

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายประทีป เพ็งตะโก | ประธานกรรมการ |
| อธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๒. นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ | กรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ | |
| กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๓. นายธเนศ เพชรโชติ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒ | |
| แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๔. นางสาวสุริย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๕. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๖. นายสหภูมิ ภูมิธฤติรัฐ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๗. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |
| ๘. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |
| ๙. นายสมศักดิ์ แยมชะมั่ง | กรรมการ |
| ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| แห่งประเทศไทย | |
| ๑๐. นางณิชา จริยเศรษฐการ | กรรมการและเลขานุการ |
| รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ | |
| สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๑๑. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ | |
| สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | |
| ๑๒. นางสาวพรภัทรา สารประสพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักจดหมายเหตุชำนาญการ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|-----------|
| ๑. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี | ติตราชการ |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร | |
| รองประธานกรรมการ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔. นางสาวพัฒนภัส ภูโทสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นายวรารสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๘. นายวรวิชัย ฐิติธนมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

นางณิชา จริยเศรษฐกร เลขานุการฯ ได้แนะนำ นายธนศ เพชรโชติ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒ ผู้ได้รับมอบหมายให้เข้าประชุมแทน ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ กรรมการผู้แทนสำนักงานงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นางณิชา จริยเศรษฐกร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๓ บรรทัดที่ ๑๒ จาก “บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการทั้ง ๒ คณะด้วยกัน ๓ ท่าน คือ ๑.นางจุฑาทิพย์ อังสุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ๒.นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ๓.นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการฯ ในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเดิม และมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ ท่าน ที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดใดชุดหนึ่งเลย คือ นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ซึ่งอาจด้วยความจำเป็นของภารกิจหน้าที่งานประจำที่รับผิดชอบจึงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่อนุกรรมการดังกล่าวได้” เป็น “ไม่ควรแต่งตั้งบุคคลเดียวกันเป็นอนุกรรมการทั้ง ๒ คณะ ยกเว้นผู้ดูแลด้านการเงินที่ต้องตรวจสอบการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ และนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ไม่ได้กลับเข้ามาร่วมเป็นอนุกรรมการอีก ด้วยความจำเป็นของภารกิจหน้าที่ของท่านหรืออย่างไร”

ขอแก้ไข หน้า ๑๒ ย่อหน้าที่ ๔ จาก “เพื่อช่วยลดปริมาณเอกสารจดหมายเหตุที่คงค้างอยู่ แต่ด้วยสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติไม่สามารถนำเอกสารจดหมายเหตุ ที่ได้รับการประเมินคุณค่าเรียบร้อยแล้วมาจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุให้แล้วเสร็จได้อย่างต่อเนื่อง จนถึงการนำออกให้บริการแก่ผู้ค้นคว้าได้ตามกระบวนการงานจดหมายเหตุ ดังนั้นจึงขอให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หาบุคลากรมาดำเนินงานดังกล่าวเพิ่มขึ้น หรือให้นักจดหมายเหตุปฏิบัติงานดังกล่าวในเวลางานปกติด้วย เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณเอกสารจดหมายเหตุที่ค้าง และมีชุดเอกสารจดหมายเหตุออกให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้นอีกด้วย” เป็น “ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ

เพื่อช่วยลดประมาณเอกสารจดหมายเหตุที่ค้างอยู่ แต่เนื่องจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติไม่สามารถนำเอกสารจดหมายเหตุที่ได้รับการประเมินคุณค่าเรียบร้อยแล้ว มาจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุให้แล้วเสร็จได้อย่างต่อเนื่อง จนถึงการนำออกให้บริการแก่ผู้ค้นคว้าตามกระบวนการงานจดหมายเหตุได้ ดังนั้นสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ น่าจะจัดทำโครงการ โดยสรรหาบุคลากรมาดำเนินงานในชุดเอกสารที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ จนจบกระบวนการ เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณเอกสารจดหมายเหตุที่ค้าง และมีชุดเอกสารจดหมายเหตุออกให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการแสดงผลงานการสนับสนุนของกองทุนฯ อีกด้วย”

ขอแก้ไขหน้าที่ ๑๖ ย่อหน้าที่ ๔ จาก “กรอบวงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สาเหตุที่วงเงินงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ น้อยกว่าทุกปี เนื่องมาจากโครงการที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนมายังกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ บางโครงการยังขาดความพร้อมในการดำเนินงาน และเป็นโครงการที่ไม่อยู่ในกรอบแนวทางการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ” เป็น “สาเหตุที่กรอบวงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ น้อยกว่าทุกปี เนื่องมาจากโครงการที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนมายังกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ บางโครงการยังขาดความพร้อมในการดำเนินงาน และ/หรือเป็นโครงการที่ไม่อยู่ในกรอบแนวทางการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ

ขอแก้ไขหน้าที่ ๑๗ ย่อหน้าที่ ๕ จาก “ให้มีโครงการที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้วย” เป็น “ให้มีการจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้วย” รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ชุดประกอบด้วย

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๗,๖๑๐,๓๕๘.๙๔ บาท (เจ็ดล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบสี่สตางค์) ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีเงินคงเหลือสุทธิจำนวน ๑,๒๒๒,๗๖๑.๙๔ (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทเก้าสิบสี่สตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้ ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๑๐,๕๒๓,๔๓๐ บาท (สิบล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๗๓๙,๐๓๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันสามสิบบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๐,๕๒๓,๔๓๐ บาท (สิบล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๙ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการเบิกจ่ายมากกว่าแผน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณฐากัญ กัจจนภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการว่าจำนวนของยอดก่อนนี้ผู้คนที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒ นั้นไม่ตรงกัน ขอให้ตรวจสอบและปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตรงกัน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ยอดก่อนนี้ผู้คนที่ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ถูกต้อง คือ จำนวนเงิน ๙,๗๘๘,๔๐๐ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นยอดที่ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒ ยอดรวมก่อนนี้ผู้คนที่และเงินประกันสัญญา เป็นเงิน ๑๐,๐๕๓,๕๖๑ บาท (สิบล้านห้าหมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) เงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๖๑,๗๔๑.๙๔ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทเก้าสิบสี่สตางค์)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ การจัดประชุมคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ ฝึกอบรมพัฒนาศูนย์เอกสาร เบิกจ่ายเงินเดือนรวมเป็นเงิน ๒๗๗,๖๕๕ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ก่อนนี้ผู้คนที่เงิน ๒,๐๑๓,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ก่อนนี้ผู้คนที่และเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๔๕.๑๙ และในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีการจัดซื้อวัสดุ ๔๓๘,๙๗๒.๘๕ บาท (สี่แสนสามหมื่นแปดพันเก้ากร้อยเจ็ดสิบสองบาทแปดสิบห้าสตางค์) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ การประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่ อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ เอกสารประวัติศาสตร์ร่วมสมัย และสนับสนุนงานวิชาการ เป็นผลการใช้จ่ายของหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค รวมเป็นเงิน ๒๔๙,๘๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดกร้อยบาทถ้วน) ก่อนนี้ผู้คนที่ ๖,๓๗๖,๔๐๐ บาท (หกล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่กร้อยบาทถ้วน) และได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

ส่วนของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้ทำการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๓. โครงการซ่อมสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน คือ อยู่ระหว่างการจัดซื้อวัสดุ ๑๐๒,๐๗๘ บาท (หนึ่งแสนสองพันเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๔. โครงการซ่อมสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)] โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน คือ อยู่ระหว่างการจัดซื้อวัสดุ ๑๐๒,๒๓๘ บาท (หนึ่งแสนสองพันสองร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๕. โครงการสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์อักษร ชุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน คือ ได้มีการเปิดซองจัดซื้อจัดจ้างเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา และจะลงนามสัญญาในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวงเงิน ๗๖๙,๓๓๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) และมีค่าจัดซื้อวัสดุ ๘๙,๘๒๕ บาท (แปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๖. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์อักษรด้วยวิธีการเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน คือ ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ก่อหนี้ผูกพัน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๘.๘๘ กำหนดส่งมอบงานงวดแรกวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารแผนที่ แผนที่ ชุด ผจ.รณ ๑.๒๓.๒ แผนที่สำนักงานทรัพยากรธรณี จังหวัดระนอง ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรง แผนการดำเนินการอยู่ไตรมาสที่ ๓

๘. โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด “โบราณคดีได้นำ” โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน คือ อยู่ระหว่างดำเนินการดำเนินงานงวดที่ ๑ ส่งมอบงานวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ก่อหนี้ผูกพัน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

๙. โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์อักษรเพื่อการอนุรักษ์ ชุด จังหวัดจันทบุรี รหัส จบ ๑.๒.๕ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี แผนการดำเนินการอยู่ไตรมาสที่ ๒

๑๐. โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด สำนักงานศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน คือ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๑. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล (นายนิยม อุปรมัย) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน คือ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการสมัยรัชกาลที่ ๕ กระทรวงกลาโหม โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน คือ ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ๓๔,๗๙๖ บาท (สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๑๓. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ชุด พิธีพลีกรรมตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ พิธีทำน้ำอภิเชก และพิธีเวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเชกของจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน คือ ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ก่อนนี้ผูกพัน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๐

๑๔. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการในระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พระยา แผนการดำเนินการอยู่ไตรมาสที่ ๓

๑๕. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน คือ ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบงานงวดแรก วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ก่อนนี้ผูกพัน ๓๐๕,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าพันบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๔๕.๖๙ ได้จัดซื้อวัสดุ ๓๑๔,๑๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๑๖. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน คือ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๗. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสาร โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน คือ ได้จัดการประชุมสัมมนาไปเมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา

๑๘. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน คือ จะจัดสัมมนาในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๒.๗๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๙/๒๔๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓) โดยกลุ่มตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้จัดทำรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลการตรวจสอบตามหัวข้อ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงานงบประมาณ จำนวน ๒๐,๗๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) และรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยจัดสรรเงินให้หน่วยงานส่วนกลาง ๑ หน่วยเบิก (สำหรับ ๒ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๑๗,๖๑๑,๒๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) และโอนขยายปิลให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิก (สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๖,๗๖๓,๐๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๑.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินเบิกจ่ายภาพรวม จำนวนเงิน ๒๔,๒๕๕,๔๗๗.๒๖ บาท (ยี่สิบล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทยี่สิบกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๑ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายประจำ จำนวนเงิน ๒๔,๑๔๗,๗๗๑.๐๖ บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๕ และเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายลงทุน จำนวนเงิน ๑๐๗,๗๐๖.๒๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกบาทยี่สิบกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามเป้าหมาย

เรื่องที่ ๒ การบัญชีและการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๑ การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลัง เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด มีการควบคุมเหมาะสม บันทึกควบคุมรายการการรับจ่ายถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๒ การปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด รายการรับเงินตามรายงานการรับชำระเงินระหว่างวันถูกต้องตรงตามเอกสารประกอบการรับเงิน จำนวนเงินรับมีการนำส่งเงินถูกต้องครบถ้วน ตรงตามหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๒.๓ การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายการบัญชีตามงบทดลองบัญชีแยกประเภทและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีถูกต้อง

๒.๔ จัดทำและจัดส่งรายงานการเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนด มีการบันทึกข้อมูลรายงานการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน และรายงานทางการเงินในระบบการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) ในส่วนกองทุนหมุนเวียน เป็นไปตามรูปแบบและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

เรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓.๑ การเบิกจ่ายเงินโดยโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย และการจ่ายได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการโอนเงินผ่านระบบ

๓.๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑๑๗ ฎีกา จำนวนเงิน ๒,๐๗๒,๒๐๐.๙๐ บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยบาทเก้าสิบกสตางค์) ถูกต้องตรงตามรายงานสรุปรายการขอเบิกเงินและทะเบียนคุมมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบครบถ้วน และตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายค้างตรวจ ไตรมาสที่ ๑ – ๓ จำนวน ๒๐ ฎีกา จำนวนเงิน ๑,๑๖๐,๐๖๙.๕๓ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหกสิบบาทห้าสิบบสามสตางค์) การเบิกจ่ายในภาพรวมถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ สำหรับข้อผิดพลาดบางรายการได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขแล้ว

เรื่องที่ ๔ การควบคุมหนังสือของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

การควบคุมหนังสือเพื่อจำหน่ายและเผยแพร่เป็นปัจจุบัน บันทึกรายละเอียดรับจ่าย ครบถ้วนถูกต้องตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ สถานที่จัดเก็บหนังสือเหมาะสมปลอดภัย ในงวด การตรวจสอบมีหนังสือคงเหลือให้ตรวจนับครบถ้วนถูกต้องตรงตามทะเบียนคุมหนังสือ

เรื่องที่ ๕ การควบคุมพัสดุ

๕.๑ การควบคุมวัสดุเหมาะสม จัดทำบัญชีคุมวัสดุเป็นไปตามแบบที่ระเบียบกำหนด บันทึกการครบถ้วนถูกต้องตรงตามหลักฐานการรับจ่ายวัสดุ การจัดเก็บเอกสารหลักฐานเป็นระเบียบ ในงวดการตรวจสอบมีวัสดุคงเหลือให้ตรวจนับครบถ้วนถูกต้องตามบัญชีคุมวัสดุ วัสดุคงเหลืออยู่ในสภาพที่ใช้ การได้สถานที่จัดเก็บวัสดุเหมาะสมปลอดภัย

๕.๒ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบ ครุภัณฑ์ที่สุ่มตรวจสอบ มีครบถ้วนทุก รายการ เขียนหมายเลขกำกับที่ตัวครุภัณฑ์ชัดเจน หน่วยงานอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเสร็จสิ้นแล้ว และได้ประกาศบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เข้ามารายงานตัวในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และกำหนดจัดจ้างเป็นพนักงาน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างคำสั่งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ด้วยคำสั่งคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความ รับผิดชอบการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระบุว่าเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุเป็นไปอย่างรอบคอบและสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด อธิบดีกรมศิลปากร ในฐานะ ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้มอบหมายให้ข้าราชการกรมศิลปากรปฏิบัติงาน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุอีกหน้าที่หนึ่ง ทางกองทุนฯ จึงได้จัดทำร่างคำสั่งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ฉบับ ใหม่ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเห็นชอบร่างคำสั่งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ตามที่ทางกรมบัญชีกลางได้พิจารณาเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จำนวน ๑๙ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่รับการจัดจ้างจากเงินงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยมีสถานภาพเป็นพนักงานราชการโดยอนุโลม จำนวน ๑๐ อัตรา และข้าราชการกรมศิลปากร จำนวน ๙ อัตรา ซึ่งเดิมข้าราชการกรมศิลปากรที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานกองทุนฯ หลายคนได้เกษียณอายุราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำคำสั่งใหม่ เพื่อบริษัทราชการกรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๘ อัตรา ประกอบด้วย

๑. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ควบคุมดูแลงานด้านการเงินและการคลัง และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๒. นางสาวพรภักตรา สารประสม นักจดหมายเหตุชำนาญการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และควบคุมการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านกฎหมายแก่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๔. นางสาวสุภาวรรณ วิไลนาโชคชัย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๕. นางสาวธัชรี สุวรรณวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน โครงการ และวิเทศสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับรอบงานด้านแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๖. นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักบริหารกลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยดูรอบงานการเงินและบัญชีของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๗. นางสุภาวดี ศักดิ์เฉลิมพล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานการขอรับเงินสนับสนุน และติดตามประเมินผลโครงการ และกิจกรรมของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค

๘. นางสาวนราวดี นิลสนธิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ปฏิบัติงานหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ

นางสาวณัฐกาญจน์ กิจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ในการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมศิลปากร หรือคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และคณะกรรมการกองทุนฯ ได้อาศัยอำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับใดในการออกคำสั่งดังกล่าว

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ความเห็นว่าในการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมศิลปากร ต้องอาศัยอำนาจหน้าที่ของอธิบดี ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในช่วงเริ่มแรก กองทุนฯ ได้จัดทำบันทึกข้อความไปยังกรมศิลปากร เพื่อขอให้กรมศิลปากรมอบหมายให้ข้าราชการเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน



กองทุนฯ และต่อมามีการหารือในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าให้ออกเป็นคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการกรมศิลปากรปฏิบัติงานกองทุนฯ

นางณิชา จริยเศรษฐการ ผู้ช่วยเลขานุการ ได้สอบถามนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการเพิ่มเติมว่า ควรต้องยกเลิกคำสั่งเดิมหรือไม่

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ความเห็นว่า ไม่จำเป็นต้องยกเลิกคำสั่งเดิม แต่ให้กรมศิลปากรออกคำสั่งเพื่อมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการกรมศิลปากรปฏิบัติงานในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุอีกหน้าที่หนึ่ง

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ให้ความเห็นต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ให้นายวรวิชัย ฐิตินมณีรัฐ นิติกร ประธานก๊วนางสาวมาลีภรณ์ คัมเกษม ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร เพื่อบริหารจัดการคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมศิลปากรดังกล่าว ให้เป็นไปตามกระบวนการที่ถูกต้อง

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประธานกลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรมศิลปากรมาปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุอีกหน้าที่หนึ่ง

๔.๒ คู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายวรวิสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามตัวชี้วัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดให้กองทุนฯ มีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘ โดยคู่มือบริหารความเสี่ยง กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือคู่มือเดิมที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วย

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
๓. การระบุปัจจัยเสี่ยงต่างๆ (Event Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยงต่างๆ (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Assessment)
๗. ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)
๘. การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ (Monitoring)

ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว จะนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีขั้นตอนประกอบด้วย

๑. การระบุปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ จำแนกเป็น ๔ ด้าน ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ระบุให้กองทุนฯ มี ๔ ความเสี่ยง ๗ ปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วย

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	
การบริหารจัดการและการดำเนินงานกองทุนฯ และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด	S1 : ความพร้อมและความเข้าใจในการดำเนินงานของพนักงานกองทุนฯ S2 : การใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ S3 : โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	
ระบบสารสนเทศยังไม่เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ ผู้ให้บริการภายในและผู้ให้บริการภายนอก	O1 : ระบบสารสนเทศไม่ตอบสนองต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ O2 : พัสตและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการของพนักงานกองทุนฯ
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	
รายได้ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	F1 : ช่องทางการหารายได้ของกองทุนฯ ไม่มีความหลากหลาย
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	
กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับของกองทุนฯ ยังไม่ครอบคลุมต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ	C1 : ข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วย พนักงานกองทุนฯ ยังไม่สามารถประกาศใช้ได้

๒. การประเมินความเสี่ยง คือ การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย ๒ มิติ คือ โอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) หมายถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ โดยพิจารณาจากความถี่ของเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในรอบหนึ่งปีงบประมาณ และผลกระทบ (Impact) หมายถึงระดับความรุนแรงและมูลค่าเสียหายจากเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามประเภทของปัจจัยเสี่ยง

๓. การตอบสนองความเสี่ยง คือ การประเมินต้นทุนและผลประโยชน์ของกิจกรรมจัดการความเสี่ยง โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยง คือ การควบคุมความเสี่ยง และการยอมรับความเสี่ยง

๔. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง จนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง มีอยู่ ๔ แนวทางหลัก คือ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง การรับความเสี่ยงไว้เอง และการถ่ายโอนความเสี่ยง

รายละเอียดตามตารางกิจกรรม/แผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางกิจกรรม/แผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม/แผนการบริหารความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)				
การบริหารจัดการและگردการดำเนินงานกองทุนฯ และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด	S1 : ความพร้อมและความเข้าใจในการดำเนินงานของพนักงานกองทุนฯ	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔
	S2 : การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง	๑. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและปรับแผนการดำเนินงานให้ได้รวดเร็วกว่าแผนที่ตั้งไว้ ๒. บริหารจัดการเงินเหลือจ่ายโดยการเพิ่มโครงการที่สนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุ
	S3 : โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง	เร่งรัดติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการกองทุนฯ รายเดือน
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)				
ระบบสารสนเทศยังไม่เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ ผู้ให้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอก	O1 : ระบบสารสนเทศไม่ตอบสนองต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	ประสานงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศนครเทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศศิลปากร เพื่อแก้ไขและปรับปรุงระบบปฏิบัติการสารสนเทศ
	O2 : พิสัยและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการของพนักงานกองทุนฯ	ต่ำ	ควบคุมความเสี่ยง	ตรวจนับพัสดุของกองทุนฯ ทุกไตรมาส จัดซื้อพัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งานและประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศนครเทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศศิลปากร เรื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)				
รายได้ของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	F1 : ช่องทางการหารายได้ของกองทุนฯ ไม่มีความหลากหลาย	สูง	ควบคุม และยอมรับความเสี่ยง	ยอมรับความเสี่ยงซึ่งโดยการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการที่สร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ และรายได้จากการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)				
กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับของกองทุนฯ ยังไม่ครอบคลุมต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ	C1 : ข้อบังคับของกองทุนฯ ว่าด้วย พนักงานกองทุนฯ ยังไม่สามารถประกาศใช้ได้	ปานกลาง	ควบคุม และยอมรับความเสี่ยง	ประสานกับกลุ่มนิติกร กรมศิลปากร เพื่อดำเนินการออกประกาศข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วย พนักงานกองทุนฯ เพื่อใช้เป็นการรอบในการดำเนินงานของพนักงานกองทุนฯ



จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาเห็นชอบ คู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางการควบคุมภายในด้านการรับเงินและการจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนั้น จะดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ครอบคลุม ในการควบคุมภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ให้ความเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ได้กำหนดตัวชี้วัดด้านการเงิน ในส่วนรายได้ของกองทุนฯ อาจต้องมีการ เก็บข้อมูลรายได้ของกองทุนฯ ในแต่ละปี เพื่อแสดงให้เห็นว่าในแต่ละปี รายได้ของกองทุนฯ นั้นไม่คงที่ ขึ้นอยู่กับบริบทสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เอื้อต่อการจัดหารายได้ในแต่ละปี ซึ่งทางกองทุนฯ ควรมีแนวทางในการหารายได้เพิ่มขึ้น เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อกะแนนตัวชี้วัดตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน กองทุนฯ ประจำปีบัญชี และการจัดเก็บรายได้ของกองทุนฯ ควรไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประธานกรรมการ ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า กองทุนฯ มีทรัพยากรอะไรที่สามารถนำมาบริหารจัดการเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับกองทุนฯ ได้บ้าง

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ความเห็นว่า ปัจจุบัน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นผู้ที่ให้งบประมาณสนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุแก่สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ซึ่งการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในแต่ละครั้ง ทางสำนัก หอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ไม่ได้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ จาก กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ หากกองทุนฯ ประสงค์จะจัดหารายได้เข้ากองทุนฯ กองทุนฯ ควรริเริ่มเป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น การจัดฝึกอบรมสัมมนาทางด้านวิชาการงานจดหมายเหตุ แก่หน่วยงานภาครัฐและประชาชน ซึ่งจะเป็นการหารายได้ให้กับกองทุนฯ ได้อีกช่องทางหนึ่ง

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมว่า หอจดหมายเหตุแห่งชาติมีองค์ความรู้ที่สามารถนำมาสร้างมูลค่าทางการเงินให้แก่กองทุนฯ ได้ ทาง กองทุนฯ ควรมีการสำรวจสอบถามข้อมูลความสนใจ/ความต้องการของหน่วยงาน/ผู้ที่มาใช้บริการ เพื่อใช้เป็น ฐานข้อมูลในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมต่างๆ

นายสทภูมิ ภูมิฤทธิรัฐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า นอกเหนือจากการผลิตสิ่งพิมพ์หรือสินค้าที่ระลึกออกจำหน่ายแล้ว กองทุนฯ ควรมีการพิจารณาวางแผนนำเอา องค์ความรู้ด้านงานจดหมายเหตุ มาใช้หารายได้เข้ากองทุนฯ ซึ่งองค์ความรู้ดังกล่าวไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ ลงทุน แต่ต้องให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ประธานกรรมการ ได้ให้ความเห็นว่ากองทุนฯ ต้องมีการวางแผนการบริหารความเสี่ยงให้ ครอบคลุม เพื่อลดระดับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน ให้น้อยลง โดยมอบฝ่ายเลขานุการประสานกับผู้ ที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเงิน ควรวางแผนจัดหารายได้ เพื่อให้ได้ระดับคะแนนตัวชี้วัดเพิ่มขึ้น ด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ให้ประสานกับกลุ่มงานนิติการ กรมศิลปากร เพื่อให้สามารถดำเนินการออก และบังคับใช้กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับต่างๆ ของกองทุนฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่าตามร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจึงกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอการประชุมครั้งต่อไปในวันอังคาร ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว
ปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ฉัตรชัย ม่วงศรี

(นางสาวฉัตรชัย ม่วงศรี)

นักจัดการงานทั่วไป กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ



(นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง)

นักจัดการงานทั่วไป กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม