

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒  
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| ๑. นายประทีป เฟิงตะโก<br>อธิบดีกรมศิลปากร   | ประธานกรรมการ                        |
| ๒. นางประนอม คลังทอง<br>รองอธิบดีกรมศิลปากร   | รองประธานกรรมการ                     |
| ๓. นางสาวอุษา ทิรกาญจนกุล<br>นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ                         | กรรมการ                              |
| ๔. นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ<br>กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ                              |
| ๕. นายสุรพล ทิพย์เสนา   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๖. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๗. นางสาวนัยนา แยมสาขา  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ   |
| ๘. นายสมศักดิ์ แยมชะมัง<br>ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร<br>ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย                           | กรรมการ                              |
| ๙. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์<br>ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  | กรรมการและเลขานุการ                  |
| ๑๐. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ<br>สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑๑. นางสาวพรภัทรา สารประสพ<br>นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ           |

ผู้ไม่มาประชุม

- |  |          |
|--|----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | ลาประชุม |
|--|----------|



### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นางสาวนิชนันท์ สัมปทานิช	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นายเอกภพ คำทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นายวรารสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ
๙. นายณพวิทย์ ฐิติธนมณีรัฐ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ สอบถามต่อที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีความเป็นมาอย่างไร

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามความในหมวด ๔ มาตรา ๒๔ ที่กำหนดให้ จัดตั้งกองทุนขึ้นในกรมศิลปากรกองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ” มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับกิจการด้านจดหมายเหตุ กรมศิลปากร โดยมีกรมบัญชีกลาง (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี หากทุนหมุนเวียนใดมีการบริหารงาน ไม่ผ่านการประเมินติดต่อกัน ๓ ปี ก็อาจมีโอกาสดูถูกได้ สำหรับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่สามารถ ูบได้เนื่องจากจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติฯ ซึ่งเงินและทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประกอบด้วยเงินจากแหล่งที่มาต่าง ๆ ดังนี้

๑. ค่าบริการที่จัดเก็บตามพระราชบัญญัตินี้
๒. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
๓. เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
๔. ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
๕. รายได้อื่น

หอจดหมายเหตุแห่งชาติได้รับจัดสรรงบประมาณจาก ๒ หน่วยงาน คือ งบประมาณประจำ จากกรมศิลปากรเพื่อดำเนินงานประจำ และเงินรายได้ของทุนหมุนเวียนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อดำเนินโครงการด้านจดหมายเหตุ โดยไม่เข้าซ้อนกับงานประจำ

พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๒๕ กำหนดให้กองทุนฯ มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุคณะหนึ่งประกอบด้วย อธิบดีกรมศิลปากร เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมศิลปากรที่ได้รับ  
มอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ นายกสภาคมนตรี  
บริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ด้านจดหมายเหตุ ด้านประวัติศาสตร์  
ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รวมกันไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ  
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการในสังกัดกรม  
ศิลปากรไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๖ กำหนดไว้ว่า

๑. บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
๒. ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงาน
๓. วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนและการจัดหา  
ผลประโยชน์ของเงินกองทุน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
๔. วางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่  
หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
๕. รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อรัฐมนตรี

ในการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้น ๒ คณะ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์  
กลั่นกรองตรวจสอบลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน  
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒. คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล มีหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบ ตลอดจน  
แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่ได้รับเงินสนับสนุน  
จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ปัจจุบันกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานและกรอบ  
อัตรากำลังจากกระทรวงการคลัง มีพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๐ คน ได้แก่ นักจัดการงาน  
ทั่วไป ๓ คน นักวิชาการเงินและบัญชี ๒ คน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ คน เจ้าพนักงานธุรการ ๑ คน  
และนิติกร ๑ คน ซึ่งมีสถานะเทียบเท่าพนักงานราชการ

ประธานกรรมการฯ สอบถามต่อที่ประชุมว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีรายได้มาจาก  
แหล่งใด

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ารายได้กองทุนฯ มาจาก  
ค่าบริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และการซ่อมแซมเอกสารจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  
ซึ่งแต่เดิมกรมศิลปากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เงินรายได้ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติจะนำส่งเข้าบัญชีเงิน  
เพื่อประโยชน์การศึกษา หลังจากจัดตั้งกองทุนฯ แล้ว เงินรายได้ทั้งหมดจะนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากคลังของ  
กองทุนฯ กองทุนฯ จัดอยู่ในระบบเงินทุนหมุนเวียน การใช้จ่ายเงินรายได้ต้องได้รับความเห็นชอบกรอบ  
ประมาณรายจ่ายจากกระทรวงการคลังตามแผนปฏิบัติงานที่กองทุนฯ กำหนดก่อนเริ่มปีงบประมาณที่ใช้จ่าย

ประธานกรรมการฯ สอบถามต่อที่ประชุมว่าหากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุบริหารงานไม่บรรลุเป้าหมาย มีบทลงโทษหรือมาตรการจัดการอย่างไร

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าทุกสิ้นปีงบประมาณ ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารกองทุนฯ ภายใต้สังกัดกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า รายงานสรุปผลการดำเนินงานภายในปีที่ผ่านมา หากกองทุนฯ ใดมีการบริหารงานไม่บรรลุเป้าหมาย จะได้รับการตักเตือนด้วยวาจาและมีข้อเสนอแนะจากปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ส่วนในพระราชบัญญัติฯ ไม่มีบทลงโทษบัญญัติไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที ๕ ย่อหน้าที่ ๑๐ บรรทัดที่ ๔ จาก “ระเบียบฉบับนี้ได้ยกเลิกไปแล้ว ให้แก้ไขเป็นระเบียบฉบับปีปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถูกต้อง” เป็น “ซึ่งระเบียบฉบับนี้ได้มีการยกเลิกไปแล้ว ขอให้แก้ไขเป็นระเบียบที่ใช้ในปี ปัจจุบัน โดยเป็นระเบียบฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒” แก้ไขบรรทัดที่ ๖ จาก “ขณะนี้ในเรื่องระเบียบการตีราคา ทรัพย์สินเป็นเรื่องของการตั้งยอดจากส่วนกลางที่ได้ปรับเปลี่ยนระบบบัญชีจากเกณฑ์เงินสดเป็นเกณฑ์คงค้าง เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๕๖ ปัจจุบันการบันทึกบัญชีและการควบคุมบัญชีจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และมีคู่มือในการปฏิบัติงานทางด้านการบัญชีภาครัฐ ในเรื่อง การกำหนด ควบคุม การกำหนดเกณฑ์ และการรับรู้รายการสินทรัพย์มีการปรับเกณฑ์จากเดิมมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป เป็นมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ทั้งนี้ต้องการให้กองทุนฯ ปรับแก้ไขวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบในข้อที่ ๔ ให้สอดคล้องกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน” เป็น “ซึ่งหลักเกณฑ์การตีราคา ทรัพย์สินดังกล่าวกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการตั้งยอดบัญชีจากการปรับเปลี่ยนระบบบัญชีจากเกณฑ์เงินสดเป็น เกณฑ์คงค้างที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยในปัจจุบันการบันทึกบัญชีและการควบคุม บัญชีจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และมีคู่มือการบัญชีภาครัฐใน เรื่องดังกล่าวใช้ในการปฏิบัติด้านบัญชี โดยมีการกำหนดเกณฑ์การรับรู้รายการสินทรัพย์จากเดิมมูลค่าขั้นต่ำ ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป เป็นมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ทั้งนี้ ขอให้ปรับแก้ไขวัตถุประสงค์ของ การตรวจสอบในข้อที่ ๔ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและคู่มือการบัญชีภาครัฐในเรื่องดังกล่าวที่ ใช้ในปัจจุบัน”

นางสาวอุษา ติรกายจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๗ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ บรรทัดที่ ๗ จาก “พระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” เป็น “พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” และแก้ไขบรรทัดที่ ๑๙ จาก “หากกองทุนฯ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินไม่ถูกต้องจะส่งผลให้คณะกรรมการฯ ปรับลดงบประมาณของกองทุนฯ ได้” เป็น “หากกองทุนฯ จัดทำรายละเอียดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์จะส่งผลให้คณะกรรมการฯ ปรับลดงบประมาณของกองทุนฯ ได้”

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

นางสวณัฎฐา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๒ ระเบียบวาระที่ ๑ บรรทัดที่ ๓ จาก “อยู่ระหว่างรอพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมศิลปากรคนใหม่” เป็น “อยู่ระหว่างรอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมศิลปากรคนใหม่”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็นรายงาน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินฝากคลังคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔,๒๒๔,๘๘๑.๒๐ บาท (สี่ล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทยี่สิบสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีเงินฝากคลังคงเหลือจำนวน ๑๔,๖๒๖,๕๙๙.๒๐ บาท (สิบสี่ล้านหกแสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์) กองทุนฯ ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๕,๔๙๗,๑๕๕ บาท (ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เงินฝากคลังคงเหลือสุทธิ ๙,๑๒๙,๔๔๔.๒๐ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทยี่สิบสตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีผลการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางสรุป ดังนี้

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๕,๔๙๗,๑๕๕ บาท (ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๒๓๑,๒๔๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพัน+เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๐ ขณะนี้กองทุนฯ มีการเบิกจ่ายมากกว่าแผนการใช้จ่ายเงินในไตรมาสที่คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๕

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

นางสาวพรภักตรา สารประสมพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑  
บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงาน  
ตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียน  
อย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริม  
งานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุน  
หมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุน  
หมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวพรภักตรา สารประสมพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ามีโครงการทั้งหมด  
๑๔ โครงการ และกองทุนฯ ได้โอนขยายบิลให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เมื่อช่วงสิ้นเดือนตุลาคม  
๒๕๖๒ จึงทำให้การใช้จ่ายเงินมีเพียงโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
เป็นค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๒๐๑,๒๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๒ และร้อยละของผลการ  
ดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ ๕ อยู่ในขั้นตอนขออนุมัติหลักการโครงการเพื่อดำเนิน  
โครงการตามขั้นตอนต่อไป

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า  
จะมีการอนุมัติหลักการโครงการเมื่อไหร่

นางสาวพรภักตรา สารประสมพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าทุกโครงการได้รับ  
การอนุมัติหลักการโครงการเรียบร้อยแล้ว และเริ่มดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าค่าตอบแทนของจ้างเหมา  
บริการในโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ จะรอเบิกจ่าย  
หลังจากสิ้นสุดเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งตรงตามแผนการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน

ตุลาคม ๒๕๖๒

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ไม่มีข้อร้องเรียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๔ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๒ และแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานงวดปีบัญชี ๒๕๖๓ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

#### ๑. รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ มีทั้งหมดจำนวน ๓๔ โครงการ ทุกโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ร้อยละ ๑๐๐ และผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๙๙.๘๖

#### ๒. นำส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ไปพลางก่อน

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๔/๒๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง นำส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ ตามที่ขอทำความตกลงไปได้ จำนวน ๑ แผนงาน วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งสำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรให้กรมศิลปากร สำหรับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อดำเนินการตามแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการที่ได้รับความเห็นชอบแล้วในโอกาสแรก โดย

ศิลปินไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร แต่ทั้งนี้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจะจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผู้กัพัน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

**๓. ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๔๘๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กระทรวงการคลัง พิจารณออนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เต็มปี จำนวน ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (๑๔ โครงการ) เรียบร้อยแล้ว

**๔. แจ้งดำเนินการตรวจสอบกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามที่อธิบดีกรมศิลปากร ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กลุ่มตรวจสอบภายในตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ขอกำหนดเข้าดำเนินการตรวจสอบกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๒ ตรวจสอบผลการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒

กำหนดเข้าตรวจในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๓ ตรวจสอบผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒

กำหนดเข้าตรวจในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๓ ตรวจสอบผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๓

กำหนดเข้าตรวจในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๓ ตรวจสอบผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓

กำหนดเข้าตรวจในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

**๕. การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๒**

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๔๗๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๒ เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนบรรลุตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาเวลาตามปฏิทินการปฏิบัติงาน จึงขอให้ทุนหมุนเวียนจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนงวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยทุนหมุนเวียนที่ปีบัญชีเริ่มเดือนตุลาคม (ทุนปีงบประมาณ) ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น



ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อพิจารณา

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ อนุกรรมการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน ข้อ ๓ การปฏิบัติตามข้อเสนอนแนะ ในรายงานผลการตรวจสอบภายในของกองทุนฯ มีข้อเสนอแนะแก่กองทุนฯ เพื่อการปรับปรุง และกองทุนฯ ได้ปรับแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในให้ ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม อนุกรรมการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดให้กองทุนส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ให้กระทรวงการคลัง ๑ เดือน ก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป ในกรณีที่ความล่าช้า เกิดจากปัจจัยภายนอก กองทุนฯ ไม่สามารถควบคุมได้ ไม่ใช่การดำเนินงานผิดพลาดของกองทุนฯ ฉะนั้น น่าจะเป็นข้อยกเว้นให้ได้รับคะแนน ๕ คะแนนได้

มติที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๒ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ

**๖. คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล กำหนดแผนการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานงวดปีบัญชี ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๕ แห่ง ดังนี้**

กองทุนฯ ได้ตั้งประมาณการรายจ่ายในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานงวด บัญชี ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๔๑,๗๖๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ในการติดตามงานและ ประเมินผลการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ทั้งหมด ๕ แห่ง ดังนี้

ลำดับ	สถานที่	เดือน	หมายเหตุ
๑.	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ พะเยา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
๒.	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง	พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๓.	หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี	มิถุนายน ๒๕๖๓	
๔.	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่	๒๕๖๓	กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการจะนำมาดำเนินโครงการใหม่
๕.	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา	๒๕๖๓	กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการจะนำมาดำเนินโครงการใหม่

นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ได้ตั้งประมาณการรายจ่ายในการติดตามงานและประเมินผลการดำเนินงานงวดปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยคำนวณจากคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการฯ ๒ คณะ เมื่อถึงกำหนดการติดตามมีคณะกรรมการบางคนไม่สามารถร่วมเดินทางได้ ทำให้มีเงินเหลือจ่าย ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเตรียมแผนสำรองติดตามหोजดหมายเหตุแห่งชาติไว้ ๒ แห่ง จึงขอสอบถามนางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลังว่าการเขียนในช่องหมายเหตุว่ากรณีมีเงินเหลือจ่ายจะติดตามงานและประเมินผลการดำเนินงานของหोजดหมายเหตุแห่งชาติ ทั้ง ๒ แห่ง เหมาะสมหรือไม่

นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ได้ตั้งประมาณการรายจ่ายในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานงวดปีบัญชี ๒๕๖๓ ในการติดตามงานและประเมินผลการดำเนินงานของหोजดหมายเหตุแห่งชาติ ทั้งหมด ๕ แห่งหรือ ๓ แห่ง จึงได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔๔๑,๗๖๐ บาท

นางสาวพรภัทรา สารประสพ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ได้ตั้งประมาณการรายจ่ายในการติดตามฯ หोजดหมายเหตุแห่งชาติไว้ ๓ แห่ง แต่คณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่าควรเพิ่มเป้าหมายหोजดหมายเหตุแห่งชาติสำรองไว้อีก ๒ แห่ง ในแผนการติดตามฯ หากมีคณะกรรมการร่วมเดินทางไม่ครบทุกคนแล้วมีเงินเหลือจ่ายจะได้พร้อมดำเนินการ

นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าควรปรับแก้ไขข้อความย่อหน้าแรก จาก หोजดหมายเหตุแห่งชาติ ทั้งหมด ๕ แห่ง เป็น ทั้งหมด ๓ แห่ง ให้ถูกต้องและเห็นควรแก้ไขข้อความในช่องหมายเหตุ จาก กรณีที่มีเงินเหลือจ่าย เป็น กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการจะนำมาดำเนินโครงการใหม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลปรับแก้ไขรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ให้ถูกต้องตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ

**๓.๕ สรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒**

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาการเตรียมข้อมูลการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าการประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม สรุปลงสาระสำคัญ ดังนี้

**๑. โครงการที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดที่ ๑ (ใช้งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พลางก่อน)**

สำนักงานงบประมาณได้อนุมัติเงินประจำงวดที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) และกองทุนฯ ได้ดำเนินการโอนขยายบิลให้กับหน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละ โครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

**๒ แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
กลุ่มแผนงาน โครงการ และวิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร แจ้งให้กองทุนฯ ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และส่งให้กลุ่ม แผนงานฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

**๓. การเตรียมข้อมูลการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต่อ คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
กองทุนฯ ได้จัดทำข้อมูลสนับสนุนการชี้แจงเกี่ยวกับมาตรฐานรายละเอียดการสแกนเอกสารจดหมายเหตุเป็นดิจิทัล (ฟิล์มเนกาตีฟ/ภาพนิ่ง/เอกสารลายลักษณ์อักษร/ฟิล์มกระจก/แบบแปลน แผนที่ แผนที่ แผนผัง) มาตรฐานรายละเอียดการจ้างเหมาปฏิบัติงานจดหมายเหตุประเภทต่าง ๆ และข้อมูลเรื่องการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามปรากฏในรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (GFMIS)

**๔. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาจัดลำดับความสำคัญ โครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

โครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดแยกออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านบริหารจัดการ ด้านอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ด้านการบริหารเอกสาร การจัดทำหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการและด้านประวัติศาสตร์บอกเล่า และด้านเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร มีโครงการทั้งหมดจำนวน ๑๘ โครงการ (จำนวน ๓๔ โครงการย่อย) วงเงิน ๓๑,๕๔๖,๓๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ร่วมกันพิจารณาจัดลำดับความสำคัญโครงการ โดยพิจารณาตั้งแต่ โครงการลำดับที่ ๑ - ๓๔ พิจารณาแล้วมีมติจัดเรียงลำดับได้ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	เจ้าของโครงการ	งบประมาณ
๑.	โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	สจช.(กองทุน)	๖,๑๒๕,๙๐๐
๒.	โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	สจช.(กองทุน)	๗,๔๑๓,๓๐๐
๓.	โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตบุคลากรที่สนับสนุนงานวิชาการจดหมายเหตุ (หจช.สุพรรณบุรี/หจช.พะเยา)	สจช.(กองทุน)	๒๒๕,๖๐๐
๔.	โครงการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	สจช.(กอบ.)	๓๐๐,๐๐๐
๕.	โครงการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต(ล)]	สจช.(กอบ.)	๓๒๐,๐๐๐
๖.	โครงการสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรีและนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์	หจก.	๘๘๐,๐๐๐
๗.	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา	หจช.ตรัง	๔๕๐,๐๐๐
๘.	โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด โบราณคดีใต้น้ำ	หจช.จันทบุรี	๕๐๐,๐๐๐
๙.	โครงการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล (นายนิยม อุปรมัย)	หจช.สงขลา	๖๗๒,๕๐๐
๑๐.	โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ชุด พิธีพิธีกรรมตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ พิธีทำน้ำอภิเษก และพิธีเวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเษกของจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส	หจช.ยะลา	๒๐๐,๐๐๐
๑๑.	โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการในระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ	หจช.พะเยา	๖๕๐,๐๐๐
๑๒.	โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	หจช.เชียงใหม่	๖๖๗,๕๐๐
๑๓.	โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ	หจช.สุพรรณบุรี	๑๒๐,๐๐๐
๑๔.	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	หจช.อุบลราชธานี	๓๘๐,๐๐๐
๑๕.	โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ ๕ กระทรวงกลาโหม	สจช.(กจบ.)	๒๐๐,๐๐๐
๑๖.	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ประเภทแผนที่ แผนที่ ชุด ผจ. รน ๑.๒๓.๒ แผนที่สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดระนอง ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล	หจช.ตรัง	๕๐๐,๐๐๐
๑๗.	โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์เพื่อการอนุรักษ์ ชุด จังหวัดจันทบุรี รหัส จบ.๑.๒.๕	หจช.จันทบุรี	๕๐๐,๐๐๐
๑๘.	โครงการลำดับที่ ๑๘ โครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเป็นดิจิทัล ชุด สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	หจช.สงขลา	๔๐๐,๐๐๐
๑๙.	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ	หจช.สุพรรณบุรี	๑๐๐,๐๐๐
๒๐.	โครงการพัฒนาเครื่องมือช่วยค้น : ปรับปรุงบัญชีเอกสารจดหมายเหตุ	สจช.(กจบ.)	๒๓๐,๐๐๐

ลำดับ	โครงการ	เจ้าของโครงการ	งบประมาณ
๒๑.	โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทฟิล์มเนกาทีฟ ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด สำนักศิลปากรที่ ๑๕ ภูเก็ต	หจข.ตรัง	๔๐๐,๐๐๐
๒๒.	โครงการจัดทำรายการเอกสารโสตทัศนประเภทภาพที่ได้รับการจัดหมวดหมู่แล้วลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	หจข.จันทบุรี	๔๙๐,๐๐๐
๒๓.	โครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเหตุการณ์สำคัญจังหวัดชุมพร	หจข.สงขลา	๓,๑๒๐,๓๐๐
๒๔.	โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๖	สจข.(กอบ.)	๒๐๐,๐๐๐
๒๕.	โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุด กองพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	สจข.(กจบ.)	๓๐๐,๐๐๐
๒๖.	โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารข่าวในพระราชสำนักแบบดิจิทัล ชุด พระบรมศพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และนำเข้าสู่ข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์	หจก.	๔๒๐,๐๐๐
๒๗.	โครงการจัดทำจดหมายเหตุรายวันของจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๓	หจข.จันทบุรี	๕๐๐,๐๐๐
๒๘.	โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อการอนุรักษ์	หจข.(กอบ.)	๗๑๕,๐๐๐
๒๙.	โครงการจัดหมวดหมู่ภาพสไลด์ชุดการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	สจข.(กจบ.)	๑๐๐,๐๐๐
๓๐.	โครงการจัดหมวดหมู่ และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวีดีโอคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ชุด งานพระศพสมเด็จพระเจ้าภคินีเธอเจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดาสิริโสภาพัฒนาดี และนำเข้าสู่ข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์	หจก.	๓,๓๑๕,๐๐๐
๓๑.	โครงการเสวนาเรื่อง การบันทึกเหตุการณ์การเสด็จพระราชดำเนินเสียบพระนครโดยขบวนพยุหยาตราทางชลมารคเนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒	หจก.	๕๕๐,๐๐๐
	รวม ๓๑ โครงการ		๓๐,๙๔๕,๑๐๐

๒. เห็นชอบยกเลิกโครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าปริพัตรสุขุมพันธ์ กรมพระนครสวรรค์วรพินิต งบประมาณ ๘๘๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากข้อมูลไม่เพียงพอในการพิจารณา เป้าหมายไม่ชัดเจน หากปรับแก้ไขโครงการเสร็จแล้วให้ขอใช้งบประมาณตามขั้นตอนต่อไป

๒. โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อประชาสัมพันธ์หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พระยา งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป้าหมายผลผลิตของโครงการไม่สอดคล้องตามเงื่อนไขการขอรับสนับสนุนจากกองทุนฯ

๓. โครงการพัฒนาบุคลากร : ด้านบุคลิกภาพและการสื่อสารภาษาต่างประเทศ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท เห็นควรขอรับสนับสนุนจากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศิลปากร

๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานผู้รับผิดชอบโครงการปรับแก้ไขโครงการที่ขอรับสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะ และนำเข้าคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อขอรับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กับกรมศิลปากร ให้ทันภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ รายงานการเข้าร่วมอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานขององค์กร ต้องจัดทำรายงานการเข้ารับ การอบรมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบ นั้น

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนายณพวิทย์ จูติธนมณีรัฐ นิติกร ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการใช้งานเว็บไซต์สำนักงานและหน่วยงานภายใต้กรมศิลปากรสำหรับผู้ใช้งาน (Administrator) เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้จัดทำรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

แบบรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม : นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายณพวิทย์ จูติธนมณีรัฐ นิติกร

หลักสูตรการฝึกอบรม : การใช้งานเว็บไซต์สำนักงานและหน่วยงานภายใต้กรมศิลปากรสำหรับผู้ใช้งาน (Administration)

หน่วยงานผู้จัด : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ระยะเวลาจัดหลักสูตร : วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานเว็บไซต์เบื้องต้น
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและเครื่องมือในการทำเว็บไซต์ที่ถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ ความเข้าใจและเทคนิคการทำเว็บไซต์ของหน่วยงานนำไปใช้ได้  
อย่างถูกต้อง
๔. ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการเผยแพร่ข้อมูล และฝึกการใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์

เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. ความรู้พื้นฐานการใช้งานเว็บไซต์
๒. การใช้งานเครื่องมือในการจัดทำเว็บไซต์
๓. ฝึกปฏิบัติการใช้เว็บไซต์จำลอง

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ได้เรียนรู้วิธีการใช้งานเว็บไซต์และทดลองใช้งานระบบเว็บไซต์ของสำนักงานและหน่วยงานภายใต้ กรมศิลปากร ทำให้ได้ทราบถึงกระบวนการทำงานและข้อบกพร่องของเว็บไซต์ก่อนที่จะนำมาใช้งานจริง และ ทำให้ความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ไม่มี

ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล คือ

ผู้เข้ารับการอบรมควรได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาให้ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบ เว็บไซต์กรมศิลปากร และเว็บไซต์หน่วยงานย่อยกรมศิลปากร ที่ถูกต้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำเว็บไซต์ของ หน่วยงานตนเองเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นายณพวิทย์ จิตินนมนิรัฐ นิติกร รายงานต่อที่ประชุมว่าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดก ศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร ได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของกรมศิลปากร จึงจัดให้มีการอบรมการใช้งานเว็บไซต์ สำนักงานและหน่วยงานภายใต้กรมศิลปากรสำหรับผู้ใช้งาน (Administration) เรียนรู้เครื่องมือต่าง ๆ การลงข้อมูล ข้อความ รูปภาพ ข่าวสารต่าง ๆ บนเว็บไซต์ และให้ผู้เข้ารับการอบรมทดลองใช้โปรแกรมที่อยู่ระหว่างพัฒนา เพื่อให้ทราบข้อบกพร่องของเว็บไซต์แล้วนำไปปรับปรุงก่อนที่จะนำมาใช้งานจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุขออนุมัติโครงการและวงเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อขอรับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขาธิการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่สำนักงบประมาณได้ กำหนดปฏิทินงบประมาณในการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกลุ่มแผนงาน โครงการ และวิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร ได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้กองทุนฯ ส่ง คำขอภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น ขณะนี้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และ กิจกรรม ได้จัดประชุมพิจารณาแผนงานโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินงบประมาณ ๓๐,๙๔๕,๑๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบวงเงินเพื่อขอจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรมได้พิจารณานำเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งคำขอให้กลุ่มแผนงานโครงการ และวิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร ให้ทันภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา  
ประธานกรรมการฯ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาแผนงานโครงการที่  
ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้เสนอโครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีโครงการทั้งหมดจำนวน ๑๘ โครงการ (จำนวน ๓๔ กิจกรรม) จัดแยกออกเป็น ๔ ด้าน คือ ๑. ด้านบริหารจัดการ ๒. ด้านอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ๓. ด้านการบริหารเอกสารการจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการให้บริการและด้านประวัติศาสตร์บอกเล่า และ ๔. ด้านเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร ซึ่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ร่วมกันพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญโครงการ โดยพิจารณาตั้งแต่โครงการลำดับที่ ๑ - ๓๔ ตามตารางในเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

ด้านบริหารจัดการ ประกอบด้วย โครงการลำดับที่ ๑ โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นโครงการหลักในการบริหารจัดการกองทุนฯ ค่าตอบแทนพนักงานฯ ค่าวัสดุและครุภัณฑ์ ฯลฯ กองทุนฯ จัดทำคำขอของงบประมาณครั้งแรก จำนวน ๕,๖๒๕,๙๐๐ บาท แต่เนื่องจากกองทุนฯ ได้รับการประสานจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่ากองทุนฯ ต้องจ่ายค่าจ้างตรวจสอบบัญชีของกองทุนฯ ให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยคำนวณจากจำนวนคน/วัน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีจำนวน ๑๐๐ วันๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งว่าเป็นมติที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ และตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้สำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนทุกกรอบปี คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาแล้วจึงมีมติให้มีการปรับเพิ่มวงเงินโครงการลำดับที่ ๑ เป็นวงเงิน ๖,๑๒๕,๙๐๐ บาท

ประธานกรรมการฯ ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าเมื่อพิจารณาโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นภารกิจงานประจำของหอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ เป็นโครงการระยะสั้นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เป็นงานจดหมายเหตุที่ต้องเร่งดำเนินการ และไม่เข้าซ้อนกับภารกิจประจำ โดยผู้ขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ จะคัดเลือกชุดเอกสารมาอนุรักษ์ให้แล้วเสร็จพร้อมให้บริการแก่ประชาชนได้ทันที



ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ควรจัดทำแผนพัฒนางานจดหมายเหตุ ในด้านอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากภารกิจประจำ

นางจุฬาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ได้จัดทำระเบียบ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สิน แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดว่าไม่เป็นโครงการต่อเนื่อง ไม่เป็นภารกิจประจำ และเป็น โครงการเชิงรุก

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ ประชุมว่าคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาโครงการตามที่หน่วยงานเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจาก กองทุนฯ ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการฯ เสนอแนะให้หน่วยงานจัดทำโครงการใหม่ ๆ แต่หน่วยงานไม่มีความ พร้อมในการดำเนินการ และมีวิกฤตด้านเอกสารจดหมายเหตุที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการก่อน ทั้งนี้กองทุนฯ ได้ จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ไว้เพื่อ กำหนดทิศทางในการพัฒนางานจดหมายเหตุ และให้หน่วยงานที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว

นางประนอม คลังทอง รองประธานกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าได้มีการจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) บุคลากรของหอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกแห่งเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทาง ในการจัดทำโครงการที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ว่าควรไปในทิศทางใด ลักษณะโครงการควร เป็นโครงการเชิงรุกสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ แต่บุคลากรยังขาดประสบการณ์ในการจัดทำ โครงการใหม่ ๆ จึงจัดทำโครงการรูปแบบเดิม ๆ ลักษณะงานประจำเป็นส่วนใหญ่

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ควรนำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ และนโยบายของกองทุนฯ มาพิจารณาเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนางานจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุ แห่งชาติว่าควรไปในทิศทางใดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานกองทุนฯ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ขอรับจัดสรร งบประมาณจากกองทุนฯ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ได้จัดลำดับความสำคัญแล้ว ซึ่งคณะอนุกรรมการ กลั่นกรองฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณและอัตราค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเรียบร้อยแล้ว หากสำนักงานงบประมาณมีการปรับลดวงเงินงบประมาณของ กองทุนฯ เห็นควรตัดโครงการจากลำดับท้ายก่อน

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามต่อที่ประชุมว่าในตาราง คำของบประมาณครั้งที่ ๑ กับตารางคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณา ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในบางโครงการมีการปรับลดและเพิ่มวงเงิน ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงสรุปสาเหตุการเปลี่ยนแปลง วงเงินของแต่ละโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนฯ เกิดความชัดเจนในการพิจารณาโครงการ และ โครงการลำดับที่ ๒ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตเอกสารจดหมายเหตุ ในโครงการลำดับที่ ๒.๒ โครงการแก้ไข ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่สนับสนุนงานวิชาการจดหมายเหตุ มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าเป็นการจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่สนับสนุนงานจดหมายเหตุไม่ใช่พนักงานจดหมายเหตุ สืบเนื่องจากเจ้าหน้าที่ธุรการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรีและหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ซึ่งเป็นลูกจ้างของกองทุนโบราณคดี ล่าออก และกองทุนโบราณคดีมีนโยบายว่าหากมีการล่าออกของลูกจ้างตำแหน่งใดให้ยกเลิกตำแหน่งดังกล่าว ทันที ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นายอนันต์ ชูโชติ อธิบดีอธิบดีกรมศิลปากร ได้พิจารณาอนุมัติให้ หอจดหมายเหตุแห่งชาติจังหวัดสุพรรณบุรีและหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพะเยาขอรับจัดสรร งบประมาณจากกองทุนฯ จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการทดแทน

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า โครงการดังกล่าวเป็นการจ้างบุคลากรบริหารงานกองทุนฯ ไม่ได้ผลผลิตเป็นชิ้นงานจดหมายเหตุ เป็นการจ้าง ในลักษณะลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งโครงสร้างการบริหารงานกองทุนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง เป็นโครงสร้างการบริหารงานกองทุนฯ ส่วนกลาง จึงขอให้กองทุนฯ ปรีกษาหารือกับกองกำกับและพัฒนาเงิน นอกงบประมาณในเรื่องการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานธุรการว่าสามารถทำได้หรือไม่ เพื่อให้กองทุนฯ ดำเนินการ ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ ประชุมว่าเป็นการจ้างมากองทุนฯ ไม่ได้จัดสรรงบประมาณในการจ้างบุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่สายงานวิชาการ จดหมายเหตุ แต่กรมศิลปากรขอให้กองทุนฯ สนับสนุนสายงานดังกล่าว สืบเนื่องจากกองทุนโบราณคดีที่เคย จัดสรรงบประมาณในการจ้างบุคลากรสายสนับสนุนของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้ งบประมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนโบราณคดีที่ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณแก่ หน่วยงานที่ไม่ได้ปฏิบัติงานของหน่วยงานโบราณคดีได้ จึงต้องขอให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติทั้ง ๒ แห่ง ขอรับ การสนับสนุนงบประมาณการจ้างบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานวิชาการจดหมายเหตุและ งานกองทุนฯ ด้วยจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทดแทน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการลำดับที่ ๒.๒ เป็นการจ้างเหมาบริการบุคลากรได้ผลผลิตเป็นชิ้นงานจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าเห็น ควรปรับเปลี่ยนชื่อโครงการให้ชัดเจนว่ามีการจ้างเป็นชิ้นงาน ไม่ใช่เรื่องการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากร ที่สนับสนุนงานวิชาการจดหมายเหตุ

นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าโครงการลำดับ ที่ ๒.๒ หากเป็นการจ้างเหมาบุคลากรปฏิบัติงานได้ผลผลิตเป็นชิ้นงานเหมือนกันน่าจะรวมอยู่ในโครงการลำดับ ที่ ๒.๑ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามต่อที่ประชุมว่าการจ้างเหมา บุคลากรปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีจะนับผลผลิตเป็นชิ้นงานอย่างไร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าเป็นการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจงด้านการเงินและบัญชีเพียงอย่างเดียว ในเรื่องของงานธุรการปฏิบัติงานการทำลายเอกสาร การจัดเก็บเอกสารตามคู่มือตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ในด้านการเงินและบัญชีปฏิบัติงานด้านการพัสดุและจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ให้กับหน่วยงานของกรมศิลปากรซึ่งเป็นผู้เบิกจ่ายเงินแทนกองทุน เนื่องจากกองทุนฯ มีหน่วยเบิกจ่ายเงินเพียงที่ส่วนกลาง

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่านอกจากงานธุรการและงานการเงินและบัญชีแล้ว ยังปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักจดหมายเหตุ เช่น ตรวจสอบ รับผิดชอบ ลงทะเบียนเอกสารซึ่งได้ระบุไว้ในสัญญาจ้างด้วย

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามต่อที่ประชุมว่าโครงการลำดับที่ ๒.๑ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ คำของงบประมาณครั้งที่ ๑ กับตารางคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณา ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีการปรับเปลี่ยนงบประมาณขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงข้อมูลในช่องหมายเหตุด้วยว่าเพิ่มเพราะสาเหตุใด เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนฯ อนุมัติตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณา

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าการปรับเพิ่มงบประมาณในโครงการสืบเนื่องจากการจ้างเหมาบุคลากร จำนวน ๓๘ ราย ไม่มีวัสดุในการปฏิบัติงาน ใช้วัสดุจากงบประมาณของกรมศิลปากร กรมศิลปากรเห็นว่าจ้างเหมาปฏิบัติงานให้กองทุนฯ ควรใช้งบประมาณจากกองทุนฯ ในการจัดซื้อวัสดุด้วย คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ จึงพิจารณาให้มีการจัดซื้อวัสดุให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุของจ้างเหมาแต่ละราย และในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มี ๒ หน่วยงานยังไม่ได้จัดทำคำขอค่าวัสดุ ประธานอนุกรรมการฯ จึงเห็นชอบให้หน่วยงานจัดทำคำขอค่าวัสดุเพิ่มเติมให้เหมือนกัน ทำให้งบประมาณเพิ่มขึ้นเป็นเงิน ๗,๔๑๓,๓๐๐ บาท ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ ได้แจ้งคณะอนุกรรมการทุกท่านแล้ว

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะให้จัดทำข้อมูลเหตุผลในการปรับลดเพิ่มวงเงินงบประมาณในแต่ละโครงการประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าหากฝ่ายเลขานุการฯ มีข้อมูลเตรียมพร้อมแล้วให้ชี้แจงข้อมูลแต่ละโครงการให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบในที่ประชุมวันนี้ได้ทันที และมอบหมายให้นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมวันนี้ เนื่องจากติดราชการด่วน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ จะปรับแก้ไขโครงการรวมโครงการลำดับที่ ๒.๒ อยู่ในโครงการลำดับที่ ๒.๑ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามต่อที่ประชุมว่าโครงการลำดับที่ ๑๖ โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีการปรับเพิ่มงบประมาณเกือบร้อยละ ๑๐๐ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงสาเหตุการเพิ่มงบประมาณดังกล่าว

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี เสนอโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ งบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐ บาท กลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนในจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๑๕๐ คน แต่ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองฯ มีความคิดเห็นว่านอกจากพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ ควรจะเพิ่มเป้าหมายจำนวนจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี เช่น พื้นที่จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนหรือตอนใต้ โดยอาจจะเชิญผู้เข้าร่วมประชุมจากจังหวัดใกล้เคียงที่สามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้ หรืออาจจะกำหนดเป็นเดือนนี้จัดในจังหวัดบึงกาฬ เดือนต่อไปจัดในจังหวัดอื่น เป็นต้น ให้ผู้รับผิดชอบโครงการปรับแก้ไขโครงการเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย และเพิ่มงบประมาณให้สอดคล้องกัน เนื่องจากเป้าหมายดำเนินการจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๑๕๐ คน น้อยเกินไป หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ปรับแก้ไขโครงการเพิ่มเป้าหมายดำเนินการจังหวัดอุบลราชธานีอีกหนึ่งจังหวัด รวมจัดโครงการเผยแพร่ฯ จำนวน ๒ ครั้ง คือ จังหวัดบึงกาฬและจังหวัดอุบลราชธานี งบประมาณเพิ่มขึ้นเป็น ๓๘๐,๐๐๐ บาท เหตุผลที่ไม่สามารถจัดโครงการในจังหวัดใดหัวัดหนึ่งเนื่องจากกองทุนฯ ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้วย การแยกจัดโครงการ ๒ จังหวัด ช่วยให้ประหยัดงบประมาณมากกว่า

โครงการลำดับที่ ๙.๗ โครงการจัดหมวดหมู่ และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ชุด งานพระศพสมเด็จพะเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ งบประมาณ ๓,๓๒๐,๐๐๐ บาท มีการปรับลดค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ External Harddisk สำหรับจัดเก็บข้อมูลไฟล์ภาพ จำนวน ๑๐ เครื่อง จากราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นราคาเครื่องละ ๒,๐๐๐ บาท ตามราคาดมาตรฐาน ทำให้วงเงินลดลงจำนวน ๕,๐๐๐ บาท เหลืองบประมาณ ๓,๓๑๕,๐๐๐ บาท

โครงการด้านซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ได้พิจารณาสภาพเอกสารที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งตัวอย่างมาพบว่าเอกสารชำรุดเสียหายขั้นวิกฤต มีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการซ่อมแซม และเอกสารแต่ละชุดมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ เช่น โครงการลำดับที่ ๓.๒ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต(ล)] เป็นหนังสือโต้ตอบในข้อราชการกับประเทศต่าง ๆ ในเรื่องการติดต่อค้าขาย ภาษีอากร การพิจารณาคดีความ เนื้อหาเอกสารครอบคลุมตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ ๒ - รัชกาลที่ ๖ โครงการลำดับที่ ๓.๓ ชุด กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๖ เป็นเอกสารเกี่ยวข้องกับด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ศิลปะวัฒนธรรม ซึ่งเป็นหลักฐานในการศึกษาค้นคว้าวิจัย

โครงการด้านการบริหารเอกสารการจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการให้บริการและด้านประวัติศาสตร์บอกเล่า มีโครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสาร เช่น โครงการลำดับที่ ๘ โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ ๕ กระทรวงกลาโหม งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการจ้างเหมาจัดทำสาระสังเขป คำค้นเอกสาร รายการละ ๑๕๐ บาท ตามมาตรฐานรายละเอียดการจ้างเหมาปฏิบัติงานด้านการจัดทำสาระสังเขป ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติกำหนด เพื่อเตรียมนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศจดหมายเหตุ เมื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ นักจดหมายเหตุต้องตรวจความถูกต้องของงานนอกเวลาราชการ เนื่องจากเวลาปกติมีภารกิจงานประจำต้องรับผิดชอบ

โครงการจัดทำหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ เช่น โครงการลำดับที่ ๙.๑ โครงการจัดทำหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารข่าวในพระราชสำนักแบบดิจิทัล ชุด พระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาพรต บรมนาถบพิตร และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ งบประมาณ ๔๒๐,๐๐๐ บาท เป็นการจ้างเหมาจัดทำหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารข่าวในพระราชสำนักแบบดิจิทัล (จำนวน ๔,๐๐๐ รายการ x ๕๐ บาท ) และนำเข้าข้อมูลเอกสารข่าวในพระราชสำนักแบบดิจิทัล (จำนวน ๔,๐๐๐ รายการ x ๓๕ บาท ) โดยทุกกระบวนการงานจดหมายเหตุเป็นไปตามมาตรฐานรายละเอียดการสแกนเอกสารจดหมายเหตุเป็นดิจิทัลของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติกำหนด

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาจัดลำดับความสำคัญโครงการตามหลักเกณฑ์ว่าหอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกแห่งได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินโครงการ อย่างน้อย แห่งละ ๑ โครงการ หากหอจดหมายเหตุแห่งชาติใดเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณมากกว่า ๑ โครงการให้เจ้าของโครงการจัดลำดับความสำคัญโครงการว่าต้องการดำเนินโครงการใดก่อน โดยโครงการจ้างเหมาปฏิบัติงานจดหมายเหตุด้านต่าง ๆ ทุกโครงการเป็นไปตามมาตรฐานรายละเอียดการสแกนเอกสารจดหมายเหตุเป็นดิจิทัล (ฟิล์มเนกาตีฟ/ภาพนิ่ง/เอกสารลายลักษณ์อักษร/ฟิล์มกระจก/แบบแปลน แผนที่ แผนที่ และมาตรฐานรายละเอียดการจ้างเหมาปฏิบัติงานจดหมายเหตุประเภทต่าง ๆ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติกำหนด

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าโครงการลำดับที่ ๕ ชื่อโครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเหตุการณ์สำคัญจังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อาจทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเป็นเหตุการณ์สำคัญจังหวัดชุมพรที่เกิดขึ้นในพ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งตามรายละเอียดโครงการเป็นเหตุการณ์สำคัญจังหวัดชุมพรที่เกิดขึ้นในอดีต เห็นควรปรับแก้ไขชื่อโครงการหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าเอกสารประวัติศาสตร์ที่ได้รับมอบเป็นเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในจังหวัดชุมพรในอดีต ฝ่ายเลขานุการฯ จะแก้ไขชื่อโครงการลำดับที่ ๕ โดยตัดข้อความประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ออก ตามที่นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะ

โครงการด้านเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ มีความเห็นว่าโครงการลำดับที่ ๑๓ โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าบริพัตรสุขุมพันธุ์ กรมพระนครสวรรค์วรพินิต งบประมาณ ๘๘๐,๐๐๐ บาท ข้อมูลไม่เพียงพอในการพิจารณา เป้าหมายไม่ชัดเจน หากปรับแก้ไขโครงการเสร็จแล้วให้ขอใช้จากเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการลำดับที่ ๑๕ โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อประชาสัมพันธ์หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป้าหมายผลผลิตของโครงการไม่สอดคล้องตามเงื่อนไขการขอรับสนับสนุนจากกองทุนฯ

โครงการลำดับที่ ๑๗ โครงการพัฒนาบุคลากร : ด้านบุคลิกภาพและการสื่อสารภาษาต่างประเทศ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท เห็นควรขอรับสนับสนุนจากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศิลปากร

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าโครงการลำดับที่ ๑๓ โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าบริพัตรสุขุมพันธุ์ กรมพระนครสวรรค์วรพินิต การเขียนในช่องหมายเหตุว่าหากปรับแก้ไขโครงการเสร็จแล้วให้ขอใช้จากเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนในลักษณะดังกล่าวสื่อความหมายได้ว่ากองทุนฯ ตั้งของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกินความจำเป็นทำให้มีเงินเหลือจ่าย เห็นควรปรับแก้ไขเป็นหากปรับแก้ไขโครงการเสร็จแล้วให้ขอใช้งบประมาณตามขั้นตอนต่อไปจะเหมาะสมกว่า

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงข้อมูลโครงการทั้งหมดแล้ว และจะดำเนินการปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบวงเงินเพื่อขอจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมดจำนวน ๓๑ โครงการ วงเงิน ๓๐,๙๔๕,๑๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ และเห็นชอบอนุมัติกรอบวงเงินเพื่อขอจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมดจำนวน ๓๑ โครงการ วงเงิน ๓๐,๙๔๕,๑๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งคำขอให้กลุ่มแผนงาน โครงการ และวิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร ให้ทันภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

##### ๕.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาสและมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจึงกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอการประชุมครั้งต่อไปในวันศุกร์ ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมกำหนดการประชุมครั้งถัดไปในวันศุกร์ ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบในภายหลัง

## ๕.๒ การแจกจ่ายหนังสือรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑

### ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขาธิการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ได้จัดพิมพ์หนังสือ รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๐๐ เล่ม เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยแจกจ่ายให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการ และกิจกรรม และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล นอกจากนี้เห็นควรแจกจ่าย ให้แก่หน่วยงานใดเพิ่มเติม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความเห็นต่อที่ประชุม ว่าเห็นควรแจกจ่ายหนังสือรายงานประจำปี ให้แก่ทุนหมุนเวียนอื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้แก่ผู้ร่วมวิชาชีพทราบ มอบสำนักหอสมุดแห่งชาติเพื่อประโยชน์ในการ สืบค้นข้อมูล และกองทุนฯ จัดเก็บไว้เป็นตัวอย่างงานที่จัดพิมพ์

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า ในการเผยแพร่หนังสือรายงานประจำปีของหน่วยงานให้หน่วยงานอื่น ๆ จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมายกำหนด หากไม่มีกฎหมายกำหนดไว้ ต้องพิจารณาว่าวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่คืออะไร และเห็นควร แจกจ่ายให้แก่หน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

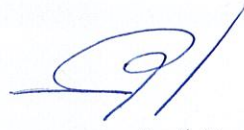
นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขาธิการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าเห็นควรแจกจ่าย ให้กับหน่วยงานภาครัฐระดับกระทรวงเพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจงานของกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุที่สนับสนุนการดำเนินงานจดหมายเหตุภายใต้พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวทราบเกี่ยวกับการจัดเก็บ ส่งมอบเอกสารให้กับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบแจกจ่ายหนังสือรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้แก่หน่วยงาน ดังนี้

๑. ทุนหมุนเวียนภายใต้กระทรวงวัฒนธรรม
๒. หน่วยงานภายใต้กรมศิลปากร
๓. สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค
๔. ทุนหมุนเวียนที่เข้าร่วมงานมอบรางวัลทุนหมุนเวียนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. มอบสำนักหอสมุดแห่งชาติตามระเบียบการขอเลขประจำหนังสือ ISBN

ประธานในที่ประชุม กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิด  
ประชุม  
เลิกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ฉัตรโหนด์ สัมปทานิช  
(นางสาวนิชนันท์ สัมปทานิช)  
นักจัดการงานทั่วไป  
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

