

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายประทีป เพ็งตะโก
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายอนันต์ ปานคล้าย
ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๕. นางสุรียรัตน์ วงศ์เสงี่ยม
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๖. นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนัยนา แยมสาขา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |
| ๘. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |
| ๙. นายสมศักดิ์ แยมขะมัง
ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑๐. นางณิชา จรรย์เศรษฐการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวพรภัทรา สารประสพ
นักจดหมายเหตุชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายสุรพล ทิพย์เสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | ติดภารกิจ |
|---|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวจิตรา นุช บัญจันทร์ | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นายพัฒนพันธ์ หน่อบุญโยง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายวรวิสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสาววรรณภา บุญธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นางสาวชญัญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๐. นายวรวิชัย ฐิติธนมณีรัฐ | นิติกร |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ กล่าวต้อนรับนายอนันต์ ปานคล้าย ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณ ด้านสังคม ๔ กรมการผู้แทนสำนักงบประมาณท่านใหม่ ที่เข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งนี้เป็นครั้งแรก

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ได้แจ้งที่ประชุมว่ามีพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เข้ารับตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายพัฒนพันธ์ หน่อบุญโยง นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มอำนาจการ และ นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานโครงการ ทำให้ปัจจุบันกองทุนฯ มีจำนวน ผู้ปฏิบัติงานครบ ๑๐ คน ตามโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงาน การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงาน การประชุม ดังนี้

นางสาวณัฐภักดิ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๔ บรรทัดที่ ๖ จาก “ต้องปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตรงกัน” เป็น “ขอให้ตรวจสอบและปรับแก้ไขข้อมูลให้ ถูกต้องตรงกัน”

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑๐ บรรทัดที่ ๘ จาก “แต่ให้กรมศิลปากรออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของ ข้าราชการก่อน กองทุนฯ จึงจะสามารถออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานกองทุนฯ โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งของกรมศิลปากรดังกล่าว” เป็น “แต่ให้กรมศิลปากรออกคำสั่งเพื่อมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการกรมศิลปากรปฏิบัติงานในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุอีกหน้าที่หนึ่ง”

ขอแก้ไขหน้า ๑๐ บรรทัดที่ ๑๕ มติที่ประชุม จาก “ที่ประชุมเห็นชอบร่างคำสั่งคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับนางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ สำนัก บริหารกลาง กรมศิลปากร เพื่อจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการกรม ศิลปากรดังกล่าว ให้เป็นไปตามกระบวนการที่ถูกต้อง และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ทราบอีกครั้ง” เป็น “มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ กรมศิลปากร มาปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ”

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒,๐๑๕,๓๕๒.๙๔ บาท (สิบสองล้านหนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบลี สตางค์) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีเงินคงเหลือสุทธิจำนวน ๑,๖๒๐,๙๒๓.๙๔ (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่น เก้าร้อยยี่สิบสามบาทเก้าสิบลี สตางค์) โดยมีรายได้สะสมประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าและบริการ ๒๕๑,๕๒๘ บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) รายได้อุดหนุนสะสมจากรัฐบาล ๙,๘๐๐,๑๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และรายได้อื่น (ค่ารับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร พนักงานกองทุนฯ ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการ ใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้ ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพัน แปดร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๘,๑๐๒,๐๕๐ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนสองพันห้าสิบบาทถ้วน) เบิกจ่าย สะสมเป็นเงิน ๒,๘๖๗,๔๒๖ บาท (สองล้านแปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันและ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๐,๙๒๙,๔๗๖ บาท (สิบล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๒ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการเบิกจ่ายมากกว่าแผน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทธา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๔๖.๙๑

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๗.๘๐

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ได้มีการจัดซื้อวัสดุ ๔๐,๕๕๓ บาท (สีหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และมีค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๑๓,๓๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)] โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ได้ลงนามสัญญาแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดส่งงานงวดแรกวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีการจัดซื้อวัสดุ ๔๐,๗๑๓ บาท (สีหมื่นเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๕. โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ฯ ชุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้าสู่ข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ได้มีการจัดซื้อวัสดุ ๘๖,๔๗๕ บาท (แปดหมื่นหกพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และมีค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๕,๐๔๐ บาท (ห้าพันสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔



๖. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ฯ ด้วยวิธีการเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ได้ส่งงานงวดแรกเรียบร้อยแล้ว ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๘.๘๘

๗. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารแผนที่ แผนที่ แผนผัง ชุด ผจ.รณ ๑.๒๓.๒ แผนที่สำนักงานทรัพยากรธรณี จังหวัดระนอง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง แผนการดำเนินการอยู่ไตรมาสที่ ๓

๘. โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด “โบราณคดีใต้น้ำ” โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๙. โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์ฯ เพื่อการอนุรักษ์ ชุด จังหวัดจันทบุรี รหัส จบ ๑.๒.๕ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี แผนการดำเนินการอยู่ไตรมาสที่ ๒

๑๐. โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด สำนักงานศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ได้ลงนามสัญญาแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีการจัดซื้อวัสดุ ๓๑,๔๗๒ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) และอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๑. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล (นายนิยม อุปรมัย) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ได้มีการจัดซื้อวัสดุ ๒๔,๑๑๘ บาท (สองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทถ้วน) และอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีแผนการดำเนินการอยู่ไตรมาสที่ ๓ เป็นต้นไป

๑๒. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการสมัยรัชกาลที่ ๕ กระทรวงกลาโหม โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ได้จัดซื้อวัสดุไปแล้ว ๓๔,๘๕๐ บาท (สามหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๑๓. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ชุด พิธีปลีกรรมตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ พิธีทำน้ำอภิเชก และพิธีเวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเชกของจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ได้ส่งงานงวดแรกแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๘.๗๔

๑๔. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการในระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา แผนการดำเนินการอยู่ไตรมาสที่ ๓

๑๕. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ฯ ชุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ได้มีการจัดซื้อวัสดุ และค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๔๖.๓๒

๑๖. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ได้มีการจัดซื้อวัสดุ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑๗. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสาร โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี มีผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน คือ ได้ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมามีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาจำนวน ๑๐๐ คน

๑๘. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี มีผลการดำเนินงาน คือ ได้จัดประชุมสัมมนาครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมามีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาจำนวน ๑๘๐ คน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามต่อที่ประชุมว่า โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ในส่วนผลการดำเนินงาน ด้านการจัดหมวดหมู่ ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ที่มีหน่วยผลลัพธ์เป็นรายการ มีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร เนื่องจากในรายงานผลการดำเนินงานตาม รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๓ ไม่ได้ระบุไว้ และมีความแตกต่างกันอย่างไรกับในส่วนของโครงการประเมินคุณค่าของ เอกสาร และดำเนินการคัดแยกกลุ่มเอกสารตามการแบ่งโครงสร้าง ที่มีหน่วยผลลัพธ์เป็นลูกบาศก์ฟุต

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อเสนอแนะและชี้แจงเพิ่มเติมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ควรปรับแก้ไขข้อมูลหน่วยผลลัพธ์ให้ตรงกัน หากระบุหน่วยผลลัพธ์เป็นลูกบาศก์ฟุต ก็ต้องระบุหน่วยผลลัพธ์ที่เป็นรายการกำกับไว้ด้วย และการจัดหมวดหมู่ ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ที่ระบุในเอกสารหมายเลข ๓ นั้นเป็นเพียงขั้นตอนแรก จากกระบวนการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุทั้งหมด ๗ ขั้นตอน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติแต่ละแห่ง แบบประกอบให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วยว่ามีขั้นตอนอะไรบ้าง ปริมาณงานเท่าใด เนื่องจากมีการดำเนินงานและปริมาณงานที่ไม่เท่ากัน

นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า ในส่วนของเป้าหมายการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ที่มีหน่วยผลลัพธ์เป็นลูกบาศก์ฟุตนั้นสามารถวิเคราะห์ให้หน่วยผลลัพธ์เป็นรายการได้อย่างไร

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุจำนวน ๔๘๐ ลูกบาศก์ฟุต สามารถวิเคราะห์เป็นหน่วยผลลัพธ์ได้ประมาณ ๔,๘๐๐ รายการ โดย ๑ ลูกบาศก์ฟุต เท่ากับ ๑๐ รายการ

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ฯ ชุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ ที่มีผลการดำเนินงาน คัดแยกหมวดหมู่เอกสารตามโครงสร้าง ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับปฏิบัติงานนั้น ทางหอจดหมายเหตุแห่งชาติฯ เชียงใหม่ ได้ดำเนินการเองหรือจ้างดำเนินการ และค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของเจ้าหน้าที่ กรมศิลปากรใช้หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า โครงการนี้เป็นโครงการ
จ้างเหมาดำเนินการ ซึ่งจ้างเหมาเฉพาะในส่วนการปฏิบัติงาน โดยมีนักจดหมายเหตุเป็นผู้ตรวจรับงาน สำหรับ
การจัดซื้อวัสดุเป็นการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ส่วนค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการจ่ายให้กับนักจดหมายเหตุของกรมศิลปากร

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อสังเกตว่า คำว่า
“ลายลักษณ์” ที่ระบุในชื่อโครงการที่ ๕ ๖ ๙ และ ๑๕ ตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๓ นั้น หมายถึง
ลายลักษณ์อักษร ควรเขียนให้ถูกต้องว่า “ลายลักษณ์ฯ”

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมตามที่คณะ
กรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริม
งานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม
ภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๔ ผลการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือสำนักงานการ
ตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๔๕/๒๓๒๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับ
ปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร แจ้งว่าผู้ว่าการตรวจเงิน
แผ่นดิน โดยสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๑๙ ได้ตรวจสอบรายงานการเงินดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และ
ได้จัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของกองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดง
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบาย
การบัญชีที่สำคัญ เห็นว่ารายงานแสดงฐานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ
นโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบกรอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนงาน โครงการ และกิจกรรมจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีมติเห็นชอบอนุมัติในหลักการ จำนวน ๒๐ โครงการหลัก (๒๕ โครงการย่อย) วงเงินงบประมาณรวม ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) รายละเอียดข้อมูลตามตารางสรุปข้อมูลแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

ด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๑ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๕,๗๐๘,๕๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ด้านอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๙ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๐,๘๕๔,๕๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ด้านการบริหารเอกสาร การจัดทำหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูล เพื่อให้บริการ และด้านประวัติศาสตร์บอกเล่า จำนวน ๔ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๐๓๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ด้านเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร จำนวน ๘ โครงการ (โครงการเพิ่มรายได้จำนวน ๑ โครงการ) วงเงินงบประมาณ ๒,๖๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

การจัดพิมพ์หนังสือ (โครงการเพิ่มรายได้) จำนวน ๓ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๔,๗๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายอนันต์ ปานคล้าย กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า แผนงาน โครงการ และกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๒๕ โครงการนี้ ได้มีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการไว้หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ทางกองทุนฯ จะกำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ภายในสัปดาห์แรกของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๒๕ โครงการ

นายอนันต์ ปานคล้าย กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขณะนี้สำนักงบประมาณอยู่ระหว่างการจัดทำสรุปข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เร่งดำเนินการพิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณภายในสัปดาห์หน้า

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามต่อที่ประชุมว่า โครงการอบรมสัมมนาหลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารขององค์กร เป็นการโครงการที่มีการเรียกเก็บค่าลงทะเบียน อบรมสัมมนาใช่หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารขององค์กร มีการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา เป็นโครงการที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดขึ้นเพื่อหารายได้เข้ากองทุนฯ

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามต่อที่ประชุมว่าโครงการจัดพิมพ์หนังสือเฉลิมฟิล์มกระจก ฉลองมรดกความทรงจำแห่งโลก คือการนำมาพิมพ์ซ้ำเป็นครั้งที่ ๒ ใช่หรือไม่

นางณิชา จริยเศรษฐกร เลขานุการฯ นางสาวนัยนา แยมสาขา นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ และนายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การจัดพิมพ์หนังสือเฉลิมฟิล์มกระจกฯ ครั้งนี้ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม ได้พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า ควรจัดพิมพ์โดย ออกแบบจัดทำรูปเล่มขึ้นใหม่ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดทำต้นฉบับและเพลทใหม่ และอาจเพิ่มเติมข้อมูล ในส่วนของดัชนีภาพท้ายเล่ม

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรเป็นการจัดพิมพ์ซ้ำครั้งที่ ๒

เลขานุการฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีแผนจะจัดพิมพ์หนังสือ ฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓ ซึ่งมีนักจดหมายเหตุเป็นผู้รับผิดชอบ งานด้านวิชาการและจัดทำต้นฉบับ โดยของบประมาณจัดพิมพ์จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และรายได้ จากการจัดจำหน่ายหนังสือจะนำเข้ากองทุนฯ

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี รองประธานกรรมการฯ และนายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าให้นำภาพถ่ายจากฟิล์มกระจกใส่ลายน้ำสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ และอัปโหลดขึ้นบนเว็บไซต์ที่จัดทำขึ้นเฉพาะกิจ เพื่อเปิดโอกาสให้สาธารณชนผู้รู้ทั่วไปร่วมช่วยกันอ่านภาพ ซึ่งจะประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรนำภาพถ่ายจากฟิล์มกระจกมาจัดกลุ่ม/หมวดหมู่แล้วนำเสนอเป็นชุดเรื่องราวต่างๆ และควรเร่งเสนอโครงการมาให้พิจารณา เพื่อเสนอจัดหา งบประมาณสนับสนุนการจัดพิมพ์ต่อไป

นายอนันต์ ปานคล้าย กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้สอบถามต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ผลการพิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ ต้องนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาขอมติเห็นชอบ อีกหรือไม่

ประธานกรรมการฯ ได้ชี้แจงว่า คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้มีมติมอบหมาย ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ ดำเนินการพิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการฯ ซึ่งหาก คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ก็ถือว่าคณะกรรมการกองทุนฯ มีมติเห็นชอบด้วย

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและ กิจกรรม เร่งดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินงบประมาณ ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) และส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณ พิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตามร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจึงกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอการประชุมครั้งต่อไปในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ


จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว

ปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง)

ผู้จัดการงานทั่วไป กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

