



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถ  
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และแนวทางปฏิบัติการประเมินในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

อาศัยความในข้อ 7 ตามประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563 เรื่อง รับสมัคร  
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563 จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่  
และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

1. ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้  
เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ทั้งนี้ กรมศิลปากร กำหนด  
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ พร้อมทั้ง กำหนด วัน เวลา  
และสถานที่ ในการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ในวันที่ 10 กันยายน 2563

2. ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถ  
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

3. ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ไปถึงสถานที่ประเมินฯ ก่อนเริ่มดำเนินการประเมินฯ  
45 นาที เพื่อเข้ารับการคัดกรองอุณหภูมิร่างกายตามมาตรการป้องกันโรค และจะเรียกผู้เข้ารับการประเมินฯ  
เข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ 15 นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินฯ และให้ผู้เข้ารับ  
การประเมินฯ นำซองขนาด A4 ที่บรรจุเอกสารหลักฐานตามที่กรมศิลปากรได้แจ้งไว้ในประกาศรับสมัคร  
เข้ารับการเลือกสรรฯ (เอกสารหมายเลข 1) และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการประเมินฯ ตามที่ระบุไว้ในบัญชี  
รายละเอียดแนบท้ายเข้าห้องสอบเท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่กรมศิลปากร  
จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

1. การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะใช้วิธีการประเมินฯ  
โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และวิธีการประเมิน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับ  
การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินที่กำหนด

2. ให้ผู้...

## 2. ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

2.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือ ชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ใน กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

2.2 เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่ต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินฯ และห้องสอบ

2.3 ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการ ออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อ-ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน ในกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินฯ เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ภายหลังประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องแสดง ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุลฉบับจริง หากไม่มีหลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินฯ ดังกล่าว หรือมี หลักฐานที่ใช้แสดงตนไม่ครบถ้วน หรือหลักฐานที่แสดงตนมีข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ เด็ดขาด

2.4 การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ)

2.4.1 ควรไปถึงสถานที่ประเมินฯ ก่อนเวลาประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 45 นาที เพื่อเข้ารับการคัดกรองอุณหภูมิร่างกายตามมาตรการป้องกันโรค ก่อนเข้าห้องสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว เท่านั้น

2.4.2 ผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดในแต่ละวิชา ไปแล้ว 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ

2.4.3 ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนด ผู้ใดนั่งผิดที่ หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจ ให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

2.4.4 ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตาราง การประเมินฯ ไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่กรมศิลปากร จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

2.4.5 ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไป ในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ (2.4.4)

2.4.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ คุมสอบ โดยเคร่งครัด

2.4.7 ภายในเวลา 45 นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบตามตารางสอบ จะออกจากห้องไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

2.4.8 เขียน...



2.4.8 เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบ เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

2.4.9 เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

2.4.10 ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

2.4.11 ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

2.4.12 แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

2.4.13 เมื่อหมดเวลา และเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

2.4.14 เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

2.4.15 ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

(ค) แนวทางปฏิบัติการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตำแหน่งในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เพื่อให้การดำเนินการประเมินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรค กรมศิลปากรจึงกำหนดแนวทางในการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตาม (เอกสารหมายเลข 2)

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2563



(นายประทีป เฟื่องตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

กำหนด วัน เวลา และสถานที่ การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
 ในการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563  
 (แบบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2563)

วัน เวลาสอบ	การประเมิน	หน่วยที่/ตำแหน่ง/ เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ/ สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมิน
<b>วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2563</b>				
สถานที่สอบ สำนักงานส่งเสริมฯ เลขที่ 2 ถนนราชินี เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร				
ภาคเช้า - รายงานตัวเข้ารับ การประเมิน เวลา 08.30 น. ณ ห้องสอบ - ดำเนินการประเมิน เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) (สอบปฏิบัติ)	หน่วยที่ 1005 ตำแหน่งตุรียงคศิลป์ (ฮอรัน) 100500001 - 100500005 (5 คน) หน่วยที่ 1006 ตำแหน่งตุรียงคศิลป์ (ไวโอลิน) 100600001 - 100600007 (7 คน)	ชั้น 5 กลุ่มตุรียงคศิลป์ สำนักงานส่งเสริมฯ	เตรียมปากกา
<b>วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2563</b>				
สถานที่สอบ อาคารสำนักงานกรมศิลปากร เทเวศร์ ชั้น 4 เลขที่ 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร				
ภาคเช้า - รายงานตัวเข้ารับ การประเมิน เวลา 08.30 น. ณ ห้องสอบ - ดำเนินการประเมิน เวลา 09.00 น. - 12.00 น	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)	หน่วยที่ 1008 ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านการออกแบบนิทรรศการ) 100800001 - 100800012 (12 คน)	ชั้น 4 ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มรดกศิลปวัฒนธรรม	เตรียมปากกาและน้ำยาลบคำผิด
<b>วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2563</b>				
สถานที่สอบ สำนักช่างสิบหมู่ 93 หมู่ 3 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม				
ภาคเช้า - รายงานตัวเข้ารับ การประเมิน เวลา 08.30 น. ณ ห้องสอบ - ดำเนินการประเมิน เวลา 09.00 น. - 12.00 น	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) (สอบปฏิบัติ)	หน่วยที่ 1007 ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านงานแม่พิมพ์) 100700001 - 100700019 (19 คน)	อาคารประติมากรรม กลุ่มประติมากรรม สำนักช่างสิบหมู่	- ปากกา - เครื่องมือทำพิมพ์

กษัตริย์



วัน เวลาสอบ	การประเมิน	หน่วยที่/ตำแหน่ง/ เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ/ สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมิน
วันเสาร์ที่ 29 สิงหาคม 2563				
สนามสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่ 1061 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงศิริบุญศรี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร				
ภาคเช้า - เวลา 09.00 น. - 12.00 น.	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) (สอบข้อเขียน)	<p>หน่วยที่ 1001 ตำแหน่งนิติกร 100100001 - 100100080 (80 คน)</p> <p>หน่วยที่ 1001 ตำแหน่งนิติกร 100100081 - 100100160 (80 คน)</p> <p>หน่วยที่ 1001 ตำแหน่งนิติกร 100100161 - 100100186 (26 คน)</p> <p>หน่วยที่ 1002 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 100200001 - 100200054 (54 คน)</p> <p>หน่วยที่ 1002 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 100200055 - 100200127 (73 คน)</p> <p>หน่วยที่ 1003 ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ 100300001 - 100300007 (7 คน)</p> <p>หน่วยที่ 1003 ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ 100300008 - 100300087 (80 คน)</p> <p>หน่วยที่ 1003 ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ 100300088 - 100300112 (25 คน)</p> <p>หน่วยที่ 1004 ตำแหน่งภัณฑารักษ์ 100400001 - 100400055 (55 คน)</p> <p>หน่วยที่ 1004 ตำแหน่งภัณฑารักษ์ 100400056 - 100400085 (30 คน)</p> <p>หน่วยที่ 1004 ตำแหน่งภัณฑารักษ์ 100400086 - 100400127 (42 คน)</p> <p>หน่วยที่ 1009 ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี 100900001 - 100900020 (20 คน)</p>	<p>ห้องสอบที่ 1 อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 6 ห้อง 262</p> <p>ห้องสอบที่ 2 อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 7 ห้อง 271</p> <p>ห้องสอบที่ 3 อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 7 ห้อง 272</p> <p>ห้องสอบที่ 4 อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 8 ห้อง 281</p> <p>ห้องสอบที่ 5 อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 8 ห้อง 282</p> <p>ห้องสอบที่ 6 อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 8 ห้อง 283</p> <p>ห้องสอบที่ 7 อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 9 ห้อง 291</p> <p>ห้องสอบที่ 8 อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 9 ห้อง 292</p>	ทุกตำแหน่ง เตรียมปากกาและน้ำยาลบคำผิด

พิมพ์

หลักฐานที่บรรจุในซองขนาด A4  
ที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ชื่อ..... นามสกุล .....

สมัครสอบ หน่วยที่..... ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวสอบ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เอกสารที่บรรจุในซองประกอบด้วย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

คำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1X1.5 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ  
และสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ  
รับสมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีรับสมัครสอบ  
(วันที่ 30 กรกฎาคม 2563) จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐาน  
การสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

แนวทางปฏิบัติการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตำแหน่ง  
ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563 ในสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

.....

1. การเตรียมสถานที่สอบและอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 จัดให้มีช่องทางเข้าและออกบริเวณสนามสอบเพียงช่องทางเดียว
- 1.2 จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออก เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัส  
ที่เข้ามาบริเวณสนามสอบ
- 1.3 จัดให้มีจุดคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงาน  
เกี่ยวกับการสอบและบุคคลภายนอก ที่จำเป็นต้องเข้ามาบริเวณสนามสอบ โดยพื้นที่รอคิวคัดกรอง  
ควรจัดให้ยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร
- 1.4 จัดเตรียมห้องสอบ โดยให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง อย่างน้อย 1 เมตร
- 1.5 จัดเตรียมห้องสอบสำรอง กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกอยู่ในกลุ่มเสี่ยง โดยเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 2 เมตร
- 1.6 จัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ  
รวมทั้งห้องสุขา
- 1.7 จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารและห้องสอบที่ดี รวมถึงห้องสุขา
- 1.8 จัดให้มีจุดพักคอยบริเวณสนามสอบ ระหว่างที่ยังไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ โดยมีระยะห่างระหว่าง  
บุคคลอย่างน้อย 1 เมตร
- 1.9 จัดให้มีการทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสร่วม ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย
- 1.10 จัดให้มีจุดวางถังขยะ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัด  
ตามหลักสุขาภิบาล
- 1.11 จัดทำป้ายคำแนะนำ สัญลักษณ์เตือน เพื่อให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกปลอดภัย และสอดคล้องกับ  
มาตรการป้องกัน



2. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการประเมินฯ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินฯ และบุคคลภายนอก

2.1 ผู้เข้ารับการประเมินฯ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินฯ และบุคคลภายนอก ที่จำเป็นต้องเข้ามาบริเวณสนามสอบ ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่เข้ามาบริเวณสนามสอบ และต้องผ่านจุดลงทะเบียน และคัดกรอง และอาจพกแอลกอฮอล์เจล สำหรับทำความสะอาดมือ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าเข้ามาบริเวณสนามสอบ

2.2 ผู้เข้ารับการประเมินฯ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินฯ และบุคคลภายนอก ที่จำเป็นต้องเข้ามาบริเวณสนามสอบ ทุกคนต้องได้รับการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน”

2.2.1 กรณีพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ได้แก่ ไอ มีน้ำมูก มีเสมหะ หายใจลำบาก หอบ หรือไม่ได้กลิ่น หรือมีอาการไข้ (อุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส) ไม่ให้ผู้มีอาการป่วยเข้าสอบในห้องสอบที่จัดไว้ให้ แต่ให้แยกไปนั่งรอยังห้องสอบสำรองที่เตรียมไว้ โดยมีระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 2 เมตร

2.2.2 หากพบผู้มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส) โดยไม่มีอาการอื่น ๆ ให้แยกพักเป็นระยะเวลา 5-15 นาที และวัดซ้ำ โดยจัดสถานที่พักให้มีการเว้นระยะห่างจากบุคคลอื่น อย่างน้อย 2 เมตร

2.3 ลดการรวมกลุ่ม การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกัน และพูดคุยเสียงดัง ไม่ควรตะโกน หรือเปิดหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในสนามสอบ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น ระหว่างนั่งรอเข้ารับการประเมินฯ หากมีการไอ หรือจามให้ปิดปาก และจุมูกให้สนิท

2.4 หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน และไม่บ้วนน้ำลาย หรือเสมหะลงบนพื้น

2.5 เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ลงทะเบียนออก ณ จุดลงทะเบียน *ทุกคืน*

.....