



แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เงินทุนหมุนเวียนการสังคิต

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	๑
ส่วนที่ ๑ การกิจและแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	
๑.๑ การกิจเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๒
๑.๒ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๒
โครงสร้างการบริหารงาน	๔
โครงสร้างคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๕
ส่วนที่ ๒ กรอบการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๘
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
๒.๑ หลักการและเหตุผล	๘
๒.๒ สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ	๘
๒.๓ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล ของเงินทุนฯ	๑๑
ส่วนที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๑๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
๓.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์	๑๒
๓.๒ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๑๔
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
ส่วนที่ ๔ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๖

บทนำ

เงินทุนหมุนเวียนการสังคีต กรมศิลปากร จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๔ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต พ.ศ. ๒๕๒๔ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมศิลปากร ดำเนินงานโดยสำนักงานการสังคีต มีภารกิจในการจัดแสดงในแนวทางอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติด้านนาฏดุริยางคศิลป์ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้แบ่งส่วนราชการของกรมศิลปากร ไปอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีการกำหนดให้เงินทุนหมุนเวียนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตราที่ ๑๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลกำหนดโครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมในการดำเนินงานและฐานะการเงินของทุนหมุนเวียน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เงินทุนฯได้จัดทำโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ให้จัดจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เงินทุนฯ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีประเด็นพิจารณาต่าง ๆ ได้แก่ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล สภาวะปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ

ส่วนที่ ๑

ภารกิจและแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

๑.๑ ภารกิจเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

๑.๑.๑ สนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์ของสำนักการสังคีต

๑.๑.๒ สนับสนุนการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์สู่สาธารณชน

๑.๑.๓ สนับสนุนงานด้านแหล่งเรียนรู้และสถานที่สำหรับจัดการแสดงของหน่วยงานหรือบุคคลเพื่อหารายได้การกุศลและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๑.๒ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

วิสัยทัศน์

เป็นเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนอนุรักษ์ เผยแพร่ หรือส่งเสริมวัฒนธรรมเชิงคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงนาฏดุริยางคศิลป์ของสำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้จ่ายในการอนุรักษ์ เผยแพร่ หรือส่งเสริมวัฒนธรรมของชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงนาฏศิลป์ โขน ละคร ดนตรีไทย ดนตรีสากล ดนตรีไทย และการละเล่นพื้นเมือง

ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สนับสนุนการนำมรดกศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์มาเสริมสร้างความมั่นคงเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพมาตรฐานศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างบุคลากรให้มีสมรรถนะ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

๒. นโยบาย/เป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์ให้คงอยู่สืบไป

เป้าประสงค์ ๑ สนับสนุนการจัดการแสดงนาฏศิลป์ดนตรีที่มีความหลากหลายและมีคุณภาพตามมาตรฐานของกรมศิลปากร

เป้าประสงค์ ๒ สนับสนุนการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์สู่สาธารณชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สนับสนุนการนำมรดกศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์มาเสริมสร้างความมั่นคงเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

เป้าประสงค์ ๑ สนับสนุนการให้บริการจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์ที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป

เป้าประสงค์ ๒ สนับสนุนการให้บริการใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติสำหรับจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์

เป้าประสงค์ ๓ มีข้อบังคับเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

เป้าประสงค์ ๔ ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตเกิดความพึงพอใจ

เป้าประสงค์ ๕ มีฐานข้อมูลของผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม

ด้านนาฏดุริยางคศิลป์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน

เป้าประสงค์ ๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

เป้าประสงค์ ๒ ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

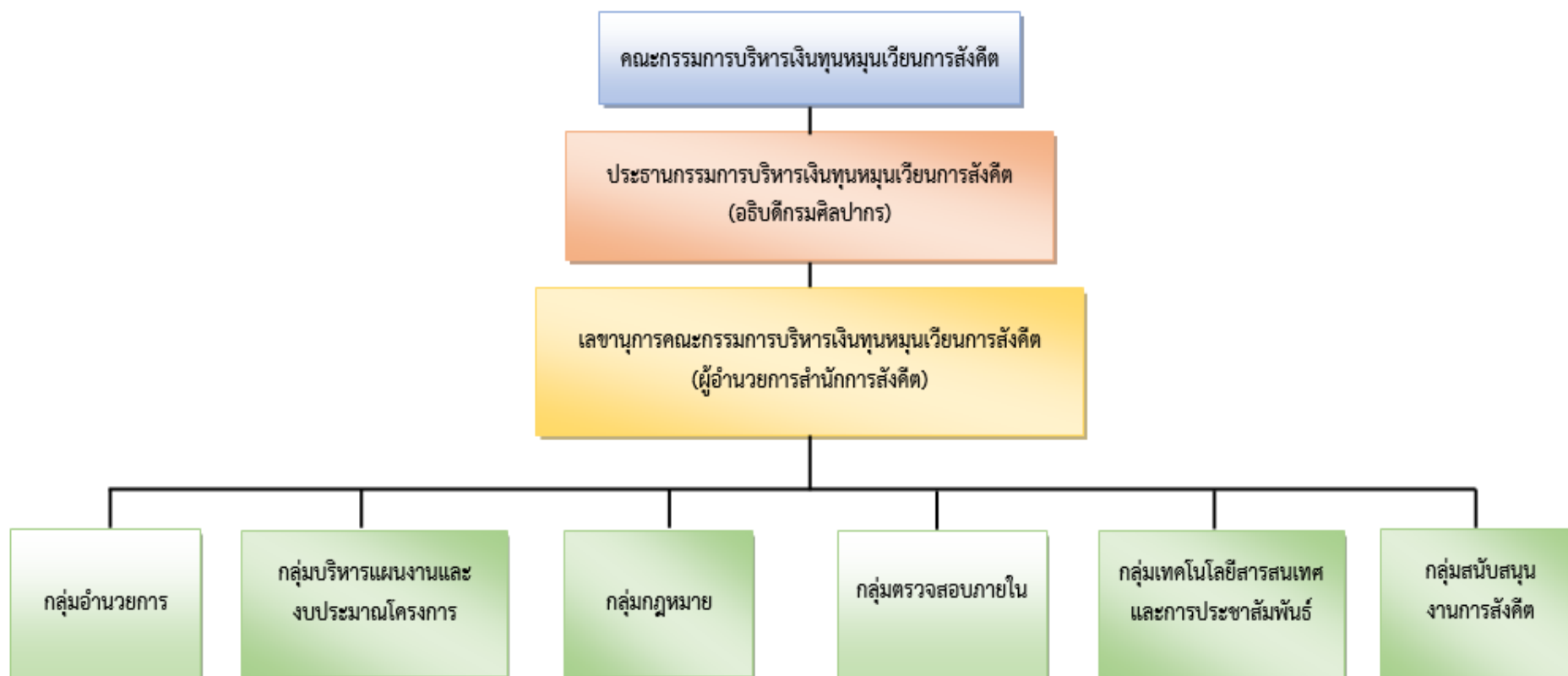
เป้าประสงค์ ๓ การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างบุคลากรให้มีสมรรถนะ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

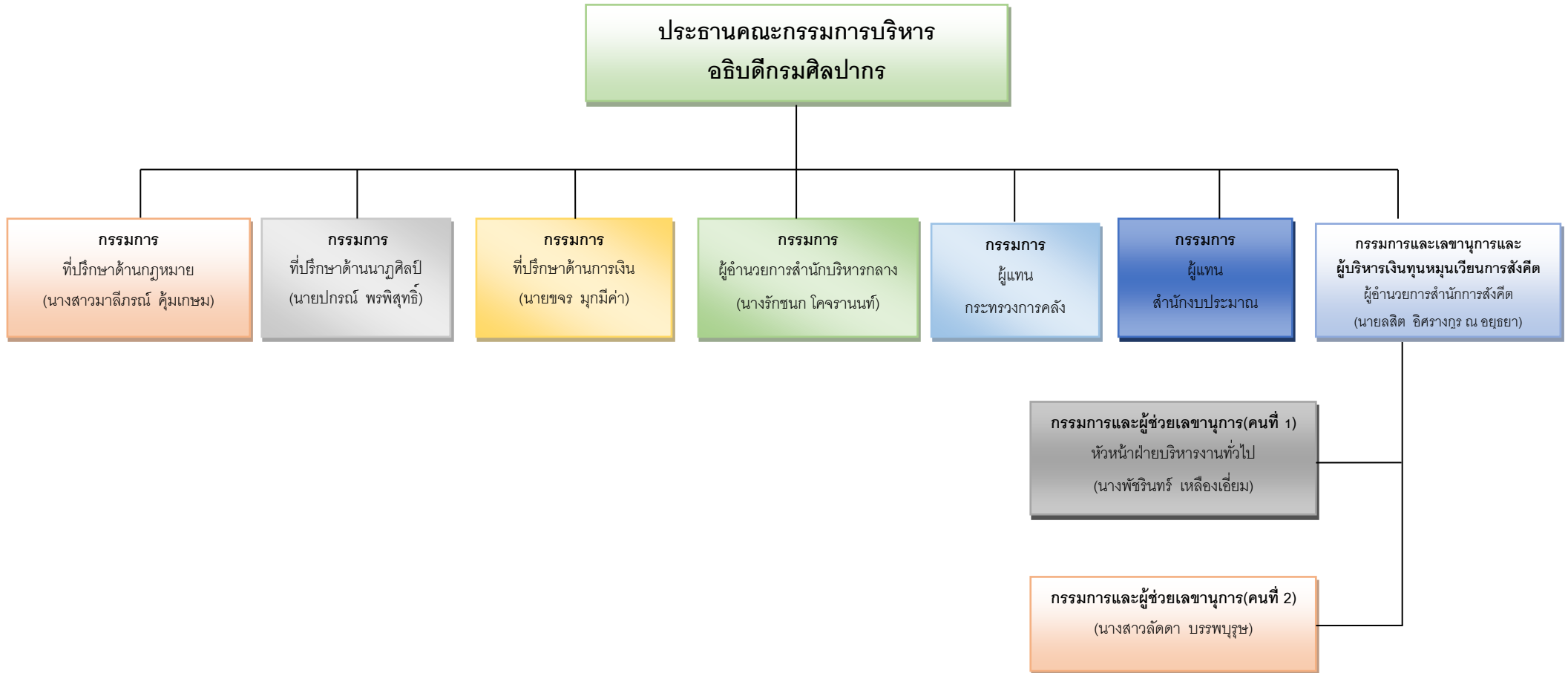
เป้าประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงาน



โครงสร้างคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต



ภารกิจตามโครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

<p>กลุ่มอำนวยการ หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ- ดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการในการประชุม- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี- ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณโครงการ หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนและงบประมาณ- ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ- ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน- ประสานงานกับโรงละครแห่งชาติในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง- ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการบริหารงานกองทุนฯ (ตัวชี้วัด)- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>กลุ่มกฎหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบคำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ- ดำเนินการเกี่ยวกับการยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ- ดำเนินการตอบข้อหารือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ- ตรวจสอบกลั่นกรองการทำสัญญาข้อตกลงต่างๆและดำเนินการต่างๆตามสัญญา- รวบรวมพระราชบัญญัติ กฎหมายระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับงานการสังคีต- ดำเนินการด้านนิติกรรมและส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุน- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนฯ- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>กลุ่มตรวจสอบภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตัวเลขหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและการประเมิน ความเสี่ยง เพื่อใช้ในการวางแผนการตรวจสอบประจำปี- ร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน- จัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในของกองทุนหมุนเวียนสำนักการสังคีต- ตรวจสอบและประเมินผลระบบการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในด้านต่างๆภายในกองทุนหมุนเวียนสำนักการสังคีต วิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติงานและเสนอแนะวิธีป้องกันหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น- ประสานงาน พัฒนา และจัดทำข้อมูลสถิติเพื่อใช้ในการวางแผนนโยบาย วางแผนและบริหารจัดการ- ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศขององค์การให้สามารถใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ- ประสาน จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูล- บริหารจัดการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดหมวดหมู่ข้อมูลสารสนเทศ- พัฒนา บริหารจัดการ ปรับปรุง และเผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่าย- วางแผน งบประมาณการ และกำหนดความต้องการใช้ระบบทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ- รวบรวมข้อมูลและจัดส่งข่าว ภาพข่าว กิจกรรม บทความ บทสัมภาษณ์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ตามภารกิจ และตามประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับสำนักการสังคีต หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้เผยแพร่และประสานงานแหล่งข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เพจเฟซบุ๊กของสำนักการสังคีต (Performing Arts, Fine Arts Department Thailand) กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ หนังสือพิมพ์หรือวารสารกรมศิลปากร เว็บไซต์ และใบโฆษณาประชาสัมพันธ์- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>กลุ่มสนับสนุนงานการสังคีต หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- แสดงศิลปวัฒนธรรม ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ในพระราชพิธี และพิธีการต่างๆ ตามจารีตประเพณี ส่งเสริมสนับสนุน และให้บริการและฝึกอบรมแก่หน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ตามปฏิทินการแสดง และภารกิจการแสดงในความรับผิดชอบของกองทุนหมุนเวียนการสังคีต- ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการโรงละครแห่งชาติ- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
--	--	---	--	--	--

กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป		
	จ้างจากเงินทุน	จ้างจากเงินอื่นๆ	รวม
ผู้บริหารเงินทุน (ข้าราชการ)	-	๑	๑
รวม	-	๑	๑
กลุ่มอำนวยการ			
- ข้าราชการ	-	๕	๕
- พนักงานเงินทุน			
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	-	๑
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	๑
รวม	๒	๕	๗
กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณโครงการ			
- ข้าราชการ	-	๒	๒
- พนักงานเงินทุน			
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑
รวม	๑	๒	๓
กลุ่มกฎหมาย			
- ข้าราชการ	-	๑	๑
รวม	-	๑	๑
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์			
- ข้าราชการ	-	๒	๒
รวม	-	๒	๒
กลุ่มสนับสนุนงานการสังคิต			
- ข้าราชการ	-	๒๗๒	๒๗๒
- พนักงานราชการ	-	๑๙	๑๙
- ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา)	-	๑๕	๑๕
- พนักงานเงินทุน			
- ดุริยางคศิลป์(สากล)	๓	-	๓
- นายช่างไฟฟ้า	๓	-	๓
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑
- ช่างอากรณ	๒	-	๒
รวม	๙	๓๐๖	๓๑๕
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน			
- ข้าราชการ	-	๑	๑
รวม	-	๑	๑
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๓๑๘	๓๓๐

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๔๖๓๙ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒

กรอบการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.๑ หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เงินทุนฯได้จัดทำโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ให้จัดจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ดังนั้น เงินทุนฯจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เงินทุนฯมีการวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของเงินทุนฯ เพื่อให้เงินทุนฯ มีระบบการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ส่งผลให้ทรัพยากรบุคคลมีคุณภาพและมีความสำนึกรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดจากความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต

๒.๒ สถานะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ

สถานะปัจจุบัน

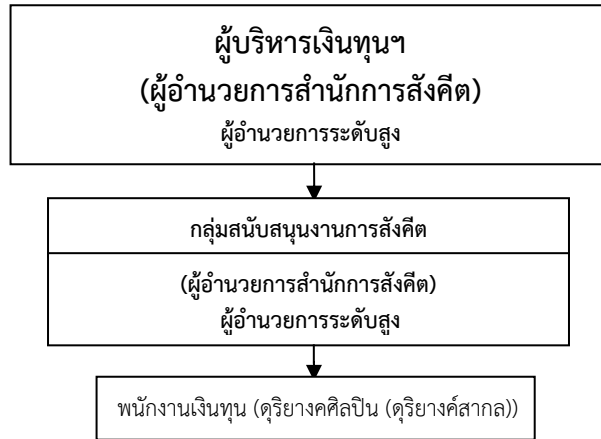
๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เงินทุนหมุนเวียนการสังคีตได้จัดทำโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ให้จัดจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

โครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมศิลปากรที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ที่ ๑/๒๕๖๑ จำนวน ๓๑๘ อัตรากำลัง และพนักงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต จำนวน ๑๒ อัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น ๓๓๐ อัตรากำลัง แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๖ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณโครงการ กลุ่มกฎหมาย กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ กลุ่มสนับสนุนงานการสังคีต และกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. เงินทุนได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยดำเนินการไปแล้ว ได้แก่ ๑) จัดทำโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังของเงินทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ เพื่อเสนอต่อกระทรวงการคลัง พิจารณาเห็นชอบ อนุมัติโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ๒) จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติแต่ละตำแหน่งงาน ๓) จัดทำข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/งป.๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๔) กำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนฯ ๕) การดำเนินการให้พนักงานเงินทุนฯเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) การจัดอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากร

๓. เป้าหมายของงาน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. สายการบังคับบัญชา :



๕. คุณสมบัติที่พึงประสงค์ :

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางด้านดุริยางคศิลป์หรือทางส่วนที่ราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ซื่อสัตย์ สุจริตและมีวินัย

๓. มีความละเอียดรอบคอบ

สามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางด้านดุริยางค์สากล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. วันที่จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน : กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

แนวโน้มในอนาคต

๑. เงินทุนฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนฯและแจ้งให้พนักงานเงินทุนฯ ทราบ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒. เงินทุนฯ มีการบริหารอัตรากำลังพนักงานเงินทุนฯ ที่สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๓. เงินทุนฯ มีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานเงินทุนฯ เพื่อให้สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เงินทุนฯ ได้มีการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ โดยดูจากปัจจัยภายใน ทั้งจุดแข็งและจุดอ่อน และปัจจัยภายนอก จากโอกาสและอุปสรรคทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต และใช้ SWOT เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
	<p>๑. เงินทุนฯ มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน</p> <p>๒. เงินทุนฯ ได้จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของพนักงานเงินทุนฯ แต่ละตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ทำให้พนักงานเงินทุนฯ ในแต่ละตำแหน่งมีบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>๓. เงินทุนฯ มีการกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนฯ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน</p>	<p>๑. รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลยังไม่ชัดเจน</p> <p>๒. ยังไม่มีระบบข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินทุนฯ</p> <p>๓. จำนวนพนักงานเงินทุนฯ อาจไม่สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๔. พนักงานเงินทุนฯ อาจจะไม่เข้าใจในระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของสำนักการสังคิต และเงินทุนฯ</p>

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	<p>๑. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ส่งผลให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของเงินทุนฯ</p> <p>๒. บุคลากรมีช่องทางในการเรียนรู้หรือพัฒนาตนเองที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การศึกษาดูงาน เป็นต้น</p>	<p>๑. ค่าตอบแทนของเงินทุนฯ ต่างจากค่าตอบแทนของภาคเอกชน รวมถึงข้อจำกัดด้านความก้าวหน้าในอาชีพ อาจไม่จูงใจให้พนักงานเงินทุนฯ ทำงานกับเงินทุนฯ ในระยะยาว</p> <p>๒. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานเงินทุนฯ ต้องเรียนรู้และปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตลอดเวลา</p>

ส่วนที่ ๓

แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินลงทุนหมุนเวียนการสังคีต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ของเงินทุนฯ พบว่า ระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจนและยังไม่สามารถจ้างพนักงานเงินทุนฯ ได้ครบตามจำนวนที่ต้องการทำให้เงินทุนมี ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของเงินทุนฯ ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการจ้างพนักงานเงินทุนฯ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนั้น จึงควรมีการบริหารกรอบ อัตรากำลัง รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับพนักงานเงินทุนฯ

๒. พนักงานเงินทุนฯ ยังใหม่และไม่มีประสบการณ์ทำงานประกอบกับพนักงานเงินทุนฯ อาจจะไม่เข้าใจ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ของสำนักการสังคีต และเงินทุนฯ ดังนั้น จึงควรมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของ เงินทุนฯ โดยการฝึกอบรมหรือจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่บุคลากรของเงินทุน

ดังนั้น จากปัญหา/อุปสรรคดังกล่าว เงินทุนจึงกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๓.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่ดีให้แก่บุคลากรของเงินทุนฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

เงินทุนหมุนเวียนการสังคีตมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมและเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต และการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

พัฒนาโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ให้สอดคล้องกับภารกิจ ทิศทางการ พัฒนาเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต และพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถบริหารบุคคลได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีหลักเกณฑ์

วิธีการประเมินผลที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินทุนฯ

โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

กลยุทธ์

จัดหาหลักสูตรการอบรม เพื่อพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ การจัดอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔

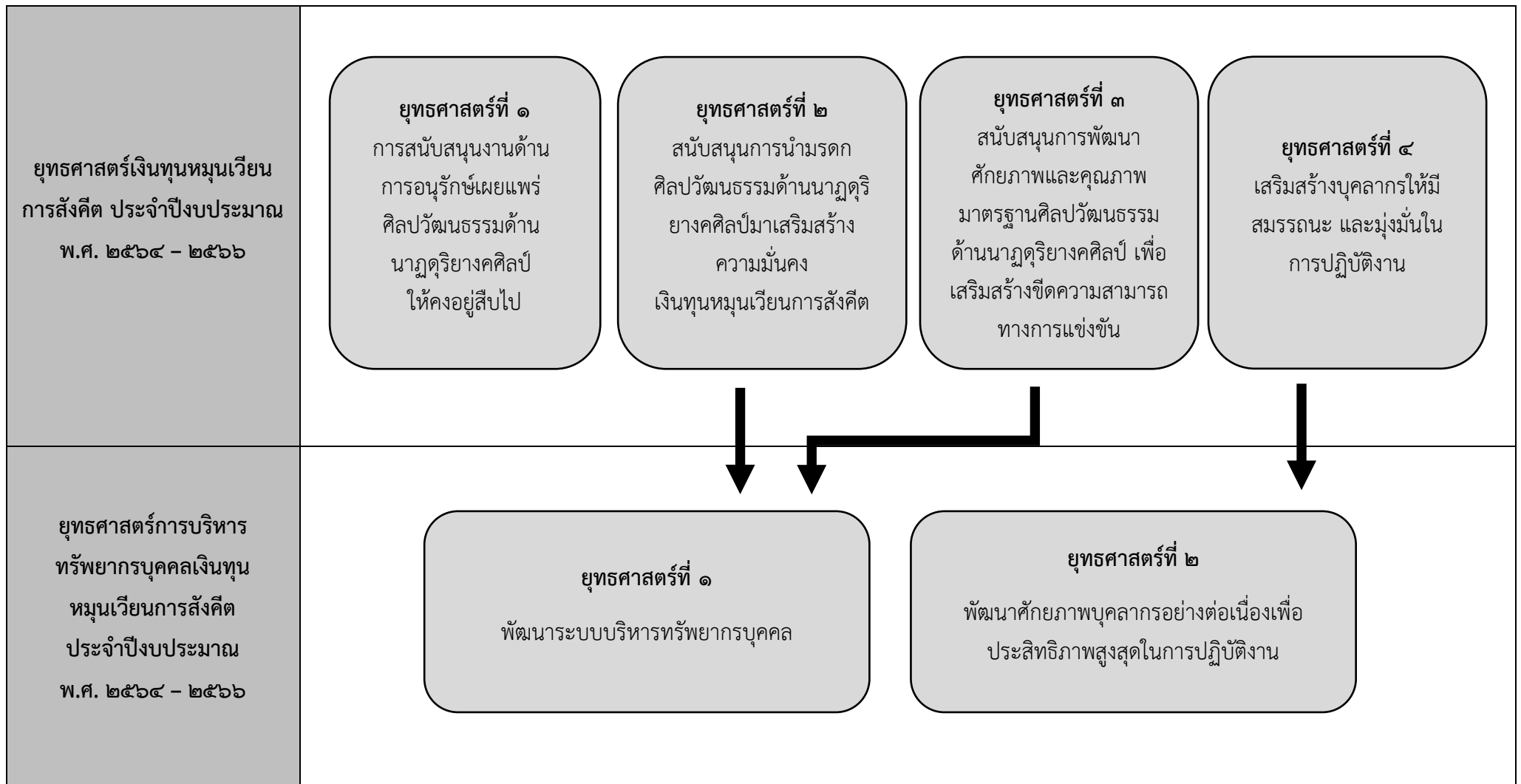
โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ การดำเนินการให้บุคลากรและพนักงานเงินทุนฯเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศ

๓.๒ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์	มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคิตอย่างมีประสิทธิภาพ	
พันธกิจ	บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่ดีให้แก่บุคลากรของเงินทุนฯ	
เป้าประสงค์	๑. เงินทุนหมุนเวียนการสังคิตมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมและเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิตและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	๒. บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิตได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต
ยุทธศาสตร์	๑. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
โครงการ/กิจกรรม	<p>โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินทุนฯ</p> <p>โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ การจัดอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ การดำเนินการให้บุคลากรและพนักงานเงินทุนฯเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนการสังคิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กับ
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ส่วนที่ ๔

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทอนเวียนการสังคีต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ระยะเวลา สิ้นสุด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>เป้าประสงค์ : เงินทอนเวียนการสังคีตมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมและเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเงินทอนเวียนการสังคีต และการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p>						
<p>๑. กำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทอนฯ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>เพื่อให้พนักงานเงินทอนฯ ทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน</p>	<p>๑. มอบหมายงานพนักงานเงินทอนฯ</p>	<p>- มีการประเมินผลบุคลากรทุกระดับของเงินทอนเวียนและนำผลประเมินไปใช้เพื่อวางแผนพัฒนารายบุคคล/เลื่อนค่าตอบแทน</p> <p>- พนักงานเงินทอนฯทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๖๓</p>	<p>-</p>	<p>งานบุคลากร</p>
		<p>๒. มอบหมายผู้กำกับ ติดตามงานรายบุคคลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>		<p>๓๐ ก.ย. ๖๓</p>		<p>งานบุคลากร</p>
		<p>๓. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทอนฯ นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทอนพิจารณาเห็นชอบ</p>		<p>มี.ค. ๖๔ และ ก.ย. ๖๔</p>		<p>งานบุคลากร</p>
		<p>๔. นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้และนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน</p>		<p>ก.ย. ๖๔</p>		<p>งานบุคลากร</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ระยะเวลา สิ้นสุด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
๒. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินทุนฯ	เพื่อให้เงินทุนหมุนเวียนการสังคีตมีระบบข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินทุนฯ ครบทุกตำแหน่งและเป็นปัจจุบัน	๑. รวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลของพนักงานเงินทุนฯ ประกอบด้วย ๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล	งานบุคลากรมีฐานข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลที่ครบทุกตำแหน่งและเป็นปัจจุบัน	ธ.ค. ๖๓	-	-	งานบุคลากร
		๑.๒. ข้อมูลการทำงาน		เม.ย. ๖๔			งานบุคลากร
๓. การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เพื่อให้เงินทุนมีพนักงานเงินทุนฯ สอดคล้องกับอัตรากำลังที่ได้รับความเห็นชอบและปริมาณงาน	๑. นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ในการดำเนินการจ้างพนักงานเงินทุนฯ	เงินทุนสามารถจ้างพนักงานเงินทุนฯ ได้ครบ ตามที่ได้รับความเห็นชอบและมีจำนวนพนักงานเงินทุนฯ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และปริมาณงาน	เม.ย. ๖๔	-	-	งานบุคลากร
		๒. เร่งดำเนินการจ้างพนักงานเงินทุนฯ ให้แล้วเสร็จ		พ.ค. ๖๔			งานบุคลากร
		๓. รายงานผลให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม		เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔			งานบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ระยะเวลา สิ้นสุด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน						
เป้าประสงค์ : บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิตได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต						
๔. การจัดอบรมในโครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔	เพื่อให้บุคลากรและ พนักงานเงินทุนฯมีความรู้ ความเข้าใจด้านระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ของสำนัก การสังคิต และเงินทุนฯ	๑. กำหนดโครงการ/กิจกรรม หลักสูตรเพื่ออบรมของพนักงาน เงินทุนฯ	พนักงานเงินทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจ ในด้านระเบียบหรือหลักเกณฑ์อื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับสำนักการสังคิต และ เงินทุนฯ	เม.ย. ๖๔	-	งานบุคลากร
		๒. ดำเนินการให้พนักงานเงินทุนฯ เข้าอบรมระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ของสำนักการสังคิต และเงินทุนฯ		พ.ค. ๖๔		งานบุคลากร
		๓. รายงานผลการจัดอบรมต่อคณะ กรรมการบริหารเงินทุนฯ		มิ.ย. ๖๔		งานบุคลากร
๕. การดำเนินการให้บุคลากร และพนักงานเงินทุนฯเข้ารับการ อบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อให้บุคลากรและ พนักงานเงินทุนฯมีความรู้ ความเข้าใจด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ สามารถนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดสรร สับเปลี่ยนหมุนเวียนให้ พนักงานเงินทุนฯ เข้าอบรม	พนักงานเงินทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น	ต.ค. ๖๓	-	งานบุคลากร
		๒. ให้พนักงานเงินทุนฯเข้าอบรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยขอ ความอนุเคราะห์เข้าอบรมกับ หน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร		มี.ค. ๖๔		งานบุคลากร