



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2564

ด้วยกรมศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 26 กันยายน 2555 เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวนอัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง และคำตอบแทน

- รายละเอียดปรากฏตาม (เอกสารหมายเลข 1) แนบท้ายประกาศนี้

2. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และต้องพ้นภาระการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(3) มีอายุไม่เกิน 60 ปี (ยกเว้นหน่วยที่ 1010 ตำแหน่งนายช่างประณีตศิลป์

(ด้านช่างศิวาภรณ์) อายุไม่เกิน 70 ปี)

(4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช ทั้งในวันสมัคร วันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวันสั่งจ้าง
- (8) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (10) เป็นผู้ลาออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 มาขึ้นด้วย

4.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน (เอกสารหมายเลข 1) แนบท้ายประกาศนี้

5. การรับสมัคร

5.1 ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 3 ธันวาคม 2563 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) เปิดเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com>
หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2564”

(2) กรอก...

(2) กรอกข้อความให้ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(3) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Diskette เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

5.2 นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2563 ในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

5.3 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 230 บาท ซึ่งประกอบด้วย

(1) ค่าธรรมเนียมสอบ 200 บาท

(2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5.4 ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อกรมศิลปากร ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 24 ธันวาคม 2563

5.5 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 × 1.5 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

6. เงื่อนไขการสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

6.2 ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

6.3 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ตามข้อ 4.2 (ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาได้ที่ <http://e-accreditation.ocsc.go.th/acc/index.html>) ทั้งนี้ หากเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาในการสมัครสอบ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ 3 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.4 การสมัคร...

6.4 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

6.5 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมศิลปากร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

7. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ

7.1 กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร” และหัวข้อ “ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง”

7.2 กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ในวันที่ 25 มกราคม 2564 ทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ” และหัวข้อ “ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ”

8. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ดังนี้

8.1 การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

8.1.1 วิชา ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน) ตามหลักสูตรการสอบ (เอกสารหมายเลข 2) แนบท้ายประกาศ

8.2 การประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

8.2.1 ความรู้ทั่วไป...

8.2.1 ความรู้ทั่วไป

ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมศิลปากร

8.2.2 สมรรถนะหลัก

8.2.2.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

8.2.2.2 บริการที่ดี (Service Mind)

8.2.2.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

8.2.2.4 การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

8.2.2.5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ทั้งนี้ กรมศิลปากร จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อผ่านการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ต่อไป

9. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

9.1 คำร้องขอสมัครพนักงานราชการ (เอกสารหมายเลข 3) แนบท้ายประกาศ ซึ่งกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อในใบคำร้องครบถ้วนแล้ว

9.2 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

9.3 กรณีสมัครสอบตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิการศึกษาให้แนบสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ ที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 3 ธันวาคม 2563

สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิปริญญาตรีสมัคร หากเป็นผู้ที่จบหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 ปี ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา แล้วแต่กรณี

9.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

9.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (กรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

9.6 หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล และระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติด้านช่างศิลปกรรม หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลอง ปฏิบัติงานด้านช่างศิลปกรรม โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหรือผลงานด้านช่างศิลปกรรมมาพร้อมใบสมัครสอบ

10. เกณฑ์การตัดสิน

10.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ในการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนน ในการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10.3 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนน การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ รวมกัน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

11. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

11.1 กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี ตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร และทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2564”

11.2 บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หากมีการเลือกสรรในตำแหน่ง หรือหน่วยงานเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

11.3 กรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และกรมศิลปากร มีตำแหน่งว่างเพิ่ม กรมศิลปากร อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ได้ โดยตำแหน่งว่างต้องเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน หากเป็นตำแหน่งว่าง ชื่อตำแหน่งเดียวกัน กรมศิลปากรจะจัดจ้างตามลำดับที่ที่สอบได้ หากเป็นตำแหน่งว่างชื่อตำแหน่งอื่น กรมศิลปากร จะจัดจ้างตามลำดับที่ หรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

11.4 กรณีที่ส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน สามารถนำบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ ไปประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการของส่วนราชการอื่นได้ หากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ

12. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและได้รับค่าตอบแทนตามที่กรมศิลปากรกำหนด หรือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ที่รับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรร สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2564

(แนบท้ายประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563)

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1001	นักโบราณคดี	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มโบราณคดี สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านโบราณคดี ดังนี้ 1. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมความรู้เกี่ยวกับแหล่งโบราณคดี หรือ แหล่งวัฒนธรรมสมัยต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการสำรวจ ขุดค้น ทางโบราณคดี และขุดแต่ง โบราณสถานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการโบราณคดี 2. ปฏิบัติงานในการร่วมสำรวจ ขุดค้น แหล่งโบราณคดี หรือแหล่งวัฒนธรรมสมัยต่างๆ เพื่อศึกษา ค้นคว้า องค์ความรู้และใช้เป็นข้อมูลในการอนุรักษ์ บูรณะและปกป้องคุ้มครองมรดกทางศิลปวัฒนธรรม 3. ปฏิบัติงานในการร่วมศึกษาและวิเคราะห์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุจากแหล่งโบราณคดีและโบราณสถาน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการศึกษาทางโบราณคดี 4. ปฏิบัติงานในการร่วมสำรวจ ตรวจสอบแหล่งโบราณคดี โบราณสถาน และวางแผน เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองมรดกทางศิลปวัฒนธรรมและการขึ้นทะเบียนโบราณสถาน 5. จัดทำเอกสารรายงาน บันทึกข้อมูลโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ จากแหล่งโบราณคดี และโบราณสถาน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการศึกษาทางโบราณคดี 6. ให้คำแนะนำด้านโบราณคดี ซึ่งเป็นข้อมูลทางวิชาการของหน่วยงาน และให้บริการทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา นักท่องเที่ยว และบุคคลทั่วไป 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ทางโบราณคดี	18,000

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1002	นักโบราณคดี	บริหารทั่วไป	1	อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านโบราณคดี ดังนี้ 1. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมความรู้เกี่ยวกับแหล่งโบราณคดี หรือ แหล่งวัฒนธรรมสมัยต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการสำรวจ ขุดค้น ทางโบราณคดี และขุดแต่ง โบราณสถานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการโบราณคดี 2. ปฏิบัติงานในการร่วมสำรวจ ขุดค้น แหล่งโบราณคดี หรือแหล่งวัฒนธรรม สมัยต่างๆ เพื่อศึกษา ค้นคว้า องค์ความรู้และใช้เป็นข้อมูลในการอนุรักษ์ บำรุงและปกป้องคุ้มครองมรดกทางศิลปวัฒนธรรม 3. ปฏิบัติงานในการร่วมศึกษาและวิเคราะห์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุจากแหล่งโบราณคดีและโบราณสถาน เพื่อเป็นหลักฐาน ประกอบการศึกษาทางโบราณคดี 4. ปฏิบัติงานในการร่วมสำรวจ ตรวจสอบแหล่งโบราณคดี โบราณสถาน และวางผัง เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองมรดก ทางศิลปวัฒนธรรมและการขึ้นทะเบียนโบราณสถาน 5. จัดทำเอกสารรายงาน บันทึกข้อมูลโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ จากแหล่งโบราณคดี และโบราณสถาน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการศึกษา ทางโบราณคดี 6. ให้คำแนะนำด้านโบราณคดี ซึ่งเป็นข้อมูลทางวิชาการของหน่วยงาน และ ให้บริการทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา นักท่องเที่ยว และบุคคลทั่วไป 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ทางโบราณคดี	18,000

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1003	นักโบราณคดี	บริหารทั่วไป	1	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพก๊กอ้อม สระแก้ว สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านโบราณคดี ดังนี้ 1. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมความรู้เกี่ยวกับแหล่งโบราณคดี หรือ แหล่งวัฒนธรรมสมัยต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการสำรวจ ขุดค้น ทางโบราณคดี และขุดแต่ง โบราณสถานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการโบราณคดี 2. ปฏิบัติงานในการร่วมสำรวจ ขุดค้น แหล่งโบราณคดี หรือแหล่งวัฒนธรรม สมัยต่างๆ เพื่อศึกษา ค้นคว้า องค์ความรู้และใช้เป็นข้อมูลในการอนุรักษ์ บูรณะและปกป้องคุ้มครองมรดกทางศิลปวัฒนธรรม 3. ปฏิบัติงานในการร่วมศึกษาและวิเคราะห์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุจากแหล่งโบราณคดีและโบราณสถาน เพื่อเป็นหลักฐาน ประกอบการศึกษาทางโบราณคดี 4. ปฏิบัติงานในการร่วมสำรวจ ตรวจสอบแหล่งโบราณคดี โบราณสถาน และวางแผน เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองมรดก ทางศิลปวัฒนธรรมและการขึ้นทะเบียนโบราณสถาน 5. จัดทำเอกสารรายงาน บันทึกข้อมูลโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ จากแหล่งโบราณคดี และโบราณสถาน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการศึกษา ทางโบราณคดี 6. ให้คำแนะนำด้านโบราณคดี ซึ่งเป็นข้อมูลทางวิชาการของหน่วยงาน และ ให้บริการทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา นักท่องเที่ยว และบุคคลทั่วไป 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ทางโบราณคดี	18,000

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1004	นักโบราณคดี	บริหารทั่วไป	1	อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง บุรีรัมย์ สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านโบราณคดี ดังนี้ 1. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมความรู้เกี่ยวกับแหล่งโบราณคดี หรือ แหล่งวัฒนธรรมสมัยต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการสำรวจ ขุดค้น ทางโบราณคดี และขุดแต่ง โบราณสถานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการโบราณคดี 2. ปฏิบัติงานในการร่วมสำรวจ ขุดค้น แหล่งโบราณคดี หรือแหล่งวัฒนธรรม สมัยต่างๆ เพื่อศึกษา ค้นคว้า องค์กรความรู้และใช้เป็นข้อมูลในการอนุรักษ์ บูรณะและปกป้องคุ้มครองมรดกทางศิลปวัฒนธรรม 3. ปฏิบัติงานในการร่วมศึกษาและวิเคราะห์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุจากแหล่งโบราณคดีและโบราณสถาน เพื่อเป็นหลักฐาน ประกอบการศึกษาทางโบราณคดี 4. ปฏิบัติงานในการร่วมสำรวจ ตรวจสอบแหล่งโบราณคดี โบราณสถาน และวางแผน เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองมรดก ทางศิลปวัฒนธรรมและการขึ้นทะเบียนโบราณสถาน 5. จัดทำเอกสารรายงาน บันทึกข้อมูลโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ จากแหล่งโบราณคดี และโบราณสถาน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการศึกษา ทางโบราณคดี 6. ให้คำแนะนำด้านโบราณคดี ซึ่งเป็นข้อมูลทางวิชาการของหน่วยงาน และ ให้บริการทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา นักท่องเที่ยว และบุคคลทั่วไป 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ทางโบราณคดี	18,000

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1005	ภัณฑารักษ์	บริหารทั่วไป	2	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านภัณฑารักษ์ ด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์ศิลปะ ประวัติศาสตร์และมานุษยวิทยา ดังนี้ 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ การจัดหา การเก็บรวบรวม การจัดทำบันทึกหลักฐานโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และวัตถุที่มีคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมหรือมานุษยวิทยา 2. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบพิสูจน์เพื่อกำหนดอายุยุคสมัย ประวัติความเป็นมาของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ 3. จำแนกประเภท คัดกรอง ดูแล อนุรักษ์ ซ่อมสงวนรักษาโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและทรัพย์สินอันมีค่าอื่นๆ ของแผ่นดิน 4. จัดแสดง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รวมถึงให้ความรู้และบริการทางการศึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่ขอความร่วมมือ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ทางโบราณคดี หรือทางประวัติศาสตร์ศิลปะ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางมานุษยวิทยา	18,000

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1006	นักอักษรศาสตร์ (ด้านภาษาและวรรณคดี)	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านอักษรศาสตร์ ดังนี้ 1. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม แปล และเรียบเรียงเรื่องราวเกี่ยวกับวรรณคดี เพื่อศึกษาประวัติศาสตร์ จารัตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของชาติ ที่สะท้อนอยู่ในวรรณคดี 2. ตรวจสอบ ชำระ แก้ไขถ้อยคำหรือเนื้อหาในหนังสือหรือเอกสาร ด้านภาษาให้ถูกต้อง 3. ดำเนินการอนุรักษ์ ส่งเสริม พิธี และเผยแพร่งานวรรณคดี ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางวรรณคดีไทย หรือทางภาษาไทย	18,000

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1007	นักจดหมายเหตุ	บริหารทั่วไป	2	กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ ดังนี้ 1. ปฏิบัติงานร่วมแสวงหา ติดตาม และรวบรวมเอกสารสำคัญ ของหน่วยงานของรัฐและเอกชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ 2. ปฏิบัติงานร่วมวิเคราะห์ ประเมินคุณค่า เอกสารสำคัญที่รับมอบ จากหน่วยงานของรัฐและเอกชนเพื่อคัดเลือกเป็นเอกสารจดหมายเหตุของชาติ 3. จัดหมวดหมู่ และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุ 4. จัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อรักษาเอกสารต้นฉบับ 5. รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์สำคัญ สังเกตการณ์และบันทึกเหตุการณ์สำคัญ ของชาติ 6. ให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ แก่บุคคลหรือหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาไทย ทางภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี ทางประวัติศาสตร์	18,000

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1008	นักจดหมายเหตุ	บริหารทั่วไป	1	หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ ดังนี้ 1. ปฏิบัติงานร่วมแสวงหา ติดตาม และรวบรวมเอกสารสำคัญ ของหน่วยงานของรัฐและเอกชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ 2. ปฏิบัติงานร่วมวิเคราะห์ ประเมินคุณค่า เอกสารสำคัญที่รับมอบ จากหน่วยงานของรัฐและเอกชนเพื่อคัดเลือกเป็นเอกสารจดหมายเหตุของชาติ 3. จัดหมวดหมู่ และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุ 4. จัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อรักษาเอกสารต้นฉบับ 5. รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์สำคัญ สังเกตการณ์และบันทึกเหตุการณ์สำคัญ ของชาติ 6. ให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ แก่บุคคลหรือหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาไทย ทางภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี ทางประวัติศาสตร์	18,000

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1009	นักวิชาการช่างศิลป์ (ด้านการอนุรักษ์)	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านวิชาการช่างศิลป์ ดังนี้ 1. ออกแบบ เขียนแบบ และสร้างสรรค์งานศิลปกรรม เพื่อการสืบทอด สร้างสรรค์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 2. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานศิลปกรรม เพื่อการสร้างสรรค์ งานศิลปกรรม และจัดทำรายงานทางวิชาการด้านศิลปกรรม 3. บำรุง ซ่อมงานศิลปกรรม เพื่ออนุรักษ์ผลงานศิลปกรรม 4. ร่วมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับงานศิลปกรรม 5. ร่วมจัดนิทรรศการด้านศิลปกรรม เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 6. ให้คำแนะนำความรู้ด้านศิลปกรรม แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	18,000

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1010	นายช่างประณีตศิลป์ (ด้านช่างจิราภรณ์)	เทคนิคพิเศษ	1	กลุ่มประณีตศิลป์ สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่ใช้ความสามารถเฉพาะตัว ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญงานอย่างสูงมาก อันเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ในการปฏิบัติงานช่างฝีมือที่ประณีต ในด้านงานช่างจิราภรณ์ ซึ่งเป็นงานช่าง ที่มีรายละเอียดประณีต สืบเนื่องทางวัฒนธรรมหรืองานศิลปประจำชาติ 2. ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานช่าง เช่น ธุรการช่าง หาข้อมูลทางช่าง ทำรายการประมาณการด้านการช่าง หรือปฏิบัติงานช่างฝีมือที่ปฏิบัติ ในช่างสิบหมู่ 3. สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือทักษะ เฉพาะของบุคคลในสาขานั้นๆ ด้วยความชำนาญ 4. ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 5. รวบรวมองค์ความรู้ทางด้านงานช่างประณีตศิลป์ 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ความชำนาญงานด้านช่างจิราภรณ์ ไม่น้อยกว่า 12 ปี (โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน จากนายจ้าง หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล และระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ด้านช่างจิราภรณ์ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะ บุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติงานด้านช่างจิราภรณ์ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหรือผลงาน ด้านช่างจิราภรณ์มาพร้อมใบสมัครสอบ)	23,110

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1011	นายช่างศิลปกรรม (ด้านงานแม่พิมพ์)	เทคนิคทั่วไป	3	กลุ่มประติมากรรม สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร	1. ออกแบบ เขียนแบบ และปฏิบัติงานศิลปกรรมในลักษณะงาน ด้านประติมากรรม (งานแม่พิมพ์) 2. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและรูปแบบงานศิลปกรรม เฉพาะด้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ และอนุรักษ์งานศิลปกรรม 3. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาศิลปกรรม	11,280

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1012	นายช่างศิลปกรรม (ด้านการออกแบบนิทรรศการ)	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร	1. ออกแบบ เขียนแบบ และปฏิบัติงานศิลปกรรมด้านการจัดแสดงนิทรรศการ 2. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและรูปแบบงานศิลปกรรมเฉพาะด้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ และอนุรักษ์ศิลปกรรม 3. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาศิลปกรรม	11,280

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1013	นายช่างหล่อ	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มประติมากรรม สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร	1. จัดเตรียมส่วนผสม เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในกระบวนการหล่อ 2. ปฏิบัติงานช่างหล่อพื้นฐาน ได้แก่ กระบวนการหล่อโลหะเบื้องต้น การเชื่อมโลหะ การปรับแต่งผิวโลหะ การปรับแต่งสีผิวโลหะ 3. ดูแล บำรุงรักษา จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้พร้อมใช้งาน 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคโลหะ หรือสาขาวิชาเทคนิคการหล่อ หรือสาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาศิลปกรรม หรือสาขาวิชาเทคนิคการผลิต	13,800

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1014	นายช่างไฟฟ้า	เทคนิคทั่วไป	1	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร	1. ร่วมเขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม บำรุงรักษา ซ่อม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า 2. ควบคุม ตรวจสอบ ความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ในหน่วยงาน ให้พร้อมใช้งาน 3. รวบรวม จัดทำข้อมูลสถิติของการใช้งานระบบไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อการวางแผนในการบำรุงรักษา 4. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	11,280

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1015	นายช่างไฟฟ้า	เทคนิคทั่วไป	1	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา พระนครศรีอยุธยา สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา กรมศิลปากร	1. ร่วมเขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม บำรุงรักษา ซ่อม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า 2. ควบคุม ตรวจสอบ ความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ในหน่วยงาน ให้พร้อมใช้งาน 3. รวบรวม จัดทำข้อมูลสถิติของการใช้งานระบบไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อการวางแผนในการบำรุงรักษา 4. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	13,800

1015

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1016	นายช่างเขียนแบบ	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี กรมศิลปากร	1. สำรวจ เขียนแบบ คัดลอกแบบ งานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการอนุรักษ์ โบราณสถาน 2. เขียน คัดลอก แผนที่ เพื่อแสดงเส้นทาง หรือภูมิประเทศ 3. ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบ ให้เกิดความสมบูรณ์ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการก่อสร้าง หรือสาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม	13,800

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1017	พนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	1	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา พระนครศรีอยุธยา สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา กรมศิลปากร	1. ปฏิบัติงานเบิก-จ่ายเงิน ด้วยระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System) 2. จัดทำฎีกาเบิกเงิน ทำทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย 3. รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน 4. จัดทำบัญชีบางประเภท ตามระบบราชการ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น 5. ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน 6. จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีของหน่วยงาน 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร	13,800

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1018	พนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	1	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีดงก่อกรม สระแก้ว สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี กรมศิลปากร	1. ปฏิบัติงานเบิก-จ่ายเงิน ด้วยระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System) 2. จัดทำฎีกาเบิกเงิน ทำทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย 3. รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน 4. จัดทำบัญชีบางประเภท ตามระบบราชการ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น 5. ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน 6. จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีของหน่วยงาน 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร	13,800

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1019	พนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	1	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช กรมศิลปากร	1. ปฏิบัติงานเบิก-จ่ายเงิน ด้วยระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System) 2. จัดทำฎีกาเบิกเงิน ทำทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย 3. รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน 4. จัดทำบัญชีบางประเภท ตามระบบราชการ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น 5. ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน 6. จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีของหน่วยงาน 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร	13,800

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1020	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ	บริการ	1	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร	1. จัดทำทะเบียนวัตถุ สิ่งของที่จัดแสดงและที่เก็บไว้ในคลังพิพิธภัณฑ 2. อธิบายหรือนำชมสิ่งของต่างๆ ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าชม 3. ปฏิบัติงานในการตรวจตรา ดูแล รักษาความปลอดภัย ทำความสะอาด จัดแสดง และบริเวณพิพิธภัณฑ หรือเขตที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา	13,800

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1021	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ	บริการ	1	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา พระนครศรีอยุธยา สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา กรมศิลปากร	1. จัดทำทะเบียนวัตถุ สิ่งของที่จัดแสดงและเก็บไว้ในคลังพิพิธภัณฑ 2. อธิบายหรือนำชมสิ่งของต่างๆ ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าชม 3. ปฏิบัติงานในการตรวจตรา ดูแล รักษาความปลอดภัย ทำความสะอาด ผู้จัดแสดง และบริเวณพิพิธภัณฑ หรือเขตที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา	13,800

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1022	พนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน	บริการ	1	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานดูแล รักษา โบราณสถาน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้ 1. ปฏิบัติงานในการตรวจตรา ดูแล รักษาโบราณสถาน หรือเขตที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อป้องกันมิให้เสียหาย หรือถูกทำลาย 2. ปฏิบัติงานในการดูแล บำรุงรักษา พื้นที่เขตโบราณสถาน บริเวณอาคาร สิ่งปลูกสร้างของทางราชการ 3. ปฏิบัติงานในการจำหน่ายบัตรในการเข้าชมอุทยานประวัติศาสตร์ ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าชม 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา	13,800

พิชัย

หลักสูตรการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
วิชา ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)
(แนบท้ายประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563)

.....

1. ตำแหน่งนักโบราณคดี (หน่วยที่ 1001) (หน่วยที่ 1002) (หน่วยที่ 1003) และ (หน่วยที่ 1004) (สอบข้อเขียน)
 - 1.1 ความรู้ทางด้านวิชาการโบราณคดี
 - 1.2 ความรู้ทางการปกป้อง คุ้มครอง ดูแลรักษา อนุรักษ์ และพัฒนาโบราณสถาน
 - 1.3 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535
2. ตำแหน่งภัณฑารักษ์ (หน่วยที่ 1005) (สอบข้อเขียน)
 - 2.1 ความรู้ทางด้านโบราณคดี
 - 2.2 ความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์ศิลปะ เน้น เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประเทศไทย
 - 2.3 ความรู้ทางด้านพิพิธภัณฑสถานวิทยา
 - 2.4 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535
3. ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ (ด้านภาษาและวรรณคดี) (หน่วยที่ 1006) (สอบข้อเขียน)
 - 3.1 ความรู้เกี่ยวกับวรรณคดีไทยสมัยสุโขทัย สมัยอยุธยา และสมัยรัตนโกสินทร์
 - 3.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบชำระวรรณคดีไทยจากเอกสารชั้นต้น
 - 3.3 ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่บรรณธิการและควบคุมการจัดพิมพ์หนังสือวิชาการทางวรรณคดี
 - 3.4 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
4. ตำแหน่งนักจดหมายเหตุ (หน่วยที่ 1007) และ (หน่วยที่ 1008) (สอบข้อเขียน)
 - 4.1 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540
 - 4.2 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 4.3 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556
 - 4.4 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ
 - 4.5 ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ
5. ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ (ด้านการอนุรักษ์) (หน่วยที่ 1009) (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)
 - 5.1 ความรู้ความสามารถในการออกแบบ เขียนแบบ
 - 5.2 ความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์ศิลปะ
 - 5.3 ความรู้ด้านการอนุรักษ์ศิลปกรรม

6. ตำแหน่งนายช่างประณีตศิลป์ (ด้านช่างจิราภรณ์) (หน่วยที่ 1010) (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

- 6.1 ความรู้ความสามารถในการออกแบบ เขียนแบบ ลวดลายศิลปะไทย และลวดลายประเภทต่างๆ
- 6.2 ความรู้ความสามารถในการซ่อมและสร้างงานศิลปกรรมด้านจิราภรณ์และด้านประณีตศิลป์

7. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านงานแม่พิมพ์) (หน่วยที่ 1011) (สอบปฏิบัติ)

- 7.1 ความสามารถในการทำแม่พิมพ์ทุกแบบจากต้นแบบที่เป็นรูปปั้น
- 7.2 ความสามารถในการหล่อรูปต้นแบบด้วยปูนพลาสเตอร์จากแม่พิมพ์ทุก
- 7.3 ความสามารถในการทำแม่พิมพ์ขึ้นและแม่พิมพ์ยางจากต้นแบบที่เป็นรูปปั้น
- 7.4 ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและวัสดุ – อุปกรณ์ในการทำแม่พิมพ์

8. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านการออกแบบนิทรรศการ) (หน่วยที่ 1012) (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

- 8.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก หลักการออกแบบ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของศิลปะ
- 8.2 ความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โดยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

9. ตำแหน่งนายช่างหล่อ (หน่วยที่ 1013) (สอบปฏิบัติ)

- 9.1 ความสามารถในการเชื่อมโลหะ ทองแดงผสม ด้วยเครื่องเชื่อมตัก เชื่อมแก๊ส เชื่อมไฟฟ้า
- 9.2 ความสามารถในการหล่อโลหะ
- 9.3 ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ในการหล่อโลหะและปรับแต่งผิวโลหะ

10. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (หน่วยที่ 1014) และ (หน่วยที่ 1015) (สอบข้อเขียน)

- 10.1 ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- 10.2 ความรู้เกี่ยวกับวงจรไฟฟ้าเบื้องต้น มิเตอร์ไฟฟ้า
- 10.3 ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและการดูแลแบบแปลนระบบไฟฟ้าอาคาร

11. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (หน่วยที่ 1016) (สอบข้อเขียน)

11.1 ความรู้ความสามารถในการเขียนแบบ

- สถาปัตยกรรม
- วิศวกรรมโครงสร้าง
- งานภูมิทัศน์
- งานระบบต่าง ๆ

11.2 ความรู้เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง

11.3 ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาเบื้องต้น

12. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี (หน่วยที่ 1017) (หน่วยที่ 1018) และ (หน่วยที่ 1019) (สอบข้อเขียน)
 - 12.1 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
 - 12.2 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
 - 12.3 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - 12.4 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
 - 12.5 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan)
 - 12.6 ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 - 12.7 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
13. ตำแหน่งพนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ (หน่วยที่ 1020) และ (หน่วยที่ 1021) (สอบข้อเขียน)
 - 13.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
 - 13.2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในพิพิธภัณฑ์สถาน
 - 13.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา การประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมในพิพิธภัณฑ์สถาน
14. ตำแหน่งพนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน (หน่วยที่ 1022) (สอบข้อเขียน)
 - 14.1 ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาโบราณสถาน และพื้นที่เขตโบราณสถาน อาคาร สิ่งปลูกสร้างของทางราชการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือถูกทำลาย

.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร

สาขาวิชาเอก

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร 3 ธันวาคม 2563)

มีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2564

หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

○ ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

○ ปวส. หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

○ ปวช. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

○ ผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญงานด้านช่างศิลปกรรม โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก
นายจ้าง หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนซึ่งเป็นนิติบุคคล และระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติด้านช่างศิลปกรรม
หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติงานด้านช่างศิลปกรรม โดยได้แนบเอกสารหลักฐาน
หรือผลงานด้านช่างศิลปกรรมมาพร้อมใบสมัครสอบ ซึ่งรับสมัครระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่
3 ธันวาคม 2563 พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษาไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร คุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานของข้าพเจ้า
ที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า คุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานดังกล่าว ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งตามที่ข้าพเจ้าสมัคร หรือ ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบ
หรือได้รับการจัดจ้าง ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.