

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑. นายประทีป เพ็งตะโก | ประธานกรรมการ |
| อธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๒. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี | รองประธานกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๓. นางสาวณฐาภรณ์ กัจฉาภรณ์ | กรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ | |
| กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๔. นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๕. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๖. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๗. นายสมศักดิ์ แยมขะมัง | กรรมการ |
| ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร | |
| ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | |
| ๘. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๙. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ | |
| สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | |
| ๑๐. นางสาวพรภัทรา สารประสพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายสุรพล ทิพย์เสนา | ติตราขการ |
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ณ ป้อมเพชร | ลาประชุม |
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวภาณุมาศ หลักฐาน	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ
๒. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวนิชนันท์ สัมปทาวนิช	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวพัฒนภัส ภูโทสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นายเอกภพ คำทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นายวราสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นายณพวิทย์ ฐิติธนมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๑๔ ย่อหน้าที่ ๔ จาก “นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่ากิจกรรมที่ ๖.๓ กิจกรรม/โครงการที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการเพื่อสนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุ ควรแก้ไขเป็น การจัดกิจกรรม/โครงการที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้การสนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุ” เป็น “นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่ากิจกรรมที่ ๖.๑ ควรปรับเป็น ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกองทุนฯ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองทุนฯ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ กิจกรรมที่ ๖.๒ ควรปรับเป็น เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ทั้งที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และกิจกรรม/โครงการที่กองทุนฯ ให้งบประมาณสนับสนุน กิจกรรมที่ ๖.๓ ควรปรับเป็น ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุ”

ขอแก้ไขหน้า ๑๔ ย่อหน้าที่ ๖ จาก “นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าภารกิจความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นภารกิจหลักของหอจดหมายเหตุแห่งชาติจัดทำโครงการเสนอเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ไม่ได้เป็นภารกิจโดยตรงของกองทุนฯ” เป็น “นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าภารกิจการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นภารกิจหลักที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติดำเนินการอยู่แล้ว ส่วนการจัดทำโครงการในลักษณะนี้เป็นกรณีพิเศษเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ เป็นภารกิจที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติดำเนินการ ไม่ได้เป็นภารกิจของกองทุนฯ”

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบฝ่ายเลขานุการแก้ไขรายงานการประชุมตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔,๔๐๘,๘๓๗.๘๒ บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนแปดพันแปดร้อยสามสิบเจ็ดบาทแปดสิบสองสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีเงินคงเหลือสุทธิจำนวน ๕,๐๙๙,๕๑๘.๐๒ บาท (ห้าล้านเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยสิบแปดบาทสองสตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีผลการก่อหนี้และเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

งบลงทุน แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๑๘,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๑๐๗,๗๐๖.๒๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกบาทยี่สิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

หมายเหตุ งบลงทุนเบิกจ่ายครบทุกรายการแล้ว และการใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงน้อยกว่าแผนงบลงทุน เนื่องจากความสามารถในการต่อรองราคา ทำให้มูลค่าที่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่าแผนที่วางไว้ แต่ยังคงได้ผลงานเท่าเดิม จึงปรับตัวเลขแผนงบลงทุน ที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณได้ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (คำนวณได้ ๑๐๐%)

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๗,๔๕๙,๘๗๘ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๑๓,๒๑๙,๙๘๑.๑๘ บาท (สิบสามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทสิบแปดสตางค์) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน ๒๐,๖๗๙,๘๕๙.๑๘ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๔

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายมากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๒ มีโครงการจำนวน ๑๔ โครงการ ทุกโครงการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ ผลการเบิกจ่ายเงินสะสมเทียบกับงบประมาณเกือบร้อยละ ๑๐๐ มีเพียงโครงการที่ขอเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานทำให้ผลการเบิกจ่ายยังต่ำกว่าแผน คือ โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งขณะนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทั่วประเทศได้พิจารณาและแก้ไขร่างตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารฯ ส่งให้กลุ่มบริหารเอกสารปรับแก้ไขและส่งคืนร่างตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารฯ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทั่วประเทศพิจารณา ครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว และส่งกลับให้กลุ่มบริหารเอกสารภายในวันศุกร์ ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนจัดทำต้นฉบับต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าโครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานเนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ทำให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณลดลง แต่ยังคงผลงานเท่าเดิม กองทุนฯ ได้บริหารจัดการงบประมาณที่เหลืออย่างไร ส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลางพิจารณาหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าเงินเหลือจ่ายของทุกโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองทุนฯ ได้นำมาบริหารจัดการให้เกิดความคุ้มค่าโดยการจัดสรรให้โครงการใหม่ที่ต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาโครงการและกิจกรรมของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เรียบร้อยแล้ว และเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณานุมัติขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อดำเนินงานโครงการและกิจกรรมในระเบียบวาระเรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวณฐาภัญญ์ กัจจนมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าโครงการลำดับที่ ๒.๑ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ในช่องข้อมูลก่อนนี้ผูกพันและช่องเบิกจ่ายสะสม สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบแล้วไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันมากกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ประธานกรรมการฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินของโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ รายงานที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินของโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ รายงานที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ไม่มีข้อร้องเรียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๔๕/๑๑๑๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ แจ้งว่าผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๑๙ ได้ตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร เสร็จแล้ว และได้จัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร จำนวน ๒ ชุด เรียบร้อยแล้ว นั้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ความเห็นว่า รายงานการเงินของกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ กรมศิลปากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่
กระทรวงการคลัง กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๕ สรุปรายงานการประชุมติดตามงานและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุและตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ**

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุม
คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้มี
การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุคณะอนุกรรมการ
ตรวจสอบและประเมินผล และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เข้าร่วมประชุม
ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และจัดทำสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานสรุปรายงานการประชุมติดตามงานและ
ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนัก
หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดังนี้

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดังนี้

กลุ่มบริหารเอกสาร ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒
โครงการ ดังนี้

๑. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

(๑) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๑ (นางสาวจิรวรรณ จันทร์สนธิ) จ้างเหมาปฏิบัติงาน
ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด กรมศิลปากร กระทรวงการคลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ รายการ/ปี งบประมาณที่
ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประเมินคุณค่า
เอกสาร ชุด กรมศิลปากร กระทรวงการคลัง จำนวน ๖๘๔ รายการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมายที่
กำหนด

(๒) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๒ (นางสาวฐิติยาภรณ์ บุญมี) จ้างเหมาปฏิบัติงาน ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ รายการ/ปี งบประมาณ ที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประเมินคุณค่า เอกสาร ชุด กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง จำนวน ๖๘๙ รายการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณ ๙๖๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มบริหารเอกสาร ได้ดำเนินงานโครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

- จัดประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีบุคลากรของ หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน ๒๐๐ คน

- ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

- ดำเนินการจัดทำร่างตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และ จัดส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓๖ จังหวัด จำนวน ๖๒๐ เล่ม เพื่อพิจารณาและส่งกลับมายังกลุ่ม บริหารเอกสารภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๒๓๒,๒๖๒.๕๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด

กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

(๑) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๑ (นายอดิเทพ สุตนพัฒน์) จ้างเหมาปฏิบัติงาน จัดทำฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ รายการ/เดือน งบประมาณ ที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จัดทำ ฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย จำนวน ๒,๔๐๘ รายการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด

(๒) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๒ (นางสาวมินตรา ชาญอุไร) จ้างเหมาปฏิบัติงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๓๕ รายการ /เดือน งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย จำนวน ๒,๖๘๐ รายการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๓ (นางสาวเนตรดาว ทันจัน) จ้างเหมาปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ ชุต กองโบราณคดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ รายการ/เดือน งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ ชุต กองโบราณคดี จำนวน ๒,๔๐๓ รายการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๔ (นายทศพร แดงไทย) จ้างเหมาปฏิบัติงานจัดทำฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ (แผนที่ในที่นี้รวมถึง แผนที่ และแบบแปลน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ รายการ/เดือน งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จัดทำฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ (แผนที่ในที่นี้รวมถึง แผนที่ และแบบแปลน) จำนวน ๒,๔๑๑ รายการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสาร ชุต กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ (กรมราชเลขาธิการและกระทรวงวัง) งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ ได้ดำเนินงานโครงการฯ โดยจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารจดหมายเหตุ ชุต กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ (กรมราชเลขาธิการและกระทรวงวัง) เป้าหมายจำนวน ๙๐๐ เรื่อง แบ่งเป็น ๓ งวดงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ รายการ และ งวดที่ ๒ จำนวน ๓๕๐ รายการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๕๐ รายการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๓๑,๒๔๔.๙๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. โครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย งบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ ได้ดำเนินงานโครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทยเนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

- ดำเนินการจัดกิจกรรมหลัก ๒ กิจกรรม ได้แก่ นิทรรศการออนไลน์ เรื่อง หอจดหมายเหตุ : พลังแห่งสังคมความรู้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และการเสวนาออนไลน์ ถ่ายทอดสดผ่านทางเฟซบุ๊กไลฟ์ (Facebook Live) ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จำนวน ๔ ครั้ง โดยได้เปิดนิทรรศการออนไลน์และจัดเสวนาออนไลน์ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง “จดหมายเหตุส่วนบุคคล : เครือข่ายสังคมความรู้”

จัดเสวนาออนไลน์ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง “จดหมายเหตุ ๒๐๒๐ : หลักฐาน เทคโนโลยี มรดกทางวัฒนธรรมเพื่อสังคมความรู้”

จัดเสวนาออนไลน์ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง “ความปกติใหม่ (New Normal) ที่ท้าทายงานจดหมายเหตุ : บททดสอบจากสถานการณ์แพร่ระบาดโควิด ๑๙”

จัดเสวนาออนไลน์ครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง “งานจดหมายเหตุ : บทบาทหน้าที่ในสังคมไทย”

ผลการใช้จ่ายเงิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๖๙๙,๑๖๐ บาท และมีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๕๐๐,๘๔๐ บาท

กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

(๑) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๑ (นายชนาธิป สาเมือง) จ้างเหมาปฏิบัติงานจัดการคลังเอกสารจดหมายเหตุด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑. ตรวจสอบการนำเข้าเอกสารจดหมายเหตุเข้าคลังผ่านระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ รายการ (๒,๕๐๐ รายการ/เดือน)

๒. ลงทะเบียนการยืม - คืนเอกสารจดหมายเหตุเพื่อบริการ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ รายการ (๒๕๐ รายการ/เดือน)

๓. สำรวจและบันทึกการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์ และการทำความสะอาดภายในคลังเอกสารจดหมายเหตุ ไม่น้อยกว่า ๔๘ ครั้ง (๔ ครั้ง/เดือน)

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑. ตรวจสอบการนำเข้าเอกสารจดหมายเหตุเข้าคลังผ่านระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ
จำนวน ๒๓,๐๙๖ รายการ

๒. ลงทะเบียนการยืม - คืนเอกสารจดหมายเหตุเพื่อบริการ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน ๕,๒๗๒ รายการ

๓. สำรวจและบันทึกการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์ และการทำความสะอาด
ภายในคลังเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๓๒ ครั้ง

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่
กำหนด

(๒) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๒ (นางสาวนิภาวรรณ พิมพ์พันธ์) จ้างเหมาปฏิบัติงาน
ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ แผ่น (๕๐๐ แผ่น/เดือน) งบประมาณที่ได้รับ
จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ จำนวน ๔,๐๐๐ รายการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมาย
ที่กำหนด

(๓) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๓ (นางสาวชญาณิศ ชูชาติ) จ้างเหมาปฏิบัติงาน
รับมอบตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑. สำรวจและวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุที่จัดเก็บภายในคลังเอกสารจดหมายเหตุ
จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ แผ่น (๕,๐๐๐/เดือน)

๒. ลงทะเบียนรับและรับมอบเอกสารจดหมายเหตุที่ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว จำนวนไม่น้อย
กว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่น (๑,๐๐๐/เดือน)

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑. สำรวจและวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุที่จัดเก็บภายในคลังเอกสารจดหมายเหตุ
จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเอกสาร จำนวน ๔๐,๐๐๐ แผ่น

๒. ลงทะเบียนรับและรับมอบเอกสารจดหมายเหตุที่ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๘,๐๐๐ แผ่น
ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมาย
ที่กำหนด

(๔) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๔ (นายวันชัย ภูมิซองแมว) จ้างเหมาปฏิบัติงาน
สำรวจสภาพเอกสารจดหมายเหตุโสดทัศน์จดหมายเหตุ และถ่ายโอนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า
๖,๐๐๐ รายการ (๕๐๐ รายการ/เดือน) งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สำรวจ
สภาพเอกสารจดหมายเหตุโสดทัศน์จดหมายเหตุ และถ่ายโอนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล จำนวน ๔,๐๐๐ รายการ
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๕) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๕ (นางสาวภัทรวิจิตรา มณฑลพ) จ้างเหมาปฏิบัติงานหยิบและเก็บเอกสารจดหมายเหตุ คลังชั้น ๔ งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑. ปฏิบัติงานหยิบและเก็บเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย फिल्मเนกาทีฟ สไลด์แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพเคลื่อนไหว แผนที่ แผนผัง แบบแปลนในคลังเก็บเอกสาร ชั้น ๔ จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ รายการ (๓,๐๐๐ รายการ/เดือน)

๒. ตรวจสอบวัสดุจัดเก็บและจำนวนเอกสารจดหมายเหตุภาพถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ รายการ (๒,๐๐๐ รายการ/เดือน)

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑. ปฏิบัติงานหยิบและเก็บเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย फिल्मเนกาทีฟ สไลด์แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพเคลื่อนไหว แผนที่ แผนผัง แบบแปลนในคลังเก็บเอกสาร ชั้น ๔ จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๔,๑๖๒ รายการ

๒. ตรวจสอบวัสดุจัดเก็บและจำนวนเอกสารจดหมายเหตุภาพถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ รายการ

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๖) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๖ (นางเสวียง พิมพา) จ้างเหมาปฏิบัติงานหยิบ - เก็บเอกสารจดหมายเหตุ คลังชั้น ๒ งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หยิบและเก็บเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย फिल्मเนกาทีฟ फिल्मกระจก สไลด์ แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพเคลื่อนไหว แผนที่ แผนผัง แบบแปลนในคลังเก็บเอกสาร ชั้น ๒ เพื่อให้บริการด้วยความระมัดระวัง และจัดเก็บได้อย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ รายการ (๓,๐๐๐ รายการ/เดือน)

๒. ตรวจสอบวัสดุจัดเก็บและจำนวนเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ รายการ (๒,๐๐๐ รายการ/เดือน)

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑. หยิบและเก็บเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย फिल्मเนกาทีฟ फिल्मกระจก สไลด์ แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพเคลื่อนไหว แผนที่ แผนผัง แบบแปลนในคลังเก็บเอกสาร ชั้น ๒ เพื่อให้บริการด้วยความระมัดระวัง และจัดเก็บได้อย่างถูกต้อง จำนวน ๒๔,๐๐๐ รายการ

๒. ตรวจสอบวัสดุจัดเก็บและจำนวนเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย จำนวน ๑๖,๐๐๐ รายการ

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มอนุรักษ์เอกสารได้ดำเนินโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา เป้าหมายจำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

- ซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสาร
คณะกรรมการกฤษฎีกา จำนวน ๕,๗๖๙ แผ่น

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๒๐๒,๔๘๘ บาท เป็นไปตามเป้าหมายที่
กำหนด

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ชุด กระบวนการต่างประเทศ และชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มอนุรักษ์เอกสารได้ดำเนินโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอ
จดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด กระบวนการต่างประเทศ และชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ เป้าหมายจำนวน
๓๔,๐๐๐ แผ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน

- ซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดกระบวนการ
ต่างประเทศและชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ จำนวน ๑๗,๓๔๑ แผ่น

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๓๘๓,๒๕๕ บาท เป็นไปตามเป้าหมายที่
กำหนด

๔. โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (๐๒) สร ๐๒๐๑ งบประมาณ

๖๒๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มอนุรักษ์เอกสารได้ดำเนินโครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (๐๒) สร ๐๒๐๑
ถ่ายทำไมโครฟิล์มต้นฉบับ เป้าหมายจำนวน ๔๓,๐๐๐ รายการ แปลงเป็นไฟล์ดิจิทัล เป้าหมายจำนวน
๔๓,๐๐๐ รายการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน

- ถ่ายทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุต้นฉบับ (๐๒) สร ๐๒๐๑ จำนวน ๒๖,๒๔๕ รายการ
- แปลงเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๒๖,๒๔๕ รายการ

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๔๕๙,๕๗๓ บาท เป็นไปตามเป้าหมายที่
กำหนด

กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

(๑) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๑ (นางสาวชมพูนุช คงตน) จ้างเหมาปฏิบัติงาน
สอบค้นเหตุการณ์สำคัญและรวบรวมต้นฉบับ งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑. สอบค้นหัวข้อข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวันของชาติจากกฤตภาคข่าวออนไลน์ และ
แหล่งข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ รายการ/เดือน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ตรวจสอบความถูกต้องของวันเดือนปีที่เกิดเหตุการณ์ของหัวข้อข่าวเหตุการณ์สำคัญ
ประจำวันของชาติ
- จัดทำตารางหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวันของชาติเบื้องต้น เพื่อให้นักจดหมายเหตุ
พิจารณา

- จัดทำตารางใส่รหัสข่าวเหตุการณ์สำคัญของชาติที่ได้รับการประเมินคุณค่าจากนักจดหมายเหตุ
เรียบร้อยแล้ว และเก็บรวมใส่แฟ้ม

๒. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนอยู่ภายใต้การควบคุมของนักจดหมายเหตุชำนาญการ

ผลการดำเนินงาน

- สอบค้นหัวข้อข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวันของชาติจากกฤตภาคข่าวออนไลน์ และ
แหล่งข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๕๔๙ รายการ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามเป้าหมาย
ที่กำหนด

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมายที่
กำหนด

(๒) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๒ (นางสาวผกาพรรณ พุฒคง) จ้างเหมาปฏิบัติงาน
รวบรวมข้อมูลและจัดทำแฟ้มเหตุการณ์สำคัญ งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- พิมพ์ข่าวตามหัวข้อข่าวที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๕ แหล่ง/เรื่อง/เดือน พร้อมจัดเก็บใส่แฟ้ม
- เขียนชื่อเรื่องบนแฟ้มและจัดเรียงแฟ้มตามลำดับเหตุการณ์
- จัดทำบัญชีควบคุมแฟ้มเหตุการณ์ประจำวันและเหตุการณ์สำคัญของชาติ
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรวบรวมข่าวเหตุการณ์ประจำวันและข่าวเหตุการณ์สำคัญ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รายการ/เดือน

- ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนอยู่ภายใต้การควบคุมของนักจดหมายเหตุชำนาญการ

ผลการดำเนินงาน

- รวบรวมข่าวเหตุการณ์ประจำวันและข่าวเหตุการณ์สำคัญ จำนวน ๕๔๙ รายการ
โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการใช้จ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมายที่
กำหนด

ข้อเสนอแนะ

- มอบสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติจัดทำแผนเร่งรัดและพัฒนางานจดหมายเหตุเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ และใช้ระยะเวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ปี ไม่มีเอกสารคงค้างอีก

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าการรายงานผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ควรสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทั้งหมดก่อนอธิบายว่าผลผลิตทั้งหมดเกิดจากการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ จะปรับแก้ไขรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุตามที่คุณแทนสำนักงบประมาณเสนอแนะ

นางสาวณฐาภรณ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามต่อที่ประชุมว่าโครงการซ่อมแซมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา เป้าหมายจำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น ผลการดำเนินงานได้จำนวน ๕,๗๖๙ แผ่น และโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด กระทรวงการต่างประเทศ และชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ เป้าหมายจำนวน ๓๕,๐๐๐ แผ่น ผลการดำเนินงานได้จำนวน ๑๗,๓๔๑ แผ่น ทั้ง ๒ โครงการ มีการเบิกจ่ายสะสมเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ส่วนผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยหลักการแล้วผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินต้องสอดคล้องกัน

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการซ่อมแซมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา ในขั้นตอนการดำเนินงานต้องจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการซ่อมแซมเอกสาร ทำให้ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินสะสมมากกว่าผลการดำเนินงาน และเนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ทำให้ทั้งสองโครงการซ่อมแซมเอกสารได้น้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลดเวลาการทำงานตามนโยบายของกรมศิลปากร หยุดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในช่วงเดือนเมษายนถึงพฤษภาคม ๒๕๖๓ ขณะนี้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) คลี่คลายแล้ว ผู้รับผิดชอบทั้งสองโครงการแจ้งว่าจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนที่ตั้งไว้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย ซึ่งลงนามในสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น ควรเพิ่มเติมจำนวนงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างด้วยความชัดเจนในการใช้งบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขสรุปรายงานการประชุมติดตามงานและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ

๓.๖ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาการขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของงานจดหมายเหตุ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ดังนี้

๑. วงเงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๑,๔๒๒,๘๔๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยเป็นเงินเหลือจ่ายจากโครงการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑.๑ โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สจข. (กองทุนฯ) จำนวนเงิน ๘๘๓,๘๐๐ บาท ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- จ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นเงิน ๑๔,๒๘๐ บาท (งบบุคลากร)
- เงินกองทุนทดแทน เป็นเงิน ๒,๒๒๕ บาท (งบดำเนินงาน)
- เงินสมทบประกันสังคม เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (งบดำเนินงาน)
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน ๕๕,๖๐๐ บาท (งบดำเนินงาน)
- ค่าตอบแทนและค่ารับรองประชุม เป็นเงิน ๕๗,๒๘๐ บาท (งบดำเนินงาน)
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการภูมิภาค เป็นเงิน ๑๘๑,๒๙๓ บาท (งบดำเนินงาน)
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (งบดำเนินงาน)
- ค่าซ่อมครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (งบดำเนินงาน)
- ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๒๖๕,๗๘๘ บาท (งบดำเนินงาน)
- ค่าจัดทำหนังสือรายงานประจำปี เป็นเงิน ๖๐,๑๒๐ บาท (งบดำเนินงาน)
- ค่าพาหนะในการรับส่งเอกสาร เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (งบดำเนินงาน)
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (งบดำเนินงาน)
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน ๔๘,๗๑๐ บาท (งบดำเนินงาน)

๑.๒ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตบุคลากรที่สนับสนุนงานวิชาการจดหมายเหตุ หจข. พะเยา / หจข. สุพรรณฯ จำนวนเงิน ๒๒๕,๖๐๐ บาท วงเงินคงเหลือ เป็นเงิน ๒๘,๒๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ เดือน (๙,๕๕๐ x ๓ = ๒๘,๒๐๐ บาท) (งบดำเนินงาน)

๑.๓ โครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย สจข. (กบ.) งบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท วงเงินคงเหลือ เป็นเงิน ๕๐๐,๘๔๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาจัดทำนิตยสาร ๕๐๐,๘๔๐ บาท (งบดำเนินงาน)

๒. หลักเกณฑ์การโอนปรับเปลี่ยนงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง คู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียนได้กำหนดหลักเกณฑ์การโอนปรับเปลี่ยนงบประมาณ ดังนี้

ให้คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และ/หรือหัวหน้าส่วนราชการผู้กำกับดูแลทุนหมุนเวียน มีอำนาจโอนงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ โอนในระหว่างบุคคลากรและงบดำเนินงาน

๒.๒ โอนจากงบบุคคลากรและงบดำเนินงานไปตั้งงบในงบลงทุน ในกรณีดังนี้

(๑) เพื่อสมทบเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติซึ่งมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติซึ่งมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในกรณีที่ได้รับอนุมัติงบประมาณสำหรับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นแล้วแต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม

(๒) เพื่อสมทบเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง สำหรับรายการครุภัณฑ์ซึ่งมีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และรายการสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ในกรณีที่ได้รับอนุมัติงบประมาณสำหรับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นแล้วแต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยให้สมทบได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ โดยให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วย คือ หนึ่งรายการ

ทั้งนี้ การโอนงบประมาณดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้ผลผลิตและหรือผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปในทางลดลง และการโอนงบประมาณให้กระทำได้เมื่อมีเงินเหลือจ่ายแล้ว สำหรับการโอนงบประมาณที่ได้รับเพื่อเพิ่มในงบบุคคลากรจะต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราตั้งใหม่

หมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองทุนฯ ไม่มีรายการค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

- การจัดทำแผนสำรองความต้องการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ให้คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และหรือหัวหน้าส่วนราชการผู้กำกับดูแลทุนหมุนเวียน สามารถนำเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างรายการครุภัณฑ์และรายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้างซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้ว มาดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างตามแผนสำรองความต้องการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติสำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หรือรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปแล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องดำเนินการภายหลังที่ได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีแล้ว ทั้งนี้ ให้จัดส่งให้กระทรวงการคลังภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณนั้นๆ (ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน)



๓. การขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินงานโครงการและ
กิจกรรมของงานจดหมายเหตุ

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้เสนอ
รายละเอียดโครงการและกิจกรรมงานจดหมายเหตุ ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือ
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เรียบร้อยแล้ว ทั้งหมดจำนวน ๘ โครงการ วงเงิน ๑,๖๖๙,๓๔๐ บาท
(หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ร่วมกันพิจารณาโครงการตั้งแต่โครงการลำดับที่ ๑ - ๘ แล้ว
มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการเพื่อขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๒๒,๘๔๐ บาท จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

โครงการลำดับที่ ๒ โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทยพระบาทสมเด็จพระ
จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้และแหลมมลายู งบประมาณ ๕๐๐,๘๔๐ บาท

โครงการลำดับที่ ๔ โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์เพื่อการอนุรักษ์ ชุด จป ๑.๑.๑.๑๒
บัญชี ทะเบียนบันทึก คำสั่งและรายงานแบบรวมเล่ม งบประมาณ ๔๗๘,๐๐๐ บาท

โครงการลำดับที่ ๕ โครงการจัดซื้อวัสดุเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักงาน
อุตสาหกรรม จังหวัดระนอง งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

โครงการลำดับที่ ๖ โครงการจัดทำบัญชีเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบหนังสือปกแข็ง
งบประมาณ ๕๔,๕๐๐ บาท

โครงการลำดับที่ ๗ โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์มสไลด์ด้วยวิธี
สแกนเป็นไฟล์ งบประมาณ ๒๒๙,๕๐๐ บาท

โครงการลำดับที่ ๘ โครงการอัดขยายภาพกิจกรรมและภาพเหตุการณ์สำคัญของหอจดหมายเหตุ
แห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ไม่เห็นชอบโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

โครงการลำดับที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
(จัดซื้อครุภัณฑ์) งบประมาณ ๒๕,๕๐๐ บาท เนื่องจากกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์การโอน
ปรับเปลี่ยนงบประมาณค่าครุภัณฑ์ที่กำหนดให้ส่งกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๓ และให้กองทุนฯ ดำเนินการประสานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อจัดส่ง
คำขอจัดซื้อครุภัณฑ์ในภาพรวมของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการลำดับที่ ๓ โครงการจัดทำต้นฉบับสมุดภาพ “การเสด็จพระราชดำเนินเลียบพระนคร
โดยขบวนพยุหยาตราทางชลมารค เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒” งบประมาณ
๒๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากไม่เป็นไปตามแนวทางการจัดพิมพ์หนังสือโดยใช้งบประมาณของกองทุนฯ ต้นฉบับ
หนังสือยังไม่แล้วเสร็จ และเป็นภารกิจประจำ

๓. นำเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่ออนุมัติ

๓.๑ โอนงบบุคลากรที่เหลืจ่ายเป็นงบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑๔,๒๘๐ บาท ทั้งนี้การโอนงบประมาณดังกล่าวไม่ทำให้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่กำหนดไว้เปลี่ยนแปลงไปในทางลดลง และเป็นการโอนเงินเหลือจ่าย

๓.๒ ปรับลดแผนการใช้เงินเหลือจ่ายของโครงการเดิมจำนวน ๓ โครงการ และปรับเพิ่มเป็นโครงการใหม่ทั้งหมด ๖ โครงการตามข้อ ๑ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง คู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียนได้กำหนดหลักเกณฑ์การโอนปรับเปลี่ยนงบประมาณ ข้อ ๒.๑

๔. มอบกองทุนฯ จัดทำหลักเกณฑ์ยอดกอนันทนาการหนังสือที่จัดพิมพ์โดยเงินของกองทุนฯ โดยพิจารณาคำนวณต้นทุนในการจัดพิมพ์ ราคาจำหน่าย ให้เหมาะสม

๕. มอบกองทุนฯ จัดทำโครงการลำดับที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) งบประมาณ ๒๕,๕๐๐ บาท ไว้ในแผนสำรองความต้องการครุภัณฑ์ในการขอกรอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานผู้รับผิดชอบโครงการปรับแก้ไขโครงการที่ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่คณะอนุกรรมการฯ เสนอแนะ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาโครงการที่ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณฐาภักดิ์ กัจฉาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าวงเงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๑,๔๒๒,๘๕๐ บาท

โดยเป็นเงินเหลือจ่ายจากโครงการจำนวน ๓ โครงการ เห็นควรเพิ่มเติมด้วยว่าเหตุใดโครงการจึงมีเงินเหลือจ่าย

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าสาเหตุเงินเหลือจ่ายของแต่ละโครงการสรุปได้ดังนี้

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สจข. (กองทุนฯ)

- ค่าจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ประมาณการค่าจ้างพนักงานกองทุนฯ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมาร้อยละ ๖ เมื่อดำเนินถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ แล้วมีเงินเหลือจ่ายอยู่ในงบบุคลากร เป็นเงิน ๑๔,๒๘๐ บาท

- เงินกองทุนเงินทดแทน ได้ประมาณการไว้จำนวน ๕,๐๐๐ บาท แต่สำนักงานประกันสังคมแจ้งยอดเงินให้จ่ายเงินกองทุนทดแทนจำนวนเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมาจำนวน ๒,๗๗๕ บาท ทำให้มีเงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๒,๒๒๕ บาท

- เงินสมทบประกันสังคม เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (งบดำเนินงาน) เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) รัฐบาลมีนโยบายให้ลดการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมจากร้อยละ ๓ เหลือเพียงร้อยละ ๑ ทำให้มีเงินเหลือจ่ายจากเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๑๐ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๓ เดือน เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

- ค่าพาหนะในการรับส่งเอกสาร เนื่องจากกองทุนฯ ไม่มีรถพาหนะของกองทุนฯ เอง ต้องใช้บริการพาหนะของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ซึ่งในปีที่ผ่านมา ๆ มา มีภารกิจงานเหตุการณ์สำคัญหลายงาน ทำให้พาหนะไม่เพียงพอให้บริการ กองทุนฯ จึงได้ประมาณการเงินค่าพาหนะในการรับส่งเอกสารไว้จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท แต่ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติบริการพาหนะให้เจ้าหน้าที่ในการรับส่งเอกสาร ทำให้มีเงินเหลือจ่ายจากค่าพาหนะในการรับส่งเอกสาร เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (งบดำเนินงาน)

- ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ได้ประมาณการไว้ แต่ในปี ๒๕๖๓ ไม่มีครุภัณฑ์ชำรุด ทำให้มีเงินเหลือจ่ายเต็มจำนวนที่ได้ประมาณการไว้ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (งบดำเนินงาน)

- ค่าจัดทำหนังสือรายงานประจำปี ได้ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมาจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากจำนวนหน้าหนังสือรายงานประจำปีลดลงทำให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างลดลง ทำให้มีเงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๖๐,๑๒๐ บาท (งบดำเนินงาน)

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ กองทุนฯ ได้ประมาณการไว้ในกรณีที่มิพนักงำนกองทุนฯ ลาออก แต่ในปัจจุบันยังไม่มีพนักงานกองทุนฯ ลาออก ทำให้มีเงินเหลือจ่ายเต็มจำนวนที่ได้ประมาณการไว้ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (งบดำเนินงาน)

สาเหตุหลักที่ทำให้ค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานและงบบุคลากรมีเงินเหลือจ่าย สืบเนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

- กองทุนฯ ได้ปรับลดแผนการเดินทางไปราชการส่วนภูมิภาคเพื่อประชุมติดตามงานและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ทำให้มีเงินเหลือจ่ายจากค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการส่วนภูมิภาค เป็นเงิน ๑๘๑,๒๙๓ บาท (งบดำเนินงาน) และค่าตอบแทนและค่ารับรองประชุม เป็นเงิน ๕๗,๒๙๐ บาท (งบดำเนินงาน) และหน่วยงานจัดฝึกอบรมความรู้หลักสูตรด้านต่าง ๆ ยกเลิกการจัดอบรม ส่งผลให้พนักงานกองทุนฯ ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ ทำให้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรมีเงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๕๕,๖๐๐ บาท (งบดำเนินงาน)

- ค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติปิดให้บริการตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงพฤษภาคม ๒๕๖๓ ทำให้มีเงินเหลือจ่ายจากค่าจัดซื้อวัสดุ เป็นเงิน ๒๖๕,๗๘๘ บาท (งบดำเนินงาน) และเงินเหลือจ่ายจากค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (งบดำเนินงาน)

- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลดเวลาการทำงานตามนโยบายของกรมศิลปากร หยุดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในช่วงเดือนเมษายนถึงพฤษภาคม ๒๕๖๓ ทำให้มีเงินเหลือจ่ายจากค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน ๔๘,๗๑๐ บาท (งบดำเนินงาน)

๒. โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตบุคลากรที่สนับสนุนงานวิชาการจดหมายเหตุ หจช. พะเยา / หจช. สุพรรณฯ งบประมาณ ๒๒๕,๖๐๐ บาท มีเงินเหลือจ่ายจากค่าจ้างเหมาบริการ เนื่องจากหาผู้รับจ้างไม่ได้ ในช่วงเดือนตุลาคมถึงธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ เดือน (๙,๕๕๐ x ๓ = ๒๘,๖๕๐ บาท) (งบดำเนินงาน)

๓. โครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย สจช. (กจบ.) งบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานรูปแบบการจัดนิทรรศการเป็นรูปแบบออนไลน์ การจัดซื้อจัดจ้างค่าจ้างเหมาจัดทำนิทรรศการ งบประมาณ ๑,๖๙๙,๑๖๐ บาท ทำให้มีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๕๐๐,๘๔๐ บาท (งบดำเนินงาน)

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ควรจัดทำประมาณการรายจ่ายเดือนกรกฎาคมถึงกันยายน ๒๕๖๓ ไว้ด้วย เพื่อให้เห็นภาพรวมรายจ่ายงบประมาณทั้งหมด ประกอบการพิจารณาขอใช้เงินเหลือจ่ายของกองทุนฯ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ได้จัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการทั้งหมดแล้ว จำนวนเงินก้อนนี้ผูกพัน เบิกจ่ายสะสมตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ และประมาณการรายจ่ายในเดือนกรกฎาคมถึงกันยายน ๒๕๖๓ ก่อนพิจารณาเงินเหลือจ่ายของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และจะสำเนาแจกในที่ประชุมในลำดับ ถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ มอบ ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ข้อเสนอแนะ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ ๘ ปรับแก้ไขรายละเอียดของงานกลุ่มอำนวยการ โดยเพิ่มการดำเนินงาน ด้านการเงินและบัญชี

๒. หน้าที่ ๒๔ เพิ่มความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archive ของแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ กับ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานของแผน ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

๓. หน้าที่ ๒๘ ตารางแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ข้อที่ ๖.๑ ปรับแก้ไขเพิ่มเติมคำว่า “และสนับสนุน” หลังคำว่า ส่งเสริม และปรับเพิ่มหลักสูตรการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านการเงิน และบัญชี เข้าไปในแผนปฏิบัติการฯ ด้วย

๔. หน้าที่ ๒๙ ชื่อ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ข้อที่ ๖.๒ ปรับเป็น เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ทั้งที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และกิจกรรม/โครงการที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุใช้งบประมาณสนับสนุน และข้อที่ ๖.๓ ปรับเป็น ดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุ

๕. หน้าที่ ๓๐ ปรับแก้ไขข้อความตัวชี้วัดของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ข้อที่ ๗ จากเดิม กองทุนฯ จัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานกองทุนฯ ครบถ้วนทุกตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่วางไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจและตอบสนองการปฏิบัติงานของกองทุนฯ และทันต่อระยะเวลาที่กำหนด เป็น กองทุนฯ ดำเนินการจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานกองทุนฯ ครบถ้วนทุกตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่วางไว้ และสอดคล้องกับการกิจการปฏิบัติงานของกองทุนฯ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสวณัณญา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ สอบถามต่อที่ประชุมว่า ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการที่กำหนดไว้นั้น หน่วยงานใดเป็นผู้กำหนดกองทุนฯ หรือว่าสำนักงาน ก.พ.

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้โดยอนุโลม

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าหน้าที่ ๓๐ เห็นควรเพิ่มเติมข้อความว่า “ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้โดยอนุโลม” แก้ไขเป็น “โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้โดยอนุโลมได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขข้อความหน้าที่ ๓๐ ตามที่ประธานกรรมการฯ เสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๓๓,๕๔๐บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ที่	โครงการ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวม
๑	โครงการบริหารจัดการ ดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ สจช. (กองทุนฯ)	๑๔,๒๘๐	๘๗๙,๕๒๖	๑๐,๖๙๔	๙๐๔,๕๐๐
๒	โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤต บุคลากรที่สนับสนุนงาน วิชาการจดหมายเหตุ หจช. พะเยา / หจช. สุพรรณฯ		๒๘,๒๐๐		๒๘,๒๐๐
๓	โครงการฉลองวันสถาปนา จดหมายเหตุประเทศไทย สจช. (กจบ.)		๕๐๐,๘๔๐		๕๐๐,๘๔๐
		๑๔,๒๘๐	๑,๔๐๘,๕๖๖	๑๐,๖๙๔	๑,๕๓๓,๕๔๐

แต่เนื่องจากการโอนปรับเปลี่ยนงบลงทุนเป็นงบดำเนินงาน จะต้องส่งเรื่องขออนุมัติ
กระทรวงการคลังภายในสิ้น ไตรมาสที่ ๓ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๒๗
ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง คู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียน หลักเกณฑ์การโอน
ปรับเปลี่ยนงบประมาณ ข้อ ๒ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ดังนั้น จึงมีวงเงินเหลือจ่ายที่สามารถนำมาปรับ
แผนใช้จ่ายได้จำนวน ๑,๔๒๒,๘๔๖ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามมติที่
ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคาร ที่ ๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๓ ได้พิจารณาโครงการและกิจกรรมของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค
ที่ขอรับจัดสรรงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๖๙,๓๔๐ บาท (หนึ่งล้าน
หกแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) มีมติเห็นชอบเสนอโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. โครงการและกิจกรรมที่เห็นสมควรอนุมัติ จำนวนทั้งหมด ๖ โครงการ (งบดำเนินงาน)
จำนวนเงิน ๑,๔๒๒,๘๔๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

โครงการที่ ๑ โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทยพระบาทสมเด็จพระ
พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้และแหลมมลายู งบประมาณ ๕๐๐,๘๔๐ บาท

โครงการที่ ๒ โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์เพื่อการอนุรักษ์ ชุด จบ ๑.๑.๑.๑๒
บัญชี ทะเบียนบันทึก คำสั่งและรายงานแบบรวมเล่ม งบประมาณ ๔๗๘,๐๐๐ บาท

โครงการที่ ๓ โครงการจัดซื้อวัสดุเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดระนอง งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

โครงการที่ ๔ โครงการจัดทำบัญชีเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบหนังสือปกแข็ง งบประมาณ
๕๔,๕๐๐ บาท

โครงการที่ ๕ โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์มสไลด์ด้วยวิธีสแกน เป็นไฟล์ งบประมาณ ๒๒๙,๕๐๐ บาท

โครงการที่ ๖ โครงการอำนวยการภาพกิจกรรมและภาพเหตุการณ์สำคัญของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เสนอโครงการเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพิจารณา อนุมัติ

๒.๑ โอนงบบุคลากรที่เหลือนำมาเป็นงบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑๔,๒๘๐ บาท ทั้งนี้การโอนงบประมาณดังกล่าวไม่ทำให้ผลผลิตและหรือผลลัพธ์ที่กำหนดไว้เปลี่ยนแปลงไปในทางลดลง และเป็นการโอนเงินเหลือจ่าย

๒.๒ ปรับลดแผนการใช้เงินเหลือจ่ายของโครงการเดิมจำนวน ๓ โครงการ และปรับเปลี่ยนเป็นโครงการใหม่ทั้งหมด ๖ โครงการตามข้อ ๑ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง คู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียน หลักเกณฑ์การโอนปรับเปลี่ยนงบประมาณ ข้อ ๒.๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑. อนุมัติให้จัดสรรเงินเหลือจ่ายเพื่อดำเนินโครงการใหม่ จำนวน ๖ โครงการ (งบดำเนินงาน) จำนวนเงิน ๑,๔๒๒,๘๔๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้โอนเงินเหลือจ่ายจากงบบุคลากรเป็นงบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑๔,๒๘๐ บาท

๓. อนุมัติให้ปรับลดแผนการใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการเดิม จำนวน ๓ โครงการและปรับเปลี่ยนแผนเป็นโครงการใหม่จำนวน ๖ โครงการตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เสนอ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าไม่เห็นชอบโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (จัดซื้อครุภัณฑ์) งบประมาณ ๒๕,๕๐๐ บาท เนื่องจากกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์การโอนปรับเปลี่ยน งบประมาณค่าครุภัณฑ์ที่กำหนดให้ส่งกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และให้ กองทุนฯ ดำเนินการประสานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อจัดส่งคำขอจัดซื้อครุภัณฑ์ ในภาพรวมของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. โครงการจัดทำต้นฉบับสมุดภาพ “การเสด็จพระราชดำเนินเลียบพระนครโดยขบวน พยุหยาตราทางชลมารค เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒” งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากไม่เป็นไปตามแนวทางการจัดพิมพ์หนังสือโดยใช้งบประมาณของกองทุนฯ ต้นฉบับหนังสือยังไม่แล้วเสร็จ และเป็นการกิจประจำ

คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาโครงการและกิจกรรมที่เห็นสมควรอนุมัติ จำนวนทั้งหมด ๖ โครงการ ดังนี้

โครงการที่ ๑ โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้และแหลมมลายู งบประมาณ ๕๐๐,๘๔๐ บาท (สจข.กออ.)

ประธานกรรมการฯ สอบถามต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ ๑ โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้และแหลมมลายู ต้นทุนจัดพิมพ์หนังสือราคาต่อเล่มเท่าไร

นางศุภราพร ฤกษ์ดิกุล ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานต่อที่ประชุมว่าจ้างจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม งบประมาณ ๔๔๖,๐๐๐ บาท เฉลี่ยต่อเล่มราคา ๔๔๖ บาท เปรียบเทียบกับหนังสือฟิล์มกระจกที่เคยจัดพิมพ์ จำนวน ๔,๐๐๐ เล่ม เฉลี่ยต่อเล่มราคา ๒๗๕ บาท ราคาต่อเล่มจะถูกกว่า

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ สอบถามต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ ๑ มีการจ้างจัดพิมพ์หนังสือแล้ว ค่าวัสดุหมึกพิมพ์ใช้ดำเนินการขั้นตอนใด

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าผู้รับผิดชอบโครงการ แจ้งว่าหมึกพิมพ์ใช้ในการจัดพิมพ์ต้นฉบับทั้งฉบับภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษก่อนส่งให้โรงพิมพ์

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าหากเป็นหนังสือที่จัดพิมพ์เพื่อจำหน่ายและได้รับความสนใจจากประชาชนทั่วไป ควรเพิ่มยอดพิมพ์หนังสือเพื่อให้ต้นทุนจัดพิมพ์หนังสือเฉลี่ยต่อเล่มราคาลดลง เพิ่มงบประมาณจัดพิมพ์หนังสือ และตัดค่าวัสดุทั้งหมด

โครงการที่ ๒ โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์เพื่อการอนุรักษ์ ชุด จป ๑.๑.๑.๑๒ บัญชี ทะเบียนบันทึก คำสั่งและรายงานแบบรวมเล่ม งบประมาณ ๔๗๘,๐๐๐ บาท (หจข.จันทบุรี)

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ ๒ เป็นไปตามราคามาตรฐานหลักเกณฑ์การจ้างเหมาสแกนเอกสารลายลักษณ์เป็นไฟล์ดิจิทัลของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จำนวนเอกสารลายลักษณ์ทั้งหมด ๔,๗๘๐ หน้า ราคา ๑๐๐ บาท/หน้า เป็นเงิน ๔๗๘,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการสแกนและผลผลิตที่ได้ตามกำหนดไว้

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติควรปรับปรุงราคามาตรฐานกระบวนการงานจดหมายเหตุ โดยประสานหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพาณิชย์ กรมบัญชีกลาง ร่วมกันจัดทำราคากลาง

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าราคามาตรฐานกระบวนการงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบัน สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติจัดทำร่วมกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร ทั้งนี้กองทุนฯ มีแผนการดำเนินงานจัดสัมมนาโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อปรับปรุงราคามาตรฐานกระบวนการงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติตามที่ประธานกรรมการฯ เสนอแนะในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าควรปรับลดงบประมาณโครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์เพื่อการอนุรักษ์ฯ และเพิ่มงบประมาณจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทยฯ

โครงการที่ ๓ โครงการจัดซื้อวัสดุเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หจข.ตรัง)

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าหจข.ตรังได้จัดหาเอกสารจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งว่าเอกสารจดหมายเหตุได้รับการจัดหมวดหมู่แล้วต้องจัดเก็บในแฟ้มห้อยฉากก่อนจัดเก็บลงกล่องจัดเก็บเอกสาร พร้อมให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า แต่หจข.ตรังได้จัดหาเอกสารจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง มีงบประมาณไม่เพียงพอจัดซื้อวัสดุเก็บเอกสารจึงจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ทั้งนี้ ที่ผ่านมากองทุนฯ ไม่ได้มีนโยบายจัดซื้อวัสดุให้หจข.ตรังจัดหาเอกสารจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธ์ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ตั้งข้อสังเกตว่าโครงการจัดซื้อวัสดุเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุเห็นควรใช้งบประมาณจากกรมศิลปากรจะเหมาะสมกว่าหรือไม่

ประธานกรรมการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าหจข.ตรังได้จัดหาเอกสารจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง สังกัดสำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา แต่งบประมาณไม่เพียงพอจัดซื้อวัสดุจัดเก็บเอกสาร เนื่องจากมีภารกิจงานและหน่วยงานหลายหน่วยงาน

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธ์ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าโครงการจัดซื้อวัสดุเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุโอนใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากค่าวัสดุในโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เนื่องจากเป็นค่าวัสดุเหมือนกัน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าค่าวัสดุในโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนฯ เป็นวัสดุประเภทวัสดุสำนักงานที่ใช้ในกองทุนฯ แต่วัสดุเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุของหจข.ตรังได้จัดหาเอกสารจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์ กองทุนฯ ไม่สามารถจัดซื้อวัสดุเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุให้ได้ หจข.ตรังได้จัดหาเอกสารจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ต้องจัดทำโครงการเพื่อขอใช้เงินเหลือจ่ายจากกองทุนฯ หรือกองทุนฯ ต้องโอนขยายบิลค่าจัดซื้อวัสดุดังกล่าวให้ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะดำเนินการตรวจสอบบัญชีทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือทุกปี โดยต้องชี้แจงเหตุผลวัสดุที่คงเหลือเกินความจำเป็น หากกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุให้หจข.ตรังได้จัดหาเอกสารจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาค อาจจะไม่ตรงกับความต้องการในการใช้งานของหน่วยงาน และจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการขนส่งวัสดุเพิ่ม ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณไม่คล่องตัว เหมาะสม และประหยัด

นางสาวณฐาภรณ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่ากล่องจัดเก็บภาพถ่ายในโครงการจัดซื้อวัสดุเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุฯ ราคากล่องละ ๔๒๐ บาท แต่กล่องจัดเก็บภาพถ่ายในโครงการอัดขยายภาพกิจกรรมและภาพเหตุการณ์สำคัญฯ ราคากล่องละ ๓๕๐ บาท เนื่องจากเป็นวัสดุประเภทเดียวกัน ขนาดเท่ากัน ราคาควรเท่ากัน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าราคาวัสดุประเภทเดียวกันราคาอาจแตกต่างกันในแต่ละจังหวัด เนื่องจากร้านค้าจะต้องรวมค่าใช้จ่ายในการขนส่งวัสดุด้วย

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ควรพิจารณาราคากลางมาตรฐานวัสดุของทุกโครงการที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ วัสดุประเภทเดียวกัน ราคาควรเท่ากัน

โครงการที่ ๔ โครงการจัดทำบัญชีเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบหนังสือปกแข็ง งบประมาณ ๕๔,๕๐๐ บาท (หจข.ตรัง)

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าคณะอนุกรรมการ กลั่นกรองฯ พิจารณาเห็นชอบให้นายธีรภัทร ชมเชย หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง เพิ่มเติมจำนวนเป้าหมายผลผลิตจัดทำบัญชีเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบหนังสือปกแข็ง จากไม่น้อยกว่า มากกว่า ๘๐ เล่ม เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม ปรับเพิ่มงบประมาณค่าจ้างเหมาเย็บเล่มหนังสือปกแข็ง พร้อมพิมพ์หน้าปก จากงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท เป็นงบประมาณ ๕๔,๕๐๐ บาท เป็นค่าจ้างเหมาทำสำเนา เอกสาร จำนวน ๒๐๐๐ บาท แผ่น x แผ่นละ ๐.๔๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท และค่าจ้างเหมาเย็บเล่ม หนังสือปกแข็ง พร้อมพิมพ์หน้าปก จำนวน ๑๐๓ เล่ม x เล่มละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๕๐ บาท

นางสาวณฐาภักย์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามต่อที่ประชุมว่าค่าวัสดุกระดาษ A4 ใช้ดำเนินการขั้นตอนใด เนื่องจากมีการจ้างเหมาทำสำเนาเอกสารแล้ว

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากระดาษ A4 ใช้สำหรับ พิมพ์ต้นฉบับเอกสารก่อนส่งให้เย็บเล่ม จำนวน ๑๐๓ เล่ม โดยมีเอกสารจำนวน ๓๔ ชุด เอกสารบางชุด มี ๒ - ๓ เล่ม ประมาณ ๔๑ เล่มทำต้นฉบับ ๒ ชุด (เก็บไว้ที่คลังเอกสาร ๑ ชุด และให้บริการ ๑ ชุด) รวม ๘๒ เล่ม ๆ ละ ประมาณ ๑๕๐ หน้า รวมเป็น ๑๒,๓๐๐ หน้า ใช้กระดาษ A4 ประมาณ ๒๕ รีม (๑๒,๓๐๐/๕๐๐ = ๒๔.๖๐ รีม)

โครงการลำดับที่ ๕ โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์มสไลด์ด้วย วิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล งบประมาณ ๒๒๙,๕๐๐ บาท (หจข.ตรัง)

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าคณะอนุกรรมการ กลั่นกรองฯ พิจารณามีมติเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ปรับแก้ไขราคาจ้างเหมาสแกนโสตทัศนจดหมายเหตุเป็นไฟล์ดิจิทัลพร้อมอัดขยายภาพขนาด ๕ x ๗ นิ้ว จำนวน ๑,๗๗๔ ภาพ จากราคาภาพละ ๑๔๐ บาท รวมของไร่กรดใส่ภาพ รวมเป็นเงิน ๒๔๘,๓๖๐ บาท เป็น สแกนโสตทัศนจดหมายเหตุเป็นไฟล์ดิจิทัลพร้อมอัดขยายภาพขนาด ๕ x ๗ นิ้ว จำนวน ๑,๗๗๔ ภาพ ราคาภาพ ละ ๑๒๐ บาท รวมของไร่กรดใส่ภาพ รวมเป็นเงิน ๒๑๒,๘๘๐ บาท ทำให้โครงการฯ ได้รับงบประมาณ รวมเป็นเงิน ๒๒๙,๕๐๐ บาท

นางสาวณฐาภักย์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้เพิ่มเติม เหตุผลว่าเหตุใดจึงปรับลดราคาจ้างเหมาสแกนโสตทัศนจดหมายเหตุเป็นไฟล์ดิจิทัลพร้อมอัดขยายภาพขนาด ๕ x ๗ นิ้ว จากราคาภาพละ ๑๔๐ บาท เป็น ราคาภาพละ ๑๒๐ บาท

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ามีการปรับลดราคาจ้างเหมา สแกนโสตทัศนจดหมายเหตุเป็นไฟล์ดิจิทัลพร้อมอัดขยายภาพตามราคามาตรฐานกระบวนการงานจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติกำหนดไว้

โครงการลำดับที่ ๒ โครงการอำนวยการภาพกิจกรรมและภาพเหตุการณ์สำคัญของ
หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หจข.อุบลราชธานี)

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าภาพกิจกรรมและภาพเหตุการณ์
สำคัญของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี เก็บรวบรวมไว้ เช่น กิจกรรมอันเกี่ยวเนื่อง
กับพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พ.ศ. ๒๕๖๒ งานพระราชทานพระเพลิงพระเทพวิทยาคม งานแห่เทียนพรรษา
จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ พิธีบวงสรวงยอดพระธาตุพนมหุ้มทองคำ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรีตรวจราชการที่จังหวัดอุบลราชธานี เป็นต้น รวมประมาณ ๓๐,๐๐๐ ภาพ แต่ขออำนวยการภาพ
เพียง จำนวน ๑๕,๐๐๐ ภาพ จ้างเหมาอำนวยการภาพ ภาพละ ๔ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท และค่าวัสดุ
จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาปรับแก้ไข
งบประมาณของโครงการทั้งหมดตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ เพื่อเพิ่มงบประมาณของโครงการจัดพิมพ์หนังสือ
ประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้และ
แหลมมลายู (สจข.กออ.) เนื่องจากจะได้เพิ่มรายได้ให้กับกองทุนฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินงานจำนวนทั้งหมด
๖ โครงการ (งบดำเนินงาน) จำนวนเงิน ๑,๔๒๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ประกอบด้วย

๑.๑ โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า
เจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้และแหลมมลายู งบประมาณ ๕๔๕,๐๐๐ บาท (สจข.กออ.)

๑.๒ โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์เพื่อการอนุรักษ์ ชุด จป ๑.๑.๑.๑๒ บัญชี ทะเบียน
บันทึก คำสั่งและรายงานแบบรวมเล่ม งบประมาณ ๔๖๔,๐๐๐ บาท (หจข.จันทบุรี)

๑.๓ โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและพัฒนางานจดหมายเหตุ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุเก็บรักษา
เอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดระนอง งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หจข.ตรัง)

๑.๔ โครงการจัดทำบัญชีเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบหนังสือปกแข็ง งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
(หจข.ตรัง)

๑.๕ โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์มสไลด์ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์
ดิจิทัล งบประมาณ ๒๒๙,๕๐๐ บาท (หจข.ตรัง)

๑.๖ โครงการอำนวยการภาพกิจกรรมและภาพเหตุการณ์สำคัญของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี งบประมาณ ๘๔,๐๐๐ บาท (หจข.อุบลราชธานี)

๒. อนุมัติให้กองทุนฯ โอนงบบุคลากรที่เหลือจ่ายเป็นงบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑๔,๒๘๐ บาท
ทั้งนี้การโอนงบประมาณดังกล่าวไม่ทำให้ผลผลิตและหรือผลลัพธ์ที่กำหนดไว้เปลี่ยนแปลงไปในทางลดลง และ
เป็นการโอนเงินเหลือจ่าย

๓. อนุมัติปรับลดแผนการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายของโครงการเดิมจำนวน ๓ โครงการ และปรับเปลี่ยนเป็นโครงการใหม่ ๖ โครงการตามข้อ ๑ จำนวนเงิน ๑,๔๒๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง คู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียน หลักเกณฑ์การโอนปรับเปลี่ยนงบประมาณ ข้อ ๒.๑

๔. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานผู้รับผิดชอบโครงการปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการให้ถูกต้องสอดคล้องกับงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลงตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณานุมัติ

๕. มอบสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติปรับปรุงราคามาตรฐานกระบวนการงานจดหมายเหตุ โดยประสานหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพาณิชย์ กรมบัญชีกลาง ร่วมกันจัดทำราคากลาง

๕.๒ รายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน กำหนดให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ได้จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ประกอบด้วย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่เกิดจากการดำเนินงานของกองทุนฯ และเพื่อตอบสนองตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียนได้แล้วเสร็จ โดยมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้



ระดับ ๑ จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ระดับ ๒ จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อให้ความเห็นชอบ

ระดับ ๓ ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๗๕ ของโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมด

ระดับ ๔ ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมด

ระดับ ๕ ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

รายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เนื้อหาประกอบด้วย ๕ บท

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ การศึกษาบริบทที่สำคัญต่อการจัดทำแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๑ ภารกิจหลักของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๒ กระบวนการทำงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๓ กรอบยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

บทที่ ๓ การทบทวนกรอบการประเมินความคุ้มค่าของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓.๑ การดำเนินงานติดตามและประเมินความคุ้มค่า ที่ผ่านมา

๓.๒ การทบทวนกรอบการประเมินความคุ้มค่าของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

บทที่ ๔ การศึกษาระบบการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินความคุ้มค่าขององค์กรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๔.๑ กรอบแนวคิดการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

๔.๒ การวิเคราะห์ระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินความคุ้มค่าของกองทุนฯ

บทที่ ๕ แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะยาว และประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๕.๑ กรอบแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อประเมินความคุ้มค่าของกองทุนฯ

๕.๒ แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อประเมินความคุ้มค่า ประจำปี ๒๕๖๓

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะต่อที่ประชุมว่ารายงานหน้าที่ ๔๔
กรอบการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผลผลิต (Out put) ตารางช่องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ให้ข้อมูล

- ธนาคารกรุงไทย ในฐานะผู้ให้ข้อมูล

๑) ให้นำส่งเงินกับธนาคาร

๒) ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องสอดคล้องกับรายงานที่ได้รับจากระบบ
ธนาคารกรุงไทยตามหนังสือที่กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน
การรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ได้จัดทำ
แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ระยะยาว ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓

แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะยาว ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖) ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาและบูรณาการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลของ
กองทุนฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การบริหารจัดการเครือข่ายและทรัพยากรรองรับการพัฒนาระบบฐานข้อมูล
สารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การส่งเสริมศักยภาพบุคลากรรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ
ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๓
กิจกรรม ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและบูรณาการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลของ
กองทุน ฯ

โครงการที่ ๑ การจัดการฐานข้อมูลด้านการเงินของกองทุนฯ (กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มบริหารงาน
โครงการ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการเครือข่ายและทรัพยากรรองรับการพัฒนาระบบฐานข้อมูล
สารสนเทศ

โครงการที่ ๒ การจัดทำและทบทวนตารางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนวางแผนการ
จัดหาและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม (กลุ่มบริหารงานโครงการ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมศักยภาพบุคลากรรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ
ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการที่ ๓ การอบรมแนวคิดการประเมินความคุ้มค่าขององค์กร และแนวทางการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศรองรับการประเมินผลฯ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (โครงการจัดทำแผนการพัฒนารฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓)

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามต่อที่ประชุมว่าแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ โครงการที่ ๑ การจัดการฐานข้อมูลด้านการเงินของกองทุนฯ จะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หรือไม่

นายวราริน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่าจะดำเนินการโครงการแล้วเสร็จทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เนื่องจากกองทุนฯ มีข้อมูลด้านรายได้ของกองทุนฯ แล้ว และในโครงการที่ ๓ จะมีที่บริษัทปรีक्षा จัดอบรมการจัดการจัดทำแผนการพัฒนารฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งเชื่อมโยงกับการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศในโครงการที่ ๑ และ โครงการที่ ๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาสและมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจึงกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอการประชุมครั้งต่อไปในวันจันทร์ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

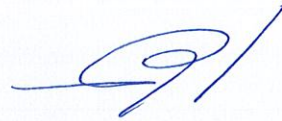
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งต่อไปเป็นวันจันทร์ ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมกำหนดการประชุมครั้งถัดไปในวันจันทร์ ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบในภายหลัง

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว
ปิดประชุม
เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ฉันทันท์ สัมปทานิช
(นางสาวฉันทันท์ สัมปทานิช)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์)
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

