

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑. นายประทีป เพ็งตะโก | ประธานกรรมการ |
| อธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๒. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี | รองประธานกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๓. นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๔. นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ | กรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ | |
| กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๕. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๖. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๗. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๘. นายสมศักดิ์ แยมชะมัง | กรรมการ |
| ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร | |
| ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | |
| ๙. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๑๐. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ | |
| สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | |
| ๑๑. นางสาวพรภัทรา สารประสพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. อีรวัด ณ ป้อมเพชร | ลาประชุม |
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | |



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นางสาวนิชนันท์ สัมปทาวนิช	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นางสาวพัฒนัส ภูโทสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นายเอกภพ คำทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๙. นายณพวิทย์ จูติธนมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางสาวนัยนา แยมสาข กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๖ ย่อหน้าที่ ๑ จาก “โดยเจ้าหน้าที่ต้องหาวิธีการเพื่อให้การดำเนินงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุแล้วเสร็จ ปีต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นปัจจุบันไม่มีเอกสารจดหมายเหตุค้าง” เป็น “โดยสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ต้องหาวิธีดำเนินงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุให้แล้วเสร็จปีต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นปัจจุบันไม่มีเอกสารจดหมายเหตุค้างอีก”

ขอแก้ไขหน้า ๙ ย่อหน้าที่ ๕ จาก “ขณะเดียวกันปฏิบัติหน้าที่ถ่ายทอดความรู้งานวิชาการจดหมายเหตุและการบริการเอกสารจดหมายเหตุแก่ประชาชนทั่วไป ฉะนั้นอาจปรับแก้ไขผลผลิต (Output) ข้อ ๒ เป็น “ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐตามแผนที่วางไว้ร้อยละ ๑๐๐ และประชาชนที่สนใจ” เป็น “ขณะเดียวกันก็ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ด้านงานวิชาการจดหมายเหตุและการบริการเอกสารจดหมายเหตุแก่ประชาชนทั่วไปด้วย ฉะนั้นอาจ

ปรับแก้ไขผลผลิต (Output) ข้อ ๒ เป็น “ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและประชาชนที่สนใจตามแผนที่วางไว้ ร้อยละ ๑๐๐”

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖,๒๗๐,๙๔๘.๔๒ บาท (สิบหกล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยสี่สิบแปดบาท สี่สิบสองสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ มีเงินคงเหลือสุทธิจำนวน ๙,๖๕๕,๐๖๖.๗๒ บาท (เก้าล้านหกแสน ห้าหมื่นห้าพันหกสิบหกบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ มีผลการก่อหนี้และเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

งบลงทุน แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๑๘,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๑๐๗,๗๐๖.๒๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกบาทยี่สิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๗

โดยเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่กรมบัญชีกลางกำหนดว่าหากการใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริง น้อยกว่าแผนงบลงทุน เนื่องจากความสามารถในการต่อรองราคา ทำให้มูลค่าที่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่าแผนที่วางไว้ แต่ยังคงผลงานเท่าเดิมให้ปรับตัวเลขแผนงบลงทุนที่ใช้เป็นฐานในการคิดคำนวณได้ (คำนวณได้ร้อยละ ๑๐๐)

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๕,๕๙๔,๕๒๓ บาท (ห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม เป็นเงิน ๑๐,๓๘๔,๔๗๓.๔๘ บาท (สิบล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทสี่สิบแปดสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๕,๙๗๘,๙๙๖.๔๘ บาท (สิบห้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทสี่สิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๖

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลการก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายมากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามต่อที่ประชุมว่าในรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) หมายเหตุ *รายได้จากการขายสินค้าและบริการของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๙,๔๐๗ บาท เข้า GL รายได้ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ แต่เข้าเงินฝากคลังเดือนเมษายน ๒๕๖๓ หมายความว่าในเดือนมีนาคมได้รับรายได้เป็นเงินสดหรือเงินฝากธนาคาร และมีการบันทึกรับเงินรายได้เป็นเงินสดหรือเงินฝากธนาคาร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงในที่ประชุมว่ารายได้จากการขายสินค้าและบริการของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๙,๔๐๗ บาท ได้มีการรับเงินและบันทึกรับและนำส่งเงินแล้วในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่ผู้อนุมัติ (ปลดบล็อก) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ทำให้ในรายงานงบทดลอง ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ บัญชี (GL) รายได้จากการให้บริการ มียอดเงิน ๑๖๙,๔๐๗ บาท แต่เงินฝากคลังในงบทดลองปรากฏในรายงานเดือนเมษายน ๒๕๖๓

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าเงินรายได้ดังกล่าวถือเป็นรายได้ของเดือนมีนาคม ดังนั้น ให้แสดงยอดเงินฝากธนาคารในรายงานแสดงสถานะทางการเงิน เพื่อให้เห็นรายได้ที่แท้จริงของกองทุนฯ ในเดือนมีนาคม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ตามที่นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลังเสนอแนะ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการมีทั้งหมด ๑๔ โครงการ ทุกโครงการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ ขอชี้แจงโครงการที่ผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โครงการที่แผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓ ได้รับโอนขยายบิลงวดที่ ๒ เมื่อปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๓



โครงการลำดับที่ ๖.๑ โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนเมษายน จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท จะปรากฏยอดการเบิกจ่ายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

โครงการลำดับที่ ๖.๒ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ลายลักษณ์ ชุด คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับโอนขายบิลงวดที่ ๒ เมื่อปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุสัญญา ๑ งวด ส่งมอบงาน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

โครงการลำดับที่ ๗ โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าโครงการลำดับที่ ๔.๒ โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด องค์การเหมืองแร่ในทะเล ขอแก้ไขร้อยละของก่อกำหนดผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณ จากร้อยละ ๑.๖๕ เป็นร้อยละ ๙๓.๕๗

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าตามหลักการปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการเมื่อโครงการได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ เจ้าหน้าที่ต้องเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้ารอลงนามอนุมัติ โดยไม่ต้องรอรับโอนเงินมาก่อน เมื่อได้รับเงินโอนแล้วสามารถดำเนินการลงนามจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ได้ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว เหลือขั้นตอนการลงนามในสัญญา เมื่อได้รับอนุมัติจัดสรรเงินและโอนขายบิลงวดที่ ๒ (ปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๓) แล้ว กองทุนฯ ได้เสนอผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาทันที

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ไม่มีข้อร้องเรียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒
(ฉบับสมบูรณ์)

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๑๗๓๒๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อให้ทุนหมุนเวียนนำเสนอคณะกรรมการ และผู้บริหารทุนหมุนเวียนใช้ประกอบการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป นั้น

ผลการประเมินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ทั้งหมด ๖ ด้าน มีผลคะแนนรวมทุกด้าน ๓.๘๕๙๒ คะแนน แต่ละด้านได้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน ได้คะแนน ๑.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้คะแนน ๔.๒๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ได้คะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ได้คะแนน ๓.๖๐๖๗ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ได้คะแนน ๔.๒๙๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ได้คะแนน ๔.๓๘๗๓ คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ (ฉบับสมบูรณ์)

กรมบัญชีกลางได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อให้ทุนหมุนเวียนใช้เป็นฐานข้อมูลในการนำเสนอผู้บริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน โดยผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ทั้งหมด ๖ ด้าน ผลการประเมินรวมทุกด้าน ได้คะแนน ๓.๘๕๙๒ คะแนน แต่ละด้านได้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน ได้คะแนน ๑.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้คะแนน ๔.๒๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ได้คะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนมนุษย์ ได้คะแนน ๓.๖๐๖๗ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนมนุษย์ พนักงาน และลูกจ้าง ได้คะแนน ๔.๒๙๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ได้คะแนน ๔.๓๘๗๓ คะแนน

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกรมบัญชีกลาง เพื่อปรับแก้ไข ข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง ในตัวชี้วัดด้านที่ ๖.๑ การเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ร้อยละการ เบิกจ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ปรับแก้ไขจากที่ได้คะแนน ๑.๐๐๐๐ คะแนน เป็น ได้คะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน

๒. การเปลี่ยนแปลงโครงการและกิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานโครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยยกเลิกจัดประชุมสัมมนา ครั้งที่ ๒ และยกเลิกเดินทางไปสำรวจเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่จัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อจัดส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่งพิจารณาแก้ไข หากมีข้อเสนอแนะให้แจ้งกลุ่มบริหารเอกสารทราบทางไปรษณีย์ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานในการปรับแก้ไขการจัดทำคู่มือตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมจัดพิมพ์คู่มือตารางฯ จำนวน ๘,๕๐๐ เล่ม แจกจ่ายให้หน่วยงานเพิ่มขึ้น

โครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย งบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนแปลงเป็น จัดนิทรรศการเสมือนจริงเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และเอกสารจดหมายเหตุที่น่าสนใจของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จัดเสวนาที่เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ จำนวน ๔ ครั้ง โดยถ่ายทอดและเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างหากมีเงินเหลือจ่าย ผู้รับผิดชอบโครงการฯ จะดำเนินการส่งเงินคืนให้กองทุนฯ ตามขั้นตอนต่อไป

๓. รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการส่วนใหญ่ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ มีโครงการที่ผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ เนื่องจากแผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓ และได้รับโอนขยายปีงวดที่ ๒ เมื่อปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติมข้อมูลชี้แจงในช่องหมายเหตุสำหรับโครงการที่มีผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ

**๔. แนวทางการจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓**

โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จัดเป็นทุนหมุนเวียนที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน (ปรับปรุง/พัฒนา) คือ ทุนหมุนเวียนที่ได้รับผลการประเมินเฉลี่ยเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนนขึ้นไป แต่มีผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนต่ำกว่า ๓.๐๐๐๐) ซึ่งกองทุนฯ มีผลประเมินด้านที่ ๑ ด้านการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากกิจการให้บริการและการขายสินค้า ได้คะแนน ๑.๐๐๐๐ คะแนน ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จึงต้องจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขหัวข้อแนวทางการปรับปรุงพัฒนา ช่องสรุปสถานการณ์ ประเด็นปัญหา/อุปสรรค เพิ่มเติมข้อมูลประเด็นอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประเด็นทุนทางวัฒนธรรม การส่งเสริมการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุเพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ ซึ่งประเมินค่าเป็นตัวเลขในรูปแบบจำนวนเงินไม่ได้

๒. ประสานผู้แทนกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ปรีชาเร่งเรื่องการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดด้านการเงินของกองทุนฯ ประเด็นทุนทางวัฒนธรรม ซึ่งประเมินค่าเป็นตัวเลขในรูปแบบจำนวนเงินไม่ได้ ขอเปลี่ยนแปลงเป็นจำนวนเอกสารจดหมายเหตุที่ได้รับการอนุรักษ์เพิ่มขึ้นจากการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนฯ และจำนวนผู้ให้บริการค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุซึ่งเป็นการต่อยอดความรู้จากทุนทางวัฒนธรรม

๓. ปรับแก้ไขหัวข้อการวิเคราะห์ปัจจัยภายในสามารถระบุเป็นจุดแข็งและจุดอ่อน ในข้อจุดอ่อน (weaknesses) และหัวข้อการวิเคราะห์ปัจจัยภายในสามารถระบุเป็นโอกาสและอุปสรรค ในข้อโอกาส (Opportunities) ตามที่คณะอนุกรรมการฯ เสนอแนะ

**๕. ชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเนื่องจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)**

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางว่าควรดำเนินการอย่างไร ประเด็นข้อเรื่องหนังสือชี้แจง เช่น เรื่องชี้แจงปัญหาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ส่งไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น ประเด็นที่เสนอเพื่อปรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ

๖. กำหนดแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน งวดปีบัญชี ๒๕๖๓

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ยกเลิกการเดินทางไปติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา โดยให้กองทุนฯ เปลี่ยนแปลงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้วยวิธีการรูปแบบอื่นแทน เช่น ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางออนไลน์

๒. ให้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเพิ่มเติมในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ประธานกรรมการฯ สอบถามต่อที่ประชุมว่าในตัวชี้วัดด้านที่ ๖.๑ การเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ข้อมูลผิดพลาดอย่างไร

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากรมบัญชีกลางได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ (ฉบับเบื้องต้น) ให้กองทุนฯ ทราบและยื่นอุทธรณ์ในตัวชี้วัดที่มีปัญหา ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ จากเดิมในรายงานผลการประเมินฯ (ฉบับเบื้องต้น) กองทุนฯ ได้คะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน แต่ในรายงานผลการประเมินฯ (ฉบับสมบูรณ์) ได้คะแนน ๑.๐๐๐๐ คะแนน ขณะนี้กองทุนฯ ได้ประสานผู้แทนกระทรวงการคลังเพื่อปรับแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง จากได้คะแนน ๑.๐๐๐๐ คะแนน เป็น ได้คะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสรุปข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ กำหนดให้กองทุนฯ ต้องทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งแผนปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ : การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และระบบบริการเอกสารจดหมายเหตุ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๓ ของทั้ง ๒ โครงการ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

**สรุปแผนปฏิบัติการด้านการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด**

แผนปฏิบัติการเดิม	แผนปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลง
กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจฯ (ครั้งที่ ๑) เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการแล้ว) - จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสาร ฯ เป็นเงิน ๑๐,๒๐๐ บาท - จัดประชุมสัมมนาซักซ้อมความเข้าใจการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ครั้งที่ ๑) เป็นเงิน ๑๙๙,๘๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจฯ (ครั้งที่ ๒) เป็นเงิน ๔๗๒,๑๐๐ บาท - จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสาร ฯ เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท - จัดสัมมนาครั้งที่ ๒ งบประมาณ ๔๓๘,๑๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๓ ไปให้คำปรึกษาแนะนำในการสำรวจเอกสารและศึกษาระบบการจัดเก็บเอกสาร เป็นเงิน ๗๔,๘๐๐ บาท - เดินทางไปให้คำปรึกษาแนะนำในการสำรวจเอกสารและศึกษาระบบการจัดเก็บเอกสาร งบประมาณ ๗๔,๘๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๔ จัดทำตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๑,๒๐๐ เล่ม พร้อมจัดส่ง เป็นเงิน ๒๐๓,๑๐๐ บาท - ค่าจ้างเหมาถ่ายสำเนาและเข้าเล่มเอกสารตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารฯ จำนวน ๑,๒๐๐ เล่ม x ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท - ค่าจัดส่งเอกสาร เป็นเงิน ๒๓,๑๐๐ บาท	กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจฯ (ครั้งที่ ๑) เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการแล้ว) - จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสาร ฯ เป็นเงิน ๑๐,๒๐๐ บาท - จัดประชุมสัมมนาซักซ้อมความเข้าใจการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ครั้งที่ ๑) เป็นเงิน ๑๘๙,๘๐๐ บาท กิจกรรม ที่ ๒ จัดทำตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๘,๕๐๐ เล่ม พร้อมจัดส่ง เป็นเงิน ๗๖๐,๐๐๐ บาท - จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสาร ฯ เป็นเงิน ๑๑,๐๕๐ บาท - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๒๘,๕๐๕ บาท - จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๔๙,๒๓๐ บาท - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารตารางกำหนดอายุเอกสารฯ (๖๒๐ เล่ม x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท - ค่าจัดส่งร่างตารางกำหนดอายุเอกสารฯทางไปรษณีย์ ๗๖ แห่ง x ๑๕๐ บาท x ๒ ครั้ง) เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท - จัดพิมพ์คู่มือตารางฯ จำนวน ๘,๕๐๐ เล่ม (๘,๕๐๐ เล่ม x ๖๒ บาท) เป็นเงิน ๕๒๗,๐๐๐ บาท - ค่าจัดส่งคู่มือตารางฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๗๖ แห่ง แห่งละ ๑๐๐ เล่ม รวม ๗,๖๐๐ เล่ม (๗๖ แห่ง x ๔๓๐ บาท) เป็นเงิน ๓๒,๖๘๐ บาท) - หอจดหมายเหตุส่วนภูมิภาค ๙ แห่ง แห่งละ ๓๐ เล่ม รวม ๒๗๐ เล่ม (๙ แห่ง x ๒๑๕ บาท) เป็นเงิน ๑,๙๓๕ บาท - สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จำนวน ๖๓๐ เล่ม

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า ในตารางแสดงเปรียบเทียบแผนปฏิบัติการเดิมและแผนปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลง ให้เพิ่มเติมเหตุผลความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลงโครงการว่ายกเลิกการจัดสัมมนาฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ส่งผลกระทบตัวชี้วัดด้านใด เมื่อเปลี่ยนแปลงแล้วทำให้เป้าหมายเพิ่มขึ้น จัดทำบันทึกเหตุผลการเปลี่ยนแปลงโครงการฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงโครงการฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ทำให้ไม่สามารถจัดสัมมนาฯ ได้ จึงยกเลิกจัดประชุมสัมมนาฯ ครั้งที่ ๒ และยกเลิกเดินทางไปสำรวจเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่จัดทำร่างตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อจัดส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่งพิจารณาแก้ไข หากมีข้อเสนอแนะให้แจ้งกลุ่มบริหารเอกสารทราบทางไปรษณีย์ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานในการปรับแก้ไขการจัดทำคู่มือตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เนื่องจากมีงบประมาณในการจัดพิมพ์คู่มือตารางฯ เพิ่มขึ้น ทำให้เพิ่มจำนวนจัดพิมพ์คู่มือตารางฯ เป็น ๘,๕๐๐ เล่ม แจกจ่ายให้หน่วยงานเพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขเหตุผลการเปลี่ยนแปลงโครงการฯ เพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ข้อเสนอแนะ และเห็นชอบบทวนแผนปฏิบัติการด้านการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๒ ขอบปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขร่างหนังสือขอปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขร่างหนังสือขอปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตัวชี้วัดที่ได้รับผลกระทบมี ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า และตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เนื่องด้วยประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง ประกาศปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศกรมศิลปากร เรื่อง ปิดการให้บริการพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ อุทยานประวัติศาสตร์ โบราณสถานที่เก็บค่าเข้าชม หอสมุดแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นการชั่วคราว ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ส่งผลให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ๑๐ แห่ง ไม่สามารถเปิดให้บริการได้ รวมถึงการจัดกิจกรรมในพื้นที่ชุมชน ทำให้ไม่สามารถออกร้านจำหน่ายหนังสือได้ ทำให้รายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ลดลง โดยก่อนการปิดการให้บริการ เดือนกุมภาพันธ์ กองทุนฯ มีรายได้จากการขายสินค้า ๕,๑๕๐ บาท รายได้จากการบริการ ๗๕,๕๔๙ บาท เดือนมีนาคม รายได้จากการขายสินค้า ๙๓๐ บาท รายได้จากการบริการ ๒๒๓,๒๗๐ บาท และหลังจากการปิดการให้บริการ เดือนเมษายน กองทุนฯ มีรายได้จากการขายสินค้า ๒,๔๐๐ บาท รายได้จากการบริการ ๑๘,๙๗๐ บาท (รายได้มาจากยอดค้างชำระจากการเปิดให้บริการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

จากรายได้ที่ลดลง กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจึงขอปรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า โดยขอใช้เกณฑ์การประเมินเดียวกับปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นเกณฑ์รายได้เฉลี่ยปกติ ส่วนปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ มีรายได้เพิ่มสูงขึ้นจากปกติเนื่องจากมีงานพระราชพิธีพระบรมศพฯ และ งานนิทรรศการพิธีกรรมระดมรดกความทรงจำโลก

หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า (เกณฑ์การประเมินเดิม)

ด้านการเงิน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต			ค่าเกณฑ์การวัด				
					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒					
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการ ให้บริการและ การขายสินค้า	ล้านบาท	๒.๙๑	๒.๖๗	๑.๙๔	๑.๕๐	๑.๗๕	๒.๐๐	๒.๕๐	๒.๖๐

ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า (ปรับแก้ไขเกณฑ์การประเมิน)

ด้านการเงิน	หน่วยวัด	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการ ให้บริการและ การขายสินค้า	ล้านบาท	๐.๘๐	๐.๙๐	๑.๐๐	๑.๕๐	๑.๗๕

ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยวัด	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ความร่วมมือ (หน่วยงาน)	๓	๔	๕	๖	๗

เนื่องด้วยนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ในราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการติดต่อโรค และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง ประกาศปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ปิดสถานที่ให้บริการห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง สถานที่จัดเลี้ยง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเผยแพร่ความรู้ด้านงานจดหมายเหตุร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรได้

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจึงมีความประสงค์ขอปรับคำจำกัดความและสูตรการประเมินผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมความร่วมมือระหว่างกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐ และเอกชน ดังนี้

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ

พิจารณาจากจำนวนบันทึกความร่วมมือของกองทุนฯ ร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยที่

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ (เดิม)	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ (ปรับแก้ไข)
๑. เกณฑ์การนับจำนวนความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร กำหนดให้นับ ๑ บันทึกความร่วมมือต่อ ๑ หน่วยงาน หากหน่วยงานใดที่มีการลงนามความร่วมมือแล้วในปีบัญชี ๒๕๖๓ จะไม่ถูกพิจารณานำนับซ้ำ ๒. ความร่วมมือ หมายถึง การร่วมดำเนินการกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการด้านการส่งเสริมงานจดหมายเหตุไปเชื่อมโยงและพัฒนาให้เกิดความรู้ใหม่ รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้สำหรับพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเชิงวิชาการ การพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มมูลค่าของงานจดหมายเหตุ เป็นต้น ๓. เอกสารแสดงความร่วมมือ จะต้องระบุประเด็นแนวทางความร่วมมือ และผลลัพธ์ความร่วมมืออย่างชัดเจน	๑. เกณฑ์การนับจำนวนความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร กำหนดให้นับ ๑ บันทึกความร่วมมือ ต่อ ๑ หน่วยงาน หากหน่วยงานใดที่มีการลงนามความร่วมมือแล้วในปีบัญชี ๒๕๖๓ จะไม่ถูกพิจารณานำนับซ้ำ ๒. ความร่วมมือ หมายถึง การร่วมดำเนินการกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการด้านการส่งเสริมงานจดหมายเหตุไปเชื่อมโยงและพัฒนาให้เกิดความรู้ใหม่ รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้สำหรับพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเชิงวิชาการ การพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มมูลค่าของงานจดหมายเหตุ เป็นต้น ๓. ใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อประสานงาน และดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการส่งเสริมงานจดหมายเหตุร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร ๔. เอกสารแสดงความร่วมมือ คือ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อประสานงานผ่านระบบสารสนเทศระหว่างกองทุนฯ กับหน่วยงานพันธมิตร ที่ระบุประเด็นแนวทางความร่วมมือ และผลลัพธ์ความร่วมมืออย่างชัดเจน

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่า ขอปรับแก้ไขคำจำกัดความหรือสูตรคิดคำนวณ ข้อ ๓ ใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อประสานงาน และ ดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการส่งเสริมงานจดหมายเหตุร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร มีความแตกต่างจากการ ใช้เอกสารแสดงความร่วมมืออย่างไร

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าเอกสารความร่วมมือ หมายความว่าหน่วยงานพันธมิตรต้องจัดทำบันทึกหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่จากหอจดหมายเหตุแห่งชาติเข้าร่วม อบรมสัมมนาฯ เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้งานจดหมายเหตุร่วมกับพันธมิตร และเกิดองค์ความรู้ใหม่ เช่น การ จัดตั้งหอจดหมายเหตุของหน่วยงาน การจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร แต่เมื่อไม่สามารถเดินทางไป ร่วมอบรมสัมมนาเผยแพร่ความรู้ด้านงานจดหมายเหตุร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงเป็นการ ใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อประสานงานทางแอปพลิเคชันไลน์ e-mail แทน

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ ประชุมว่าการร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรยังเหมือนเดิม แตกต่างเพียงวิธีการดำเนินงานว่าเจ้าหน้าที่จะ เดินทางไปเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ หรือให้ความรู้ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ อีเมล

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าเกณฑ์การนับจำนวนความร่วมมือ กับเครือข่ายพันธมิตร กำหนดให้นับ ๑ บันทึกความร่วมมือ ต่อ ๑ หน่วยงาน หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าร่วม อบรมสัมมนาฯ เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้งานจดหมายเหตุได้ หากมีการให้ความรู้ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ e-mail ร่วมกับพันธมิตรและเกิดองค์ความรู้ใหม่ จึงขอนับเป็น ๑ บันทึกความร่วมมือด้วย และฝ่ายเลขานุการฯ จะปรับแก้ไขให้ชัดเจนว่าจำนวนความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร จำนวน ๗ หน่วยงานคงเดิม เพียงแต่ปรับ รูปแบบความร่วมมือการให้ความรู้ ไม่ต้องมีเอกสารแสดงความร่วมมือ ไม่ต้องเดินทางไปเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่า คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ (ปรับแก้ไข) ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ ความหมายเหมือนกัน ใช้การสื่อสารข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือออนไลน์ ในอนาคตนอกจากความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเชิญเจ้าหน้าที่จาก หอจดหมายเหตุแห่งชาติเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้งานจดหมายเหตุร่วมกับพันธมิตร และเกิดองค์ความรู้ใหม่ ขอเสนอให้กองทุนฯ ดำเนินงานในเชิงรุกร่วมด้วย เช่น พัฒนาหลักสูตรออนไลน์ความรู้ ด้านงานจดหมายเหตุเพื่อบริการให้แก่ประชาชนที่สนใจเข้ามาเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา น่าจะเป็นประโยชน์มากขึ้น

ประธานกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าการพัฒนาหลักสูตรออนไลน์เกี่ยวกับ ความรู้ด้านงานจดหมายเหตุเป็นแนวทางการเผยแพร่ความรู้ด้านงานจดหมายเหตุที่สามารถดำเนินการร่วมกับ หน่วยงานพันธมิตรได้ แบ่งแยกเนื้อหาแต่ละด้านของงานจดหมายเหตุ เพื่อความสะดวกของเจ้าหน้าที่ในการ นำไปเผยแพร่

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ ประชุมว่าการพัฒนาหลักสูตรออนไลน์เกี่ยวกับความรู้ด้านงานจดหมายเหตุเป็นกิจกรรมของตัวชี้วัดด้านการ ถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เผยแพร่แก่ผู้สนใจทั่วไป ส่วนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับ เครือข่ายพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นการร่วมดำเนินการระหว่างสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอให้หน่วยงานนั้น ๆ ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุอย่างกระจ่างชัดยิ่งขึ้น จนเป็นแรงส่งเสริมให้หน่วยงานจัดกิจกรรมโครงการฯ พัฒนางานจดหมายเหตุในหน่วยงานให้เกิดขึ้นอย่าง มั่นคงและมีประสิทธิภาพสืบไป

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าการพิจารณาจำนวนความร่วมมือ ของกองทุนฯ ร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ หมายความว่า การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เช่น เจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำในการจัดตั้งหอจดหมายเหตุของหน่วยงาน ผลผลิตที่ได้คือบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในงาน จดหมายเหตุสามารถจัดตั้งหอจดหมายเหตุของหน่วยงานได้ หน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการทำลาย เอกสาร เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานจนนำไปสู่การทำลายเอกสารของหน่วยงาน ซึ่งภารกิจหลักของ หอจดหมายเหตุแห่งชาติได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุแก่หน่วยงานต่างๆ ในลักษณะ เชิงรุกอยู่แล้ว เช่น โครงการสัมมนาเผยแพร่ความรู้พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โครงการ สัมมนาการทำลายเอกสารราชการ แต่ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ไม่นับเป็นความ ร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร ตามบันทึกข้อตกลงฯ จะพิจารณาจากจำนวนเอกสารบันทึกความร่วมมือของ เครือข่ายพันธมิตรที่ขอเชิญให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้คงเดิมคำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ ข้อ ๑ - ๓ และในคำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ (ปรับแก้ไข) ให้ปรับแก้ไขข้อ ๓ - ๔ โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบในการ ติดต่อประสานงานผ่านระบบสารสนเทศเป็นผ่านสื่อออนไลน์แทน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. คงเดิมตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า (ปรับแก้ไขเกณฑ์การประเมิน) ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

๒. ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนความ ร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรเพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในคำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ (ปรับแก้ไข) ให้ปรับแก้ไขข้อ ๓ - ๔ โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบในการติดต่อประสานงานผ่านระบบสารสนเทศเป็นผ่านสื่อ ออนไลน์แทน

๔.๓ ทรัพยากรของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ ประธานกรรมการฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูลทรัพยากรของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นเอกสารที่รอประเมินคุณค่าเอกสาร และรอจัดหมวดหมู่และ เครื่องมือช่วยค้น สำหรับให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า เพื่อเตรียมจัดทำแผนงานโครงการและกิจกรรมขอรับการ จัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลทรัพยากรของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. เอกสารในคลังศูนย์เก็บ รวบรวมประเมินคุณค่าเอกสาร รวม ๒,๕๑๘,๙๘๗ รายการ

๒. เอกสารจดหมายเหตุหรือจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้น รวม ๘๑๔,๓๗๓ รายการ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า หอจดหมายเหตุแห่งชาติควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ จัดทำแผนแม่บทเพื่อเสนอโครงการระยะยาวเพื่อดำเนินการประเมินคุณค่าเอกสาร จัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารให้แล้วเสร็จ จัดลำดับความสำคัญของโครงการว่าเป็นโครงการต้นแบบหรือโครงการนำร่อง หากหอจดหมายเหตุแห่งชาติเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ รัฐบาลน่าจะพิจารณาให้ความเห็นชอบเนื่องจากเอกสารจดหมายเหตุเป็นมรดกที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ

ประธานกรรมการฯ ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าการระบุหน่วยนับของเอกสารเป็นรายการ ทำให้ไม่ทราบปริมาณเอกสารที่แท้จริง เห็นควรระบุจำนวนนับเป็นฟุตเหมาะสมกว่าหรือไม่ ให้ประชาชนทั่วไปเข้าใจตรงกันว่าปริมาณเอกสารมีจำนวนเท่าใด หมายเหตุแนบท้ายเอกสารว่า ๑ ฟุตมีปริมาณเท่าใด หอจดหมายเหตุแห่งชาติต้องเตรียมแผนการดำเนินงาน สรุปยอดจำนวนเอกสารทั้งหมด งบประมาณที่ใช้ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาในการดำเนินการ ทำอย่างไรให้เอกสารแล้วเสร็จทั้งหมด

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานอัตราการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจดหมายเหตุไว้แล้ว แต่ติดขัดเรื่องการสรรหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน เนื่องจากต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และความสามารถเฉพาะทางด้านจดหมายเหตุ หลักสูตรจดหมายเหตุที่มีอยู่อาจจะยังไม่ตอบโจทย์ของการปฏิบัติงานจริง

ประธานกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าหอจดหมายเหตุแห่งชาติต้องบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติงานประจำและงานโครงการเร่งด่วน ในการแก้ปัญหาขาดแคลนผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ของหอจดหมายเหตุสามารถถ่ายทอดความรู้ให้นักศึกษาฝึกงานเรียนรู้การปฏิบัติงานจากสถานที่จริง สามารถปฏิบัติงานได้ในอนาคต

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการคำนวณปริมาณเอกสารที่มีในคลังศูนย์เก็บที่รอประเมินคุณค่าเอกสารและเอกสารจดหมายเหตุหรือจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้น แกะไขจำนวนหน่วยนับจากรายการ เป็น ลูกบาศก์ฟุต คำนวณงบประมาณทั้งหมดที่ใช้โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานอัตราการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจดหมายเหตุ คำนวณจำนวนผู้รับจ้างปฏิบัติงานและระยะเวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งหมด ไม่มีเอกสารคงค้างอีก และเสนอที่ประชุมเป็นระเบียบวาระเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

๒. มอบสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค จัดทำโครงการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี

๒๕๖๔

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการ ประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การปฏิบัติการ ของคณะกรรมการ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดด้านที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียน กำหนดให้กองทุนฯ จัดทำทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่มีคุณภาพและระบอบองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน นั้น

ในการนี้ กองทุนฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ไข แผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะยาว ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ในหัวข้อผลผลิต (Output) เพิ่มเติมข้อ ๖ ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ประชาชน ทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ

นายเอกภพ คำทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่าได้จัดทำแผน แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่ง ไปยังกรมบัญชีกลาง โดยสรุปรายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดกรอบงบประมาณ ในการดำเนินงานจำแนกตามแผนยุทธศาสตร์และประเภทของโครงการที่กองทุนฯ ดำเนินการเองและให้ เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน มีรายละเอียดตามตาราง ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตาม พ.ร.บ. จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ กลยุทธ์การสนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ			
๑	โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	๗,๖๓๘,๙๐๐	สจช. (กองทุน.)
๒	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)]	๓๒๐,๐๐๐	สจช. (กออ.)
๓	โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์	๘๘๐,๐๐๐	ทภ.
๔	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา	๔๕๐,๐๐๐	ทจช.ตรัง
๕	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารแผนที่ แผนที่ ชุด ผจ. รน ๑.๒๓.๒ แผนที่สำนักงานทรัพยากรธรณี จังหวัดระนอง ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล	๕๐๐,๐๐๐	ทจช.ตรัง

๖	โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์เพื่อการอนุรักษ์ ชุด จังหวัด จันทบุรี รหัส จบ ๑.๒.๕	๕๐๐,๐๐๐	หจข. จันทบุรี
๗	โครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเป็นดิจิทัล ชุด สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	๔๐๐,๐๐๐	หจข. สงขลา
๘	โครงการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล (นายนิยม อุปรมัย)	๖๗๒,๕๐๐	หจข. สงขลา
๙	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ลายลักษณ์ ชุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๖๖๗,๕๐๐	หจข. เชียงใหม่
๑๐	โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ	๑๒๐,๐๐๐	หจข. สุพรรณบุรี
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ กลยุทธ์การสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการเก็บรักษาเอกสารราชการ			
๑๑	โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐ และเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	๓๐๐,๐๐๐	สจข. (กอก.)
๑๒	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสาร ราชการ	๑๐๐,๐๐๐	หจข. สุพรรณบุรี
๑๓	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	๓๘๐,๐๐๐	หจข. อุบลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archive

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับระบบ Digital Archive			
	โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้า ข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการ ประชาชนในรูปแบบออนไลน์	๘๘๐,๐๐๐	หจก.
๑๔	โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด “โบราณคดี ไดโนเสาร์”	๕๐๐,๐๐๐	หจข. จันทบุรี
	โครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเป็นดิจิทัล ชุด สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	๔๐๐,๐๐๐	หจข. สงขลา
๑๕	โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ชุด พิธีกรรมตักน้ำจาก แหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ พิธีทำน้ำอภิเชก และพิธีเวียนเทียนสมโภชน้ำ อภิเชกของจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส	๒๐๐,๐๐๐	หจข. ยะลา
๑๖	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศน จดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการในระบบสืบค้นเอกสาร จดหมายเหตุ	๖๕๐,๐๐๐	หจข. เพาะยา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ			
	โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้า ข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการ ประชาชนในรูปแบบออนไลน์	๘๘๐,๐๐๐	ทจก.
๑๗	โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ ๕ กระหวงกลาโหม	๒๐๐,๐๐๐	สจช. (กจบ.)
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ กลยุทธ์การสนับสนุนการสื่อสารภาพลักษณ์ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ			
	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	๓๘๐,๐๐๐	ทจช.อุบลฯ
	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสาร ราชการ	๑๐๐,๐๐๐	ทจช.สุพรรณบุรี
กลยุทธ์ที่ ๓.๓ กลยุทธ์การสนับสนุนการจัดทำและเผยแพร่สื่อสร้างสรรค์			
- ไม่มีโครงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ			
๑๘	กิจกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	-	กองทุนฯ
กลยุทธ์ที่ ๔.๒ กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ			
๑๙	โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	๖,๑๒๑,๔๐๐	สจช. (กองทุน)
กลยุทธ์ที่ ๔.๓ กลยุทธ์การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ			
๒๐	กิจกรรมการเพิ่มช่องทางสื่อสารผ่าน Social Network เพื่อ สนับสนุนผู้ใช้งาน/บริการภายใน (เช่น Line Group)	-	กองทุนฯ
๒๑	กิจกรรมการเพิ่มช่องทางสื่อสารผ่าน Social Network เพื่อ สนับสนุนผู้ใช้งาน/บริการภายนอก (เช่น Facebook Page)	-	กองทุนฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๐,๖๐๐,๓๐๐	

หมายเหตุ : *เป็นโครงการที่มีกิจกรรมร่วมหลายกิจกรรมและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในหลายประเด็น

นางสวณัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ตั้งข้อสังเกตว่าตามที่ประธานกรรมการฯ มีนโยบายจะให้โครงการที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับดิจิทัลเห็นควรขอรับสนับสนุนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร แต่โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบไว้ล่วงหน้าแล้ว ในการพิจารณางบประมาณปีต่อ ๆ ไปจะใช้ใช้นโยบายนี้พิจารณาหรือไม่

ประธานกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าโครงการที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลต้องสอบถามความเห็นจากผู้แทนสำนักงบประมาณด้วยว่าสำนักงบประมาณมีนโยบายอย่างไร

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าหากเป็นโครงการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ขนาดใหญ่ เห็นควรให้กรมศิลปากรรับผิดชอบดำเนินการจะเหมาะสมกว่า ในส่วนกองทุนฯ เป็นหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ซึ่งงบประมาณของกองทุนฯ จัดเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมโครงการขนาดย่อย ส่วนกรมศิลปากรมีหน้าที่ดำเนินโครงการขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของกองทุนฯ กรมศิลปากรและกองทุนฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการดำเนินกิจกรรมด้านจดหมายเหตุไว้แล้วหรือไม่

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการดำเนินกิจกรรมด้านจดหมายเหตุ อาจเสนอให้มีการจัดทำโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ สอบถามต่อที่ประชุมว่ากลยุทธ์ที่ ๔.๓ กลยุทธ์การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โครงการลำดับที่ ๒๑ กิจกรรมการเพิ่มช่องทางสื่อสารผ่าน Social Network เพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน/บริการภายนอก (เช่น Facebook Page) บริการภายนอกหมายถึงรวมถึงเครือข่ายด้วยหรือไม่ หากรวมให้เพิ่มเติมข้อความเป็น “เพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน/บริการภายนอก/เครือข่าย”

นายเอกภพ คำทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่าเพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน/บริการภายนอกหมายถึงรวมถึงเครือข่ายด้วย

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามต่อที่ประชุมว่ากลยุทธ์ที่ ๑.๒ กลยุทธ์การสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการเก็บรักษาเอกสารราชการ โครงการลำดับที่ ๑๒ โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ เป็นโครงการเดียวกับในกลยุทธ์ที่ ๓.๒ กลยุทธ์การสนับสนุนการสื่อสารภาพลักษณ์ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ใช่หรือไม่

นายเอกภพ คำทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการลำดับที่ ๑๒ โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ เป็นโครงการที่สอดคล้องทั้งกลยุทธ์ที่ ๑.๒ และกลยุทธ์ที่ ๓.๒ แต่งบประมาณของโครงการเท่าเดิม

นางสาวนิรมล พานิชพงษ์พันธุ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่ากลยุทธ์ที่ ๑.๑ กลยุทธ์การสนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ โครงการลำดับที่ ๑๐ โครงการประเมินคุณค่าเอกสารของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ สุพรรณบุรี เหตุใดไม่ดำเนินโครงการประเมินคุณค่าเอกสารในหอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกแห่ง เห็นควรให้การประเมินคุณค่าเอกสารเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการตามที่ประธานกรรมการฯ เสนอแนะ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าการประเมินคุณค่าเอกสารเป็นงานประจำที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกแห่งดำเนินการอยู่แล้ว ส่วนการเสนอโครงการสนับสนุนจากงบประมาณของกองทุนฯ นั้นเป็นการคัดเลือกชุดเอกสารที่ต้องเร่งดำเนินการและไม่ซ้ำซ้อนกับชุดเอกสารที่ใช้งบประมาณประจำดำเนินการ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ มีโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นโครงการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุแห่งชาติหลายแห่งได้จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานประเมินคุณค่าเอกสาร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ผ่านขั้นตอนตามแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานโครงการและกิจกรรม โดยคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาปรับลดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว สำหรับโครงการประเมินคุณค่าเอกสารที่ยังคงค้าง ให้จัดทำโครงการเสนอขอรับการจัดสรรในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ และขอเรียนในที่ประชุมเพิ่มเติมว่าตามที่กองทุนฯ ได้ปรับลดงบประมาณลงจำนวน ๓๘๔,๔๙๐ บาท ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับแจ้งจากสำนักงบประมาณว่าไม่มีการปรับลดงบประมาณของกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยอดเงินที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณยังคงเดิม จำนวน ๒๐,๖๐๐,๓๐๐ บาท

นางสาวณฐาภรณ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔ ในพันธกิจ ข้อ ๒ ชื่อ พ.ร.บ. ทุนหมุนเวียน ๒๕๕๘ และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ข้อ ๑ ชื่อ พ.ร.บ. กองทุนหมุนเวียน ๒๕๕๘ ชื่อที่ถูกต้อง คือ “พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่มีคุณภาพและระบอบองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ ดังนี้

๑. กลยุทธ์ที่ ๔.๓ กลยุทธ์การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โครงการลำดับที่ ๒๑ กิจกรรมการเพิ่มช่องทางสื่อสารผ่าน Social Network เพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน/บริการภายนอก (เช่น Facebook Page) ให้เพิ่มเติมข้อความเป็น “เพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน/บริการภายนอก/เครือข่าย”

๒. แก้ไขแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔ จาก “พ.ร.บ.ทุนหมุนเวียน ๒๕๕๘” และ “พ.ร.บ.กองทุนหมุนเวียน ๒๕๕๘” เป็น “พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาสและมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจึงกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอการประชุมครั้งต่อไปในวันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมกำหนดการประชุมครั้งถัดไปในวันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หากมีการเปลี่ยนแปลง ฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบในภายหลัง

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

อังศุสิงห์ สัมปทวนิช
(นางสาวนิชนันท์ สัมปทวนิช)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม

(นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

