารความเสี่ยง ๔) ด้านบริหารจัดการสารสนเทศ ๕) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ	ทุกไตรมาส (ไตรมาสที่ ๑-๓ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน/ผลลัพธ์	การปฏิบัติ/กำกับ/ติดตาม	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง (ต่อ)			
๕.๒	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ	เดือนกันยายน ๒๕๖๔
	การทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง			
๖.๑	การใช้จ่ายงบลงทุนเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ	ทุกเดือน
	การใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔		
๖.๒	การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายเลขานุการฯ เก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานที่สำคัญเป็นรายเดือน	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณฐาภรณ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ในเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ว่า ปัจจุบันกองทุนฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน ๗๕๙,๓๘๙ บาท ทางกองทุนฯ ได้ประมาณการรายได้ที่จะเข้ามาเพิ่มเติมในช่วงระยะเวลาดำเนินการที่เหลืออยู่อีก ๕ เดือนไว้จำนวนเท่าไร และคาดว่าจะได้รับการประเมินผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ ๑.๑ อยู่ในระดับคะแนนเท่าไร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ว่ากองทุนฯ มีรายได้จากค่าบริการงานจดหมายเหตุ การจำหน่ายหนังสือ และการรับซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา) รวมถึงได้ดำเนินการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขประกาศอัตราค่าบริการต่างๆ เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้นแล้ว แต่ยังมีได้ประกาศใช้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการพิจารณาของกลุ่มนิติการ ซึ่งในปีบัญชี ๒๕๖๔ นี้ กองทุนฯ ได้ประมาณการรายได้ไว้ที่ ๑.๙ ล้านบาท เพื่อให้ได้รับผลคะแนนในระดับ ๒-๓ ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอวิเคราะห์ข้อมูลประมาณการรายได้ย้อนหลัง เพื่อปรับประมาณการรายได้ให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน และจะนำมารายงานในที่ประชุมครั้งถัดไป

ประธานกรรมการฯ เสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำบันทึกเสนอต่ออธิบดีกรมศิลปากรเพื่อพิจารณาสั่งการไปยังกลุ่มนิติการ ขอให้เร่งรัดการพิจารณาร่างประกาศอัตราค่าบริการฉบับปรับปรุงแก้ไขต่อไป และสอบถามเพิ่มเติมว่าผู้ขอรับบริการจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติ สามารถขอทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุทางออนไลน์ได้หรือไม่

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อประธานกรรมการฯ ว่าปัจจุบันยังไม่สามารถขอทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุทางออนไลน์ได้ เนื่องจากระบบการขอรับบริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุทางออนไลน์อยู่ระหว่างการพัฒนาและทดสอบโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงเหตุผลต่อบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ว่าด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้มีการปิดการให้บริการและการเข้าชมแหล่งเรียนรู้มรดกศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนโบราณสถานทั่วประเทศที่อยู่ในความดูแลของกรมศิลปากร ได้แก่ อุทยานประวัติศาสตร์ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หอสมุดแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรค COVID-19 อย่างเคร่งครัด ส่งผลต่อรายได้ของกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๔ ลดลง และเสนอแนะให้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่ายหนังสือที่จัดพิมพ์โดยกองทุนฯ



นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้ประสานกับผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ที่มีชื่อเสียง เช่น ศาสตราจารย์พิเศษธงทอง จันทรางศุ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยแนะนำหนังสือลงบน Facebook Fanpage ด้วย

นางสาวณฐาภักย์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ เรื่องเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าปัจจุบันกองทุนฯ ได้มีความร่วมมือ/ให้การสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ/มีหน่วยงานรัฐ/ภาคเอกชน ติดต่อประสานขอความร่วมมือแล้ว รวมทั้งสิ้นจำนวนกี่หน่วยงาน

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ ได้มีความร่วมมือเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุกับหน่วยงานภายนอกแล้วจำนวน ๒ หน่วยงาน โดยกลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้รับเชิญให้ไปบรรยายเรื่องการทำลายเอกสาร ทั้งนี้กองทุนฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ที่มีความร่วมมือ/มีหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนติดต่อประสานขอความร่วมมือ ดำเนินการเก็บรวบรวมเอกสารต่างๆ เช่น หนังสือขอความร่วมมือ/ขอความอนุเคราะห์ เอกสารโครงการไว้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณานับจำนวนความร่วมมือต่อไป และปัจจุบันมีหน่วยงานติดต่อประสานมายังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี และหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี เพื่อขอให้ไปเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารเอกสารของหน่วยงาน แต่ยังไม่สามารถรับเชิญไปบรรยายให้ความรู้ดังกล่าวได้ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ขึ้นอีกระลอก

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกแห่ง ดำเนินการสร้างความร่วมมือ/เครือข่ายพันธมิตรกับหน่วยงานรัฐ/ภาคเอกชน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ ไม่น้อยกว่าแห่งละ ๑ หน่วยงาน โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำบันทึกแนวรายละเอียดวิธีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรค COVID-19 เสนอต่ออธิบดีกรมศิลปากรเพื่อลงนามสั่งการไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และให้รายงานผลในที่ประชุมครั้งถัดไป

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้เสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานชี้แจงทำความเข้าใจกับบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการ/เงื่อนไข/ปัจจัย/ข้อจำกัดในการดำเนินงานด้านการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ระลอกใหม่ ให้ชัดเจนก่อนสิ้นปีบัญชี เช่น ในกรณีที่จัดกิจกรรมประชุมสัมมนา กองทุนฯ สามารถจัดการประชุมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์แทนการจัดประชุมแบบปกติได้หรือไม่

ประธานกรรมการฯ และนางสาวนัยนา แยมสาชา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอแนะว่าหากจะจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาในสถานการณ์ปัจจุบัน ควรจัดในรูปแบบการประชุมออนไลน์

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดเตรียมแผนปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้สำหรับส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่มีองค์ประกอบที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เนื้อหาหลักสูตร สื่อการสอน/สื่อที่ใช้ถ่ายทอดความรู้ ทั้งในรูปแบบดิจิทัลและไม่ใช้ดิจิทัล ช่องทางการถ่ายทอดความรู้ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงดำเนินการทดสอบความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมการถ่ายทอดความรู้จากกองทุนฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ประธานกรรมการฯ ได้มีข้อสังเกตว่าข้อมูลที่ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๘ เกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน ไม่พบผลการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปีไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ และนายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า กองทุนฯ ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร



ดำเนินการตรวจสอบการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกองทุนฯ โดยปกติแล้วกลุ่มตรวจสอบภายใน จะดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยผลการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปีไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔ คือ การนำเสนอรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ไม่ได้บันทึกข้อมูลผลการนำเสนอรายงานดังกล่าวลงในเอกสารหมายเลข ๘

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้เสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เพื่อรับทราบและพิจารณาอนุมัตินโยบายการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลในตัวชี้วัดที่ ๔.๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้มีข้อสังเกตในเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน โดยเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทบทวนประเด็นการติดตามผลการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการสารสนเทศของคณะกรรมการฯ ว่าคณะกรรมการฯ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการสารสนเทศครบถ้วนทุกไตรมาสแล้ว

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่ากองทุนฯ มีแผนการดำเนินงานด้านบริหารจัดการสารสนเทศอะไรบ้าง

นายวรลีน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ มีแผนจัดส่งพนักงานกองทุนฯ เข้าอบรมการใช้งานโปรแกรมจัดประชุมสัมมนาออนไลน์ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ครบจำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำกองทุนฯ รวมถึงนำเสนอแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลในตัวชี้วัดที่ ๔.๓

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามแผนการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านต่างๆ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ให้ครอบคลุมครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินผลและตัวชี้วัดในด้านต่างๆ เพื่อให้กองทุนฯ มีผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรฐาน สอดคล้องกับการกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาทบทวนและดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
๒. จัดทำบันทึก เรื่อง ขอให้เร่งรัดการพิจารณาร่างประกาศอัตราค่าบริการฉบับปรับปรุงแก้ไขเสนอต่ออธิบดีกรมศิลปากรเพื่อพิจารณาส่งการไปยังกลุ่มนิติการ
๓. จัดทำบันทึก เรื่อง ขอให้ดำเนินการสร้างความร่วมมือ/เครือข่ายพันธมิตรกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุเสนอต่ออธิบดีกรมศิลปากรเพื่อลงนามส่งการไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๔. ดำเนินการตามแผนการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านต่างๆ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ให้ครอบคลุมครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินผลและตัวชี้วัดในด้านต่างๆ

๔.๒ การขอยกเว้นคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมาตรา ๘ (๒) และวาระการดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา ๙ วรครแรกแห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

นางณิชา จริยเศรษฐ์กร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ



ประธานกรรมาธิการ กฤษฎีกากระทรวงการคลัง เรื่อง ขอยกเว้นคุณสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือ เรื่อง ขอยกเว้นคุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมาตรา ๘ (๒) และวาระการดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๙ วรคแรก แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอไปยังกรรมาธิการ กฤษฎีกากระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า เรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยกองกำกับและพัฒนากองทุนประมาณ กรรมาธิการ และขอความอนุเคราะห์กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ช่วยประสานเร่งรัดติดตามเรื่องดังกล่าวให้กองทุนฯ ด้วย

นางสาวณฐาภักย์ กัจจนภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง รับจะประสานติดตามเรื่องดังกล่าวให้ต่อไป

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ กิจกรรมประชุมสัมมนาเรื่องพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในครั้งที่ ๒ ซึ่งมีข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารเอกสารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ รวมจำนวน ๑๕๐ คน เป็นกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) ด้านการป้องกันโดยการงดจัดกิจกรรมการรวมคนจำนวนมาก ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นการจัดพิมพ์คู่มือการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารหน่วยงานของรัฐ ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม เพื่อแจกจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ รวมจำนวน ๑๖๑ หน่วยงาน ในวงเงินงบประมาณรวม ๒๔๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ในเบื้องต้นกองทุนฯ ได้เสนอแนะให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี จัดทำวิดีโอคลิปบรรยายให้ความรู้ เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์เพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้เกิดผลคุ้มค่ากว่าการพิมพ์หนังสือคู่มือแจกจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงอย่างเดียว อีกทั้งยังสามารถบรรลุเป้าประสงค์ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอีกด้วย

ประธานกรรมาธิการฯ และนางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้เสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการปรับปรุงแผนการดำเนินงานกิจกรรมให้เป็นแผนปฏิบัติการเพื่อ

ถ่ายทอดความรู้สำหรับส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านและตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	กลุ่มเป้าหมาย/ผลลัพธ์/การดำเนินงาน
๑. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารเอกสาร ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๑๕๐ คน
๒. เนื้อหาหลักสูตร สื่อการสอน/สื่อที่ใช้ถ่ายทอดความรู้ ทั้งในรูปแบบดิจิทัลและไม่ใช้ดิจิทัล	สื่อการเรียนรู้รูปแบบไม่ใช่ดิจิทัล : คู่มือการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารหน่วยงานของรัฐ สื่อการเรียนรู้แบบดิจิทัล : คลิปวิดีโอบรรยายประกอบให้ความรู้
๓. ช่องทางการถ่ายทอดความรู้ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์	ช่องทางการถ่ายทอดความรู้ออฟไลน์ : จัดส่งคู่มือและคลิปวิดีโอ ช่องทางการถ่ายทอดความรู้ออนไลน์ : จัดการประชุมสัมมนาออนไลน์
๔. มีการดำเนินการทดสอบความรู้	กลุ่มเป้าหมายผ่านการทดสอบความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-Test) กลุ่มเป้าหมายผ่านการทดสอบความรู้ก่อนหลังรับการอบรม (Post-Test)

ประธานกรรมการฯ ได้เสนอแนะให้ปรับแผนงบประมาณ โดยให้นางบประมาณส่วนหนึ่งไปใช้ในการจัดพิมพ์คู่มือการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารหน่วยงานของรัฐ และคู่มือตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพิ่มเติม อีกส่วนหนึ่งใช้สำหรับผลิตสื่อการสอน/สื่อการถ่ายทอดความรู้ ทั้งนี้ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ปรับแผนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำมาเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาใหม่อีกครั้ง

มติประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ยังไม่อนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี เสนอ

๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ดำเนินการปรับปรุงแผนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เป็นแผนปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้สำหรับส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และนำมาเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาใหม่อีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ปัญหาการใช้งานโปรแกรมจัดประชุมสัมมนาออนไลน์

นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง นักจัดการงานทั่วไป ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาจัดการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุออนไลน์ ผ่านโปรแกรมจัดประชุมสัมมนาออนไลน์ (Zoom Meeting Program) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรค COVID-19 ของ ศบค. ที่เน้นการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าวอย่างเคร่งครัดนั้น พบว่าโปรแกรมจัดประชุมสัมมนาออนไลน์ (Zoom Meeting Program) ที่สามารถลงทะเบียนใช้งานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (แพ็คเกจ Zoom Meeting Basic) มีประสิทธิภาพการใช้งานประชุมออนไลน์ได้เพียง ๔๐ นาทีต่อครั้งเท่านั้น ส่งผลให้การประชุมดังกล่าวไม่มีความต่อเนื่อง ซึ่งหากต้องการให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพต่อเนื่องยาวนาน กองทุนฯ ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมดังกล่าว โดยปรับเป็นแพ็คเกจ Zoom Meeting Pro ที่มีประสิทธิภาพการใช้งานประชุมออนไลน์ต่อเนื่องยาวนานถึง ๒๔ ชั่วโมง ในวงเงินงบประมาณ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อระยะเวลาการใช้งาน ๓๐ วัน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา



ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้จัดซื้อแพ็คเกจ Zoom Meeting Pro เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมดังกล่าวให้สามารถจัดการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หรือพิจารณาใช้โปรแกรมประชุมสัมมนาออนไลน์โปรแกรมอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพการใช้งานที่มีเสถียรภาพมากกว่าเดิม

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการใช้โปรแกรมประชุมสัมมนาออนไลน์นั้น จะขอหารือกับกรมบัญชีกลางก่อนว่า จะต้องขอทำความเข้าใจความตกลงกับกรมบัญชีกลาง หรือสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบใด

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดซื้อแพ็คเกจ Zoom Meeting Pro เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมจัดการประชุมสัมมนาออนไลน์ (Zoom Meeting Program) หรือพิจารณาใช้โปรแกรมประชุมสัมมนาออนไลน์โปรแกรมอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพการใช้งานที่มีเสถียรภาพมากกว่าเดิม

๖.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียน และผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

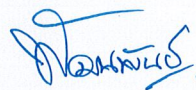
ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง)

ผู้จัดการงานทั่วไป กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

