รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

๑. นายประทีป เพ็งตะโก อธิบดีกรมศิลปากร	ประธานกรรมการ
๒. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี รองอธิบดีกรมศิลปากร	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนันต์ ปานคล้าย ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายสหภูมิ ภูมิธฤติรัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ	กรรมการ
๕. นางสาวนัยนา แย้มสาขา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ	กรรมการ
๖. นายสมศักดิ์ แย้มขะมัง ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๗. นางณิชชา จริยเศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวพรภัทรา สารประสพ นักจดหมายเหตุชำนาญการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting Program

๑. นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๒. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ	กรรมการ
๓. นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ	กรรมการ
๔. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจิตรานุช บุญจันทร์	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ
๒. นางสาวลาวัณย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นายวราสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาววรรณภา บุญธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวชัญญา คุ้มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. นายวราวิชญ์ ฐิติธนมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้ทวีความรุนแรงแผ่ขยายในวงกว้างขึ้นอีกระลอก การประชุมครั้งนี้ จึงได้ปฏิบัติตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) โดยได้จัดที่นั่งสำหรับกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ที่เน้นการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และจัดประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program ซึ่งมีกรรมการฯ เข้าประชุมออนไลน์ฯ จำนวน ๔ ท่าน

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นายอนันต์ ปานคล้าย กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๓๒ จาก “หากก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำข้อตกลงกับสำนักงบประมาณเป็นกรณีไป ในกรณีนี้เกรงว่าจะเกิดปัญหาขึ้นกับกองทุนฯ เนื่องจากได้มีการก่อหนี้ผูกพันเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร” เป็น “หากจะก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณขอรับจัดสรรเพิ่มเติมก่อน ในกรณีนี้เกรงว่าจะเกิดปัญหาขึ้นกับกองทุนฯ เนื่องจากได้มีการก่อหนี้ผูกพันเกินวงเงินจัดสรรที่ได้รับ”

ขอแก้ไข หน้า ๑๖ บรรทัดที่ ๒ จาก “ได้มีมติเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนักงบประมาณเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยขอปรับลดงบประมาณรายจ่ายในส่วนกลุ่มงบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน เปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงร้อยละ ๒๐ ในทุกกองทุน/ทุนหมุนเวียน” เป็น “ได้มีมติเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนักงบประมาณเสนอ โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับจัดสรรจำนวน ๑๕,๖๘๐,๒๐๐ บาท เปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลดลงร้อยละ ๒๐”

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบฝ่ายเลขานุการฯ แก้ไขตามที่คณะกรรมการเสนอ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖,๐๔๕,๖๑๕.๒๐ บาท (หกล้านสี่หมื่นห้าพันหกร้อยสิบห้าบาทยี่สิบสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีเงินคงเหลือจำนวน ๑,๖๕๖,๐๕๙.๘๕ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นหกพันห้าสิบเก้าบาทแปดสิบห้าสตางค์) โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้เพิ่มเติมข้อมูลประมาณการรายรับที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณในไตรมาสที่ ๓ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๙๐๐,๒๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสองร้อยบาทถ้วน) และข้อมูลวงเงินงบประมาณที่กองทุนฯ ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรในไตรมาสที่ ๔ อีกจำนวน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ตามที่กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังได้เสนอแนะไว้เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินสรุปดังนี้ภาพรวมแผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๗,๕๔๙,๓๒๘ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๘,๖๘๓,๘๑๔.๐๙ บาท (แปดล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยสิบสี่บาทเก้าสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๖,๒๓๓,๑๔๒.๐๙ บาท (สิบหกล้านสองแสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๘ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการเบิกจ่ายมากกว่าแผน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร จัดประชุมติดตาม ประเมินผล และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค มีผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๗๕๖,๒๔๗.๔๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทสี่สิบสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๖๙.๔๔

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค มีผลการดำเนินงาน คือ ประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่และเครื่องมือช่วยค้น สแกน แปลง นำเข้า และอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ รวมถึงจัดทำกฤตภาคข่าว ได้เป็นไปตามแผน มีผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๖๘๔,๕๖๖.๙๕ บาท (หกแสนแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบหกบาทเก้าสิบห้าสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๓.๑๐

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๐๕๐ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๔๘.๗๙ มียอดเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๑๔,๕๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)] โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารแล้วจำนวน ๑,๔๐๐ แผ่น กำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๒ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ อีกจำนวน ๒,๑๐๐ แผ่น มียอดเบิกจ่าย ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๙.๙๒

๕. โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ดำเนินการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุฯ และนำเข้าข้อมูลในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๘,๑๐๓ หน้า

๖. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ด้วยวิธีการเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น มีผลการใช้จ่ายเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๓ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ อีกจำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

๗. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารแผนที่ แผนผัง ชุด ผจ.รน ๑.๒๓ บัญชีแผนที่สำนักงานทรัพยากรธรณี จังหวัดระนอง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงาน คือ ส่งมอบงานงวดแรกแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๑๕๖๔ มีผลการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จำนวนก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

๘. โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด "โบราณคดีใต้น้ำ" โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๕,๐๐๐ ไฟล์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๙. โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์ เพื่อการอนุรักษ์ รหัส จบ ๑.๒.๕ ชุด จังหวัดจันทบุรี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการสแกนเอกสารลายลักษณ์ฯ จำนวน ๕,๐๐๐ หน้า เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๐. โครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด สำนักงานศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ อยู่ระหว่างการดำเนินการทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเป็นไฟล์ดิจิทัล กำหนดส่งมอบงานงวดแรก วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๗.๘๗

๑๑. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล (นายน้อม อุปรมัย) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ อยู่ระหว่างดำเนินการทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล กำหนดส่งงานงวดเดียว คือ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๐.๖๗

๑๒. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการสมัยรัชกาลที่ ๕ กระทรวงกลาโหม โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงาน คือ จัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการฯ จำนวน ๒๕๐ เรื่อง รวมดำเนินการสะสมจำนวน ๔๕๐ เรื่อง มีผลการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) มียอดเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๐.๔๗

๑๓. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ชุด พิธีพลีกรรมตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ พิธีทำน้ำอภิเษก และพิธีเวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเษก ของจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา มีผลการดำเนินงาน คือ กำหนดชื่อเรื่อง คำบรรยาย และรหัสเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๒,๒๕๐ รายการ มีผลการใช้จ่ายเงินจำนวน ๕๔,๘๔๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๙.๑๖

๑๔. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการในระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา มีผลการดำเนินงาน คือ อยู่ระหว่างการจัดซื้อวัสดุ แผนการดำเนินงานอยู่ไตรมาสที่ ๓ มีผลการใช้จ่ายเงินจำนวน ๘๕,๑๗๒ บาท (แปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๓.๑๐

๑๕. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ มีผลการดำเนินงาน คือ ดำนินการคัดแยกหมวดหมู่เอกสารตามโครงสร้าง จำนวน ๑,๖๔๕ เรื่อง มีผลการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๒๑,๘๙๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๕๕.๕๔

๑๖. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี มีผลการดำเนินงาน คือ อยู่ระหว่างดำเนินการคัดแยกกลุ่มเอกสารตามโครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ของหน่วยงาน มีผลการใช้จ่ายเงินจำนวน ๖,๓๕๐ บาท (หกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๗.๖๑

๑๗. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสาร โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการจัดสัมมนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๐๐ คน

๑๘. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี มีผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการจัดสัมมนาครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และขอเลื่อนการจัดสัมมนาครั้งที่ ๒ ณ จังหวัดบึงกาฬ ซึ่งเดิมที่กำหนดจะจัดในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ออกไปโดยไม่มีกำหนด เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ขึ้นระลอกใหม่

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ อยู่ที่ร้อยละ ๘๑.๒๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้เสนอแนะให้ปรับแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๓ ในรายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการที่ ๒ จาก “รายงานการคัดแยกกลุ่มเอกสารตามการแบ่งโครงสร้าง” เป็น “ดำเนินการคัดแยกกลุ่มเอกสารตามการแบ่งโครงสร้าง”

ประธานกรรมการฯ และนางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้มีข้อสังเกตว่าโครงการที่ ๑๔ และ ๑๖ มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผน

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการที่ ๑๔ อยู่ระหว่างการจัดซื้อวัสดุ และมีแผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ส่วนโครงการที่ ๑๖ เป็นโครงการที่ดำเนินงานในลักษณะจ้างเหมาบริการ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกแห่งที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อขอให้เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า โครงการที่ ๑๔ มีแผนจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ในไตรมาสที่ ๒ รวมจำนวน ๒๔๖,๕๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานแล้ว จำนวน ๘๕,๑๗๒ บาท (แปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) แต่ยังไม่ได้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้กลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณไตรมาสที่ ๓ ไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาคผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้มีข้อเสนอแนะให้ทางหอจดหมายเหตุแห่งชาติ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี ผู้รับผิดชอบโครงการที่ ๑๘ ปรับรูปแบบการดำเนินงานเป็นจัดประชุมสัมมนาทางออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

นายอนันต์ ปานคล้าย กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้มีข้อเสนอแนะให้ระบุหมายเหตุข้อมูลปัญหา อุปสรรค และการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน ของโครงการที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผน ไว้เพิ่มเติม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ

๒. ประสานหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ที่มีผลการดำเนินโครงการและผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผน เพื่อสอบถามถึงเหตุผลที่ไม่สามารถจัดซื้อวัสดุ/ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ พร้อมกำชับให้ดำเนินการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน รวมถึงให้ระบุข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินในช่องหมายเหตุ และรายงานต่อที่ประชุมครั้งถัดไป

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ สรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ตามที่บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้จัดส่งรายงานผลการประเมินของทุนหมุนเวียน ณ วันสิ้นปีบัญชีสำหรับทุนหมุนเวียนที่ประเมินผลตามปีงบประมาณ (ผลสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓ ผลเบื้องต้น) มายังกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา และที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ทำหนังสือส่งตอบกลับไปยังกรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ว่าข้อมูลในรายงานไม่ตรงกับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ โดยไม่สามารถวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อรายงาน/ชี้แจงความคลาดเคลื่อนได้ จึงขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ฉบับดังกล่าวคืน เพื่อพิจารณาตรวจสอบแก้ไข โดยไม่ถือว่าเป็นการอุทธรณ์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือชี้แจงเหตุผลไปยังกรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อขอให้ทบทวนผลการประเมินผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้จัดส่งไฟล์เอกสารรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ที่ปรับแก้ไขแล้วมายังฝ่ายเลขานุการฯ ทางอีเมลล์ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยระบุว่าในปีบัญชี ๒๕๖๓ กองทุนฯ มีผลการดำเนินงานเฉลี่ยตามตัวชี้วัดทั้ง ๖ ด้าน เท่ากับ ระดับ **๓.๖๔๘๖** คะแนน

อย่างไรก็ตามพบว่า ในปีบัญชี ๒๕๖๓ กองทุนฯ ไม่สามารถจัดส่งข้อมูลตามแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลและการนำส่งรายงานของกองทุนฯ ผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) ได้ครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงอาจถูกพิจารณาปรับลดคะแนนประเมินลง ๐.๕๐๐๐ คะแนน คงเหลือผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๑๔๖๘ คะแนน ทั้งนี้ยังต้องรอผลการประชุมจากกรมบัญชีกลางในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ว่าจะมีการปรับลดคะแนนลง ๐.๕๐๐๐ คะแนน หรือไม่ ดังรายละเอียดผลคะแนนตามตาราง

เกณฑ์/ตัวชี้วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	
		ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	คะแนนที่ได้
๑. การเงิน			**๓.๓๖๒๒**
๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า	ล้านบาท	๑.๗๘	๓.๓๖๒๒
๒. การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			**๔.๔๐๐๐**
๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน	ระดับ	๓.๕	๓.๕๐๐๐
๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ความร่วมมือ	๕	๕.๐๐๐๐
๓. การปฏิบัติการ			**๒.๖๐๐๐**
๓.๑ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุเชิงสร้างสรรค์	ร้อยละ	๑๐๐	๕.๐๐๐๐
๓.๒ การถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	ระดับ	๑	๑.๐๐๐๐
๓.๓ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๓	ระดับ	๓	๓.๐๐๐๐
๔. การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน			**๓.๕๓๓๓**
๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ระดับ	๔.๖๕๐๐	๔.๖๕๐๐
๔.๒ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๓.๑๐๐๐	๓.๑๐๐๐
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ	ระดับ	๒.๘๕๐๐	๒.๘๕๐๐
๕. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง			**๓.๙๐๐๐**
๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ระดับ	๓.๙๐๐๐	๓.๙๐๐๐
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๓.๔๖๒๕	๓.๔๖๒๕
๖. การดำเนินงานงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง			**๔.๙๖๑๓**
๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ			๔.๙๒๒๕
(๑) ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบลงทุนเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน	ร้อยละ	๑๐๐	๕.๐๐๐๐
(๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๙๙.๖๙	๔.๘๔๕๐
๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	๕	๕.๐๐๐๐
		คะแนนรวม	๓.๖๔๘๖
		คะแนนประเมินหลังจากเงื่อนไขการหักคะแนน	**๓.๑๔๘๖**

โดยมีสาระสำคัญของผลการประเมิน ในเกณฑ์การประเมินผลฯ ที่ฝ่ายเลขานุการฯ ต้องพิจารณาทบทวน และจัดส่งเอกสาร/ข้อมูลให้กับบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพิ่มเติม ดังนี้

ด้านที่ ๑ การเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า

มีผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๓ อยู่ที่ระดับ **๓.๓๖๒๒** คะแนน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ในปีบัญชี ๒๕๖๓ กองทุนฯ สามารถสร้างรายได้จากการให้บริการแก่บุคคลภายนอก เช่น การให้บริการสำเนาภาพ เอกสาร สแกนภาพ และซ่อมบำรุงเอกสารต่างๆ เป็นต้น ได้ทั้งสิ้น ๑.๗๘ ล้านบาท คิดเป็นระดับคะแนนที่ ๒.๑๒๐๐ คะแนน ซึ่งต่ำกว่าผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๓ ที่สามารถสร้างรายได้เท่ากับ ๑.๙๔ ล้านบาท แต่เนื่องจากในปีบัญชี ๒๕๖๓ เกิดสถานการณ์ COVID-19 ทำให้กองทุนฯ มีการปิดการดำเนินการช่วงเดือน เมษายน-พฤษภาคม ทำให้รายได้ช่วงดังกล่าวลดลง จึงปรับลดค่าเกณฑ์วัดจากเกณฑ์เดิมเฉพาะเดือนที่ได้รับผลกระทบ โดยนำรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าปีบัญชี ๒๕๖๒ จำนวน

๑,๙๔๒,๗๑๖.๐๐ บาท หักลบรายได้ที่เกิดในช่วงเดือนเมษายน–พฤษภาคม ในปีบัญชี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕๓,๓๗๔.๐๐ และ ๘๒,๗๑๒.๐๐ บาท ซึ่งมีค่าเท่ากับ ๑,๕๕๕,๗๗๐.๐๐ มาตั้งเป็นค่าเกณฑ์ระดับ ๓ ใหม่ที่ปรับลดผลกระทบจริงแล้ว คือ ๑.๖๐ ล้านบาท โดยยังคงช่วงการปรับค่าเกณฑ์วัดเดิม ดังนั้นเมื่อประเมินผลการดำเนินงานภายใต้เกณฑ์ทั้ง ๕ ระดับ ที่หักลบผลกระทบแล้ว จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๓.๓๖๒๒ คะแนน

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มีผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๓ อยู่ที่ระดับ **๔.๔๐๐๐** คะแนน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่ง โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน

ในปีบัญชี ๒๕๖๓ กองทุนฯ มีการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนประจำปี ๒๕๖๓ และเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีการสำรวจระบบการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณภาพแผนการดำเนินงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยตัวชี้วัดระบบงาน/กระบวนการ ตัวชี้วัดผลผลิต ตัวชี้วัดผลลัพธ์ตัวชี้วัดผลกระทบ แล้วพบว่าตัวชี้วัดของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนประจำปี ๒๕๖๓ ยังมีองค์ประกอบไม่ครบในเชิงคุณภาพ จึงทำให้มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๓.๕๐๐๐ คะแนน

จากผลการประเมินดังกล่าว ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ส่งเอกสารชี้แจงรายละเอียดแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนประจำปี ๒๕๖๓ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน เพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ในปีบัญชี ๒๕๖๓ กองทุนฯ สามารถดำเนินงานจัดทำบันทึกความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ทั้งสิ้น ๖ ความร่วมมือ/หน่วยงาน ได้แก่ ๑. สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ๒. วัดบวรนิเวศวิหาร ๓. หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ๔. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๕. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ และ ๖. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดังนั้นจึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

มีผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๓ อยู่ที่ระดับ **๒.๖๐๐๐** คะแนน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่ง โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุเชิงสร้างสรรค์

ในปีบัญชี ๒๕๖๓ กองทุนฯ มีการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคมฯ ได้แล้วเสร็จ และจัดทำรายงานการศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ รวมถึงดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ตามแนวทางฯ ที่กำหนด จึงส่งผลให้มีระดับคะแนนเทียบเท่า ๕.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

ในปีบัญชี ๒๕๖๓ กองทุนฯ มีการดำเนินงานการถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ อย่างไรก็ตามการถ่ายทอดความรู้ฯ ดังกล่าว มีการจัดการถ่ายทอดความรู้เพียง ๑ ช่องทาง และเป็นการถ่ายทอดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จึงทำให้มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน

จากผลการประเมินดังกล่าว ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ มีมติให้ส่งเอกสารชี้แจงเหตุผลพร้อมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ประกอบด้วย

๑. เอกสารชี้แจงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๒. เอกสารโครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร

๓. เอกสารโครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย

๔. เอกสารรูปภาพการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ โครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย

๕. เอกสารรูปภาพการดำเนินงานโครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖. เอกสารรายงานวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๓

ในปีบัญชี ๒๕๖๓ กองทุนฯ สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการฯ ที่ขอใช้เงินกองทุนฯ ปีบัญชี ๒๕๖๓ รวมถึงแผนงานเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุน ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี บัญชี ๒๕๖๓ นำเสนอรายงานวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการ และแผนงานฯ ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ อย่างไรก็ตามแผนงานฯ ดังกล่าว ยังไม่ครอบคลุมแผนการเพิ่มประสิทธิผลของโครงการที่ของใช้เงินกองทุนฯ แผนการประสิทธิภาพของโครงการที่ของใช้เงินกองทุนฯ และแผนการประเมินและเพิ่มผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการที่ของใช้เงินกองทุนฯ จึงทำให้มีผลการดำเนินงานระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๐๐๐๐ คะแนน

จากผลการประเมินดังกล่าว ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ มีมติให้ส่งเอกสารชี้แจงเหตุผลพร้อมเอกสารหลักฐาน คือ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เรื่อง การทบทวนแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพิ่มเติม

ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

มีผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๓ อยู่ที่ระดับ **๓.๕๓๓๓** คะแนน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ผลการประเมินด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับคะแนนเทียบเท่า ๔.๖๕๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน

จากประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๑๐๐๐ คะแนน

โดยการตรวจสอบภายใน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน โดยมีเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ๔ ด้าน ดังนี้

๑) การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน กำหนดให้กองทุนฯ ได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในส่วนราชการต้นสังกัด และได้รับรายงานผลการตรวจสอบ และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะกรรมการฯ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ (เนื่องจากคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ จึงมีผลการดำเนินงานระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๐๐๐๐ คะแนน)

๒) การประชุมปิดการตรวจสอบ กำหนดให้ผู้บริหารกองทุนฯ เข้าร่วมประชุมปิดการ ตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในครบทุกเรื่อง/ครั้งที่ได้รับการตรวจสอบ และกำหนดแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อเสนอแนะ (เนื่องจากไม่พบบันทึกการประชุมปิดตรวจที่ผู้บริหารกองทุนฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อคิดเห็นในวันปิดตรวจ จึงทำให้มีผลการดำเนินงานระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๐๐๐๐ คะแนน)

๓) การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ กำหนดให้มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และแก้ไขแล้วได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณา (เนื่องจากกองทุนฯ ไม่มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และแก้ไขแล้วได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาทำให้มีผลการดำเนินงานเทียบระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๐๐๐๐ คะแนน)

๔) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ มีผลการดำเนินงานระดับคะแนนเทียบเท่า ๕.๐๐๐๐ คะแนน

จากผลการประเมินดังกล่าว ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ มีมติให้ส่งเอกสารชี้แจงเหตุผลพร้อมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ประกอบด้วย

๑. ชี้แจงเหตุผลการมอบนโยบายการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ

๒. ชี้แจงเอกสารการเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบของผู้บริหารกองทุนฯ กับผู้ตรวจสอบภายใน

๓. ชี้แจงเหตุผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและรายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ

ผลการประเมินการบริหารจัดการสารสนเทศ พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศในประเด็นหลักที่สำคัญ ๒ ด้าน ได้แก่ แผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ และการบริหารจัดการสารสนเทศที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๓ จากประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ ระดับคะแนนเทียบเท่า ๒.๘๕๐๐ คะแนน

ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

มีผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๓ อยู่ที่ระดับ **๓.๖๘๑๓** คะแนน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่ง โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

มีผลการประเมินระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๙๐๐๐ คะแนน ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุนฯ โดยมีเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. การจัดให้มีทิศทาง แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี มีผลการดำเนินงานระดับคะแนนเทียบเท่า ๔.๘๓๓๓ คะแนน

๒. การติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนฯ มีผลการดำเนินงานระดับคะแนนเทียบเท่า ๔.๐๐๐๐ คะแนน

๓. การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ มีผลการดำเนินงานระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๐๐๐๐ คะแนน

๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีผลการดำเนินงานระดับคะแนนเทียบเท่า ๕.๐๐๐๐ คะแนน

๕. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลกองทุนฯ ของคณะกรรมการกองทุนฯ มีผลการดำเนินงานระดับคะแนนเทียบเท่า ๒.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

มีผลการประเมินระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๔๖๒๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยมีเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

๑. ปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการประเมินระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๔๖๒๕ คะแนน

๒. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการประเมินระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๑๒๕๐ คะแนน

จากผลการประเมินดังกล่าว ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ มีมติให้ส่งเอกสารชี้แจงเหตุผลพร้อมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ประกอบด้วย

๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

๒. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. บันทึกกองทุนฯ ที่ วธ ๐๔๒๔/ว๖๐๗ ลว. ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓ เรื่องแจ้งเวียนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

๔. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

มีผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๓ อยู่ที่ระดับ **๔.๙๖๑๓** เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ประเมินผลจากการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ประกอบด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน และรายจ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่าย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

(๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยกองทุนฯ มีแผนการใช้จ่ายงบลงทุน จำนวน ๑๐๗,๗๐๖.๒ บาท สามารถใช้จ่ายได้จริง ๑๐๗,๗๐๖.๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จึงมีผลการดำเนินงานระดับคะแนนเทียบเท่า ๕.๐๐๐๐ คะแนน

(๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยกองทุนฯ มีแผนการใช้จ่ายภาพรวม จำนวน ๒๔,๓๖๓,๕๐๖.๒ บาท สามารถใช้จ่ายได้จริง ๒๔,๒๕๕,๔๗๗.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๙ จึงมีผลการดำเนินงานระดับคะแนนเทียบเท่า ๔.๘๔๕๐ คะแนน

ดังนั้น จึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖.๑ เทียบเท่าระดับคะแนนเทียบเท่า ๔.๙๒๒๕ คะแนน

๖.๒ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

พิจารณาจากร้อยละการดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยที่ในปีบัญชี ๒๕๖๓ กองทุนฯ สามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมรับ-จ่าย ทั้งหมด (ครบทุกกิจกรรม) โดยดำเนินการผ่านระบบ KTB Corporate Online ดังนั้นจึงมีผลการดำเนินงานระดับคะแนนเทียบเท่า ๕.๐๐๐๐ คะแนน

ทั้งนี้กองทุนฯ ได้รับแจ้งจากบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ว่าได้พิจารณาปรับค่าระดับคะแนนอีกครั้ง หลังจากที่ได้เจรจาชี้แจงกันระหว่างกองทุนฯ กับบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด อย่างไม่เป็นทางการเพิ่มเติม ดังนี้

ด้านการเงิน ระดับคะแนนคงเดิมที่ ๓.๓๖๒๒ คะแนน

ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรับลดระดับคะแนนลง ๑.๔๐๐๐ คะแนน จากเดิมระดับคะแนนเทียบเท่า ๔.๔๐๐๐ คะแนน คงเหลือระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๘๐๐๐ คะแนน เนื่องจากมีข้อผิดพลาดในการคำนวณระดับคะแนน ในตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ด้านการปฏิบัติการ ปรับเพิ่มระดับคะแนนขึ้น ๑.๔๐๐๐ คะแนน จากเดิมระดับคะแนนเทียบเท่า ๒.๖๐๐๐ คะแนน เพิ่มขึ้นเป็นระดับคะแนนเทียบเท่า ๔.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ปรับเพิ่มระดับคะแนนขึ้น ๒.๐๐๐๐ คะแนน จากเดิมระดับคะแนนเทียบเท่า ๑.๐๐๐๐ คะแนน เพิ่มขึ้นเป็นระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๓ ปรับเพิ่มระดับคะแนนขึ้น ๑.๐๐๐๐ คะแนน จากเดิมระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๐๐๐๐ คะแนน เพิ่มขึ้นเป็นระดับคะแนนเทียบเท่า ๔.๐๐๐๐ คะแนน

ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ปรับเพิ่มระดับคะแนนขึ้น ๐.๒๓๓๔ คะแนน จากเดิมระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๕๓๓๓ คะแนน เพิ่มขึ้นเป็นระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๗๖๖๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน ปรับเพิ่มระดับคะแนนขึ้น ๐.๗๐๐๐ คะแนน จากเดิมระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๑๐๐๐ คะแนน เพิ่มขึ้นเป็นระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๘๐๐๐ คะแนน

ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ปรับเพิ่มระดับคะแนนขึ้น ๐.๑๒๕๐ คะแนน จากเดิมระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๙๐๐๐ คะแนน เพิ่มขึ้นเป็นระดับคะแนนเทียบเท่า ๔.๐๒๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ปรับเพิ่มระดับคะแนนขึ้น ๐.๑๐๐๐ คะแนน จากเดิมระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๙๐๐๐ คะแนน เพิ่มขึ้นเป็นระดับคะแนนเทียบเท่า ๔.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ปรับเพิ่มระดับคะแนนขึ้น ๐.๘๕๐๐ คะแนน จากเดิมระดับคะแนนเทียบเท่า ๓.๔๖๒๕ คะแนน เพิ่มขึ้นเป็นระดับคะแนนเทียบเท่า ๔.๓๑๒๕ คะแนน

ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ระดับคะแนนคงเดิมที่ ๔.๙๖๑๓ คะแนน

ทำให้ผลการดำเนินงานเฉลี่ยตามตัวชี้วัด รวมทั้ง ๖ ด้าน ถูกปรับเพิ่มระดับคะแนนขึ้น ๐.๓๑๔๔ คะแนน จากเดิม ๓.๖๔๘๖ คะแนน เพิ่มขึ้นเป็น ๓.๙๖๓๐ คะแนน และเมื่อหักคะแนนตามเงื่อนไขลง (๐.๕๐๐๐ คะแนน) แล้ว คงเหลือ ๓.๔๖๓๐ คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า จากผลการดำเนินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ข้างต้น พบว่ากองทุนฯ มีผลการประเมินผลการดำเนินงานเฉลี่ยและคะแนนประเมินผลทุกด้านเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนนขึ้นไป) ดังนั้นกองทุนฯ จึงไม่ต้องจัดทำแผนฟื้นฟู ปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ ใดๆ

ประธานกรรมการฯ และ นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้เสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทำการศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกณฑ์การประเมิน ปฏิทินการปฏิบัติงาน เงื่อนไขการประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้ละเอียดถี่ถ้วน และคอยกำกับติดตามการดำเนินงานให้ครอบคลุมตามเกณฑ์การประเมินผลและตัวชี้วัดในด้านต่างๆ เพื่อให้กองทุนฯ มีผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรฐาน สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๓.๕ สรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาวงเงินงบประมาณ รวมถึงจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ใหม่ ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณครั้งแรก จำนวน ๑๕,๖๘๐,๒๐๐ บาท (สิบห้าล้านหกแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖

โดยที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ มีมติพิจารณาวงเงินงบประมาณ โดยให้ปรับลดค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ทุกแผนงานในโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ และจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมใหม่ จากเดิมจำนวน ๒๔ โครงการ คงเหลือ ๑๕ โครงการ ในวงเงินงบประมาณ ๑๕,๖๘๐,๒๐๐ บาท (สิบห้าล้านหกแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	คำของบประมาณ	ปรับลดคงเหลือ	ลดลงร้อยละ
๑	โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กสจ.	๕,๗๐๘,๕๐๐	๕,๓๐๐,๐๐๐	๗.๑๖
๒	โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	สจช.,หจช.	๗,๖๕๕,๐๐๐	๗,๒๑๗,๗๐๐	๕.๗๑
๓	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	กออ.สจช.	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๐
๔	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๑ อาชญาบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต	หจช.ตรัง	๔๔๖,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๑๙.๒๘
๕	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร	หจช.พะเยา	๔๖๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕๖.๕๒
๖	โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	หจช.สงขลา	๒๕๕,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๑.๕๗

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	คำของบประมาณ	ปรับลดคงเหลือ	ลดลงร้อยละ
๗	โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง จากสำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	หจช.อุบลฯ	๓๓๕,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๔๐.๓๐
๘	โครงการจ้างเหมาอ่านภาพชุดหน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออก	หจช.จันทบุรี	๔๐๑,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๕๒.๖๒
๙	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารราชการ	หจช.สุพรรณฯ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐
๑๐	โครงการผลิตสื่อสูจิบัตรรวมเกร็ดความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา	หจช.ยะลา	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐
๑๑	โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	กสจ., กจบ.สจช.	๕๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๖๐.๐๐
๑๒	โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “๙๐ วัสสา ผืนป่าห่มหล้า ผืนผ้าห่มเมือง”	หจช.เชียงใหม่	๘๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๗๖.๔๗
๑๓	โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ ๕ ชุด กระทรวงเกษตราธิการ	กจบ.สจช.	๑๓๒,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๐
๑๔	โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์	กออ.สจช.	๕๗๗,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๖๕.๓๔
๑๕	โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก)	กจบ., กออ.สจช.	๑,๘๔๘,๐๐๐	๖๖๐,๕๐๐	๖๔.๒๖
๑๖	โครงการจัดพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓	กออ.สจช., กสจ.	๑,๘๗๕,๐๐๐	-	-
๑๗	โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่สอง)	กจบ.,กออ.	๑,๕๒๕,๐๐๐	-	-
๑๘	โครงการ Management of Organizational Document Training Course หลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารขององค์กร	กสจ.	๑๑๑,๐๐๐	-	-
๑๙	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารเย็บเล่ม กระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)] ประเทศฝรั่งเศส	กออ.สจช.	๔๓๕,๐๐๐	-	-
๒๐	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	หจช.พะเยา	๒๒๐,๐๐๐	-	-
๒๑	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนผัง และเอกสารขนาดใหญ่ ชุด ทรัพยากรชายฝั่งทะเลตะวันตก	หจช.ตรัง	๒๙๖,๕๐๐	-	-
๒๒	โครงการประกวด “ภาพเก่าร้อยเรื่องเล่าวันวาน”	หจช.สุพรรณฯ	๑๒๐,๐๐๐	-	-
๒๓	โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า : วิถีชุมชนจันทบุรี	หจช.จันทบุรี	๒๐๐,๐๐๐	-	-
๒๔	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา	หจช.ตรัง	๔๓๐,๐๐๐	-	-
รวม			**๒๕,๐๐๐,๐๐๐**	**๑๕,๖๘๐,๒๐๐**	**๓๗.๒๘**

ส่วนโครงการลำดับที่ ๑๖-๒๔ ยังไม่ได้รับการพิจารณา เนื่องจากมีวงเงินงบประมาณไม่เพียงพอ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามว่า โครงการจัดพิมพ์หนังสือเพื่อจำหน่ายนำรายได้เข้ากองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนหลายโครงการ เหตุใดจึงพิจารณาดำเนินงานเฉพาะโครงการลำดับที่ ๑๕

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการจัดพิมพ์หนังสือเพื่อจำหน่ายนำรายได้เข้ากองทุนฯ ประกอบด้วยโครงการลำดับที่ ๑๕ ๑๖ และ ๑๗ ซึ่งต่อมากองทุนฯ ได้รับแจ้งการพิจารณาปรับลดวงเงินงบประมาณลงร้อยละ ๓๗.๒๘ ของคำของบประมาณในครั้งแรก ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม จึงมีมติพิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณแก่โครงการจัดพิมพ์หนังสือเพื่อจำหน่ายนำรายได้เข้ากองทุนฯ แค่โครงการลำดับที่ ๑๕ เพียงโครงการเดียว โดยเห็นว่าการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ มีแนวโน้มที่จะได้รับความสนใจจากสาธารณชนสูง เนื่องจากเป็นการจัดพิมพ์ครั้งแรก

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า เมื่อโครงการลำดับที่ ๑๕ ถูกพิจารณาปรับลดงบประมาณลงเหลือ ๖๖๐,๕๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นห้าร้อยบาท) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้ปรับแผนการจัดพิมพ์อย่างไรบ้าง

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อประธานกรรมการฯ ว่า ทางผู้รับผิดชอบโครงการลำดับที่ ๑๕ ได้พิจารณากำหนดขอบเขตและรายละเอียดการจัดพิมพ์ใหม่ เช่น ปรับลดจำนวนเล่มลงจาก ๒,๐๐๐ เล่ม เหลือ ๑,๐๐๐ เล่ม ปรับลดจำนวนหน้า ปรับลดความหนาของกระดาษ ฯลฯ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับพิจารณาจัดสรร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ มีมติให้จัดพิมพ์ขั้นต่ำจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม ซึ่งหากวงเงินที่ได้รับพิจารณาจัดสรรในส่วนของโครงการลำดับที่ ๑๕ ยังไม่เพียงพอ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ ได้เสนอแนะให้นำเงินรายได้กองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมทบสนับสนุนเพิ่มเติม เพื่อให้โครงการฯ สามารถดำเนินงานได้

นายอนันต์ ปานคล้าย กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้มีข้อสังเกตและชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนค่อนข้างสูง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๐ ของงบประมาณที่ได้รับในปี ๒๕๖๕ ควรลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนไม่ให้มีสัดส่วนสูงเกินไป รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการคำนวณวงเงินงบประมาณที่พิจารณาจัดสรรให้กับโครงการต่างๆ เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาต่อไป

นางสาวนัยนา แย้มสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ และนางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า โครงการลำดับที่ ๑ เป็นโครงการบริหารจัดการกองทุนฯ ซึ่งประกอบด้วย งบบุคลากร เป็นค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ ซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานราชการโดยอนุโลม จำนวน ๑๐ อัตรา ตามโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังที่เห็นชอบโดยกรมบัญชีกลาง เป็นเงิน ๒,๔๗๐,๘๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งปรับขึ้นทุกปี (ร้อยละ ๔) ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รายจ่ายประจำในงบดำเนินงาน เป็นเงิน ๑๙,๔๘๐,๘๐๐ บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนทดแทน ค่าตอบแทนและค่ารับรองการประชุมของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๒ คณะ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ และเดินทางไปให้คำปรึกษาการดำเนินงานด้านวิชาการจดหมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร และค่าวัสดุต่างๆ ประกอบด้วย ค่าวัสดุบริการ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าวัสดุงานจดหมายเหตุ ที่ใช้ในสำนักงานกองทุนฯ ซึ่งเป็นงบประมาณส่วนสำคัญ อย่างไรก็ตามฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาปรับลดวงเงินงบประมาณในส่วนที่สามารถปรับลดลงได้ ประกอบด้วย ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อประชุมติดตามการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ปรับลดจากคำขอร้อยละ ๗.๑๖ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๙,๖๐๐,๓๐๐ บาท) ปรับลดลงร้อยละ ๒๐

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า สามารถแยกค่าวัสดุบริการ ออกมาตั้งเป็นโครงการจัดซื้อวัสดุบริการต่างหากได้หรือไม่

นางสาวนัยนา แย้มสาขา นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ และนางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ในการดำเนินงานโครงการต้องมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ หากแยกค่าวัสดุบริการออกมาตั้งเป็นโครงการจัดซื้อวัสดุบริการต่างหาก กองทุนฯ ไม่สามารถกำหนดจำนวนจัดซื้อวัสดุบริการที่ชัดเจนได้ เนื่องจากไม่สามารถประมาณการความต้องการและจำนวนของผู้มาขอใช้บริการหอจดหมายเหตุแห่งชาติในแต่ละปีได้ และเมื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการแล้ว อาจส่งผลให้ได้รับระดับค่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จึงต้องนำค่าวัสดุบริการไปตั้งเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการลำดับที่ ๑

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า สามารถปรับลดค่าตอบแทนและค่ารับรองการประชุมของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ได้หรือไม่

นางสาวนัยนา แย้มสาขา และ นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในเกณฑ์การประเมินผลด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายในได้กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงิน และรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน ฝ่ายเลขานุการฯ จึงจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง จึงไม่สามารถปรับลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ได้ ส่วนการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ไม่ได้กำหนดให้ต้องจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนแต่อย่างใด

นายอนันต์ ปานคล้าย กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ถ้ากองทุนฯ ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนลงได้ อาจชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยนำข้อมูลที่ได้รับพิจารณาอนุมัติในปีงบประมาณที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒-๓ ปี มาใช้อ้างอิงอธิบายประกอบเพิ่มเติม

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดเตรียมเหตุผลสำหรับอธิบายถึงความจำเป็นที่ไม่สามารถปรับลดวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับพิจารณาจัดสรรในครั้งแรกในโครงการลำดับที่ ๑ ลงอีกได้ เนื่องจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในการประเมินคุณค่าเอกสารที่สิ้นกระแสการใช้งาน ที่ควรแก่การเก็บรักษาและอนุรักษ์ไว้ เพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรมด้านประวัติศาสตร์ของชาติ และเพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า หรือวิจัย เป็นกองทุนที่ไม่แสวงหาผลกำไร และมีต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุค่อนข้างสูง

นางสาวนัยนา แย้มสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้สอบถามว่า โครงการลำดับที่ ๑๓ ที่เสนอขอรับพิจารณางบประมาณจำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) นั้น มีเป้าหมายจัดทำสาระสังเขปเอกสาร ชุด กระทรวงเกษตราธิการ จำนวนกี่เรื่อง เมื่อเทียบกับโครงการที่ ๑๒ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ที่ได้รับพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำสาระสังเขปเอกสาร ชุด กระทรวงกลาโหม จำนวน ๙๐๐ เรื่อง ในวงเงินงบประมาณจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุว่า โครงการลำดับที่ ๑๓ มีเป้าหมายจัดทำสาระสังเขปเอกสาร ชุด กระทรวงเกษตราธิการ จำนวน ๙๐๐ เรื่อง แต่ไม่เสนอขอรับพิจารณาค่าวัสดุ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จึงมีวงเงินงบประมาณเพียง ๑๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้มีข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่า ควรปรับรูปแบบการดำเนินงานของโครงการลำดับที่ ๙ โดยจัดประชุมสัมมนาในรูปแบบอื่น เพื่อลดค่าใช้จ่าย และนำวงเงินงบประมาณที่ถูกปรับลด ไปพิจารณาจัดสรรแก่โครงการอื่นๆ เพิ่มเติม เนื่องจากกองทุนฯ มีงบประมาณค่อนข้างจำกัด

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาเสนอให้ทางหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ผู้รับผิดชอบโครงการที่ ๙ ปรับรูปแบบการดำเนินงาน เป็นการจัดประชุมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งหากปรับรูปแบบการดำเนินงานแล้ว จะส่งผลค่าใช้จ่ายลดลงด้วย จึงมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ให้นำวงเงินงบประมาณที่ถูกปรับลดจากโครงการลำดับที่ ๙ ไปพิจารณาสมทบสนับสนุนแก่โครงการลำดับที่ ๒๒ เพิ่มเติม เพื่อให้ได้ทรัพยากรจดหมายเหตุเพิ่มขึ้น

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้เสนอแนะให้ปรับรูปแบบการดำเนินงานในโครงการลำดับที่ ๙ โดยจัดประชุมสัมมนาออนไลน์ และได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ผู้รับผิดชอบโครงการลำดับที่ ๒๒ เคยดำเนินงานโครงการในลักษณะนี้แล้ว พบว่าผู้สนใจส่งภาพเข้าประกวดมีจำนวนน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงต้องขยายระยะเวลาการส่งภาพเข้าประกวดถึง ๒ ครั้ง จึงเสนอแนะให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานโครงการประกวดภาพถ่ายครั้งที่ผ่านมา และชี้แจงถึงเหตุผล ความจำเป็น และความพร้อมในการดำเนินงานโครงการลำดับที่ ๒๒ ต่อกองทุนฯ เพิ่มเติม

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามว่า ทรัพยากรเอกสารจดหมายเหตุในโครงการลำดับที่ ๔ และลำดับที่ ๒๑ เป็นชุดเอกสารจดหมายเหตุเรื่องเดียวกัน ที่จะใช้เป็นฐานในการพัฒนาหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง ให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเหมืองแร่ใต้ทะเลในพื้นที่ภาคใต้ของประเทศไทยในอดีตที่สมบูรณ์ที่สุดต่อไปในอนาคตใช่หรือไม่

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ชี้แจงต่อประธานกรรมการฯ เพิ่มเติมว่า ชุดเอกสารจดหมายเหตุในโครงการลำดับที่ ๔ และโครงการลำดับที่ ๒๑ เป็นชุดเอกสารเรื่องเดียวกัน โดยเอกสารในโครงการลำดับที่ ๔ เป็นเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ส่วนโครงการลำดับที่ ๒๑ เป็นเอกสารประเภทโสตทัศนจดหมายเหตุ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้โทรศัพท์ติดต่อนายธีราธร ชมเชย หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง เพื่อขอให้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมเพิ่มเติม

นายธีราธร ชมเชย หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า จากการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุตามโครงการลำดับที่ ๔ และ ลำดับที่ ๒๑ แล้ว พบว่าเอกสารจดหมายเหตุมีความชำรุดเสียหายค่อนข้างมาก จำเป็นต้องรีบดำเนินการอนุรักษ์โดยด่วน

ประธานกรรมการฯ เสนอให้โครงการลำดับที่ ๙ ปรับรูปแบบการดำเนินการ และปรับลดวงเงินงบประมาณลง ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และพิจารณาให้จัดสรรวงเงินงบประมาณแก่โครงการลำดับที่ ๒๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดเตรียมข้อมูลคำอธิบาย เหตุผล สำหรับประกอบการชี้แจงถึงความจำเป็นที่ไม่สามารถปรับลดวงเงินงบประมาณในโครงการลำดับที่ ๑ ที่ได้รับพิจารณาจัดสรรในครั้งแรกลงอีกได้

๒. เห็นชอบให้โครงการลำดับที่ ๙ ปรับรูปแบบการดำเนินงานเป็นจัดประชุมสัมมนาทางออนไลน์ และปรับลดวงเงินงบประมาณลง ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๓. เห็นชอบพิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณแก่โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนผัง และเอกสารขนาดใหญ่ ชุด ทรัพยากรชายฝั่งทะเลตะวันตก โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และปรับลำดับความสำคัญจากโครงการลำดับที่ ๒๑ เป็นโครงการลำดับที่ ๑๖

๓.๖ สรุปรายงานการเข้าอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตร Microsoft Excel Basic ๒๐๑๓

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า นายวราวิชญ์ ฐิติธนมณีรัฐนิติกร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หลักสูตรการใช้โปรแกรม “Microsoft Excel Basic 2013” ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี กรมศิลปากร เทเวศร์ และได้จัดทำสรุปรายงานการเข้าอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การขอยกเว้นคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมาตรา ๘ (๒) และ ๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ในมาตรา ๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนไว้ว่าต้องเป็นบุคคลผู้มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์นั้น จากความดังกล่าว จะส่งผลให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ในปี ๒๕๖๔ ต้องพ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ก่อนวาระ จำนวน ๒ ท่าน นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานหารือในเบื้องต้นกับกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร และกระทรวงการคลัง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการพิจารณากำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ แล้ว จึงขอหารือต่อที่ประชุมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอยกเว้นคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมาตรา ๘ (๒) และ ๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กล่าวว่าวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่เนื่องจากยังมิได้มีการบังคับใช้กฎกระทรวงว่าด้วยวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ จึงได้นำบทบัญญัติในมาตรา ๘ และ ๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาอ้างอิงบังคับใช้

เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุโดยอนุโลม

ดังนั้นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ต้องพ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุก่อนวาระ ตั้งแต่วันที่มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ซึ่งเป็นไปตามความที่กำหนดในมาตรา ๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้มีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ต้องคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จากบุคคลผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านประวัติศาสตร์และด้านจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นสาขาวิชาเฉพาะด้านและมีความขาดแคลน

อย่างไรก็ดีจากเงื่อนไขของพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้างต้นประกอบกับความตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กล่าวไว้ว่า **ทุนหมุนเวียนใดที่มีกฎหมายกำหนดบทบัญญัติในเรื่องใดเป็นการเฉพาะแล้ว ให้การดำเนินงานของทุนหมุนเวียนนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด** เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายมิได้บัญญัติไว้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับ ดังนั้นแล้ว กองทุนฯ จะไม่นำความในมาตรา ๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาบังคับใช้ในการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการผู้ทรงวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุโดยอนุโลมได้หรือไม่

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่บัญญัติไว้ว่าวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนั้น ซึ่งต่อมาได้มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีบทบัญญัติกล่าวถึงคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนโยบายบริหารทุนหมุนเวียน ตามความในมาตรา ๘ และ ๙ นั้นแล้ว พบว่ายังมิได้มีการบังคับใช้กฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นกฎหมายประกอบพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่อย่างใด

จากเหตุดังกล่าว กองทุนฯ จึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กล่าวไว้ว่า ทุนหมุนเวียนใดที่มีกฎหมายกำหนดบทบัญญัติในเรื่องใดเป็นการเฉพาะแล้ว ให้การดำเนินงานของทุนหมุนเวียนนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด **เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายมิได้บัญญัติไว้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับ** คือต้องนำบทบัญญัติในมาตรา ๘ และ ๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาอ้างอิงบังคับใช้เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุโดยอนุโลม

จากกรณีข้างต้นได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ให้กองทุนฯ จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เพื่อขอยกเว้นคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมาตรา ๘ (๒) และ ๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขของพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ต้องคัดเลือกคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จากบุคคลผู้มีความรู้หรือประสบการณ์จากสาขาวิชาเฉพาะด้านและมีความขาดแคลน

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เพื่อขอยกเว้นคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมาตรา ๘ (๒) และ ๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๖.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

(นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง)
นักจัดการงานทั่วไป กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางณิชชา จริยเศรษฐการ)
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม