

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓  
วันจันทร์ ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| ๑. นายประทีป เพ็งตะโก<br>อธิบดีกรมศิลปากร  | ประธานกรรมการ                        |
| ๒. นางประนอม คลังทอง<br>รองอธิบดีกรมศิลปากร  | รองประธานกรรมการ                     |
| ๓. นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์<br>ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ              | กรรมการ                              |
| ๔. นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ<br>กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ                              |
| ๕. นายสุรพล ทิพย์เสนา  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๖. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๗. นายสมศักดิ์ แยมขะมัง<br>ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร<br>ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย                          | กรรมการ                              |
| ๘. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์<br>ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ   | กรรมการและเลขานุการ                  |
| ๙. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ<br>สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑๐. นางสาวพรภัทรา สารประสพ<br>นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ           |

ผู้ไม่มาประชุม

- |  |          |
|--|----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ญ ป้อมเพชร<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | ลาประชุม |
| ๒. นางสาวนัยนา แยมสาขา<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ                     | ลาประชุม |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวภาณุมาศ หลักฐาน    | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี    | นักจัดการงานทั่วไป             |
| ๓. นางสาวนิชนันท์ สัมปทานิช | นักจัดการงานทั่วไป             |
| ๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร      | นักจัดการงานทั่วไป             |
| ๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย   | นักวิชาการเงินและบัญชี         |
| ๖. นางสาวพัฒนภัส ภูโหลสด    | นักวิชาการเงินและบัญชี         |
| ๗. นายเอกภพ คำทรัพย์        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| ๘. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| ๙. นายวราสิน เหมพรม         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| ๑๐. นางสาวชญญา คุ่มม่วง     | เจ้าพนักงานธุรการ              |
| ๑๑. นายนพวิทย์ จูติธนมณีรัฐ | นิติกร                         |

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑. นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที่ ๖ ย่อหน้าแรก จาก “นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าเดิมกรมศิลปากรมีโครงการแก้ปัญหาวิกฤตงานจดหมายเหตุลักษณะเดียวกัน อยู่ในงบประมาณรายจ่ายอื่น แต่หลังจากกองทุนฯ จัดตั้งขึ้น กรมศิลปากรจึงขอให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานจดหมายเหตุจากกองทุนฯ แทน แต่กองทุนฯ ไม่ได้ มีนโยบายในการจ้างบุคลากรจึงรวมโครงการดังกล่าวอยู่ในโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานจดหมายเหตุ ทำให้ค่าจ้างเหมา มีจำนวนมาก คณะกรรมการกองทุนฯ มีความเห็นว่าควรแยกโครงการจ้างเหมาบุคลากร ออกมาให้ชัดเจนเป็นโครงการที่ ๒.๑ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” เป็น “นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าแต่เดิมมีโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตงานจดหมายเหตุนี้ อยู่ในงบประมาณรายจ่ายอื่นของกรมศิลปากร

เมื่อมีกองทุนฯ กรมศิลปากรจึงให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาตินำโครงการดังกล่าวมาขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ แทน แต่กองทุนฯ ไม่ได้มีนโยบายในการจ้างเหมาบุคลากรปฏิบัติงานจดหมายเหตุเป็นเอกเทศ จึงจัดโครงการดังกล่าวรวมไว้ในโครงการบริหารจัดการกองทุนฯ ทำให้งบประมาณในโครงการบริหารจัดการกองทุนฯ ซึ่งถือเป็นต้นทุนการบริหารจัดการกองทุนฯ จำนวนสูงมาก คณะกรรมการกองทุนฯ จึงเห็นสมควรให้แยกโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตฯ ออกมาให้ชัดเจน จึงเกิดเป็นโครงการที่ ๒.๑ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”

๒. นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที ๕ จาก “นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าคณะอนุกรรมการฯ ท้วงติงว่ากองทุนฯ จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งปัญหาวิกฤตน่าจะเป็นระยะเวลาสั้น ๆ แก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว เห็นควรปรับเปลี่ยนชื่อโครงการให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะงานจดหมายเหตุ เช่น ซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ” เป็น “นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ฯ ท้วงติงว่ากองทุนฯ จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตน่าจะเป็นช่วงระยะเวลาสั้น ๆ จึงน่าจะปรับเปลี่ยนชื่อโครงการให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะงานจดหมายเหตุ เช่น ซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ”

ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที ๖ จาก “นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าโครงการที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน ดำเนินการเหมือนกัน เห็นควรชื่อโครงการใหญ่โครงการเดียว” เป็น “นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าโครงการที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน ลักษณะการดำเนินงานเหมือนกัน ไม่ควรแยกออกเป็นหลายโครงการ ให้รวมเป็นโครงการเดียว” รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๒ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที ๑๒ ย่อหน้าแรก บรรทัดที่ ๔ จาก “ให้แก่บริษัท ทริสเตอร์ปอเรชั่น จำกัด” เป็น “ให้แก่กรมบัญชีกลาง”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๓,๒๘๓,๗๓๕.๒๐ บาท (สิบสามล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทยี่สิบสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีเงินคงเหลือสุทธิจำนวน ๗,๐๗๘,๗๓๓.๒๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทยี่สิบสตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีผลการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ดังนี้

งบลงทุน แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๑๘,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๗๕,๖๐๗ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๖

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๔,๗๐๖,๑๐๑ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหกพันหนึ่งร้อยหนึ่งบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๓,๒๒๓,๕๑๕ บาท (สามล้านสองแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๓

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าที่ผ่านมารายงานแสดงผลการใช้จ่ายเงินจะต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน แต่ขณะนี้กราฟแสดงผลการใช้จ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพัน สูงกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑ ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในรายการ (หัก) ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๔,๗๐๖,๑๐๑ บาท ได้รวมเงินประกันสัญญาด้วยหรือไม่ เนื่องจากเงินประกันสัญญาไม่ใช่เงินของกองทุนฯ เมื่อครบกำหนดการผูกพันในสัญญาต้องคืนให้ผู้ชาย/ผู้รับจ้าง ดังนั้นเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้หักเงินประกันสัญญาออกด้วย จะได้เงินคงเหลือสุทธิที่แท้จริงของกองทุนฯ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าในรายการ (หัก) ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๔,๗๐๖,๑๐๑ บาท ยังไม่ได้รวมเงินประกันสัญญาไว้ หากหักเงินประกันสัญญา จำนวนเงิน ๑๕๔,๓๒๙ บาท เงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๖,๙๒๕,๔๐๔.๒๐ บาท

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑ ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินจากกรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เหตุใดงบบุคลากรที่ได้รับอนุมัติ และได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ยังมียอดเงินคงเหลือประมาณห้าแสนกว่าบาท จะก่อหนี้ผูกพันเพิ่มหรือไม่



นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่างบุคคลากรได้ประมาณการไว้โดยบวกเพิ่มเงินเดือนที่จะมีการปรับเพิ่มร้อยละ ๖ จากฐานเงินเดือนของพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๑๐ อัตราของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ๑,๗๔๓,๖๖๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕๘๑,๒๒๐ บาทคงเหลือ ๑๔,๒๘๐ บาท ซึ่งรวมไว้เป็นเงินเหลือจ่ายของกองทุนฯ เพื่อรอการพิจารณาจัดสรรตามขั้นตอนต่อไป

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าตารางแสดงข้อมูลสถานะการเบิกจ่ายยังไม่เห็นยอดรวมจำนวนเงินทั้งหมดที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ต้องการให้แยกออกมาให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ จะปรับเพิ่มช่องจำนวนเงินก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตารางข้อมูลสถานะการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินจากกรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ

### ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวพรภัทธา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าขอชี้แจงโครงการที่มีร้อยละการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน

โครงการลำดับที่ ๓.๑ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา มีผลการใช้เงินเมื่อเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๒.๔๕ อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายเงินภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๓,๘๙๖.๘๘ บาท



โครงการลำดับที่ ๓.๒ โครงการซ่อมสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดกระทรวงการต่างประเทศและชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ มีผลการใช้จ่ายเงินเมื่อเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑.๓๔ อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายเงินภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๔๐,๗๕๐ บาท

โครงการลำดับที่ ๔.๑ โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (๐๒) สร ๐๒๐๑ มีผลการใช้จ่ายเงินเมื่อเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๐.๙๒ จะมีผลการเบิกจ่ายเงินภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๓๒,๑๗๓ บาท

โครงการลำดับที่ ๕ โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสาร ชุด กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ (กรมราชเลขาธิการและกระทรวงวัง) จะมีผลการเบิกจ่ายเงินภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๓,๙๔๔.๙๐ บาท และกำหนดส่งงานงวดแรกในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

โครงการลำดับที่ ๖.๑ โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ กำหนดส่งมอบงานงวดแรกวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๖๗,๖๑๕ บาท

โครงการลำดับที่ ๗ โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ จะมีผลการเบิกจ่ายค่าวัสดุในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

โครงการลำดับที่ ๘ โครงการจัดทำสำเนาดิจิทัลเอกสารจดหมายเหตุ จังหวัดสตูล ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ จะมีผลการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๔๑,๙๔๗ บาท

โครงการลำดับที่ ๙ โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ : การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และระบบบริการเอกสารจดหมายเหตุ ขออนุมัติหลักการโครงการ แผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓ ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายเงิน

โครงการลำดับที่ ๑๐ โครงการจัดพิมพ์สมุดภาพ “พระฉัตรเกล้าของชาวไทย” ครั้งที่ ๒ แผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓

โครงการลำดับที่ ๑๒ โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ ดำเนินการจัดสัมมนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายเงิน

โครงการลำดับที่ ๑๓ โครงการเครือข่ายการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ดำเนินการจัดสัมมนาเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายเงิน

โครงการลำดับที่ ๑๔ โครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย ขออนุมัติหลักการโครงการ แผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓

นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าในช่องข้อมูลผลการดำเนินงาน ควรระบุให้ชัดเจนว่าผลการดำเนินงานของแต่ละเดือนเท่าไร ยอดรวมดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมดทุกเดือนเท่าไร

ประธานกรรมการ มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ดำเนินการเดือนนี้ จำนวนเท่าไร และ ดำเนินการสะสม จำนวนเท่าไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ

**๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒**

นางจุฑาทิพย์ อังคุลสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ไม่มีข้อร้องเรียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๔ หนังสือที่จัดพิมพ์โดยเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

นางจุฑาทิพย์ อังคุลสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กรมศิลปากรมีนโยบายให้นำหนังสือที่จัดพิมพ์ขึ้นทั้งหมดของทุกหน่วยงานในสังกัด กรมศิลปากรมาจัดเก็บไว้ในคลังเก็บหนังสือเป็นที่เดียวกัน และมีผู้รับผิดชอบดูแลระบบทะเบียนหนังสือเข้าและจำหน่ายหนังสือออกให้เป็นหนึ่งเดียวกัน นั้น

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อหนังสือที่จัดพิมพ์โดยเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อจำหน่าย และอภินันทนาการแก่หน่วยงานของรัฐ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากรมศิลปากรมีนโยบายจัดจำหน่ายหนังสือผ่านระบบออนไลน์ และหน่วยงานในสังกัดได้จัดพิมพ์หนังสือจำนวนมาก เพื่อความสะดวกจึงต้องการรวบรวมหนังสือทั้งหมดของทุกหน่วยงานมาจัดเก็บไว้ในคลังเก็บหนังสือเป็นที่เดียวกัน เพื่อเป็นระบบในการควบคุม และความปลอดภัยของทรัพย์สินราชการ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าขณะนี้กรมศิลปากรได้ดำเนินการจำหน่ายหนังสือผ่านระบบออนไลน์แล้ว โดยปัจจุบันผู้สั่งซื้อสามารถชำระเงินผ่านใบ pay in ที่มีบาร์โค้ดของธนาคารกรุงไทย เพียงแห่งเดียว ขณะนี้อยู่ระหว่างทำข้อตกลง โดยให้สามารถชำระเงินผ่านระบบ mobile internet banking ได้ทุกธนาคาร และมีบริการจัดส่งหนังสือให้กับผู้รับด้วย

นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ สอบถามต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ต้องเสียภาษีให้แก่กรมสรรพากรหรือไม่ เนื่องจากกองทุนฯ มีรายได้จากการจำหน่ายหนังสือ

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า กรมบัญชีกลางมีหนังสือแจ้งเวียนทุนหมุนเวียน เรื่อง ทุนหมุนเวียนที่มีรายได้จากการขายสินค้าหรือให้บริการเกินกว่า ๑.๘ ล้านบาทต่อปี ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจากทุนหมุนเวียนไม่ได้ส่งรายได้คืนคลัง



เป็นรายได้แผ่นดินทั้งหมด แตกต่างจากส่วนราชการจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจากส่งรายได้คืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินทั้งหมด

ประธานกรรมการฯ มอบนางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ประธานกรมสรรพากร เรื่อง การเสียภาษีมูลค่าเพิ่มของกองทุนฯ ว่าควรดำเนินการอย่างไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบนางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ประธานกรมสรรพากร เรื่อง การเสียภาษีมูลค่าเพิ่มของกองทุนฯ

๓.๕ บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าด้วยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้จัดส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่าง กระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม (ต้นฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมด้วยรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ฉบับ มาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน เพื่อประโยชน์ในการบริหารทุนหมุนเวียนต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่ากรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เหมือนกับปีบัญชี ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๖ ด้าน คือ ๑. ด้านการเงิน ๒. ด้านการสนองผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ด้านการปฏิบัติการ ๔. ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๕. ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ๖. ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัดร่วมมีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดด้านที่ ๒. ด้านการสนองผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการเพิ่มตัวชี้วัดร่วม : การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน ด้านการเงินและไม่ใช้การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียนได้แล้วเสร็จ โดยจะเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดด้านที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดด้านที่ ๕ ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างพนักงานและผู้บริหารทุนหมุนเวียนต้องให้ความสำคัญในการวิเคราะห์จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อกำหนดแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของทุนหมุนเวียน โดยให้มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียน วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งทุนหมุนเวียน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และกองทุนฯ มีความจำเป็นต้องจัดสัมมนาหรือจัดทำโครงการเพื่อทำความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของทุนหมุนเวียน



นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่ามีการเพิ่มเติมตัวชี้วัดด้านที่ ๓ ด้านการปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ จากเดิมหากดำเนินโครงการแล้วเสร็จจะได้รับ ๕ คะแนน แต่ในปีบัญชี ๒๕๖๓ มีการเพิ่มเติมให้จัดทำแผนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคมเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ตลอดจนร่วมอนุรักษ์งานจดหมายเหตุในภาพรวม และตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เดิมพิจารณาจากการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ มีการเพิ่มเติมพิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนงานเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรรเงินกองทุนฯ ระยะ ๕ ปี จึงจะได้รับคะแนน ๕ คะแนน

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ เตรียมดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ ๓.๑ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่ออนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม พร้อมกำหนดแนวทางและจัดทำแผนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม ระยะยาว ๓ - ๕ ปี และประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และในการประชุมสัมมนาฯ จะขอเชิญคณะกรรมการกองทุนฯ ทุกท่านเข้าร่วมด้วย

นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ต้องวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้ก่อนจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ เพื่อให้ตอบสนองกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ใช้บริการ

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ มีข้อเสนอแนะว่าให้กองทุนฯ ประสานความร่วมมือไปยังสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ร่วมแลกเปลี่ยนมุมมอง รับฟังความคิดเห็นขององค์กรภายนอก (Outside - in) เพื่อหาแนวทางใหม่ ๆ ในการพัฒนางานจดหมายเหตุอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและเชิงสังคม ทำอย่างไรให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงงานจดหมายเหตุได้ง่ายขึ้น

นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ควรจัดทำแบบสอบถามหรือแบบประเมินลงในเว็บไซต์หรือส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายว่ามีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับงานจดหมายเหตุมากน้อยเพียงใด และมีความคาดหวังที่จะใช้ประโยชน์จากงานจดหมายเหตุอย่างไร เพื่อให้กองทุนฯ รวบรวมเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

ประธานกรรมการฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ เตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่มีการเปลี่ยนแปลง ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมสัมมนาเพื่อจะได้แนวทางที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนางานจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) เกี่ยวกับตัวชี้วัดด้านที่ ๒ ด้านการสนองผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน และตัวชี้วัดด้านที่ ๓ ด้านการปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์

๓.๖ สรุปการเข้าร่วมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร่วม : การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามหนังสือทริส ๑๐๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อประโยชน์สำหรับการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน นั้น

ในการนี้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้มอบหมายให้ นายวรราชิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ นางสาวนิชนันท์ สัมปทาวนิช นักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน และจัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายวรราชิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

การสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร่วม : การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน โดย บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

ผู้เข้าร่วม : ๑. นายวรราชิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. นางสาวนิชนันท์ สัมปทาวนิช นักจัดการงานทั่วไป

ประเด็นที่ ๑ กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียนปี ๒๕๖๓

กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียนปี ๒๕๖๓ กำหนดใช้กรอบการประเมินทุนหมุนเวียน เช่นเดียวกันกับปีบัญชี ๒๕๖๒ ประกอบด้วยเกณฑ์การวัด ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการเงิน แบ่งกลุ่มตัวชี้วัดด้านการเงินตามประเภททุนหมุนเวียน ๕ ประเภท คือ เพื่อการกักตุนเพื่อการจำหน่ายและการผลิต เพื่อการบริการ เพื่อการสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม และเพื่อการสนับสนุนส่งเสริม

๒. ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. ด้านการปฏิบัติการ พิจารณาจากความสำเร็จของการวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสำคัญที่สร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง ความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ

๕. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง กำหนดเกณฑ์การประเมินผล ๒ ด้าน คือ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และการบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง พิจารณาจากการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ และการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



## ประเด็นที่ ๒ ตัวชี้วัดร่วม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพิ่มเติมตัวชี้วัดร่วม : การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียนได้แล้วเสร็จ

โดยตัวชี้วัดร่วมเรื่องการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียนเป็นตัวชี้วัดร่วมเพิ่มเติมที่กำหนดใช้ในการประเมินผลทุนหมุนเวียนในปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยได้กำหนดค่าเกณฑ์วัด ๕ ระดับดังนี้

ระดับ ๑ มีการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ของทุนหมุนเวียน นำเสนอให้คณะกรรมการทุนหมุนเวียนเห็นชอบได้แล้วเสร็จ

ระดับ ๒ มีการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ของทุนหมุนเวียนระยะยาว (๓-๕ ปี) และประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ นำเสนอคณะกรรมการทุนหมุนเวียนได้แล้วเสร็จ

ระดับ ๓ ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำเร็จร้อยละ ๗๕

ระดับ ๔ ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐

ระดับ ๕ ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุได้ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นที่ ๓ ผลสำเร็จที่คาดหวังจากตัวชี้วัดร่วมการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน

๑. ทุนหมุนเวียนมีระบบฐานข้อมูลที่มีการจัดเก็บผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำไปสู่การประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียน โดยผลผลิต และผลลัพธ์สามารถพิจารณาเทียบเคียงกับแผนยุทธศาสตร์องค์กรทั่วข้อบทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน และผลกระทบเงินทุนหมุนเวียนต้องกำหนดขึ้นเอง โดยเป็นผลระยะยาวที่เกิดจากการใช้ผลลัพธ์เป็นปัจจัยนำเข้า (input) ขั้นต้นในการดำเนินการ ในส่วนของระบบฐานข้อมูลควรอยู่ในรูปแบบที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นพื้นฐานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีในหัวข้อการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล อย่างไรก็ตามสามารถพิจารณาตามความเหมาะสมหากกองทุนดังกล่าวไม่สามารถใช้เงินกองทุนเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการภายในทุนหมุนเวียน กรณีนี้สามารถให้กองทุนใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีในการบริหารจัดการได้

๒. รายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ของทุนหมุนเวียนควรประกอบด้วย ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากวัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจของทุนหมุนเวียน



๒. สรุปผลระบบการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน และข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆที่สามารถนำไปใช้  
ในการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนในปัจจุบัน
๓. ระบุแบบจำลองหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices / Frameworks ) ในการพัฒนา  
ระบบระบบฐานข้อมูล เพื่อการประเมินความคุ้มค่าขององค์กรภาครัฐและเอกชนที่เป็น  
ที่ยอมรับโดยทั่วไป
๔. ประเมิน GAP ของระบบการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานฯ ของเงินทุนหมุนเวียนใน  
หัวข้อที่ ๒ กับแบบจำลองหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices / Frameworks ) ในการ  
พัฒนาระบบระบบฐานข้อมูล หัวข้อ ๓
๕. ผลสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อระบบ  
ฐานข้อมูลฯ ของเงินทุนหมุนเวียน ทั้งเนื้อหาสาระ รูปแบบ/โครงสร้างการจัดเก็บ ประมวล  
และแสดงผล รวมถึงระบบเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ
๖. กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และประจำปี  
๒๕๖๓ โดยควรมีองค์ประกอบอย่างน้อยได้แก่ ฐานข้อมูลผลผลิตด้านการเงิน และ/หรือ  
ไม่ใช่การเงิน ฐานข้อมูลผลลัพธ์ด้านการเงิน และ/หรือไม่ใช่การเงิน ฐานข้อมูลผลกระทบ  
ด้านการเงิน และ/หรือไม่ใช่การเงิน
๗. ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นผู้ทำให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบทั้งด้าน  
การเงินและไม่ใช่การเงิน
๘. ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นผู้ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบ โดยตรงและโดยอ้อม  
จากเกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินที่ทุนหมุนเวียนก่อให้เกิด  
ขึ้นในรอบปี
๙. ระบุแนวทาง กลไก เครื่องมือ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ข้อ ๖ และ ๗) ที่ทุนหมุนเวียน  
จะใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบทั้งด้านการเงินและไม่ใช่  
การเงิน เพื่อนำมาบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ สำหรับการประเมินผลความคุ้มค่าของทุน  
หมุนเวียน

#### ประเด็นที่ ๔ ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดร่วม : การพัฒนาฐานข้อมูล  
สารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน มีความเชื่อมโยงกับ ตัวชี้วัดด้านที่ ๔  
การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล เนื่องจากการเพิ่ม  
ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ และตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร  
ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยคณะกรรมการต้อง  
ให้ความสำคัญกับการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียน และแผนปฏิบัติการต่างๆที่มี  
ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดร่วม : เรื่องการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ  
ของทุนหมุนเวียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ





**๓.๗ รายงานการเข้าร่วมอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานขององค์กร ต้องจัดทำรายงานการเข้ารับ การอบรมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบ นั้น

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลัก Human Resources Scorecard” เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้จัดทำรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

**แบบรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

**ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม :** นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี และนายวราสิน เหมพรม

**หลักสูตรการฝึกอบรม :** พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard

**หน่วยงานผู้จัด :** ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**ระยะเวลาจัดหลักสูตร :** วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำความรู้ไปใช้สร้างกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร

๒. สามารถจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อพัฒนาองค์กร และพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

**เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้**

๑. แนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลัก Human Resources Scorecard ซึ่งเป็นเครื่องมือการจัดการยุคใหม่สำหรับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเป็นเครื่องมือสำหรับใช้ประเมินความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและเพิ่มขีดจำกัดสมรรถนะกำลังคนขององค์กรให้มีความเข้มแข็งและสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร โดยการนำหลักการการประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balanced Scorecard) เข้ามาประยุกต์ใช้เข้าด้วยกัน เป็นการช่วยให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความเชื่อมโยงกันทั้งในระดับนโยบาย ระดับยุทธศาสตร์ และระดับปฏิบัติการ มีความประสานสอดคล้องกัน ทั้งนี้กรอบมาตรฐานความสำเร็จของ Human Resources Scorecard ประกอบด้วย ๕ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

มิติที่ ๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล



มติที่ ๔. การพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

มติที่ ๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๒. กระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลัก Human Resources Scorecard โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) และการวิเคราะห์ทฤษฎี Gap Analysis โดยการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ จุดอ่อน และจุดแข็งทางการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่ส่งผลสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ (Gap Analysis) มาเรียงลำดับประเด็นที่มีส่วนต่างจากมากไปหาน้อย เพื่อนำประเด็นดังกล่าวมาจัดทำแผน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการเสริมสร้างทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลัก Human Resources Scorecard และนำมาสร้างกลยุทธ์ในการพัฒนาหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน  
ไม่มี

ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ คือ

ผู้เข้ารับการอบรมต้องการให้ผู้บังคับบัญชานับสนุนให้พนักงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้นำมาใช้และพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๘ กำหนดการประชุมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติให้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างกำหนดการเดินทางไปประชุมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าต้องการให้คณะกรรมการกองทุนฯ เข้าร่วมประชุมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ได้เห็นสภาพการการปฏิบัติงาน



ของบุคลากรและสภาพเอกสารจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค และกำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนฯ สะดวกในการเดินทาง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบในภายหลัง

**๓.๙ รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (ฉบับเบื้องต้น)**

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าด้วยบริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (ฉบับเบื้องต้น) ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลเรียบร้อยแล้ว มาเพื่อให้ทุนหมุนเวียนใช้เป็นฐานข้อมูลในการนำเสนอผู้บริหาร ทุนหมุนเวียนพิจารณาดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ารายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (ฉบับเบื้องต้น) กองทุนฯ ได้รับคะแนนรวมทุกด้าน ๓.๘๗๘๐ คะแนน ลดลงจากปีบัญชี ๒๕๖๑ หากคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความคลาดเคลื่อน กรมบัญชีกลางขอให้ชี้แจงเหตุผล พร้อมส่งหลักฐานเพิ่มเติมให้กรมบัญชีกลางและบริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่ารายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (ฉบับเบื้องต้น) กองทุนฯ ได้คะแนนลดลงในด้านที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ได้เพียง ๑.๗ ล้านบาท ได้คะแนน ๑ คะแนนจากเดิมได้คะแนน ๕ คะแนน เนื่องจากรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าลดลง ค่าน้ำหนักในการวัดร้อยละ ๑๕ ทำให้คะแนนรวมลดลง

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ารายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าเป็นรายได้ที่ไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอก จำนวนผู้ใช้บริการถ่ายสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และยอดการจำหน่ายหนังสือที่จัดพิมพ์โดยเงินกองทุนฯ ส่วนตัวชี้วัดด้านอื่น ๆ ได้คะแนนเฉลี่ยไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ๆ มา สำหรับตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ได้คะแนน ๓.๙๒๐๐ คะแนน เนื่องจากตัวชี้วัดดังกล่าวเชื่อมโยงกับคะแนนรวมทั้งหมดที่กองทุนฯ ได้ หากคะแนนรวมลดลง ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ จะได้คะแนนลดลงเช่นเดียวกัน โดยกรมบัญชีกลางพิจารณาว่า หากการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรจะส่งผลให้กองทุนฯ ได้คะแนนผลการดำเนินงานลดลง

ประธานกรรมการฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดด้านที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ และ ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ได้คะแนนสูงขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ขออนุมัติค่าธรรมเนียมในการนำส่งเงินรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๘๗ เรื่อง การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online สำหรับพูนทมนเวียนได้กำหนดแนวทางการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมธนาคารแทนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแต่เนื่องจากอยู่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาระหว่างกรมบัญชีกลางและธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยทางธนาคารแจ้งว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้การนำส่งเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุยังมีค่าธรรมเนียมธนาคาร รายการละ ๑๕ บาท

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๒ ระบุว่าค่าธรรมเนียมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนดจึงขออนุมัติค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๘ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๓ รายการๆ ละ ๑๕ บาท เป็นเงิน ๔๙๕ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดดังแนบ และขออนุมัติหลักการค่าธรรมเนียมธนาคารที่กองทุนฯ ต้องจ่ายให้ธนาคารเมื่อมีการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่เกิดขึ้นจริงจนกว่าทางกรมบัญชีกลางจะรับภาระค่าธรรมเนียมของกองทุนฯ รายการละ ๑๕ บาท โดยให้เบิกจากงบดำเนินงานโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามต่อที่ประชุมว่าเมื่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้รับเงินจากกองทุนฯ ไปแล้ว มีการบันทึกบัญชีในส่วนกลางหรือบันทึกแยกของส่วนภูมิภาค

นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานต่อที่ประชุมว่าการรับเงินและส่งเงินของกองทุนฯ จะมีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS โดยเจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ว่าครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่ากองทุนฯ ได้โอนขยายบิลให้หน่วยเบิกจ่ายของกรมศิลปากรที่เบิกเงินแทนหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาค ชื่อบัญชีเงินฝาก กองคลัง - ภาครัฐ ตามที่ปรากฏในรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ในการรับเงินและส่งเงินของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค จะมีการจัดทำทะเบียนคุมการรับและจ่ายเงินเป็นรายวัน เมื่อมีการรับเงินหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค จะนำส่งเงินที่ธนาคาร โดยใช้ใบ pay-in ที่มีรหัส com code ของกองทุนฯ แล้วกลับมาออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งจัดส่งรายละเอียดการรับเงินทาง e-mail ให้เจ้าหน้าที่บัญชีของกองทุนฯ ในส่วนกลาง

เจ้าหน้าที่บัญชีของกองทุนฯ จะมีการตรวจสอบ statement ของธนาคารทุกวัน เมื่อมีเงินเข้ามาในธนาคาร เจ้าหน้าที่บัญชีของกองทุนฯ จะตรวจสอบรายละเอียดใน e-mail และนำมาบันทึกเข้าสู่ระบบ GFMS



มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบและอนุมัติค่าธรรมเนียมในการนำส่งเงินรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นเงิน ๔๕๕ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และอนุมัติหลักการค่าธรรมเนียมธนาคารที่กองทุนฯต้องจ่ายให้ธนาคารเมื่อมีการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่เกิดขึ้นจริงจนกว่าทางกรมบัญชีกลางจะรับภาระค่าธรรมเนียมของกองทุนฯ รายการละ ๑๕ บาท โดยให้เบิกจากงบดำเนินงานโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาสและมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจึงกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอการประชุมครั้งต่อไปในวันจันทร์ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จาก เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็น เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมกำหนดการประชุมครั้งถัดไปในวันจันทร์ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบในภายหลัง

ประธานในที่ประชุม กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

จุฑาทิพย์ อังศุสิงห์

(นางสาวนิพนธ์ สัมปทานิช)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม