

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายประทีป เพ็งตะโก | ประธานกรรมการ |
| อธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๒. นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ | กรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ | |
| กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๓. นายธเนศ เพชรโชติ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒ | |
| แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๔. นางสาวสุริย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๕. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๖. นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๗. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |
| ๘. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |
| ๙. นายสมศักดิ์ แยมขะมัง | กรรมการ |
| ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| แห่งประเทศไทย | |
| ๑๐. นางณิชา จรรย์เศรษฐการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๑๑. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง | |
| ๑๒. นางสาวพรภัทรา สารประสพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักจดหมายเหตุชำนาญการ | |
| สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|-----------|
| ๑. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี | ติตราชการ |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร | |
| รองประธานกรรมการ | |



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นายวราสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาววรรณภา บุญธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. นายวราวิชญ์ จิตินมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐,๐๑๐,๒๑๗.๙๔ บาท (สิบล้านหนึ่งหมื่นสองร้อยสิบเจ็ดบาทเก้าสิบสี่สตางค์) ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ มีเงินคงเหลือสุทธิจำนวน ๓๑๑,๐๔๙.๙๙ (สามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) โดยมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน ๓๒๑,๑๙๒ บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

**ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการ
ใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้
ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๗,๓๑๔,๒๐๐ บาท (เจ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๔,๙๙๔,๘๑๓.๙๕ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยสิบสามบาทเก้าสิบห้าสตางค์) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๒,๓๐๙,๐๑๓.๙๕ บาท (สิบสองล้านสามแสนเก้าพันสิบสามบาทเก้าสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๓ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการเบิกจ่ายมากกว่าแผน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔**

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ ฝึกอบรมพัฒนาศูนย์บุคลากร ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๕๐.๖๓

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๙.๒๖ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดข้อมูลเป้าหมายและผลการดำเนินงานให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยได้รับรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุของแต่ละประเภทงานจดหมายเหตุ ตามที่คณะกรรมการฯ ได้เสนอในที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๐๕๐ แผ่น ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๓๘.๔๗ มียอดเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๑๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. โครงการซ่อมสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)] โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ดำเนินการซ่อมสวณรักษาเอกสารแล้วจำนวน ๑,๔๐๐ แผ่น และอยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดที่ ๒ มียอดเบิกจ่ายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. โครงการสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ดำเนินการสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุฯ และนำเข้าข้อมูลในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุฯ แล้วจำนวน ๘,๑๐๓ หน้า ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๘.๕๗

๖. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ด้วยวิธีการเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ดำเนินการซ่อมสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุฯ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๘.๘๙

๗. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารแผนที่ แผนที่ แผ่นผัง ชุด ผจ.รณ ๑.๒๓.๒ แผนที่สำนักงานทรัพยากรธรณี จังหวัดระนอง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรง แผนการดำเนินการอยู่ไตรมาสที่ ๓

๘. โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด “โบราณคดีได้นำ” โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๙. โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์ เพื่อการอนุรักษ์ ชุด จังหวัดจันทบุรี รหัส จบ ๑.๒.๕ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี แผนการดำเนินการอยู่ไตรมาสที่ ๒

๑๐. โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด สำนักงานศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเป็นไฟล์ดิจิทัล ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๒.๘๗

๑๑. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล (นายน้อย อุปรมย์) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ อยู่ระหว่างดำเนินการทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล กำหนดส่งงานงวดเดียว คือ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๕.๓๒

๑๒. โครงการจัดทำสารสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการสมัยรัชกาลที่ ๕ กระทรวงกลาโหม โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ได้ส่งงานงวดที่ ๑ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๗.๔๐

๑๓. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ชุด พิธีปลีกรรมตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ พิธีทำน้ำอภิเชก และพิธีเวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเชกของจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ศึกษาวิเคราะห์ และประเมินคุณค่าไฟล์เอกสารจัดหมวดหมู่ แยกแฟ้ม จำนวน ๔,๕๐๐ รายการ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๘.๗๔

๑๔. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการในระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พระยา แผนการดำเนินการอยู่ไตรมาสที่ ๓

๑๕. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ดำเนินการคัดแยกหมวดหมู่เอกสารตาม โครงสร้าง จำนวน ๑,๖๔๕ เรื่อง อยู่ระหว่างการจัดซื้อวัสดุจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย สะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๔๖.๓๒

๑๖. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ แผนการดำเนินงานเป็นไปตามแผน และอยู่ระหว่างการจัดซื้อวัสดุ มียอด เบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒,๗๘๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไป ปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑๗. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสาร โดย หอจดหมายเหตุ แห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๘. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี จะจัดสัมมนาครั้งที่ ๒ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ อยู่ที่ร้อยละ ๖๑.๖๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้เสนอแนะให้ปรับแก้ไข ข้อมูลที่ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๓ ในรายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการที่ ๒ คำว่า “กฤตภาค” เป็น “กฤตภาค” และเสนอให้ปรับคำว่า “เดือนนี้” ในรายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการที่ ๑ ๓ ๖ และ ๑๓ ออก

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ

๓.๓ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อนุมัติให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการบริหารกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และ งานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงานงบประมาณ จำนวน ๑๙,๖๐๐,๓๐๐ บาท และรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป จำนวน ๓๗๑,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบเก้าแสนเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) สำหรับงวดที่ ๑ ได้จัดสรรให้หน่วยงานส่วนกลาง ๑ หน่วยเบิกจ่าย (สำหรับ ๒ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๒,๖๖๓,๘๕๖ บาท และโอนขยายปีให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิกจ่าย (สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๒,๖๐๗,๖๔๔ บาท รวมทั้งสิ้น ๕,๒๗๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีการบริหารจัดการและใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เบิกจ่ายสะสม ๒,๘๒๗,๔๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๖ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยเบิกจ่ายจากงบบุคลากร ๔๘๔,๖๕๐ บาท เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ๒,๓๔๒,๗๗๖ บาท

เรื่องที่ ๒ การบัญชีและการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๑ มีการควบคุมอย่างเหมาะสม ปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลัง เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด บันทึกควบคุมรายการรับจ่ายถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๒.๒ ปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด รายการรับเงินตามรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน ถูกต้องตรงตามเอกสารประกอบการรับเงิน จำนวนเงินรับมีการนำส่งเงินถูกต้องครบถ้วน ตรงตามหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายการบัญชีตามงบทดลอง บัญชีแยกประเภทและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ถูกต้องครบถ้วน

๒.๔ จัดทำและจัดส่งรายงานการเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนด บันทึกข้อมูลรายงานการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน และรายงานทางการเงินในระบบบริหารจัดการเงินของ งบประมาณ (NBMS) ในส่วนของทุนหมุนเวียน เป็นไปตามรูปแบบและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

เรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓.๑ การเบิกจ่ายโดยโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย และได้รับอนุมัติการจ่ายจากผู้มีอำนาจก่อนการโอนเงินผ่านระบบ

๓.๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๔๕ ฎีกา จำนวน ๑,๒๘๐,๑๖๒ บาท มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบครบถ้วน การเบิกจ่ายในภาพรวมถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามต่อที่ประชุมว่า ในการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๔๕ ฎีกา ได้ดำเนินการโดยการสุ่มตรวจหรือไม่ และดำเนินการตรวจสอบทั้งในส่วนของการจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาคหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายทั้งหมด ๔๕ ฎีกา มิได้สุ่มตรวจแต่อย่างใด และตรวจสอบเฉพาะในส่วนของการจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ



๓.๔ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางณิชา จริยเศรษฐกร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดกรอบหลักเกณฑ์ แนวทาง และระยะเวลาขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปรับปรุงด้านของโครงการและกิจกรรมที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการฯ ตามพื้นที่ดำเนินงาน โดยให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกแห่งที่เสนอโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากกองทุนฯ มีโอกาสได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ เฉลี่ยแห่งละ ๑ โครงการเป็นอย่างน้อย และมีมติจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๒๔ โครงการ วงเงินงบประมาณรวม ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	๕,๗๐๘,๕๐๐	กสจ.
๒	โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	๗,๖๕๕,๐๐๐	สจช., หจช.
๓	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	๓๐๐,๐๐๐	กออ.สจช.
๔	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์อักษร ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๑ อาชญาบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต	๔๔๖,๐๐๐	หจช.ตรัง
๕	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์อักษร ชุด สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร	๔๖๐,๐๐๐	หจช.พะเยา
๖	โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๕๕,๐๐๐	หจช.สงขลา

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗	โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผังจากสำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	๓๓๕,๐๐๐	หจข.อุบลฯ
๘	โครงการจ้างเหมาอ่านภาพชุดหน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออก	๔๐๑,๐๐๐	หจข.จันทบุรี
๙	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารราชการ	๒๐๐,๐๐๐	หจข.สุพรรณฯ
๑๐	โครงการผลิตสื่อจุฬีบรรณเกร็ดความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา	๑๒๐,๐๐๐	หจข.ยะลา
๑๑	โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	๕๐๐,๐๐๐	กสจ., กจบ.สจข.
๑๒	โครงการจัดเสวนาทางวิชาการและนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “๙๐ วิสสา ผืนป่าท่มเหล่า ผืนผ้าท่มเมือง”	๘๕๐,๐๐๐	หจข.เชียงใหม่
๑๓	โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ ๕ กระทรวงเกษตรธิการ	๑๓๒,๐๐๐	กจบ.สจข.
๑๔	โครงการจัดพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓	๑,๘๗๕,๐๐๐	กอบ.สจข., กสจ.
๑๕	โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก)	๑,๘๔๘,๐๐๐	กจบ., กอบ.สจข.
๑๖	โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่สอง)	๑,๕๒๕,๐๐๐	กจบ., กอบ.
๑๗	โครงการ Management of Organizational Document Training Course หลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารขององค์กร	๑๑๑,๐๐๐	กสจ.
๑๘	โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)] ประเทศฝรั่งเศส	๔๓๕,๐๐๐	กอบ.สจข.
๑๙	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๒๐,๐๐๐	หจข.พะเยา
๒๐	โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนผัง และเอกสารขนาดใหญ่ ชุด ทรัพยากรชายฝั่งทะเลตะวันตก	๒๙๖,๕๐๐	หจข.ตรัง
๒๑	โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์	๕๗๗,๐๐๐	กอบ.สจข.
๒๒	โครงการประกวด “ภาพเก๋าร้อยเรื่องเล่าวันวาน”	๑๒๐,๐๐๐	หจข.สุพรรณฯ
๒๓	โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า : วิถีชุมชนจันทบุรี	๒๐๐,๐๐๐	หจข.จันทบุรี
๒๔	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์อักษร ด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา	๔๓๐,๐๐๐	หจข.ตรัง

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งโครงการฯ เสนอต่อสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

๒. การกำหนดกรอบหลักเกณฑ์ แนวทาง และระยะเวลาขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณากำหนดกรอบหลักเกณฑ์ แนวทาง และระยะเวลาขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้นำประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับการจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ฯ ซึ่งที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับการจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำเป็นร่างประกาศฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไปในวาระที่ ๕.๑

๓. การปรับปรุงด้านของโครงการและกิจกรรมที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาด้านเพื่อจัดกลุ่มโครงการให้สอดคล้อง และครอบคลุมกับกลุ่มงานด้านจดหมายเหตุ โดยใช้ข้อมูลการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์กรมศิลปากร และยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงด้านที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมีมติให้ปรับปรุงด้านเพื่อจัดกลุ่มโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและครอบคลุมกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไปในวาระที่ ๕๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายธเนศ เพชรโชติ กรรมการผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าขณะนี้สำนักงานงบประมาณอยู่ระหว่างการพิจารณาคำของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอขอบคุณกองทุนฯ ที่ช่วยดำเนินการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้มีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า เพื่อให้ทุกโครงการมีโอกาสได้รับอนุมัติงบประมาณดำเนินการ โครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ในแต่ละปีนั้น ควรเป็นโครงการระยะสั้นที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ ปี มากกว่าเป็นโครงการระยะยาวที่มีระยะเวลาดำเนินการต่อเนื่องนานหลายปี

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อกรรมการผู้แทนสำนักงานงบประมาณว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้มีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม ซึ่งมีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการจัดงบประมาณจากกองทุนฯ ไม่ให้ซ้ำซ้อนกับภารกิจประจำของกรมศิลปากร รวมถึงกำหนดกรอบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำโครงการ โดยต้องเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี เพื่อประโยชน์ในการเก็บรักษาและอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ พร้อมให้บริการแก่ประชาชนทุกโครงการ

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ รายงานสรุปการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงานผลการประเมินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุงวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓ (ฉบับเบื้องต้น) แผนติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานงวดปีบัญชี ๒๕๖๔ และบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๑๘ โครงการ อยู่ที่ ๕๔.๗๒% เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ ๒๖.๓๙%

๒. รายงานผลการประเมินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ วรณปีบัญชี ๒๕๖๓ (ฉบับเบื้องต้น)

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้จัดส่งรายงานผลการประเมินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ วรณปีบัญชี สำหรับทุนหมุนเวียนที่ประเมินผลตามปีงบประมาณ (ผลสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓ ผลเบื้องต้น) มายัง กองทุนฯ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วพบว่า ข้อมูลผลการประเมินตามตัวชี้วัดการดำเนินงานของ กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ มีใช้ข้อมูลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ จึงได้ ดำเนินการจัดส่งหนังสือชี้แจงรายงานผลการดำเนินงานฯ ถึงบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และกรมบัญชีกลาง เพื่อ ทบทวนผลการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ฉบับดังกล่าว ให้ถูกต้องและเป็นไปตาม ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กับ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เรียบร้อยแล้ว

๓. แผนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานวรณปีบัญชี ๒๕๖๔

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงมี การแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล มีมติเห็นชอบให้ปรับแผนการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานวรณปีบัญชี ๒๕๖๔ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ แห่ง และแผนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานวรณปีบัญชี ๒๕๖๔ กรณี มีงบประมาณเหลือจ่าย เพิ่มเติมอีก ๓ แห่ง ในวงเงินงบประมาณดำเนินงานติดตามรวมทั้งสิ้น ๔๔๑,๗๖๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ดังนี้

ที่	สถานที่	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่	หมายเหตุ
๑	หจข.ตรัง	มีนาคม ๒๕๖๔	มีนาคม ๒๕๖๔	
๒	หจข.จันทบุรี	พฤษภาคม ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๓	หจข.ยะลา	มิถุนายน ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔	
๔	หจข.สงขลา	กรกฎาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔	
๕	หจข.อุบลราชธานี			กรณีกองทุนฯ มีงบประมาณเหลือจ่าย
๖	หจข.พะเยา			
๗	หจข.เชียงใหม่			

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง เบื้องต้นแล้ว ทราบว่าทางจังหวัดตรังได้ยกเลิกมาตรการกักตัวผู้ที่ เดินทางมาจากกรุงเทพมหานครแล้ว จึงมีกำหนดติดตาม ประเมินผล และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งว่าคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว และได้ จัดส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เพื่อให้กองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุนำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม รวมทั้งส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับจาก วันที่กรมบัญชีกลางจัดส่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

Sech

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาแล้วมีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับกรมบัญชีกลาง เพื่อขอปรับแก้ไขคำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ รวมถึงขอให้ตรวจสอบและปรับแก้ไขค่าน้ำหนักประเมินผลในบางตัวชี้วัดให้ถูกต้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาต่อไปในวาระที่ ๕.๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ การขอทบทวนผลการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่ ๐๐๐๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งว่าขอส่งรายงานผลการประเมินของทุนหมุนเวียน ณ วันสิ้นปีบัญชีสำหรับทุนหมุนเวียนที่ประเมินผลตามปีงบประมาณ (ผลสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓ ผลเบื้องต้น) ซึ่งได้วิเคราะห์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว หากเห็นว่ารายงานผลการประเมินฯ มีความคลาดเคลื่อน ขอให้ชี้แจงเหตุผลประกอบส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้กรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ หากทุนหมุนเวียนไม่ชี้แจงเหตุผลความคลาดเคลื่อนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่ารายงานผลการประเมินฯ ดังกล่าวถูกต้อง ไม่มีความคลาดเคลื่อน และจะนำรายงานผลการประเมินฯ เสนอต่อคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลผลการประเมินตามตัวชี้วัดการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ มีใช้ข้อมูลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานฯ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยทางบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้นำไฟล์ข้อมูลผลการประเมินตามตัวชี้วัดการดำเนินงานกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ มาปรับเปลี่ยนข้อมูล โดยปรับจากปี ๒๕๖๒ เป็น ๒๕๖๓ ซึ่งรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานฯ เป็นข้อมูลผลการดำเนินงานของปี ๒๕๖๒ ทั้งหมด ไม่สามารถดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อรายงาน/ชี้แจงความคลาดเคลื่อนได้

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ฉบับดังกล่าวคืนให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยให้เหตุผลว่ากองทุนฯ ได้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับดังกล่าวแล้วพบว่า ข้อมูลในรายงานไม่ตรงกับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างกองทุนฯ กับกระทรวงการคลัง และได้ส่งหนังสือถึงบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และกรมบัญชีกลาง เพื่อขอให้ทบทวนผลการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กับ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยไม่ถือว่าเป็นการอุทธรณ์ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐกร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการมาปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุอีกหน้าที่หนึ่งนั้น



ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการประสานการจัดทำร่างคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กับกลุ่มนิติการฯ เรียบร้อยแล้ว และอธิบดีกรมศิลปากรได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ลงนามคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๔๓/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยให้ข้าราชการกรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อีกหน้าที่หนึ่ง รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙ ดังนี้

๑. นางณิชา จริยเศรษฐการ ผู้อำนวยการกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ รักษาราชการ แทนผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ และควบคุมดูแลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ควบคุมดูแลงานด้านการเงินและการคลัง และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๓. นางสาวพรภักทรา สารประสพ นักจดหมายเหตุชำนาญการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และควบคุมการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๔. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านกฎหมายแก่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๕. นางสาววรรณ วิไลนาโชชัย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ให้ปฏิบัติ หน้าที่ตรวจสอบภายในของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๖. นางสาวธัชรีน สุวรรณวัฒนะ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรอบงานด้านแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุน จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๗. นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักบริหารกลาง ให้ปฏิบัติ หน้าที่ช่วยดูกรอบงานการเงินและบัญชีของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๘. นางสาวสุภาวดี ศักดิ์เฉลิมพล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานการขอรับเงินสนับสนุน และติดตามประเมินผล โครงการและกิจกรรมของสำนัก หอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค

๙. นางสาวนราวดี นิลสนธิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างประกาศ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประธานคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้กำหนดแนวทางในการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ โดยไม่ให้ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนซ้ำซ้อนกับภารกิจประจำของกรมศิลปากร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และ หอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิกานั้น

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้พิจารณากำหนดกรอบหลักเกณฑ์ แนวทาง และระยะเวลาขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุใหม่ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการกองทุนฯ จึงมีมติเห็นชอบให้ยก่างประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำเป็นร่างประกาศฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป โดยมีสาระสำคัญ คือนำกรอบและหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๓ มากำหนดในการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยต้องเป็นโครงการระยะสั้นที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี และปรับแก้ไขระยะเวลาการส่งโครงการเพื่อพิจารณา จากเดิมภายในเดือนมีนาคมของทุกปี เป็นภายในระยะเวลาที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกำหนด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างประกาศ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบร่างประกาศ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำประกาศเสนอประธานกรรมการฯ ลงนามต่อไป

๕.๒ การปรับปรุงด้านของโครงการและกิจกรรมที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เนื่องด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่หารายได้ให้กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ไม่สอดคล้องกับด้านที่กำหนดไว้ จำนวน ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ด้านการบริหารเอกสาร การจัดทำหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการประวัติศาสตร์บอกเล่า และด้านเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร นั้น

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปรับปรุงด้านของโครงการและกิจกรรมที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและครอบคลุมกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๑ ดังนี้

ด้านในการจัดกลุ่มโครงการฯ	ยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
๒. ด้านการส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives
๔. ด้านการส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้สร้างสรรค์	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้สร้างสรรค์

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงด้านของโครงการและกิจกรรมที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและครอบคลุมกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบการปรับปรุงด้านของโครงการและกิจกรรมที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องและครอบคลุมกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖

๕.๓ บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๓๗๓๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลงนามในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ กรมบัญชีกลาง แจ้งว่าคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เพื่อให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม รวมทั้งส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่กรมบัญชีกลางจัดส่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๖ ด้านตัวชี้วัด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๒ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน

พนักงาน และลูกจ้าง

ตัวชี้วัดด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ซึ่งตัวชี้วัดแต่ละด้านมีรายละเอียดตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้รวมจากการให้บริการและขายสินค้า พิจารณาจากยอดรวมรายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยมีหลักในการคำนวณเพื่อกำหนดค่าเกณฑ์วัด คือ นำเอารายได้ปี ๒๕๕๙ คือ ๑.๘๔ ล้านบาท กับรายได้ปี ๒๕๖๒ คือ ๑.๘๘ ล้านบาท มารวมกันแล้วหารด้วยสอง ผลลัพธ์เท่ากับ ๑.๘๖ ล้านบาท ตรงกับค่าเกณฑ์วัดระดับที่ ๒ ซึ่งแต่ละระดับมีค่าต่างกัน ๐.๐๗ ดังรายละเอียดตามตาราง

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีบัญชี	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					หมายเหตุ
				๑	๒	๓	๔	๕	
รายได้รวมจากการให้บริการและขายสินค้า	ล้านบาท	๒๕๖๔	๑๐	๑.๘๔	๑.๙๑	๑.๙๘	๒.๐๕	๒.๑๒	รายได้ปี ๒๕๕๙ = ๑.๘๔ รายได้ปี ๒๕๖๒ = ๑.๘๘
		๒๕๖๓	๑๐	๑.๕๐	๑.๗๕	๒.๐๐	๒.๕๐	๒.๖๐	๑.๗๘



ซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ได้เสนอแนะให้กองทุนฯ ทหารายได้ โดยการรับสืบทอดข้อมูลหรือรับประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุให้กับหน่วยงานราชการ รวมถึงจัดเก็บ ค่าลิขสิทธิ์การใช้ภาพถ่ายในเชิงพาณิชย์ และมีมติเสนอให้ปรับแก้ไขคำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณในตัวชี้วัด ด้านการเงิน ปี ๒๕๖๔ ที่พิจารณาจากยอดรวมรายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เป็นพิจารณาจากยอดรวมรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าแก่บุคคลภายนอก ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม) ได้มีการปรับตัวชี้วัดที่ ๒.๑ จากเดิมในปี ๒๕๖๓ คือ การพัฒนา ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน ในปี ๒๕๖๔ เป็น การดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน ซึ่งมีเกณฑ์การ ประเมินผลในปี ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดตามตาราง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมินผลปีบัญชี ๒๕๖๔	เกณฑ์การประเมินผลปีบัญชี ๒๕๖๓
เทียบเท่า ระดับ ๑	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมด	จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
เทียบเท่า ระดับ ๒	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมด	จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (๓-๕ ปี) และประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อให้ความเห็นชอบ
เทียบเท่า ระดับ ๓	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๙๐ ของโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมด	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๗๕ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด
เทียบเท่า ระดับ ๔	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมด	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด
เทียบเท่า ระดับ ๕	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่พิจารณาจาก จำนวนบันทึกความร่วมมือ (MOU) ที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค และเครือข่ายพันธมิตรทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชนในการร่วมดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเพิ่มมูลค่างานจดหมายเหตุ และส่งผลกระทบเชิงบวก แก่ประชาชนในวงกว้างในปีบัญชี ๒๕๖๔ ซึ่งมีเอกสารแสดงความร่วมมือระหว่างกันที่ระบุทั้งประเด็นแนวทาง ความร่วมมือ และผลลัพธ์จากความร่วมมืออย่างชัดเจน

โดยลักษณะของบันทึกความร่วมมือ อยู่ในรูปแบบการจัดทำหนังสือที่แสดงความประสงค์ ของนิติบุคคลสองฝ่ายหรือมากกว่านั้น ที่จะทำความร่วมมือกันเพื่อร่วมมือกัน โดยเต็มใจที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่ระบุ มีการวางแผน และทำกิจกรรมร่วมกัน มีระยะเวลาในการให้ความร่วมมือ และวิธีการขบถอเล็กความ ร่วมมือก่อนถึงกำหนดสิ้นสุดตามที่ระบุไว้ในบันทึกหากเกิดกรณีดังกล่าว กรณีมีค่าใช้จ่าย ต้องระบุให้ชัดเจนว่า ฝ่ายใดเป็นฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบหรือออกค่าใช้จ่าย โดยผู้มีอำนาจลงนาม คือ ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และภารกิจ/บริการสาธารณะของหน่วยงานนั้นๆ บุคคลผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล หรือตามนโยบายการ กำหนดอำนาจหน้าที่และสิทธิในการลงนามขององค์กร/หน่วยงานนั้นๆ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้เสนอให้ใช้คำว่า “หน่วยงาน” แทนคำว่า “นิติบุคคล” เนื่องจากมีการประสานการดำเนินงานแคะระดับหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัด กรมศิลปากร

นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้มีข้อเสนอแนะว่า ควรปรับแก้ไขลักษณะบันทึกความร่วมมือ โดยขยายขอบเขตการจัดทำหนังสือที่แสดงความประสงค์ของนิติบุคคล สองฝ่ายหรือมากกว่านั้น ออกไปเป็นการจัดทำหนังสือที่แสดงความประสงค์ของนิติบุคคล/บุคคล/หน่วยงาน สองฝ่ายหรือมากกว่านั้น เนื่องจากมีบางโครงการ เป็นโครงการอนุรักษ์และสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุส่วนบุคคล และควรประสานหารือกับบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และกรมบัญชีกลาง เกี่ยวกับรายละเอียดรูปแบบ และลักษณะการจัดทำบันทึกความร่วมมือที่ถูกต้องชัดเจน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ โดยในรายละเอียด คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ได้ระบุเงื่อนไขที่กำหนดให้กองทุนฯ ดำเนินโครงการด้านการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ให้แล้วเสร็จสิ้นจำนวน ๓ โครงการ ซึ่งเป็นโครงการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้แก่

(๑) โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด “องค์การเหมืองแร่ในทะเล”

(๒) โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(๓) โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด สำนักงานปกครอง จังหวัดจันทบุรี รหัส จบ. ๑.๒

โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล มีมติเสนอให้ปรับแก้ไขเป็นโครงการด้านการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

(๑) โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา

(๒) โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์เพื่อการอนุรักษ์ ชุด จังหวัดจันทบุรี รหัส จบ. ๑.๒.๕

(๓) โครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเป็นดิจิทัล ชุด สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การถ่ายทอดความรู้ เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

นายวารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้มีการปรับรายละเอียดเนื้อหาในเกณฑ์การประเมินผล ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ในปี ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดตามตาราง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมินผลปีบัญชี ๒๕๖๔	เกณฑ์การประเมินผลปีบัญชี ๒๕๖๓
เทียบเท่า ระดับ ๑	กองทุนฯ ทบทวนแผนปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ สำหรับส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เนื้อหาหลักสูตร สื่อการสอน/สื่อที่ใช้ถ่ายทอดความรู้ ทั้งรูปแบบดิจิทัลและไม่ใช้ดิจิทัล ช่องทางการถ่ายทอดความรู้ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์	กองทุนฯ ทบทวนแผนปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ สำหรับส่งเสริมงานจดหมายเหตุปี ๒๕๖๓ ทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เนื้อหาหลักสูตร และแนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้ครอบคลุมทั้งการเผยแพร่ผ่านช่องทางแบบดิจิทัล อย่างน้อย ๒ ช่องทาง และไม่ใช้ดิจิทัล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมินผลปีบัญชี ๒๕๖๔	เกณฑ์การประเมินผลปีบัญชี ๒๕๖๓
เทียบเท่า ระดับ ๒	กองทุนฯ พัฒนาสื่อการสอน/สื่อที่ใช้ถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการทดสอบความรู้งานจดหมายเหตุที่ได้รับการถ่ายทอดในรูปแบบดิจิทัล เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้แล้วเสร็จ จำนวน ๒ สื่อ	กองทุนฯ พัฒนาช่องทางการถ่ายทอดความรู้ เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุปี ๒๕๖๓ ด้วยระบบดิจิทัล ได้แล้วเสร็จ ๒ ช่องทาง
เทียบเท่า ระดับ ๓	กองทุนฯ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้สำเร็จร้อยละ ๑๐๐	กองทุนฯ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้สำเร็จร้อยละ ๑๐๐
เทียบเท่า ระดับ ๔	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้จากกองทุนฯ ผ่านการทดสอบความรู้ของกองทุนฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่ร้อยละ ๘๐ ได้ทั้งสิ้นร้อยละ ๗๐ จากผู้เข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้ทั้งหมด	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้จากกองทุนฯ ผ่านการทดสอบความรู้ของกองทุนฯ ผ่านเกณฑ์ประเมินที่ร้อยละ ๘๐ ได้ทั้งสิ้นร้อยละ ๗๐ จากผู้เข้าร่วมรับการถ่ายทอดทั้งหมด
เทียบเท่า ระดับ ๕	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้จากกองทุนฯ ผ่านการทดสอบความรู้ของกองทุนฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่ร้อยละ ๘๐ ได้ทั้งสิ้นร้อยละ ๘๐ จากผู้เข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้ทั้งหมด	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้จากกองทุนฯ ผ่านการทดสอบความรู้ของกองทุนฯ ผ่านเกณฑ์ประเมินที่ร้อยละ ๘๐ ได้ทั้งสิ้นร้อยละ ๘๐ จากผู้เข้าร่วมรับการถ่ายทอดทั้งหมด

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้มีข้อสังเกตว่า ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ไปในทิศทางเดียวกัน สังเกตจากในค่าคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒ ที่ระบุเกณฑ์การประเมินผลเป็นจำนวนสื่อ/ช่องทาง ในการเผยแพร่เนื้อหาหลักสูตร สื่อการสอน/สื่อที่ใช้ถ่ายทอดความรู้ แต่ในค่าคะแนนระดับที่ ๓-๕ ระบุเกณฑ์การประเมินผลเป็นร้อยละความสำเร็จของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมการถ่ายทอดและทดสอบความรู้จากกองทุนฯ

ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ)

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน (กรณีที่ ๒ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด)

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน

พนักงาน และลูกจ้าง ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (ทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ)

ตัวชี้วัดด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ในปี ๒๕๖๓ วัดจากร้อยละการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่าย ซึ่งถ้าเบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติคณะรัฐมนตรีร้อยละ ๘, ๖, ๔, ๒ และตามมติ ครม. จะเท่ากับระดับคะแนน ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ตามลำดับ แต่ในปี ๒๕๖๔ ได้ปรับเป็นถ้าเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๘, ๙๑, ๙๔, ๙๗ และ ๑๐๐ จะเท่ากับระดับคะแนน ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ตามลำดับ ดังข้อมูลเปรียบเทียบตามตาราง

ปีบัญชี	ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๒๕๖๔	ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน	๕๐	ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๘๘	ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๑	ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๔	ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๗	ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๑๐๐
	ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม	๕๐	ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๘๘	ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๑	ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๔	ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๗	ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๑๐๐
๒๕๖๓	ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน	๕๐	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๘	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๔	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๒	เบิกจ่ายได้ตามมติ ครม.
	ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวม	๕๐	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๘	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๔	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๒	เบิกจ่ายได้ตามมติ ครม.

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ สามารถดำเนินการประสานขอปรับแก้ไขรายละเอียดในบางตัวชี้วัดได้ถึงเมื่อไหร่ รวมถึงต้องนำเสนอบันทึกข้อตกลงฯ ต่ออธิบดีกรมศิลปากรเพื่อพิจารณาลงนาม และส่งคืนให้กรมบัญชีกลางเมื่อใด

นางสาวพรภักิรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้กองทุนฯ ส่งคืนบันทึกข้อตกลงฯ ที่ผู้มีอำนาจได้พิจารณาลงนามแล้ว ให้กรมบัญชีกลาง ภายใน ๓๐ วัน (ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) นับจากวันที่กรมบัญชีกลางจัดส่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าวให้กับกองทุนฯ (วันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔)

นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้มีข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่า ในกรณีนี้ให้กองทุนฯ ทำหนังสือชี้แจงกรมบัญชีกลาง ถึงเหตุปัจจัย ประเด็นปัญหา หรือข้อติดขัดในเชิงปฏิบัติที่ยังไม่สามารถดำเนินการส่งคืนบันทึกข้อตกลงฯ ที่ผู้มีอำนาจได้พิจารณาลงนามแล้ว ให้กรมบัญชีกลางได้ในระยะเวลาที่กำหนด โดยจะขอประสานปรับแก้ไขบันทึกข้อตกลงฯ ให้เรียบร้อยก่อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับบริษัท ทริส คอปอร์เรชั่น จำกัด และกรมบัญชีกลาง เพื่อขอปรับแก้ไขคำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณในตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ๒.๒ และ ๓.๑ ทาหรือเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งตรวจสอบและปรับแก้ไขค่าน้ำหนักในตัวชี้วัดด้านที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และตัวชี้วัดด้านที่ ๓ ให้ถูกต้องเรียบร้อย และดำเนินการส่งคืนบันทึกข้อตกลงฯ ที่อธิบดีกรมศิลปากรได้พิจารณาลงนามแล้ว ให้กรมบัญชีกลางในระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เครื่องแบบพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม สามารถแต่งเครื่องแบบปฏิบัติการ (ชุดกากี) และเครื่องแบบพิธีการ (ปกติขาว) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทต่างๆ และคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานการออกแบบอินทราธนูประกอบเครื่องแบบพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กับสำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอนำเรียนเพิ่มเติมว่า หากกองทุนฯ ออกแบบอินทรรูฯ ใหม่ จะมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำอินทรรูเพิ่มเติม ทั้งนี้ กองทุนฯ มีพนักงานเพียง ๑๐ คนเท่านั้น จึงขอเสนอความเห็นประกอบการพิจารณากำหนดรูปแบบอินทรรูประกอบเครื่องแบบพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยได้นำรายละเอียดรูปแบบอินทรรูประกอบเครื่องแบบปฏิบัติการ (ชุด kaki) และเครื่องแบบพิธีการ (ปกติขาว) ที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การแต่งกายและเครื่องแบบปกติของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และร่างประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต กรมศิลปากร เรื่อง เครื่องแบบของพนักงานเงินทุนและลูกจ้างเงินทุน พ.ศ. ... มาประกอบการพิจารณากำหนดรูปแบบอินทรรูประกอบเครื่องแบบของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ เสนอให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สามารถแต่งเครื่องแบบปฏิบัติการ (ชุด kaki) และเครื่องแบบพิธีการ (ปกติขาว) ได้ โดยใช้อินทรรูรูปแบบเดียวกันกับเครื่องแบบของพนักงานและลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต กรมศิลปากร และกำหนดให้แต่งเครื่องแบบปฏิบัติการทุกวันจันทร์และวันงานพิธีการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สามารถแต่งเครื่องแบบปฏิบัติการ (ชุด kaki) และเครื่องแบบพิธีการ (ปกติขาว) ได้

๒. เห็นชอบกำหนดรูปแบบอินทรรูประกอบเครื่องแบบของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยให้ใช้อินทรรูรูปแบบเดียวกันกับเครื่องแบบปฏิบัติการ และเครื่องแบบพิธีการของพนักงานและลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต กรมศิลปากร

๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร เพื่อจัดทำข้อบังคับ เรื่อง เครื่องแบบพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และประสานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต กรมศิลปากร ในการจัดทำแบบอินทรรูตามข้อ ๒

๖.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

นางณิชา จรรย์เศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

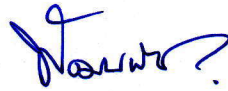
ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว
ปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง)

ผู้จัดการงานทั่วไป กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางนิชชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

