

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายประทีป เฟื่องตะโก | ประธานกรรมการ |
| อธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๒. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี | รองประธานกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๓. นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ | กรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ | |
| กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๔. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ | |
| ๕. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ | |
| ๖. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |
| ๗. นายสมศักดิ์ แยมชะมัง | กรรมการ |
| ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร | |
| ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | |
| ๘. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๙. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ | |
| สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | |
| ๑๐. นางสาวพรภัทรา สารประสพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักจดหมายเหตุชำนาญการ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ | ติตราชการ |
| ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| กรรมการ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. อีรวัด ณ ป้อมเพชร | ลาประชุม |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | |
| กรรมการ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔. นางสาวพัฒนภัส ภูโทสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นายวรารสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๘. นายวรวิชัย จิตินมณีนีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่างบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่จัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งคณะอนุกรรมการบริหาร ICT รัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้มีมติ ปรึบลดงบประมาณในแผนงานพื้นฐานของกองทุนฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีหลายหน่วยงานที่ได้มีมติปรึบลดงบประมาณเช่นเดียวกับกองทุนฯ เนื่องจากทางรัฐบาลมีความจำเป็นต้อง นำงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาประเทศต่อไป

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ มีความจำเป็นต้องจัดการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาเรื่องเร่งด่วนกรอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนฯ จะต้องส่งเรื่องขออนุมัติประมาณการรายจ่ายให้กรมบัญชีกลาง ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อย่างช้าภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามกรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงการประเมินผล การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุขอลาออก

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าด้วยนางสาวนิชนันท์ สัมปทวนิช ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน เนื่องจากสอบบรรจุเข้าราชการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้อนุญาตให้นางสาวนิชนันท์ สัมปทวนิช ลาออกได้ตามความประสงค์ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลมและหนังสือสัญญาจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ข้อ ๗ (๒) ซึ่งมีผลให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลง รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอสอบถามนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ว่าการใช้ข้อความในคำสั่งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ ๗/๒๕๖๓ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุลาออก ย่อหน้าที่ ๒ คำว่า“ลาออกจากราชการ”กองทุนฯ สามารถใช้คำนี้ได้หรือไม่

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นราชการด้วย เนื่องจากถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงสามารถใช้คำว่า “ลาออกจากราชการ” ได้โดยอนุโลม

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าตามที่กรมบัญชีกลางได้พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และให้พนักงานกองทุนฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม จึงสามารถใช้คำสั่งดังกล่าวได้โดยอนุโลมเช่นกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณากรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของงานจดหมายเหตุ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ดังนี้

๑. กรอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๑ โครงการ วงเงิน ๓๐,๙๔๕,๑๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) สำนักงบประมาณปรับลดวงเงินคงเหลือเสนอเข้าคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ โครงการ วงเงิน ๒๐,๖๐๐,๓๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ICT รัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้ปรับลดงบประมาณในแผนงานพื้นฐานของกองทุนฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) คงเหลือวงเงินที่กองทุนขอจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๙,๖๐๐,๓๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหกแสนสามร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ กองทุนฯ จะต้องส่งเรื่องขออนุมัติประมาณการรายจ่ายให้กรมบัญชีกลาง ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อย่างช้าภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม จึงมีมติเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ดังนี้

๑. เห็นชอบปรับลดงบประมาณโครงการลำดับที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จากเดิมงบประมาณ ๖,๑๒๑,๔๐๐ บาท เป็น งบประมาณ ๕,๔๙๒,๙๐๐ บาท เห็นชอบให้ใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ จำนวน ๕,๑๒๑,๔๐๐ บาท และให้ใช้เงินรายได้ของกองทุนฯ จำนวน ๓๗๑,๕๐๐ บาท

๒. เห็นชอบให้กองทุนฯ จัดทำคำขอกรอบประมาณการรายจ่ายในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ จำนวน ๑๙,๖๐๐,๓๐๐ บาท ใช้เงินรายได้ของกองทุนฯ จำนวน ๓๗๑,๕๐๐ บาท

๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำคำขอกรอบประมาณการรายจ่ายในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองทุนฯ จำนวน ๑๘ โครงการ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ พิจารณานุมัติ

๓.๑ กรอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้างต้น

๓.๒ ให้ใช้มติรายงานในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นหลักฐานประกอบการ ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายจากกรมบัญชีกลาง

๒. การขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๙๒,๒๕๔.๑๙ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทสิบเก้าสตางค์) จากโครงการทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ	หน่วยงาน	เหลือจ่าย (๑)	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งบบุคลากร ๕๗,๗๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๑๑๗,๑๓๑.๔๕ บาท	สงข. (กองทุน)	๕,๔๐๖,๕๐๐	๘๙๓,๕๖๐.๐๐	๔,๓๓๘,๒๐๘.๕๕	๑๗๔,๘๓๑.๔๕	เนื่องจาก ๑. พนักงานลาออก ๒ อัตรา ๒. สถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้ค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คงเหลือ <u>ใช้เงินเหลือจ่าย</u> ๑๗๐,๐๐๐ บาท (งบบุคลากร ๕๗,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๑๑๓,๐๐๐ บาท)

ลำดับ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ	หน่วยงาน	เหลือจ่าย (๑)	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๒	๒.๑ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	สจช. (กองทุน)	๖,๘๒๖,๓๐๐	-	๖,๘๒๖,๒๙๕.๓๓	๔.๖๗	- ค่าวัสดุ
๓	๓.๑ โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	สจช. (กอบ.)	๓๐๐,๐๐๐	-	๒๗๖,๕๒๘.๘๘	๒๓,๔๗๑.๑๒	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
	๓.๒ โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดกระทรวงการต่างประเทศ และชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕	สจช. (กอบ.)	๕๐๐,๐๐๐	-	๔๘๙,๓๘๗.๐๐	๑๒,๒๙๓.๐๐	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๔	๔.๑โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ	สจช. (กอบ.)	๖๒๐,๐๐๐	-	๖๐๘,๘๐๓.๓๕	๑๑,๑๙๖.๖๕	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๕	โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารชุด กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ (กรมราชเลขาธิการและกระทรวงวัง)	สจช. (กอบ.)	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๙๓,๐๔๔.๙๐	๖,๙๕๕.๑๐	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๖	๖.๑ โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุดสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์	หจก.	๒,๙๘๕,๐๐๐	-	๒,๙๐๕,๔๑๕.๕๐	๗๙,๕๘๔.๕๐	- เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (เปิดซองเสนอราคา) ต่ำกว่าราคากลาง <u>ใช้เงินเหลือจ่าย ๗๕,๐๐๐ บาท</u>
๗	โครงการจัดหาร่างกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	สจช. (กอบ.)	๙๖๐,๐๐๐	-	๙๔๙,๓๒๔.๓๐	๑๐,๖๗๕.๗๐	- การจัดประชุมสัมมนา พิจารณาร่างตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เบิกจ่ายต่ำกว่าประมาณการ (ประหยัดได้)
๘	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ : การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และระบบบริการเอกสารหมายเหตุ	สจช. (กองทุน.)	๔๐๐,๐๐๐	-	๓๘๘,๔๙๒.๐๐	๑๑,๕๐๘.๐๐	- การประชุมสัมมนา โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ : การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และระบบบริการเอกสารหมายเหตุ เบิกจ่ายต่ำกว่าประมาณการ (ประหยัดได้) <u>ใช้เงินเหลือจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท</u>

ลำดับ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ	หน่วยงาน	เหลือจ่าย ๑	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๐	โครงการจัดพิมพ์สมุดภาพ "พระฉัตรเกล้าของชาวไทย" ครั้งที่ ๒	หจก.	๗๐๐,๐๐๐	-	๖๓๘,๗๙๐.๐๐	๖๑,๒๑๐.๐๐	- เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (เปิดซองเสนอราคา) ตำรวจภูธรกลาง ใช้เงินเหลือจ่าย ๖๐,๐๐๐ บาท
รวมวงเงินเหลือจ่ายทั้งสิ้น						๓๙๒,๒๕๔.๑๙	ใช้เงินเหลือจ่าย ๓๑๕,๐๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม มีมติเสนอโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ให้จัดสรรวงเงินเหลือจ่าย จากโครงการที่ ๑, ๖, ๙, และ ๑๐ เพื่อใช้ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารสารสนเทศงานจดหมายเหตุ งบประมาณ ๓๑๕,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ออกรับบุคลากรที่เหลือจ่ายเป็นงบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้ปรับลดแผนการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายของโครงการเดิมจำนวน ๔ โครงการ และปรับเพิ่มเป็นโครงการใหม่ จำนวน ๑ โครงการ ตามที่เสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม พิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ทรัพยากรของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอตารางการดำเนินงานเร่งรัดเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ ๔ ปี) ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งต่อไปพิจารณา นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมแผนการดำเนินงานจัดการทรัพยากรของหอจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมที่ประชุมว่าจากตารางแผนการดำเนินงานเร่งรัดทรัพยากรงานจัดหาหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ ๔ ปี) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ โดยแบ่งโครงการออกเป็น ๖ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสำรวจเอกสารที่มีอยู่ในคลังศูนย์เก็บเอกสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๘,๙๕๖ ลูกบาศก์ฟุต ต้องใช้งบประมาณในการจัดทำโครงการทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๗๓,๒๒๔,๐๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยกำหนดราคากลางที่ ๑,๕๐๐ บาท/ลูกบาศก์ฟุต

๒. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทลายลักษณ์) มีเอกสารจดหมายเหตุที่ต้องดำเนินการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทลายลักษณ์) จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๓,๕๕๗ รายการ และต้องใช้งบประมาณดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวน ๒๘,๕๗๓,๔๔๕ บาท (ยี่สิบแปดล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยกำหนดราคากลางที่ ๘๕ บาท/เรื่อง

๓. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทภาพถ่าย) หอจดหมายเหตุแห่งชาติที่สามารถดำเนินโครงการดังกล่าวได้ ๓ แห่ง คือ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา และหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ซึ่งมีเอกสารจดหมายเหตุเอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทภาพถ่าย) จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๒,๓๕๘ รายการ และต้องใช้งบประมาณดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๗,๑๑๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดราคากลางที่ ๕๐ บาท/ภาพ

๔. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทดิจิทัล) หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป็นผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าว โดยมีเอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทดิจิทัล) จำนวนทั้งสิ้น ๔๖๗,๐๐๐ รายการ และต้องใช้งบประมาณดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวน ๒๓,๓๕๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยกำหนดราคากลางที่ ๕๐ บาท/รายการ

๕. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนผัง) หอจดหมายเหตุแห่งชาติที่สามารถดำเนินโครงการดังกล่าวได้ ๓ แห่ง คือ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา และหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ซึ่งมีเอกสารจดหมายเหตุเอกสารจดหมายเหตุ (ประเภทภาพถ่าย) จำนวนทั้งสิ้น ๔,๑๖๒ แผ่น และต้องใช้งบประมาณดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๙๙,๔๔๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยกำหนดราคากลางที่ ๑๒๐ บาท/แผ่น

๖. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ สามารถดำเนินโครงการดังกล่าวได้จำนวน ๕ แห่ง คือ กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง จำนวนทั้งสิ้น ๔,๑๓๖,๘๑๔ แผ่น/หน้า และต้องใช้งบประมาณดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๔,๑๐๔,๔๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสี่ล้านหนึ่งแสนสี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีกำหนดราคากลางที่ ๓๐ บาท/แผ่น

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามว่าฝ่ายเลขานุการว่าการกำหนดงบประมาณของแต่ละโครงการเป็นตามอัตรามาตรฐานราคากลางที่มอบฝ่ายเลขานุการฯ ให้ดำเนินการทบทวนและจัดทำเป็นมาตรฐานราคากลางของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติแล้วหรือไม่

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าได้ดำเนินการทบทวนการกำหนดมาตรฐานราคากลางตามที่ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะนำเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ประกาศใช้โดยสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค จะต้องพิจารณากันอีกครั้ง ซึ่งในการประชุมสัมมนาโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ : การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และระบบบริการเอกสารจดหมายเหตุ เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่จังหวัดเพชรบุรี กองทุนฯ ได้เชิญเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางมาเป็นวิทยากร ให้ความรู้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง และขอแนะนำให้การจัดทำมาตรฐานราคากลางของงานจดหมายเหตุ ซึ่งหน่วยงานสามารถกำหนดราคากลางดังกล่าวได้เนื่องจากเป็นงานเฉพาะไม่ได้มีกำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ซึ่งการประชุมสัมมนาดังกล่าวนักจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุ ส่วนภูมิภาคได้แสดงความคิดเห็นในการกำหนดอัตรามาตรฐานราคากลาง แต่ยังไม่ได้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ จึงมีความจำเป็นจะต้องจัดประชุมสัมมนาโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารสารสนเทศงานจดหมายเหตุ ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องบงกชรัตน์ บี โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อสรุปของอัตรามาตรฐานราคากลางและสามารถนำมาประกาศใช้ได้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่าวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานกลางเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอไปยังคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนดทราบด้วย เพื่อให้การกำหนดงบประมาณมีมาตรฐาน ซึ่งการกำหนดมาตรฐานราคากลางของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง แตกต่างกับราคากลางที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค กำหนดเนื่องจากโครงสร้างของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง มีการแบ่งกลุ่มงานรับผิดชอบภายใน ซึ่งอาจจะไม่ได้นำเอกสารชุดที่ขอเงินงบประมาณจากกองทุนฯ ไปประเมินคุณค่ามาจัดหมวดหมู่เป็นเอกสารจดหมายเหตุอย่างต่อเนื่อง เหมือนหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค จะดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นประเมินคุณค่าเอกสารนำมาจัดหมวดหมู่เป็นเอกสารจดหมายเหตุ จนสามารถนำเอกสารจดหมายเหตุชุดนั้นออกให้บริการแก่ผู้ค้นคว้าได้ ซึ่งนับเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการจัด

เอกสารจดหมายเหตุชุดนั้นๆ ซึ่งถ้าจะทำให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันจะต้องมีการดำเนินงานในลักษณะจ้างทำตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่สามารถนำเอกสารสารจดหมายเหตุออกให้บริการแก่ประชาชนได้

นางสุรียรัตน์ วงศ์เสงี่ยม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ได้ตั้งข้อสังเกตว่าสาเหตุที่มีเอกสารจดหมายเหตุคงค้างสะสมที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เป็นจำนวนมาก เนื่องมาจากนักจดหมายเหตุไม่มีความชำนาญในงานด้านการประเมินคุณค่าเอกสาร และรอบประมาณเพื่อจะจ้างบุคคลมาดำเนินงานจดหมายเหตุ ซึ่งหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เริ่มประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุเมื่อไม่นานมานี้ ดังนั้นการจัดทำแผนการดำเนินงานเร่งรัดทรัพยากรงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ ๔ ปี) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ จะช่วยให้เอกสารจดหมายเหตุมีการจัดการตามกระบวนการงานจดหมายเหตุที่ถูกวิธี และสามารถนำเอกสารจดหมายเหตุออกให้บริการแก่ประชาชนเพิ่มขึ้นได้

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นต่อที่ประชุมว่าถ้าสามารถปฏิบัติได้ตามที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุให้ข้อเสนอแนะ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค จะสามารถลดปริมาณของเอกสารจดหมายเหตุที่สะสมให้น้อยลงได้เร็วกว่าระยะเวลาของแผนที่กำหนดไว้ และมีเอกสารจดหมายเหตุให้บริการแก่ประชาชนเพิ่มขึ้นอีกด้วย ดังนั้นมอบฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขปรับอัตรามาตรฐานราคากลางของแผนการดำเนินงานเร่งรัดทรัพยากรงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ ๔ ปี) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ และนำเสนอแผนการดำเนินงานดังกล่าวไปยังกลุ่มแผนงาน โครงการ และวิเทศสัมพันธ์ เพื่อจัดเตรียมของงบประมาณของกรมศิลปากร ซึ่งอาจจัดตั้งเป็นโครงการระยะยาวต่อไป

นางสาวณฐาภัฏ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าการขอรับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณเป็นลักษณะงบประมาณรายปี ไม่จัดสรรเป็นงบประมาณผูกพันที่ตั้งไว้หลายปี

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ให้ความเห็นต่อที่ประชุมว่าในการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการขอให้ประสานกับสำนักงบประมาณ เพื่อหาแนวทางในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากโครงการของแผนการดำเนินงานเร่งรัดทรัพยากรงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ ๔ ปี) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๒๕๖,๘๖๙,๐๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบล้านแปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เฉลี่ยประมาณปีละ ๖๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกสิบล้านบาท)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขแผนการดำเนินงาน เร่งรัดทรัพยากรงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค (ระยะ ๕ ปี) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ และประสานกลุ่มแผนงาน โครงการและ วิเทศสัมพันธ์ เพื่อนำแผนการดำเนินงานดังกล่าวพิจารณาดำเนินการจัดสรรงบประมาณต่อไป

๔.๒ รายงานการศึกษาการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ ทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบในหลักการ รายงานการศึกษาการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม และ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายงานตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขรายงานรายงานการศึกษาการอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่าได้ดำเนินการปรับแก้ไข ตามรายงานตามที่คณะกรรมการปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไข บทที่ ๓ การวิเคราะห์รูปแบบ/แนวทางการอนุรักษ์และนำงานจดหมายเหตุ ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม หน้า ๑๖ – ๑๗ ข้อ ๔. การนำงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ในเชิง พาณิชย์ โดยได้จัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และการใช้ประโยชน์ในเชิงสังคม และยกตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนที่ใช้ประโยชน์เชิงสังคม เพื่อให้แสดง ข้อมูลได้ชัดเจน ดังนี้

การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	การใช้ประโยชน์เชิงสังคม
1. ทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ - การทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ - ทำสำเนาเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ - ทำสำเนาแผนที่ แผนที่ แบบแปลน - ทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุ คอมพิวเตอร์ เป็นไฟล์ดิจิทัล บันทึกลงสื่อบันทึก ข้อมูล เช่น ซีดี, ดีวีดี และการดาวน์โหลดไฟล์ ดิจิทัลจาก download link	1. การจัดนิทรรศการ คือ การนำเอาทรัพยากรนำเสนอต่อ สาธารณชนได้รู้จักและเห็นลักษณะของเอกสารสำคัญของ ชาติ นำเสนอเนื้อหาสาระสำคัญที่บรรจุอยู่ในเอกสาร เข้าใจถึงคุณค่าของความเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ โดยกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมโครงการ เช่น โครงการจัดนิทรรศการถ่ายภาพฟิล์มกระจกมรดกความ ทรงจำแห่งโลกเรื่อง "มองสยามผ่านฟิล์มกระจก" เพื่อ เผยแพร่ภาพถ่ายจากฟิล์มกระจกซึ่งเป็นเอกสารทาง ประวัติศาสตร์ของชาติให้ประชาชน ได้ศึกษา เรียนรู้ และ เกิดความภาคภูมิใจโดยมีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม มากกว่า 2,156 คน
2. การซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุ	
3. การจัดพิมพ์เพื่อจำหน่าย - การนำเอาทรัพยากรที่มีของ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ มาเรียบเรียงและจัดพิมพ์เพื่อ จำหน่าย	2. การจัดบรรยาย การจัดอภิปราย และการจัดสัมมนา เป็น กิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกหอจดหมายเหตุ โดย มีหัวข้อในการจัดการบรรยาย การอภิปราย หรือการสัมมนา
4. การจำหน่ายของที่ระลึก - การนำทรัพยากรในหอจดหมายเหตุแห่งชาติมาเป็นหัวข้อ	

การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	การใช้ประโยชน์เชิงสังคม
ในการจัดทำเป็นของที่ระลึกสำหรับจำหน่าย	เช่นความสำคัญของงานจดหมายเหตุ ประโยชน์ของงานจดหมายเหตุ เนื้อหาเอกสารจดหมายเหตุ ฯลฯ โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการจัดประชุมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ เช่น โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเกิดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการขอทำลาย และส่งมอบเอกสารราชการ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุโดยดำเนินการจัดรายการเผยแพร่งานจดหมายเหตุเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลประวัติความเป็นมาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านจดหมายเหตุทางวิทยุคลื่น FM 93.50 MHz ฯลฯ 3. การจัดพิมพ์ คือ การจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น เอกสารแนะนำหอจดหมายเหตุ จดหมายข่าวความเคลื่อนไหวของหน่วยงาน บทความ ฯลฯ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการในการจัดพิมพ์หนังสือเพื่อเผยแพร่งานจดหมายเหตุเพื่อให้ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ แก่หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งทำให้เกิดการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ปรับแก้ไข บทที่ ๔ การวิเคราะห์อัตราค่าบริการที่เหมาะสมกรณีนำงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม หน้า ๑๘ เพิ่มข้อความ “สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ” มีหน้าที่จัดทำประกาศอัตราค่าบริการกรณีนำงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ ซึ่งอ้างอิงตามระเบียบ ประกาศข้อบังคับต่าง ๆ ของกรมศิลปากรว่าด้วยการคิดอัตราค่าบริการ และตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๕ วรรคสอง กำหนดว่า “การให้บริการการศึกษาการค้นคว้า การวิจัย หรือการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและการเรียกเก็บค่าบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด”แต่เงินรายได้ที่เกิดจากค่าบริการต่างๆ ของ หอจดหมายเหตุแห่งชาติต้องนำส่งเข้าเป็นรายได้ของกองทุนฯ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๔ กำหนด



๓. ปรับแก้ไข หน้า ๒๓ ข้อ ๔.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าบริการกรณีงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ จัดเป็นทำตารางเปรียบเทียบแสดงอัตราค่าบริการประกาศใช้ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ และ แนวทางการปรับอัตราค่าบริการกรณีงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เห็นข้อมูลที่ชัดเจน

อัตราค่าบริการประกาศใช้ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2553	แนวทางการปรับอัตราค่าบริการกรณีงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. 2563
ค่าบริการกรณีงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ มี 2 ประเภท คือ 1. ค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และ 2. ค่าบริการอื่น 1. อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ มีอัตราค่าบริการ 2 ราคา คือราคาการทำสำเนาเอกสารงานจดหมายเหตุของผู้ที่มีสัญชาติไทย และราคาการทำสำเนาเอกสารงานจดหมายเหตุของสัญชาติอื่น ๆ ประกอบด้วย	ค่าบริการกรณีงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ มี 2 ประเภท คือ 1. ค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และ 2. ค่าบริการอื่น 1. อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ มีอัตราค่าบริการ ราคาเดียว ไม่แบ่งแยกสัญชาติ ประกอบด้วย
1.1 การทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร 1.2 การทำสำเนาภาพถ่ายขาวดำ 1.3 การทำสำเนาภาพจากสไลด์ ฟิล์มเนกาตีฟ และภาพถ่าย เป็นไฟล์ดิจิทัลบนที่กบน CD-R , CD+R , DVD-R และ DVD+R 1.4 การทำสำเนาแผนที่ แผนที่ แผนผัง หรือแบบแปลนซึ่งเป็นภาพขาวดำหรือภาพสี คิดค่าบริการนำสำเนาออกไปทำที่ร้านค้านอกหอจดหมายเหตุ แผนที่ 20 บาท ส่วนค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุเก็บตามราคาที่ร้านค้านำหนด 1.5 การทำสำเนาภาพขาวดำและภาพสีด้วยเครื่องพิมพ์ Inkjet 1.6 การทำสำเนาภาพด้วยเครื่องถ่ายดิจิทัล 1.7 การทำสำเนาไมโครฟิล์ม 1.8 การทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว และแถบบันทึกเสียง 2 ค่าบริการอื่น ประกอบด้วย 2.1 ผู้ประสงค์ขอรับบริการอบเอกสาร ต้องชำระค่าบริการในอัตราลูกบาศก์ฟุตละ 400 บาท 2.2 ผู้ประสงค์จะขอรับบริการซ่อมอนุรักษ์เอกสาร ต้องชำระค่าบริการในอัตรดังต่อไปนี้ - เอกสารขนาดใหญ่ (แผนที่ แบบแปลน แผนที่) ที่มีขนาดไม่เกิน 16 x 23 นิ้ว แผ่นละ 500 บาท - เอกสารขนาดใหญ่กว่ากระดาษ เอ 4 แผ่นละ 60 บาท - เอกสารขนาด เอ 4 หรือเล็กกว่า แผ่นละ 50 บาท	1.1 การทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ - ทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร - การทำสำเนาจากไฟล์ดิจิทัลด้วยเครื่องพิมพ์ - การทำสำเนาไมโครฟิล์ม 1.2 การทำสำเนาเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ - เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย - แถบบันทึกภาพ และแถบบันทึกเสียง 1.3 การทำสำเนาแผนที่ แผนที่ แผนผัง แบบแปลน - สำเนาลงกระดาษ ขนาด เอ 4 แผ่นละ 70 บาท - สำเนาลงกระดาษ ขนาด เอ 3 แผ่นละ 150 บาท - สำเนาลงกระดาษ ขนาด เอ 2 แผ่นละ 200 บาท - สำเนาลงกระดาษ ขนาด เอ 1 แผ่นละ 250 บาท - สำเนาลงกระดาษ ขนาด เอ 0 แผ่นละ 350 บาท 1.4 การทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นไฟล์ดิจิทัล บันทึกลงสื่อบันทึกข้อมูล เช่น ซีดี, ดีวีดี และการดาวน์โหลดไฟล์ดิจิทัลจาก download link - ภาพถ่าย ฟิล์ม สไลด์ ที่แปลงเป็นดิจิทัล - แผนที่ แผนที่ แผนผัง แบบแปลน ที่แปลงเป็นดิจิทัล 2. ค่าบริการอื่น ประกอบด้วย 2.1 ค่าบริการอบเอกสารลูกบาศก์ฟุตละ 400 บาท 2.2 ค่าบริการซ่อมอนุรักษ์เอกสาร มีอัตราดังนี้ - เอกสารที่มีขนาด เอ4 หรือเล็กกว่า แผ่นละ 60 บาท - เอกสารที่มีขนาดใหญ่มากกว่าขนาด เอ4 แต่ไม่เกินขนาด 8.5x14

อัตราค่าบริการประกาศใช้ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2553	แนวทางการปรับอัตราค่าบริการกรณีงานจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. 2563
	2. ค่าบริการอื่น ประกอบด้วย 2.1 ค่าบริการออกแบบเอกสารลูกบาศก์ฟุตละ 400 บาท 2.2 ค่าบริการซ่อมอนุรักษ์เอกสาร มีอัตราดังนี้ - เอกสารที่มีขนาด เอ4 หรือเล็กกว่า แผ่นละ 60 บาท - เอกสารที่มีขนาดใหญ่กว่าขนาด เอ4 แต่ไม่เกินขนาด 8.5×14 นิ้ว แผ่นละ 80 บาท - เอกสารที่มีขนาดใหญ่กว่าขนาด 8.5×14 นิ้ว แต่ไม่เกินขนาด เอ3 แผ่นละ 100 บาท - เอกสารขนาดใหญ่ (แผนที่ แบบแปลน แผนผัง) ขนาดไม่เกิน 16×23 นิ้ว แผ่นละ 500 บาท - บริการเย็บเล่มทำปก (เย็บก๊) ขนาดไม่เกิน 8.5×14 นิ้ว เล่มละ 250 บาท

๔. ปรับแก้ไข หน้า ๓๓ การแสดงความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์และแนวทางการให้การสนับสนุนโครงการด้านงานจดหมายเหตุแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อตอบสนองแนวทางการใช้ประโยชน์งานด้านจดหมายเหตุระยะยาว โดยได้จัดทำลูกศรความเชื่อมโยงเพื่อให้เห็นความชัดเจนมากขึ้น

ประธานกรรมการฯ ตั้งข้อสังเกตว่าเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์และแนวทางการให้การสนับสนุนโครงการด้านงานจดหมายเหตุแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อตอบสนองแนวทางการใช้ประโยชน์งานด้านจดหมายเหตุระยะยาว ลักษณะลูกศรที่แตกต่างกันควรแสดงความหมายของลูกศรด้วย ถ้าไม่มีความหมายแตกต่างการทำลูกศรเชื่อมโยงควรใช้ในลักษณะเดียวกัน

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าลูกศรที่แสดงทั้งหมดมีความหมายที่แตกต่างกัน

นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ให้ข้อเสนอแนะว่าควรปรับแก้ไขหน้าสารบัญให้ถูกต้องตามหลักการทำหนังสือ บทนำ ไม่ใช่เป็นบทที่ ๑ ฉะนั้นต้องปรับแก้ไข โดยจัดลำดับเรื่องใหม่ และปรับแก้ไขบทที่ภายในรายงานการศึกษาการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคมด้วยสัมพันธ์กันกับสารบัญ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ข้อเสนอแนะให้เรียบร้อย ก่อนนำเสนอไปยังกรมบัญชีกลาง



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ กรอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดทำคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายในป้งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๑ โครงการ วงเงิน ๓๐,๙๔๕,๑๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) สำนักงบประมาณปรับลดวงเงินคงเหลือเสนอเข้าคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ โครงการ วงเงิน ๒๐,๖๐๐,๓๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้ปรับลดงบประมาณในแผนงานพื้นฐานของกองทุนฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) คงเหลือวงเงินที่กองทุนขอจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๙,๖๐๐,๓๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหกแสนสามร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ กองทุนฯ จะต้องส่งเรื่องขออนุมัติประมาณการรายจ่ายให้กรมบัญชีกลาง ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อย่างช้าภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม มีมติเห็นชอบ ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายในป้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ โครงการ รวมเป็นเงินวงเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากสำนักงบประมาณ จำนวน ๑๙,๖๐๐,๓๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหกแสนสามร้อยบาท) ให้ใช้เงินรายได้ของกองทุนฯ จำนวน ๓๗๑,๕๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑ โดยได้ปรับลดงบประมาณจากโครงการลำดับที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งบประมาณ ๖,๑๒๑,๔๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) มีการปรับลดงบประมาณลง จำนวน ๖๒๘,๕๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) แล้วคงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๕,๔๙๒,๙๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เห็นชอบให้ใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากสำนักงบประมาณ จำนวน ๕,๑๒๑,๔๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และให้ใช้เงินรายได้ของกองทุนฯ จำนวน ๓๗๑,๕๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

๑. คำขอกรอบประมาณการรายจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ โครงการ ตามรายละเอียดดังแนบ วงเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากสำนักงบประมาณ จำนวน ๑๙,๖๐๐,๓๐๐ บาท ใช้เงินรายได้ของกองทุนฯ จำนวน ๓๗๑,๕๐๐ บาท

๒. ให้ใช้มติรายงานในวันนี้ (วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นหลักฐานประกอบการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายจากกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการฯ แสดงความเห็นต่อที่ประชุมว่างบประมาณที่ได้ปรับลดจากคณะอนุกรรมการดิจิทัล ICT รัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) มีผลกระทบหรือนำมาปรับลดงบประมาณของจำนวนทั้ง ๑๘ โครงการที่ขอใช้งบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าได้ปรับลดเฉพาะงบประมาณโครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งบบุคลากร เนื่องจากมีพนักงานกองทุนลาออก จำนวน ๒ อัตราคือ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ซึ่งในกระบวนการสรรหาพนักงานกองทุนฯ ทดแทน จะบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานกองทุนฯ ได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ปรับลดวงเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๕๒๐ บาท ปรับลดเงินสมทบประกันสังคม ๒ อัตราเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบบัญชี เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมวงเงินปรับลดในโครงการที่ ๑ ขอปรับลดเป็นวงเงินจำนวนทั้งสิ้น ๖๒๘,๕๒๐ บาททำให้ยังขาดงบประมาณวงเงินอีก จำนวน ๓๗๑,๕๐๐ บาท ซึ่งตามมติของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ให้นำรายได้ของกองทุนฯ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กองทุนฯ มีรายได้ จำนวน ๘๒๑,๐๑๔ บาท (แปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันสิบสี่บาทถ้วน) มาใช้เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในการดำเนินกิจกรรม โครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ขอหารือนางสาวณฐาภัฏ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับมติเห็นชอบและอนุมัติของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าสามารถนำมติที่ประชุมครั้งนี้ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายจากกรมบัญชีกลาง ได้หรือไม่

นางสาวณฐาภัฏ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ชี้แจงว่า ตามหลักจะต้องส่งให้กรมบัญชีกลางพิจารณากรอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณาให้ทันงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบและอนุมัติคำขอกรอบประมาณการรายจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ โครงการ ตามรายละเอียดดังแนบ วงเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ จำนวน ๑๙,๖๐๐,๓๐๐ บาท ใช้เงินรายได้ของกองทุนฯ จำนวน ๓๗๑,๕๐๐ บาท

๒. อนุมัติให้ใช้มติรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นหลักฐานประกอบการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ จากกรมบัญชีกลาง

๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติประมาณการรายจ่ายให้ กรมบัญชีกลาง ต่อไป

๕.๒ การขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ด้วยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีวงเงินเหลือจ่าย (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๓๙๒,๒๕๔.๑๙ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทสี่บาทสี่สตางค์) ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการดังนี้

ลำดับ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ	หน่วยงาน	เหลือจ่าย (๑)	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งบบุคลากร ๕๗,๗๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๑๑๗,๑๓๑.๔๕ บาท	สงข. (กองทุน)	๕,๔๐๖,๕๐๐	๘๙๓,๔๖๐.๐๐	๔,๓๓๘,๒๐๘.๕๕	๑๗๔,๘๓๑.๔๕	เนื่องจาก ๑. พนักงานลาออก ๒ อัตรา ๒. สถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้ค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คงเหลือ <u>ใช้เงินเหลือจ่าย</u> <u>๑๗๐,๐๐๐ บาท</u> (งบบุคลากร ๕๗,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๑๑๓,๐๐๐ บาท)
๒	๒.๑ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	สงข. (กองทุน)	๖,๘๒๖,๓๐๐	-	๖,๘๒๖,๒๙๕.๓๓	๔.๖๗	- คำว่าวัสดุ

ลำดับ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ	หน่วยงาน	เหลือจ่าย ๑	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๓	๓.๑ โครงการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	สจช. (กออ.)	๓๐๐,๐๐๐	-	๒๗๖,๕๒๘.๘๘	๒๓,๔๗๑.๑๒	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
	๓.๒ โครงการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติชุดกระทรวงการต่างประเทศ และชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕	สจช. (กออ.)	๕๐๐,๐๐๐	-	๔๘๘,๓๘๗.๐๐	๑๒,๖๑๓.๐๐	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๔	๔.๑โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ	สจช. (กออ.)	๖๒๐,๐๐๐	-	๖๐๘,๘๐๓.๓๕	๑๑,๑๙๖.๖๕	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๕	โครงการจัดทำสารสิ่งแปลและคำค้นเอกสารชุด กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ (กรมราชเลขาธิการและกระทรวงวัง)	สจช. (กอบ.)	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๙๓,๐๔๔.๙๐	๖,๙๕๕.๑๐	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๖	๖.๑ โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุดสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์	หจก.	๒,๙๘๕,๐๐๐	-	๒,๙๐๕,๔๑๕.๕๐	๗๙,๕๘๔.๕๐	- เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (เปิดซองเสนอราคา) ต่ำกว่าราคากลาง ใช้เงินเหลือจ่าย ๗๕,๐๐๐ บาท
๗	โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	สจช. (กบอ.)	๙๖๐,๐๐๐	-	๙๔๙,๓๒๔.๓๐	๑๐,๖๗๕.๗๐	- การจัดประชุมสัมมนาพิจารณาร่างตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เบิกจ่ายต่ำกว่าประมาณการ (ประหยัดได้)

ลำดับ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ	หน่วยงาน	เหลือจ่าย ๑	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๙	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ : การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และระบบบริการเอกสาร หมายเหตุ	สงข. (กองทุน.)	๔๐๐,๐๐๐		๓๘๘,๔๙๒.๐๐	๑๑,๕๐๘.๐๐	- การประชุมสัมมนาโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ : การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และระบบบริการเอกสารหมายเหตุ เบิกจ่ายต่ำกว่าประมาณการ (ประหยัดได้) ใช้เงินเหลือจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๐	โครงการจัดพิมพ์สมุดภาพ "พระฉัตรเกล้าของชาวไทย" ครั้งที่ ๒	หจก.	๗๐๐,๐๐๐	-	๖๓๘,๗๙๐.๐๐	๖๑,๒๑๐.๐๐	- เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (เปิดซองเสนอราคา) ต่ำกว่าราคากลาง ใช้เงินเหลือจ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท
รวมวงเงินเหลือจ่ายทั้งสิ้น						๓๙๒,๒๕๔.๑๙	ใช้เงินเหลือจ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบเสนอโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารสารสนเทศงานจดหมายเหตุ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๕,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑. ให้จัดสรรวงเงินเหลือจ่าย จากโครงการที่ ๑, ๖, ๙, และ ๑๐ เพื่อใช้ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารสารสนเทศงานจดหมายเหตุ งบประมาณ ๓๐๕,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้โอนงบบุคลากรที่เหลือจ่ายเป็นงบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้ปรับลดแผนการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายของโครงการเดิมจำนวน ๔ โครงการ และปรับเปลี่ยนเป็นโครงการใหม่จำนวน ๑ โครงการตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานโครงการและกิจกรรมเสนอ



นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ รายงานต่อที่ประชุมว่าจัดประชุมสัมมนาโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารสารสนเทศงานจดหมายเหตุ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมโครงการคือนักจดหมายเหตุ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทั้งหมดของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหัวหน้าหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กำหนดการในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เชิญผู้เชี่ยวชาญ ศาสตราจารย์ ดร. ขวาล คุรุพิพัฒน์ ภาควิชาเทคโนโลยีทางภาพและการพิมพ์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อเทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลงจากแอนะล็อกสู่ดิจิทัล ซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาระบบดิจิทัลภายในหอจดหมายเหตุแห่งชาติด้วย ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นการสืบ เนื่องจากการประชุมสัมมนาโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ : การพัฒนาระบบจัดเก็บ เอกสารจดหมายเหตุ และระบบบริการเอกสารจดหมายเหตุ เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องการ กำหนดมาตรฐานราคากลางของหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อสรุปเป็นมาตรฐานราคากลางของสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ภูมิภาค

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดสรรวงเงินเหลือจ่าย จากโครงการที่ ๑, ๖, ๙, และ ๑๐ เพื่อใช้ดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารสารสนเทศงานจดหมายเหตุ งบประมาณ ๓๑๕,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้โอนงบบุคลากรที่เหลือจ่ายเป็นงบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้ปรับลดแผนการใช้เงินเหลือจ่ายของโครงการเดิมจำนวน ๔ โครงการ และปรับเพิ่มเป็นโครงการใหม่จำนวน ๑ โครงการตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานโครงการและกิจกรรมเสนอ

๕.๓ การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอต่อที่ประชุมว่าเนื่องจากพระราชบัญญัติ จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๔ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มาตรา ๒๕ วรรคสอง กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนฯ คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ประสบการณ์ด้านการบริหาร ด้านประวัติศาสตร์ หรือด้านจดหมายเหตุ อีกไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ ประธานกรรมการฯ จะต้องพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ เพื่อทดแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (นางสาวชุมศรี วงศ์วีระชัย) และกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัต ณ ป้อมเพชร) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๒ ท่าน เพื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านจดหมายเหตุ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ และได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประวัติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบวาระที่ ๕.๓



จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ประธานขอเชิญนางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์ เลขานุการฯ ออกนอกห้องประชุม เนื่องจากเป็นผู้ที่ถูกเสนอชื่อให้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เพื่อให้การพิจารณาสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

นางสุรียรัตน์ วงศ์เสงี่ยม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ได้เสนอชื่อ นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์ ให้กรรมการพิจารณาคุณสมบัติเนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานด้านจดหมายเหตุ จึงสมควรที่ได้รับตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ตั้งข้อสังเกตว่าการสรรหาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนที่ ๓ มาตรา ๑๘ ในแต่ละทุนหมุนเวียน ให้มีคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคนซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จากผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นๆ และมาตรา ๑๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารต้องไม่เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน และให้นำบทบัญญัติมาตร ๘ (๑) - (๘) และมาตรา ๙ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหาร มาประกอบการพิจารณาสรรหาด้วยหรือไม่

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหาร ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าการคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๕ ให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อธิบดีกรมศิลปากร เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมศิลปากรที่อธิบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการในสังกัด กรมศิลปากรไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งพระราชบัญญัติทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตราที่ ๕ บัญญัติว่าทุนหมุนเวียนใดที่มีกฎหมายกำหนดบทบัญญัติในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้การดำเนินงานของทุนหมุนเวียนนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายมิได้บัญญัติไว้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับ แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่ได้กำหนดวิธีและคุณสมบัติของการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และร่างกฎหมายลำดับรอง ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ยังไม่ได้ประกาศใช้ จึงมีความจำเป็นต้องนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาอ้างอิงใช้เป็นข้อกำหนดในเรื่องของวาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่ง การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้ฝ่ายเลขานุการฯ ไปศึกษากฎหมายระเบียบ ข้อมูลการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และตามที่กฎหมายกำหนดไว้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจรรยาบรรณ สอบถามต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะมอบฝ่ายเลขานุการฯ ไปศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อมูลการสรรหา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนั้นในระเบียบวาระที่ ๕.๔ ร่างคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และร่างคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ยังไม่สามารถพิจารณาได้ ใช่หรือไม่

นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๒ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย การประชุมของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าต้องดำเนินการสรรหาแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน จรรยาบรรณ ให้แล้วเสร็จก่อน เนื่องจากในร่างคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และร่างคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการกองทุน ส่งเสริมงานจรรยาบรรณเป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายเลขานุการศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อมูลการสรรหา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และนำมาพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป และมอบฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ร่างคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และร่างคำสั่ง คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล เข้ามาพิจารณาอีกครั้งภายหลังจากการแต่งตั้งกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการฯ ขอให้เชิญนางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ กลับเข้าประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุน หมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมี การสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาสและมีการสอบทานเป็น รายเดือนครบ ๑๒ เดือน มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณจึงกำหนดให้ คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอการประชุมครั้งต่อไปในวันพุธ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าในวันพุธ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ติดราชการไม่สามารถมาประชุมได้ในวันดังกล่าว ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอกำหนดการประชุม
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ให้พิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ เสนอต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอกำหนดการ
ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เป็นวันอังคาร ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๓๐ น.ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว

ปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ลาวัลย์ ม่วงศรี

(นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

