

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายประทีป เพ็งตะโก
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๓. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๔. นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนัยนา แยมสาขา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |
| ๖. นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |
| ๗. นายสมศักดิ์ แยมชะมั่ง
ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๘. นางณิชชา จริยเศรษฐการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวพรภัทรา สารประสพ
นักจดหมายเหตุชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี
รองอธิบดีกรมศิลปากร
รองประธานกรรมการ | ติตราชการ |
| ๒. นางสาวอุษา ติรกาญจนกุล
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงบประมาณ
กรรมการ | ติตราชการ |

๓. นายสุรพล ทิพย์เสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ

ลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นายวรารสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๘. นายวรารวิษฐ์ ฐิติธนมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที ๑๑ - ๑๒ บรรทัดที่ ๒๗ จาก “ได้ตั้งข้อสังเกตว่าควรให้ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นอนุกรรมการในชุดใดชุดหนึ่ง ไม่ควรเป็นทั้งผู้ที่ยกงบประมาณ และทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ และประเมินผล โครงการต่างๆ พร้อมกัน ซึ่งแต่เดิมประธานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แต่เนื่องจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ได้มีอำนาจหน้าที่ที่จะสั่งการภายในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้ จึงเปลี่ยนเป็นรองอธิบดีกรมศิลปากรผู้ที่ได้รับมอบหมาย และขอเสนอให้ประธานอนุกรรมการทั้ง ๒ คณะ เป็นรองอธิบดีกรมศิลปากรที่ได้รับมอบหมาย” เป็น “ได้ให้ความเห็นว่าผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควรเป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดใดชุดหนึ่ง ไม่ควรเป็น

ทั้งผู้ที่ขอรับงบประมาณ และทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการต่างๆ ไปพร้อมกัน ซึ่งแต่เดิมเมื่อแรกตั้งคณะอนุกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แต่เนื่องจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นเสมือนบุคคลภายนอก ไม่ได้มีอำนาจหน้าที่ที่จะสั่งการในการปฏิบัติงานภายในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้ จึงได้เปลี่ยนเป็นผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อความคล่องตัวในการสั่งการให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล และมีความเห็นว่าหากประธานคณะอนุกรรมการทั้ง ๒ คณะ เป็นรองอธิบดีกรมศิลปากรที่ได้รับมอบหมายก็น่าจะเป็นการเหมาะสม” รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรอง
รายงานการประชุม

นางสวณัฏฐา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลว่าไม่ควรแต่งตั้งบุคคลคนเดียวกันเป็นอนุกรรมการทั้ง ๒ คณะ ยกเว้นผู้ดูแลด้านการเงินที่ต้องตรวจสอบการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ และนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ไม่ได้กลับเข้ามาร่วมเป็นอนุกรรมการอีก ด้วยความจำเป็นของภารกิจหน้าที่ของท่านหรืออย่างไร

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามเลขานุการฯ เกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานเชิญนายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ เข้าร่วมเป็นคณะอนุกรรมการในชุดใดชุดหนึ่งด้วยหรือไม่

นางสาวพรภัทธา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงว่าตามคำสั่งเดิมได้แต่งตั้งนายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ เป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล แต่เนื่องจากมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบในงานประจำเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นอนุกรรมการฯ ได้อย่างเต็มที่ จึงขอลอนตัวจากการเป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบฝ่ายเลขานุการแก้ไขรายงานการประชุมตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงาน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๗๘๐,๙๓๒.๙๔ บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าร้อยสามสิบสองบาทเก้าสิบสี่สตางค์) ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีเงินคงเหลือสุทธิ จำนวน ๔,๓๓๙,๐๙๗.๙๔ บาท (สี่ล้านสามแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าสิบเจ็ดบาทเก้าสิบสี่สตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑ โดยรายได้สะสมของเดือนตุลาคม ประกอบด้วย

๑. รายได้จากขายสินค้าและบริการ เป็นเงิน ๖๖,๓๕๑.๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบเอ็ดบาท)

๒. รายได้อุดหนุนสะสมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงบประมาณ งวดที่ ๑ งบประมาณปี ๒๕๖๓ พลังก่อน เป็นเงินจำนวน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๒,๘๙๖,๙๕๐ บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๒๐๑,๐๗๕ บาท (สองแสนหนึ่งพันเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย เป็นเงิน ๓,๐๙๘,๐๒๕ บาท (สามล้านเก้าหมื่นแปดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๑ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการเบิกจ่ายมากกว่าแผน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงาน

ตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๘ โครงการ และในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ มี ๒ โครงการเท่านั้น ที่มีการรายงานผลรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน คือ

โครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดประชุมคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ และค่าตอบแทนพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๒

โครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้เปลี่ยนลักษณะการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เป็นการจ้างเหมาทำของตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ส่วนโครงการที่ ๓ - ๑๘ ยังไม่มียอดการเบิกจ่ายเนื่องจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการโอนขายบิลไปยังหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าการเบิกจ่าย และก่องหน้ผูกพันของโครงการที่ ๒ มียอดการเบิกจ่ายเพียง จำนวน ๗๒๙,๔๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณทั้งหมดจำนวน ๗,๖๓๘,๙๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องมาจากสาเหตุใด และโครงการที่ ๓ - ๑๘ รายงานว่าขออนุมัติหลักการโครงการเรียบร้อยแล้วใช่หรือไม่หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการขออนุมัติหลักการโครงการ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงในที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ดำเนินการโอนขายบิลให้กับหน่วยเบิกจ่ายที่เบิกเงินแทนกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ หน่วยงานจะเริ่มดำเนินการจัดทำข้อตกลง/สัญญาซื้อ/จ้าง/เช่าได้ภายในเดือน

พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งยอดเบิกจ่ายจะปรากฏในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำหรับโครงการที่ ๓ - ๑๘ ได้รับการอนุมัติหลักการโครงการเรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นว่าตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจะมียอดการเบิกจ่ายงบประมาณที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ กำกับดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ขอให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขตารางช่องผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔) ให้ตัดคำว่า “คม” ออก ๑ ตัว และปรับแก้ไขหน้าสุดท้ายของรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เลขที่หนังสือที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง จาก”ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๔๘๗๗ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒” เป็น “ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๗๐๐๙ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๓”

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานสรุปการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และพิจารณารายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕ สรุปสาระสำคัญผลการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๖ กำหนดให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จัดทำทะเบียนเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงินกองทุน แล้วรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๘ โครงการ ทุกโครงการสามารถดำเนินงานได้ตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๙๙.๕๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๘ โครงการ ทุกโครงการสามารถดำเนินงานได้ตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๙๙.๕๖

๒. แผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ โครงการ ประกอบด้วยบุคลากร จำนวน ๒,๒๙๓,๐๘๐ บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นสามพันแปดสิบบาทถ้วน) และงบดำเนินงาน จำนวน ๑๗,๖๗๘,๗๒๐ บาท (สิบบเจ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยได้รับอนุมัติจัดสรรจากสำนักงบประมาณ จำนวน ๑๙,๖๐๐,๓๐๐ บาท (สิบบเก้าล้านหกแสนสามร้อยบาทถ้วน) และใช้เงินรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๓๗๑,๕๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุงวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลางแจ้งว่าเพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ จึงขอให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและครบถ้วนให้กรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) แห่งละ ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางแจ้งว่าเพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ จึงขอให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน



งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและครบถ้วนให้กรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) แห่งละ ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดขออนุญาตรายงานในระเบียบวาระที่ ๔.๒ ต่อไป

๔. แผนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานงวดปีบัญชี ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการฯ คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลได้จัดทำร่างกำหนด แผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานงวดปีบัญชี ๒๕๖๔ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย

๑. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง
๒. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี
๓. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา
๔. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล จำนวนเงิน ๔๔๑,๗๐๖ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน) ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำร่างแผนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานงวดปีบัญชี ๒๕๖๔ เพิ่มเติมกรณีมีเงินเหลือจ่าย ๓ แห่ง ประกอบด้วย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา และหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นว่ามอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแผนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ที่จะต้องเดินทางไปตรวจสอบดำเนินงานโครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้สอดคล้องกับการประชุมสัญจรของ กรมศิลปากร โดยประสานไปยังสำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการประสานงานกับสำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร และปรับกำหนดการแผนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ที่จะต้องเดินทางไปตรวจสอบ ดำเนินงานโครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้สอดคล้องกับการประชุมสัญจรของกรมศิลปากรด้วย

๓.๕ แผนการดำเนินงานโครงการเร่งรัดทรัพยากรงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ๔ ปี) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ นำแผนการดำเนินงานโครงการเร่งรัดทรัพยากรงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ๔ ปี) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานโครงการและการตั้งค่าของงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการดังกล่าว นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการประสานและนำแผนการดำเนินงานโครงการเร่งรัดทรัพยากรงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ๔ ปี) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าได้จัดทำเป็นตารางสรุปการดำเนินงานเร่งรัดงานเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาค (ระยะ ๔ ปี) แบ่งโครงการและกิจกรรมออกเป็นดังนี้

๑. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ มีปริมาณทั้งสิ้นจำนวน ๕๐,๐๓๗ แผ่น งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๗๕,๐๕๕,๕๐๐ บาท

๒. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทลายลักษณ์) มีปริมาณทั้งสิ้น จำนวน ๖๗๒,๘๔๙ แผ่น งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๕๗,๑๙๒,๑๖๕ บาท

๓. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทภาพถ่าย) มีปริมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒๙๒,๖๕๕ แผ่น งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๔,๖๒๘,๓๐๐ บาท

๔. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทดิจิทัล) มีปริมาณเอกสารทั้งสิ้น จำนวน ๑,๔๑๖,๗๑๓ แผ่น งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๖๓,๖๒๕,๕๒๐ บาท

๕. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่) มีปริมาณเอกสารทั้งสิ้น จำนวน ๙,๐๑๘ แผ่น งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๑,๐๘๒,๑๖๐ บาท

๖. โครงการซ่อมสงวนเอกสารจดหมายเหตุ มีปริมาณทั้งสิ้นจำนวน ๔,๑๓๖,๘๑๔ แผ่น งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๔,๑๐๔,๔๒๐ บาท

รวมผลผลิตทั้งสิ้นจำนวน ๖,๕๗๗,๙๗๗ แผ่น/หน้า รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๓๕,๖๘๘,๐๖๕ บาท (สามร้อยสามสิบห้าล้านหกแสนแปดหมื่นแปดพันหกสิบห้าบาทถ้วน)

ส่วนที่ ๒ จะเป็นการแยกแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็นพื้นที่ของ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่าควรปรับแก้ไขตารางสรุปการดำเนินงานเร่งรัดงาน
เอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ ๔ ปี)
โดยเพิ่มยอดรวมผลผลิตและยอดรวมงบประมาณด้วย โดยให้มีองค์ประกอบที่ครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้อง
กับงบประมาณที่จะขอสนับสนุนส่งกลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร และคำนึงด้วยว่า
วงเงินงบประมาณที่ขอในแต่ละปีจะสามารถดำเนินการจะสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า
ให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ปรับแก้ไขหน่วยนับของปริมาณผลผลิตเอกสารจดหมายเหตุให้ถูกต้องตรงกัน
เนื่องจากหน่วยนับไม่ตรงกับเอกสารในชุดถัดไป

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ชี้แจงว่าฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการประสานกับ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ปรับแก้ไขหน่วยนับ และตรวจสอบความถูกต้องของแผนการดำเนินงาน
โครงการเร่งรัดทรัพยากรงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุ
แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ ๔ ปี) อีกครั้ง โดยปรับแก้ไขดังนี้

๑. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ หน่วยนับเป็นลูกบาศก์ฟุต
๒. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทลายลักษณ์) หน่วยนับเป็นรายงาน
๓. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทภาพถ่าย) หน่วยนับเป็นภาพ
๔. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทดิจิทัล) หน่วยนับเป็นรายการ
๕. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่)

หน่วยนับเป็นแผ่น

๖. โครงการซ่อมสงวนเอกสารจดหมายเหตุ หน่วยนับเป็นแผ่น

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับ
ตารางสรุปการดำเนินงานเร่งรัดงานเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุ
แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ ๔ ปี) ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขจำนวนนับของผลผลิตใหม่เนื่องจากมีจำนวนนับหลายลักษณะ
๒. โครงการประเมินคุณค่า ลำดับที่ ๑.๒ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ปริมาณเอกสาร มีทั้งสิ้น ๙๑ ลูกบาศก์ฟุต สามารถดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จได้ในระยะเวลา ๑ ปี ดังนั้นจึงไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นแผนระยะยาว
๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ลำดับที่ ๖.๔ และ ๖.๕ จำนวนปริมาณ

การดำเนินงานในแต่ละปีมีความแตกต่างกันและไม่สัมพันธ์กัน

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่าขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้แผนการดำเนินงานโครงการเร่งรัดทรัพยากรงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ๔ ปี) มีความถูกต้อง เหมาะสม และชัดเจนในการเสนอของบประมาณดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติปรับแก้ไขแผนการดำเนินงานโครงการเร่งรัดทรัพยากรงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ๔ ปี) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

๓.๖ การกำหนดมาตรฐานราคากลางงานจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดโครงการถ่ายทอดความรู้ เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ : การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และระบบบริการเอกสารจดหมายเหตุ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารสารสนเทศงานจดหมายเหตุ วันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านงานจดหมายเหตุ และการกำหนดมาตรฐานราคากลางของหน่วยงาน ซึ่งภายหลังการจัดโครงการดังกล่าว กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้รวบรวมและจัดทำรายละเอียดข้อมูลอัตราราคากลางงานจดหมายเหตุของแต่ละกลุ่มงานภายในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำเป็นอัตรามาตรฐานราคากลางงานจดหมายเหตุ เพื่อใช้เป็นอัตรามาตรฐานในการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗ รายละเอียดของราคากลางแบ่งออกเป็นตามลักษณะการทำงานของงานจดหมายเหตุ ดังนี้

๑. การจัดทำทะเบียนเอกสาร
๒. การประเมินคุณค่าเอกสาร
๓. การจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์
๔. การจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย/สไลด์/ฟิล์มเนกาทีฟ
๕. การจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่แบบแปลน แผนที่
๖. การจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล
๗. การจัดทำสาระสังเขปและทำดัชนีคำค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์

๘. งานซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ

๙. การนำเข้าข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ

ซึ่งจะมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้อย่างละเอียด เพื่อให้ผู้รับจ้างได้ทราบรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นว่าควรนำราคากลางที่กำหนดมาเป็นอัตราที่ใช้ในการคำนวณงบประมาณแผนการดำเนินงานโครงการเร่งรัดทรัพยากรงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ๔ ปี) โดยนำมาเฉพาะอัตราราคากลางที่เป็นงานที่มีอยู่ในแผนเท่านั้น คือ ๑. งานประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ๒. การจัดทำหมวดหมู่และบริการเอกสารจดหมายเหตุ ๓. งานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ซึ่งในการส่วนของงบประมาณงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุจากที่ตั้งไว้เดิม อาจจะมีการปรับลดงบประมาณลงมา เนื่องจากไม่มีความจำเป็นที่จะต้องซ่อมเอกสารจดหมายเหตุทุกแผ่น ดังนั้นสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติควรกลับไปทบทวนรายละเอียดของปริมาณงานเอกสารอีกครั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการของงบประมาณเพื่อดำเนินการตามแผนดังกล่าวและให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทบทวนอัตราราคากลางด้วยเช่นกัน โดยให้ประสานสำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร เพื่อให้จัดข้อมูลของการทำราคากลางให้ได้มาตรฐานและมีความเหมาะสมมากขึ้น

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ความเห็นต่อที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพร้อมที่ใช้งบประมาณสนับสนุนงานจดหมายเหตุ ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ เพื่อช่วยลดปริมาณเอกสารจดหมายเหตุที่ค้างอยู่ แต่เนื่องจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ไม่สามารถนำเอกสารจดหมายเหตุ ที่ได้รับการประเมินคุณค่าเรียบร้อยแล้วมาจัดทำหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุให้แล้วเสร็จได้อย่างต่อเนื่องจนถึงการนำออกให้บริการแก่ผู้ค้นคว้าตามกระบวนการงานจดหมายเหตุได้ ดังนั้นสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติน่าจะจัดทำโครงการโดยสรรหาบุคลากรมาดำเนินงานในชุดเอกสารที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ จนจบกระบวนการ เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณเอกสารจดหมายเหตุที่ค้าง และมีชุดเอกสารจดหมายเหตุออกให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการแสดงผลงานการสนับสนุนของกองทุนฯ อีกด้วย

ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่าให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติปรับลักษณะการทำงานใหม่เพื่อให้รองรับกับปริมาณเอกสารที่มีเข้ามาในแต่ละปีให้ได้ เพื่อไม่ให้เกิดกรณีเอกสารค้างสะสมเช่นนี้ และให้จัดฝึกอบรมบุคลากรภายในองค์กรให้มีองค์ความรู้ด้านงานจดหมายเหตุให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น ในการปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุทุกด้าน โดยให้ประสานไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศิลปากร เพื่อของบประมาณสนับสนุนในการจัดฝึกอบรม และให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติทบทวนการของงบประมาณดำเนินงานแผนการดำเนินงานโครงการเร่งรัดทรัพยากรงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ๔ ปี) ถ้ายังมีจำนวนงบประมาณที่สูงอยู่ให้ขยาย

เวลาจากแผน ๔ ปี เป็น ๕ ปี เพื่อจะได้เฉลี่ยงบประมาณออกไปและเป็นการเพิ่มระยะเวลาการทำงานให้สามารถจัดการกับเอกสารจดหมายเหตุที่ค้างค้างได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการ

๑. ประสานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาตินำอัตราราคากลางที่กำหนดไปใช้ในการคำนวณงบประมาณในการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกลุ่มแผนงานโครงการและวิเทศสัมพันธ์ และปรับแก้ไขแผนการดำเนินงานโครงการเร่งรัดทรัพยากรงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลางและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค จากระยะเวลา ๔ ปี เป็น ๕ ปีด้วย

๒. ทบทวนอัตราราคากลางโดยให้ประสานสำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร เพื่อให้จัดข้อมูลของการทำราคากลางให้ได้มาตรฐานและมีความเหมาะสม

๓. ขอรับการจัดสรรงบประมาณในการจัดฝึกอบรมบุคลากรจากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ การจัดทำคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อความสำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๑/๒๔๙๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แผนบุคลากรภาครัฐ/แผนยุทธศาสตร์/แผนงานพื้นฐาน) ตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนักงบประมาณกำหนด ทั้งนี้ขอให้จัดส่งข้อมูลเป็นเอกสารพร้อมทั้งไฟล์ข้อมูล (Excel) ไปยังกลุ่มแผนงานฯ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : plan_finearts@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้เสนอโครงการที่หน่วยงาน สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑ โครงการหลัก (๓๕ โครงการย่อย) เป็นเงิน ๓๕,๔๙๐,๘๕๐ บาท (สามสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม พิจารณาและมีมติที่ประชุม มีมติดังนี้

๑. พิจารณาเห็นชอบจำนวน ๒๒ โครงการย่อย เป็นเงิน ๒๑,๐๙๑,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ดังนี้

๑. โครงการลำดับที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นเงิน ๕,๗๐๖,๐๐๐ บาท

๒. โครงการลำดับที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ เป็นเงิน ๗,๖๕๕,๐๐๐ บาท

๓. โครงการลำดับที่ ๓.๑ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดเอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)] ประเทศฝรั่งเศส เป็นเงิน ๔๓๕,๐๐๐ บาท

๔. โครงการลำดับที่ ๓.๒ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๕. โครงการลำดับที่ ๔.๑ โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อการอนุรักษ์ เป็นเงิน ๕๗๗,๐๐๐ บาท

๖. โครงการลำดับที่ ๔.๔ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานประมง จังหวัดพิจิตร เป็นเงิน ๔๖๐,๐๐๐ บาท

๗. โครงการลำดับที่ ๔.๖ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา เป็นเงิน ๔๓๐,๐๐๐ บาท

๘. โครงการลำดับที่ ๕ โครงการจัดทำสำเนาเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นเงิน ๒๕๕,๐๐๐ บาท

๙. โครงการลำดับที่ ๗ โครงการจัดทำสารสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ ๕ กระทรวงเกษตรราธิการ เป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท

๑๐ โครงการลำดับที่ ๘.๑ โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุด ภาพส่วนบุคคล ดร.กมลทลทิพย์ พานิชภักดิ์ เป็นเงิน ๘๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑ โครงการลำดับที่ ๘.๒ โครงการจัดหมวดหมู่ และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด งานพระศพสมเด็จพระเจ้าภคินีเธอเจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ เป็นเงิน ๑,๓๘๐,๐๐๐ บาท

๑๒ โครงการลำดับที่ ๘.๓ โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุส่วนบุคคล ชุด “บาทหลวงเปโตร อาหารพัฒนภิรมย์” เป็นเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท

๑๓ โครงการลำดับที่ ๘.๔ โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ เป็นเงิน ๑๘๖,๐๐๐ บาท

๑๔ โครงการลำดับที่ ๙ โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผังจากสำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา เป็นเงิน ๓๓๕,๐๐๐ บาท

๑๕ โครงการลำดับที่ ๑๐.๐ โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ชุด กระทรวงการต่างประเทศ เป็น ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๑๖ โครงการลำดับที่ ๑๐.๓ โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑ์ ที่ ๖ เชียงใหม่ และชุดสำนักงานศิลปากรที่ 8 เชียงใหม่ เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๑๗. โครงการลำดับที่ ๑๑ โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า : วิถีชุมชนจันทบุรี
เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๘. โครงการลำดับที่ ๑๖ โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์เรื่อง
พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๙. โครงการลำดับที่ ๑๘ โครงการประกวด “ภาพเก๋าร้อยเรื่องเล่าวันวาน” เป็นเงิน
๑๒๐,๐๐๐ บาท

๒๐. โครงการลำดับที่ ๑๙ โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสาร
ราชการ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒๑. โครงการลำดับที่ ๒๐ โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุ
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

๒๒. โครงการลำดับที่ ๒๑ โครงการผลิตสื่อสู่อัจฉริยะรวมเกร็ดความรู้จากเอกสารโสตทัศน
จดหมายเหตุ ของจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๒. พิจารณาไม่เสนอขออนุมัติ จำนวน ๑๒ โครงการย่อยเป็นวงเงิน ๑๑,๖๖๓,๕๐๐
(สิบเอ็ดล้านหกแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากเหตุผล ดังนี้

๒.๑ เป็นโครงการเกี่ยวกับการสแกนและนำเข้าเอกสาร จึงมีมติเห็นชอบไปขอรับจัดสรร
งบประมาณจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร (จำนวน ๓ โครงการ) ได้แก่

๑.โครงการลำดับที่ ๔.๒ โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภท
ลายลักษณ์ ชุด เอกสารส่วนบุคคล นายเอก วิสกุล และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ
เพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ เป็นเงิน ๒,๒๗๐,๐๐๐ บาท

๒.โครงการลำดับที่ ๔.๓ โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภท
ลายลักษณ์ ชุด งานพระบรมศพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บ
เอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ เป็นเงิน ๑,๙๘๐,๐๐๐ บาท

๓.โครงการลำดับที่ ๔.๕ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุด ผ หงช ตงภก ศธ ๒
แบบแปลนสำนักศิลปากรที่ ๑๕ ภูเก็ต ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล เป็นเงิน ๕๐๓,๕๐๐ บาท

๒.๒ มีมติไม่เห็นชอบเสนอขออนุมัติโครงการที่รายละเอียดไม่ชัดเจน ยังไม่มีความพร้อม
ในการดำเนินงาน (จำนวน ๕ โครงการ) ได้แก่

๑. โครงการลำดับที่ ๑๒.๑ โครงการสำรวจและคัดเลือกเอกสารจดหมายเหตุ
เพื่อทำสำเนาและให้บริการ จังหวัดสตูล เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๒.โครงการลำดับที่ ๑๒.๒ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์
จังหวัดพัทลุง เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการลำดับที่ ๑๒.๓ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์
จังหวัดสตูล เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการลำดับที่ ๑๕ โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพ “ขบวนพยุหยาตราทางชลมารค
ในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒” เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๕. โครงการลำดับที่ ๑๗ โครงการจัดนิทรรศการเสมือนจริงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ
ประเภทฟิล์ม ชุด ฟิล์มส่วนบุคคล นายสุทัศน์ พัฒนสิงห์ เป็นเงิน ๔๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ มีมติให้ไม่เห็นชอบอนุมัติโครงการเนื่องจากไม่เข้าหลักเกณฑ์ การขอรับจัดสรร
งบประมาณจากกองทุนฯ และให้ไปเสนอขอของบประมาณจากงบรายจ่ายอื่น กรมศิลปากร (จำนวน ๒ โครงการ) ได้แก่

๑. โครงการลำดับที่ ๑๓ โครงการเฉลิมฉลอง เนื่องในวาระครบรอบ ๗๐ ปี
หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นเงิน ๓,๖๕๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการลำดับที่ ๑๔ โครงการเสวนาและศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เป็นเงิน
๒๖๐,๐๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พิจารณาเห็นชอบกรอบ
คำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวนเงิน
๒๑,๐๙๑,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ ต้องพิจารณาโครงการดังกล่าวนี้ให้เสร็จสิ้นภายในวันนี้ด้วยหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่ากลุ่มแผนงาน โครงการและ
วิเทศสัมพันธ์ ต้องการเพียงกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น เพื่อนำไปดำเนินการต่อไป
ในการพิจารณางบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งคณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพิจารณาเห็นชอบกรอบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวนเงิน ๒๑,๐๙๑,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการเสนอกรอบงบประมาณที่น้อยกว่าทุกปี

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อสังเกตว่า
สาเหตุที่กรอบวงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ น้อยกว่าทุกปี เนื่องจากโครงการที่สำนัก
หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ที่ของบประมาณสนับสนุน
มายังกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ บางโครงการยังขาดความพร้อมในการดำเนินงาน และหรือเป็น
โครงการที่ไม่อยู่ในกรอบแนวทางการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ



ประธานกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นต่อที่ประชุมว่าควรสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่ของงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ควรเป็นงานที่ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และไม่ควรเป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับภารกิจงานประจำ ดังนั้นคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม จะต้องพิจารณาโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในลักษณะที่แตกต่างจากงานประจำ ซึ่งเหมาะสมที่จะได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพิ่มขึ้น เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับงานด้านจดหมายเหตุที่สามารถทำให้บุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าของเอกสารจดหมายเหตุ การเผยแพร่พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ การจัดนิทรรศการ และภารกิจงานจดหมายเหตุที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเป็นอย่างมาก

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ชี้แจงว่าสาเหตุที่หน่วยงานนำโครงการที่เป็นงานประจำเข้ามาขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เนื่องจากงบประมาณประจำจากกรมศิลปากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว และมีความจำเป็นจะต้องดำเนินงานด้านวิชาการจดหมายเหตุ

นายสทภูมิ ภูมิธุดีรัฐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้เสนอต่อที่ประชุมเกี่ยวกับโครงการที่สามารถสร้างรายได้แก่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยได้ให้ความสำคัญกับงานจดหมายเหตุเป็นหลัก ดังนี้

๑. โครงการให้บริการค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นการจ้างบุคคลมาให้บริการค้นคว้าแทนผู้ที่ไม่สามารถเข้ามาใช้บริการที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้ โดยเป็นการสร้างความสะดวก และรวดเร็วให้แก่ผู้ที่ต้องการค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุได้ นอกจากนี้อาจมีบริการค้นคว้าผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของเอกสารจดหมายเหตุด้วย

๒. โครงการการรับจ้างจัดระบบ วิเคราะห์ และประเมินเอกสารให้กับหน่วยงานราชการและเอกชน ที่มีความต้องการจัดทำเป็นเอกสารจดหมายเหตุและบุคลากรไม่เพียงพอ

๓. โครงการจัดพิมพ์รูปที่หายาก และการดอวยพร โดยอาจจะทำเผยแพร่ผ่านช่องทางเฟซบุ๊ก และมีการเปิดให้จองทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๔. โครงการจัดกิจกรรมถ่ายภาพย้อนยุค โดยการจัดกิจกรรมนี้ควบคู่ไปกับการจัดงานสำคัญของกรมศิลปากร ซึ่งนอกจากการจำหน่ายหนังสือแล้ว กิจกรรมดังกล่าวยังสามารถสร้างความสนใจและสร้างรายได้ให้เกิดขึ้นด้วย

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นต่อที่ประชุมว่าการให้บริการค้นคว้าต้องศึกษาให้รอบคอบเพื่อไม่ให้ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจะต้องสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ค้นคว้าด้วย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าให้การดำเนินงานดังกล่าว

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้มีการจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้วย

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ เลขานุการฯ ได้เสนอต่อที่ประชุมว่าโครงการเฉลิมฉลอง เนื่องในวาระครบรอบ ๗๐ ปี หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยในการประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ ดังนั้นจะสามารถนำกลับมาพิจารณาอีกครั้งด้วยหรือไม่



นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่าโครงการเฉลิมฉลองเนื่องในวาระครบรอบ ๗๐ ปี หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นโครงการที่มีการนำงบประมาณของโครงการไปจัดซื้อเหรียญกษาปณ์ เพื่อมาจัดทำเป็นเหรียญที่ระลึกแจกผู้ร่วมงาน จำนวนงบประมาณในการดำเนินการจัดทำเหรียญดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นการใช้งบประมาณที่ไม่คุ้มค่า

ประธานกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมว่าให้นำเสนอกรอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท) เพื่อนำมารองรับโครงการที่จะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับเงินสนับสนุนตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบกรอบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท) และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการส่งกรอบงบประมาณดังกล่าวไปยังแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ให้ทันกำหนด

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลาง แจ้งว่าเพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ จึงขอให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและครบถ้วนให้กรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) แห่งละ ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙ โดยประกอบด้วยตัวชี้วัดด้านต่างๆ ดังนี้

ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้รวมจากการให้บริการและการขายสินค้า จำนวน ๑,๗๘๑,๐๐๓ บาท เทียบเท่าระดับ ๒ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน คะแนนที่คาดว่าจะได้รับคือ ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คะแนนที่คาดว่าจะได้รับคือ ๔ คะแนน



ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์
คะแนนที่คาดว่าจะได้รับคือ ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอกประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ คะแนนที่คาดว่าจะได้รับคือ ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓
คะแนนที่คาดว่าจะได้รับคือ ๕ คะแนน

นายวารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า

ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ข้อ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน คะแนนที่คาดว่าจะได้รับคือ ๕ คะแนน

ข้อ ๒ การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

คะแนนที่คาดว่าจะได้รับคือ ๕ คะแนน

ข้อ ๓ การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน

ข้อ ๔ การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร

คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน

ข้อ ๕ การตอบสนองความเสี่ยง คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน

ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน

ข้อ ๗ สารสนเทศและการสื่อสาร คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน

ข้อ ๘ การติดตามผลและการประเมินผล

(๑) การประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์

กระทรวงการคลังฯ คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน

(๒) การส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์

กระทรวงการคลังฯ คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน

(๓) การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน กรณีที่ ๒ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยตรวจสอบภายใน
จากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบ คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน

ข้อ ๒ การประชุมปิดการตรวจสอบ คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน

ข้อ ๓ การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน

ข้อ ๔ การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ

คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

ข้อ ๑ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี

- ๑.๑ กำหนดให้ทุนหมุนเวียน มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน
- ๑.๒ กำหนดให้ทุนหมุนเวียนจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน

ข้อ ๒ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

- ๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๓ คะแนน
 - ๒.๒ ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียนคะแนน ที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๓ คะแนน
 - ๒.๓ ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อ นโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่สำคัญของภาครัฐ คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

- ข้อ ๑ การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔
 - ๑.๑ การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ จัดตั้ง และพันธกิจของทุนหมุนเวียน คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน
 - ๑.๒ การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่มีคุณภาพและระบุงค์ประกอบสำคัญครบถ้วน คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน
 - ๑.๓ ระยะเวลาการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน
- ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของ ทุนหมุนเวียน พิจารณาจาก คณะกรรมการมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่าง ครบถ้วนและเพียงพอ คะแนนที่คาดว่าจะได้รับคือ ๕ คะแนน
- ข้อ ๓ การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน พิจารณาจากการจัดให้มีระบบ ประเมินผลภายใน ทุนหมุนเวียน คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน

ข้อ ๔ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากการเปิดเผยข้อมูล
สารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล คະແນນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ ຄື ໕ ຄະແນນ

ข้อ ๕ ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน
พิจารณาจากผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน คະແນນທີ່ຄາດວ່າ
ຈະໄດ້ຮັບຢູ່ຮ່ວງທ່າງດຳເນີນການ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับ
ทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ)

ข้อ ๑ การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน คະແນນທີ່ຄາດວ່າ
ຈະໄດ້ຮັບ ຄື ໕ ຄະແນນ

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน คະແນນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ ຄື ໕ ຄະແນນ

ข้อ ๒ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และ
แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

๒.๑ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ คະແນນທີ່
ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ ຄື ໕ ຄະແນນ

๒.๒ การจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ คະແນນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ ຄື ໕ ຄະແນນ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า

ตัวชี้วัดด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ พิจารณาจาก

ข้อ ๑ ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓
คະແນນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ ຄື ໕ ຄະແນນ ໂດຍເບີກຈ່າຍງບລງທຸນຈຳນວນ ໑໐໗,໗໐໖.໒໐ ບາທ ຜລການເບີກຈ່າຍງບລງ
໑໐໗,໗໐໖.໒໐ ບາທ ຄິດເປັນຮ້ອຍລະ ໑໐໐ ປັບຕົວເລຂແຜນງບລງທຸນ ເນື່ອງຈາກມີຄວາມສາມາດໃນການຕ່ອຣງ
ຣາຄາ ທຳໃຫ້ທຳສູງຍຸຍາຮ້ອຍ/ຈຳງຕຳກ່ວາແຜນ

ข้อ ๒ ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวม เทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓
คະແນນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ ຄື ໕ ຄະແນນ

ข้อ ๑ คิดเป็นแผนการใช้จ่ายในภาพรวม เป็นเงิน ๒๔,๓๖๓,๕๐๖.๒๐ บาท ผลการเบิกจ่ายเงิน
ຈຳນວນ ໒໔,໒໕໕,໔໗໗.໒໖ ບາທ ຄິດເປັນຮ້ອຍລະ ໙໙.໕໖ (໑໐໐)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของ
ทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ คະແນນທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ ຄື ໕ ຄະແນນ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ข้อ ๒ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลว่าในหัวข้อย่อยตัวชี้วัดที่ ๒.๑ - ๒.๓ ผลคะแนนที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๓ คะแนน ซึ่งในรายละเอียดของการพิจารณาตัวชี้วัด กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีการขอความเห็นจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในหัวข้อดังกล่าวทุกครั้งที่ประชุม จึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานไปยังผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้ประกอบหากกองทุนฯ มีรายละเอียดตรงตามตัวชี้วัดที่กำหนดน่าจะปรับคะแนนเพิ่มขึ้นได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และจัดเตรียมเอกสารประกอบพร้อมด้วยตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนอีกครั้งหนึ่งก่อนนำเสนอส่งกรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาสและมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจึงกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอการประชุมครั้งต่อไปในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าในวันพุธ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ตีตราขการไม่สามารถมาประชุมได้ในวันดังกล่าว ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ ให้พิจารณา

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ เสนอต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เป็นวันจันทร์ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว

ปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ลาวัลย์ ม่วงศรี

(นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางณิชชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม