



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน  
ของกรมศิลปากร

ตามที่กรมศิลปากร ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ 6 – 15 ของกรมศิลปากร ซึ่งประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564 มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน ของกรมศิลปากร

2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ 16 – 21, 6 - 9 ของกรมศิลปากร ซึ่งประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564 มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน ของกรมศิลปากร นั้น

บัดนี้ กรมศิลปากร ได้แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน ของกรมศิลปากร ดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน

เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ-สกุล
1001	100200020	นางสาวบงกช แสงสวัสดิ์
1002	100200023	นางสาวทิพย์สุดา อาจดี
1003	100200010	นางสาวเบญจวรรณ สุกพิมพ์ศรี
1004	100200040	นางสาวศิริลักษณ์ พูลเขตรกิจ

2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน

เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ-สกุล
2001	100200030	นายธนาคม แสนแก้ว
2002	100200023	นางสาวทิพย์สุดา อาจดี
2003	100200048	นางสาวอัญญา ดิชาภิรมย์
2004	100200021	นางสาวปภาวรินทร์ สิงห์เจริญ

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(นายประทีป เฟ็งตะโก)  
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน  
ของกรมศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 18 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556  
กรมศิลปากร โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน  
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน  
ของกรมศิลปากร ดังต่อไปนี้

ก) วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง มารายงานตัวและเข้ารับการประเมิน  
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามตารางกำหนดการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

วัน เวลา สถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งวันที่ 17 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุม 2 กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	
ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน (เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน 1001 - 1004) (4 ราย)	
ภาคเช้า รายงานตัวเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุม 2 กรมศิลปากร เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 กรมศิลปากร	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน (เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน 2001 - 2004) (4 ราย)	
ภาคบ่าย รายงานตัวเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 2 กรมศิลปากร เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 กรมศิลปากร	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ข) ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(1) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพุดติดเป็นสุภาพชน

(2) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ต้องทราบวัน เวลา และ สถานที่ ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(3) ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ปราบกฏชัดเจนมาแสดง ในวันเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และหลักฐานการส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ลงทะเบียนตอบรับ

(4) ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เมื่อได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไปแล้ว ไม่น้อยกว่า 30 นาที

ค) แนวทางการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เพื่อให้การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรค กรมศิลปากร จึงกำหนดแนวทางในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ กรมศิลปากร กำหนดประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 22 มิถุนายน 2564 ทาง [www.finearts.go.th/personnel](http://www.finearts.go.th/personnel) → หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” → “เรื่องประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน ของกรมศิลปากร”

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(นายประทีป เฟื่องตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

แนวทางการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

.....

1. การเตรียมสถานที่สอบและอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 จัดให้มีช่องทางเข้าและออกบริเวณสนามสอบเพียงช่องทางเดียว
- 1.2 จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออก เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่เข้ามาบริเวณสนามสอบ
- 1.3 จัดให้มีจุดคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินและบุคคลภายนอก ที่จำเป็นที่ต้องเข้ามาบริเวณสนามสอบ โดยพื้นที่รอคิวคัดกรอง ควรจัดให้ยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร
- 1.4 จัดเตรียมห้องสอบ โดยให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง อย่างน้อย 1 เมตร
- 1.5 จัดเตรียมห้องสอบสำรอง กรณีผู้เข้าสอบอยู่ในกลุ่มเสี่ยง โดยเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 2 เมตร
- 1.6 จัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ รวมทั้งห้องสุขา
- 1.7 จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารและห้องสอบที่ดี รวมถึงห้องสุขา
- 1.8 จัดให้มีจุดพักคอยบริเวณสนามสอบ ระหว่างที่ยังไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ โดยมีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร
- 1.9 จัดให้มีการทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสร่วม ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย
- 1.10 จัดให้มีจุดวางถังขยะ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาล
- 1.11 จัดทำป้ายคำแนะนำ สัญลักษณ์เตือน เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรการป้องกัน

๒๖๓

2. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมิน และบุคคลภายนอก

- 2.1 ผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมิน และบุคคลภายนอก ที่จำเป็นต้องเข้ามาบริเวณสนามสอบ ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่เข้ามาบริเวณสนามสอบและต้องผ่าน จุดลงทะเบียน และคัดกรอง และอาจพกแอลกอฮอล์เจล สำหรับทำความสะอาดมือเพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าเข้ามาบริเวณสนามสอบ
- 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมิน และบุคคลภายนอก ที่จำเป็นต้องเข้ามาบริเวณสนามสอบ ทุกคนต้องได้รับการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกาย ไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน”
- 2.2.1 กรณีพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ได้แก่ ไอ มีน้ำมูก มีเสมหะ หายใจลำบาก หอบ หรือไม่ได้กลิ่น หรือมีอาการไข้ (อุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส) ไม่ให้ผู้มีอาการป่วยเข้าสอบในห้องสอบที่จัดไว้ให้ แต่ให้แยกไปนั่งรอเข้ารับการสัมภาษณ์ยังห้องสอบสำรองที่เตรียมไว้ โดยมีระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 2 เมตร
- 2.2.2 หากพบผู้มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส) โดยไม่มีอาการอื่น ๆ ให้แยกพักเป็นระยะเวลา 5-15 นาที และวัดซ้ำ โดยจัดสถานที่พักให้มีการเว้นระยะห่างจากบุคคลอื่น อย่างน้อย 2 เมตร
- 2.3 ลดการรวมกลุ่ม การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกัน และพูดคุยเสียงดัง ไม่ควรตะโกน หรือเปิดหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในสนามสอบ และเสียงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น ระหว่างนั่งรอเข้ารับการสัมภาษณ์ หากมีการไอ หรือจามให้ปิดปาก และจุ่มกให้สนิท
- 2.4 หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน และไม่ขว้างน้ำลาย หรือเสมหะลงบนพื้น
- 2.5 เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน ให้ผู้เข้ารับการประเมินลงทะเบียนออก ณ จุดลงทะเบียน

..... 6/10/21